

Интервью

Определение

- «БЕСЕДА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПЕЧАТИ С КАКИМ-НИБУДЬ ОБЩЕСТВЕННЫМ ДЕЯТЕЛЕМ ПО ЗЛОБОДНЕВНЫМ ВОПРОСАМ, ИМЕЮЩИМ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНТЕРЕС»!
- «ЖАНР ПУБЛИЦИСТИКИ, БЕСЕДА ЖУРНАЛИСТА С ОДНИМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМИ ЛИЦАМИ ПО КАКИМ-ЛИБО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ»².
- «ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ (ИЛИ ПЕРЕДАЧИ ПО РАДИО, ТЕЛЕВИДЕНИЮ) БЕСЕДА С КАКИМ-НИБУДЬ ЛИЦОМ»

Интервью как метод получения сведений

Информационное

Цель: сбор
материала

Ключевые вопросы:
кто? что? где? когда?
почему? зачем?

Проблемы: из-за
отсутствия времени
вопросы
формулируем исходя
из своей
наблюдательности.

Интервью как метод получения сведений

Оперативное

Цель: интервьюирование эксперта или специалиста. Как правило, это оперативное интервью становится частью информационного материала.

Ключевые вопросы: Как Вы можете прокомментировать ситуацию? Что Вы думаете по этому поводу? Как Вы считаете, каковы причины тех или иных событий?

Интервью как метод получения сведений

Опрос

Цель: сбор мнений

Ключевые вопросы:
фиксированный вопрос для
всех опрашиваемых,
связанный с
темой. Например: Вы курите?
Если да, то
собираетесь ли Вы бросить.

ВАЖНО! В чём отличие
опроса от соцопроса? В
соцопросе есть
репрезентативность, то есть,
опрашиваемые принадлежат
к разным соцгруппам.

Интервью как метод получения сведений

Интервью- расследование

Цель: глубинное
изучение
проблемы или
события.

Ключевые
вопросы:
тщательно
продумываются
под персонажа.

ВАЖНО! В
интервью
расследовании
должен быть **НЕ**
один герой.

Интервью как метод получения сведений

Беседа-диалог

Цель: информационный продукт в близком к художественным жанре, который в зависимости от канала передачи может воплотиться в художественном очерке, эссе, документально-публицистическом фильме, диалоге в эфире и т. п.

Ключевые вопросы: тщательно продумываются под персонажа

ВАЖНО! Журналист не просто оказывается посредником в передаче информации, а выступает фактически на равных со своим собеседником в процессе совместного творчества.

Интервью как метод получения сведений

**Интервью-проект;
персональное
интервью**

Цель: сбор
информации о
конкретном
человеке

Ключевые
вопросы:
тщательно
продумываются
под персонажа

Интервью как метод получения сведений

**Интервью-проект;
персональное интервью**

ВАЖНО! Героем такого интервью может стать человек, который проявил себя в какой-либо сфере общественной жизни и привлекает интерес широкой публики.

ВАЖНО! Предварительно для подготовки желательно провести не одну встречу с людьми заинтересованными, близкими или, наоборот, со сторонними наблюдателями.

ВАЖНО! Большую нагрузку несут и детали быта, интерьера, одежды, особенности речи героя — словом, то, что формирует индивидуальность и должно быть непременно передано читателю.



Форма организации: пресс-конференция

МИНУСЫ:

- УЩЕМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СВОБОДЫ СЛОВА. ПРАВО ЗАДАТЬ ВОПРОС ПОЛУЧАЮТ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЗДАНИЙ, КОТОРЫЕ «ВЫГОДНЫ» ОРГАНИЗАТОРАМ
- МНОГИЕ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ЧАСТЬЮ СПЛАНИРОВАННЫХ РЕАКЦИЙ, ЦЕЛЬ КОТОРЫХ — ВЫСТАВИТЬ В ПОЛОЖИТЕЛЬНОМ СВЕТЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ЧЕЛОВЕКА ИЛИ СОБЫТИЕ

Определение

Коллективное интервью. Несколько журналистов в одно время в определенном месте задают вопросы спикерам.

Проводятся подобные мероприятия по заранее заведенному порядку.

Перед пресс-конференцией журналистам дают пресс-релиз. Там важная информация о мероприятии, чтобы журналисты с ней ознакомились и ЗНАЛИ, какую информацию СТОИТ сообщать.

A photograph of a man in a dark suit and blue tie being interviewed by several people. The man is holding a small object in his hands. The interviewers are holding microphones towards him. The background features a blue and white grid pattern and the hashtag #КЭФ2015. A pink vertical bar is visible in the top right corner.

Форма организации: пресс-подход

- **Плюсы:**
- делается он «по горячим следам» события

- ▶ **Минусы:**
- ▶ ньюсмейкер определяет дозу получаемой информации

Определение

Малая форма пресс-конференции для информирования журналистов об итогах прошедшего мероприятия

Заранее не планируется (необ)

Выход к прессе ньюсмейкер или его пресс-секретарь осуществляют сразу по окончании заседания, как и на пресс-конференции, делая заявление и отвечая на вопросы журналистов с предоставлением лишь необходимой дозы информации.

Форма организации: брифинг

Плановое мероприятие,
которое проводится с
регулярной периодичностью
и посвящается
распространению текущей
информации о деятельности
организации или компании



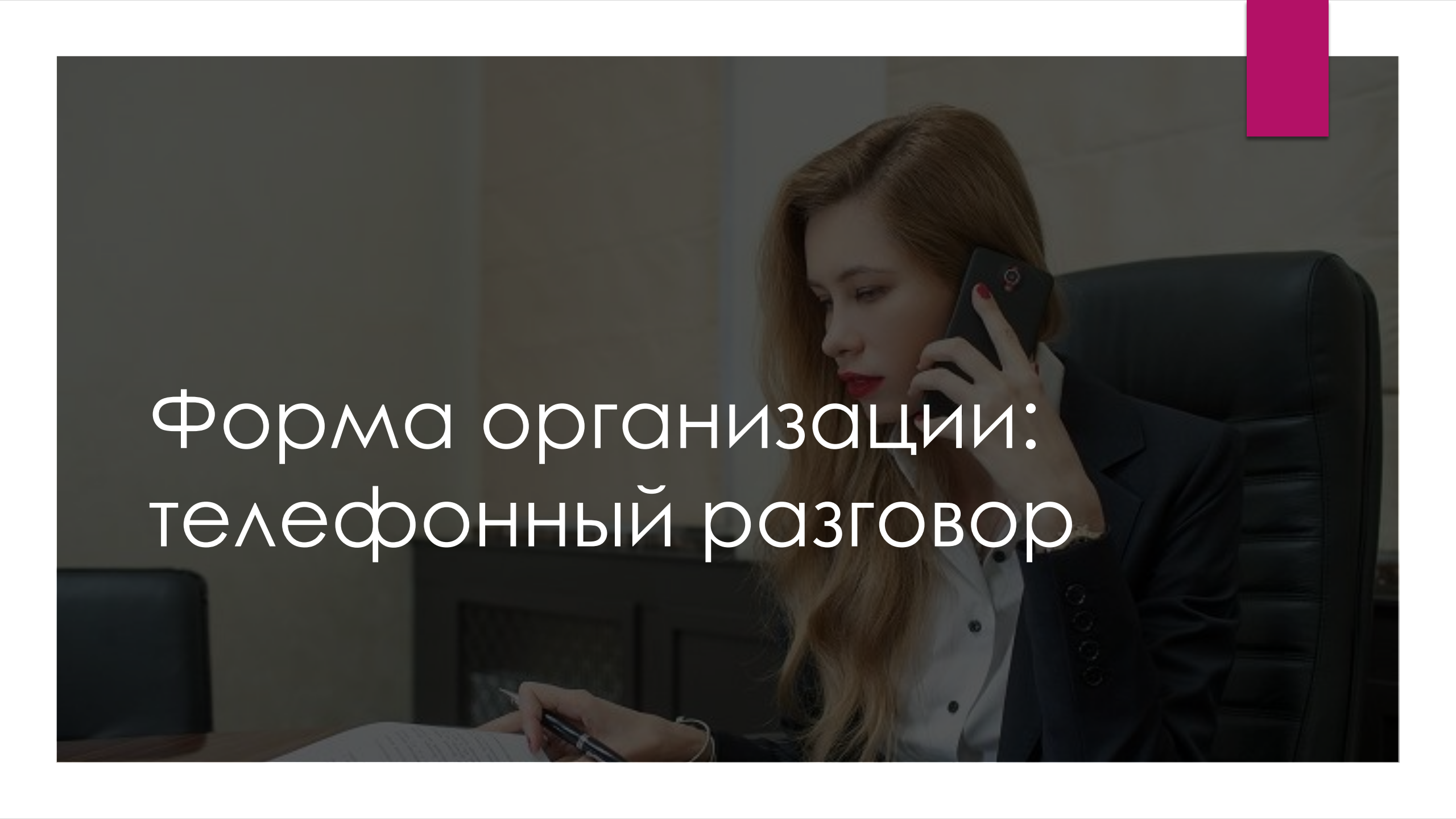
A photograph of a meeting room with a large, U-shaped wooden conference table. Numerous people are seated around the table, engaged in discussion. The room features light-colored walls, a flag, and a banner with a logo. The text 'Форма организации: КРУГЛЫЙ СТОЛ' is overlaid in white on the image.

Форма организации: КРУГЛЫЙ СТОЛ

- **«Круглый стол» подразумевает серьезность анализа затрагиваемых проблем, поэтому к участию в нем приглашаются в основном эксперты. С помощью интерактивных форм возможно привлечение к дискуссии и широкой аудитории, что делает роль журналиста-модератора полифункциональной.**

Определение

Журналист ведет разговор не с одним, а с несколькими участниками. В его задачи помимо вопросно-ответного общения входит еще и управление беседой.

A woman with long blonde hair, wearing a dark blue business suit jacket over a white button-down shirt, is seated in a black leather office chair. She is holding a black smartphone to her ear with her left hand and a pen over an open notebook with her right hand. The background is a blurred office setting. A bright pink vertical bar is located in the top right corner of the image.

Форма организации: телефонный разговор

▶ **Плюсы:**

- ▶ Фактор времени

▶ **Минусы:**

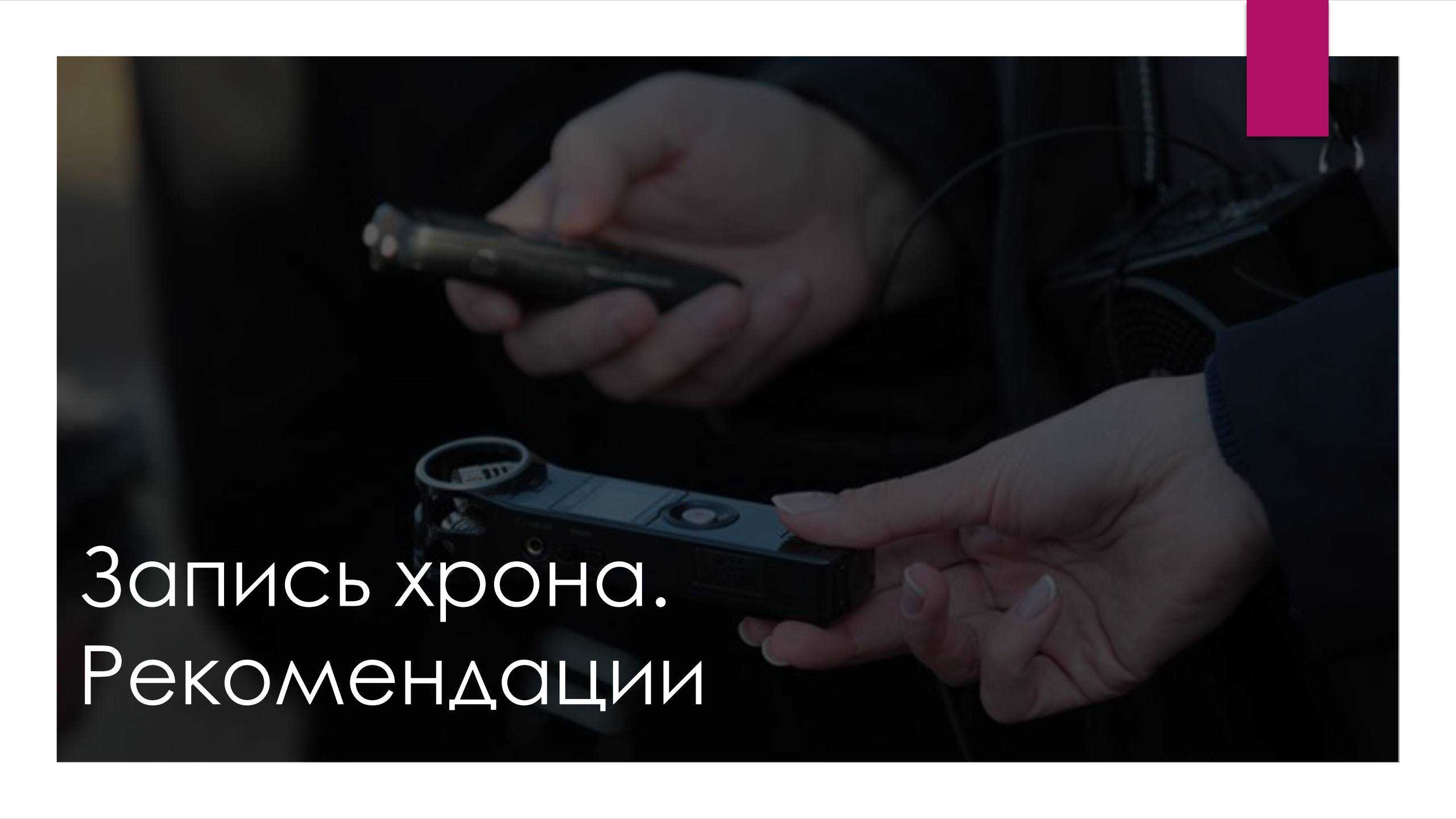
- ▶ Телефонного контакта вовсе не достаточно для портретного интервью или расследования проблемной ситуации
- ▶ Во время телефонного интервью журналист не может полностью контролировать ситуацию.

Определение

Нередко телефонные интервью используются в теле- и радиоэфире для актуальных включений.

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

- ИНТЕРВЬЮ, ЗАПИСАННОЕ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ, А НЕ В КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНИКА, ВСЕГДА ЗВУЧИТ В ЭФИРЕ ЕСТЕСТВЕННЕЕ.
- ВСЕГДА НАДО ПОМНИТЬ О ПРЕДСТОЯЩЕМ МОНТАЖЕ: ЕМУ НЕ ПОДДАЕТСЯ ЗАПИСЬ ИНТЕРВЬЮ НА ФОНЕ МУЗЫКИ ИЛИ ТИКАНЬЯ ЧАСОВ. ПОЭТОМУ ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ШУМЫ — ЗВУКИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ — ЛУЧШЕ ЗАПИСАТЬ ПОСЛЕ ИНТЕРВЬЮ, А ЗАТЕМ ВМОНТИРОВАТЬ ИХ В СЮЖЕТ.

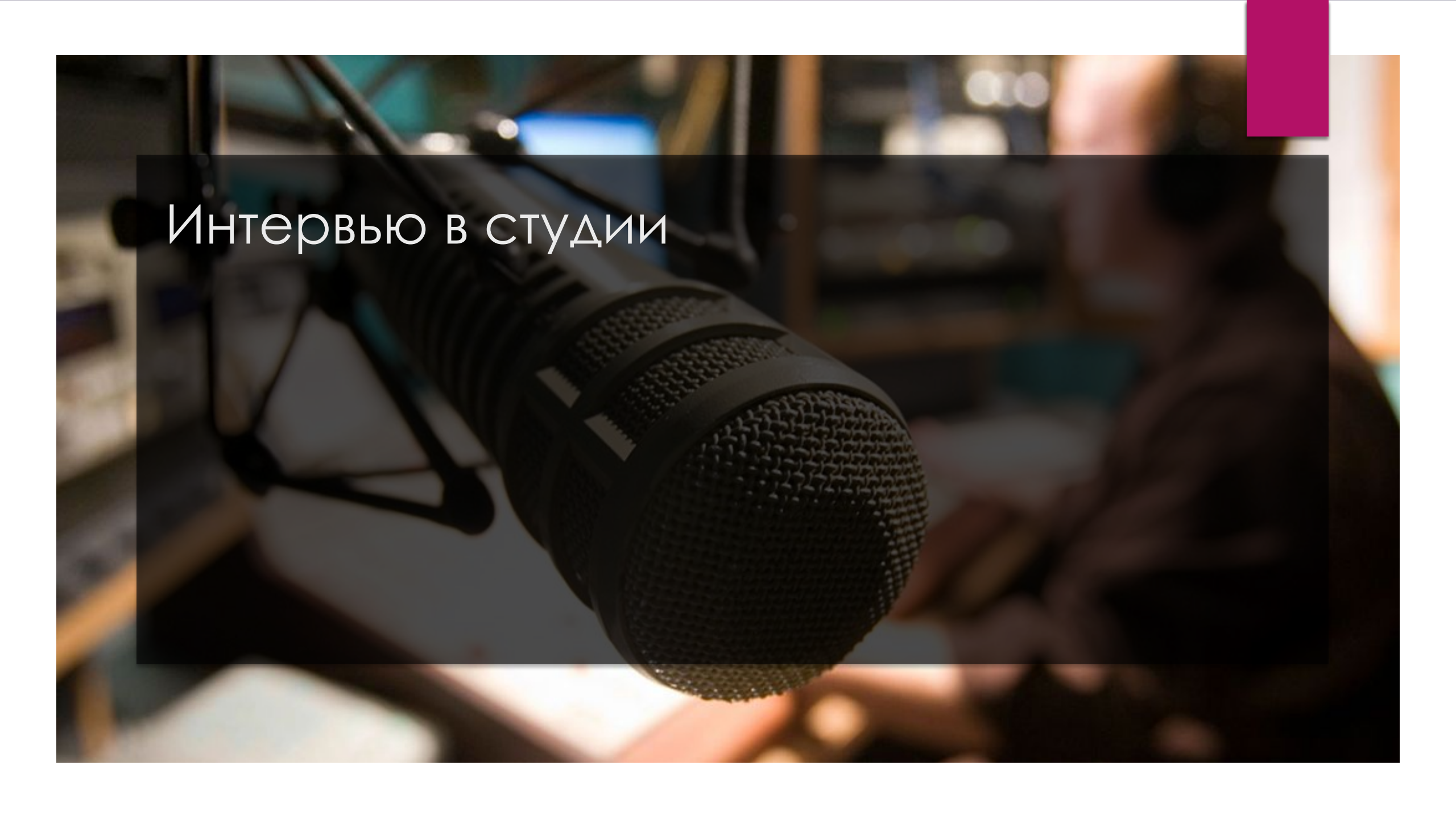
A person is shown from the chest down, holding a smartphone in their right hand and a digital level in their left hand. The background is dark and out of focus. A bright pink vertical bar is located in the top right corner of the image. The text 'Запись хрона. Рекомендации' is overlaid in the bottom left corner in a white, sans-serif font.

Запись хрона.
Рекомендации

Запись хрона на радио. Информационный сюжет

Особенности:

- Беседа с источником до съемки, когда интервьюер выясняет обстоятельства дела.
- Короткий синхрон — сегмент интервью, в котором источник должен в сжатой форме либо суммировать сказанное, либо представить в яркой форме детали или свой взгляд на событие.
- Традиционный принцип перевернутой пирамиды, чтобы составить предварительное представление о ситуации
- При включенной камере журналист повторяет вопросы, а собеседнику приходится заново говорить о своих впечатлениях.



Интервью в студии

Общие рекомендации

- ▶ Максимальная подготовка к интервью.
- ▶ Обязательны краткие ссылки и разъяснения, даже если журналисту кажется, что это уже всем хорошо известно.
- ▶ Вместо того, чтобы спрашивать о биографии, её лучше представить в начале.
- ▶ НЕ ЧИТАТЬ ВОПРОСЫ С ЛИСТА! Подглядывать можно.
- ▶ Избегать пауз и немых вопросов жестами. Голос — главное и единственное оружие. Журналист должен помогать своему собеседнику, посылая ему сигналы, что тот может продолжать говорить, в частности: «Сергей, продолжайте, мы вас слушаем!..».
- ▶ Можно перебивать собеседника, чтобы не потерять ритм разговора.
- ▶ Больше уточняющих вопросов для самопроверки.

Прямой эфир. Особенности

- ▶ Необходимо «попасть в цель» с первого раза
- ▶ Выходя в эфир, интервьюер полностью находится во власти своего партнера, зависит от того, как он отвечает и ведет себя перед камерой.
- ▶ Большое внимание психологической «обработке» собеседника: убеждению выступить, подготовке к разговору, обдумыванию правильной стратегии беседы.
- ▶ Обязателен разговор перед эфиром, обсуждение правил программы и редакции, регламент времени, о чем будет идти речь, какие приблизительно вопросы будут заданы. **НО НИКАКИХ РЕПЕТИЦИЙ!**

Ведение интервью

ON AIR

A professional studio microphone is positioned in the foreground, slightly to the right of the center. The microphone has a silver mesh grille and a black body. It is mounted on a stand. In the background, a dark blue sign with the words 'ON AIR' in large, glowing orange letters is visible. The scene is dimly lit, with a warm, golden light source from the left, creating a soft glow on the microphone and the sign. A vertical pink bar is visible in the top right corner of the image.

Как правильно вести беседу?

Как себя вести?

Хорошо выглядеть, иметь располагающий тон речи. Во время интервью сидеть в открытой позе.

Что делать, если Вам не нравится собеседник?

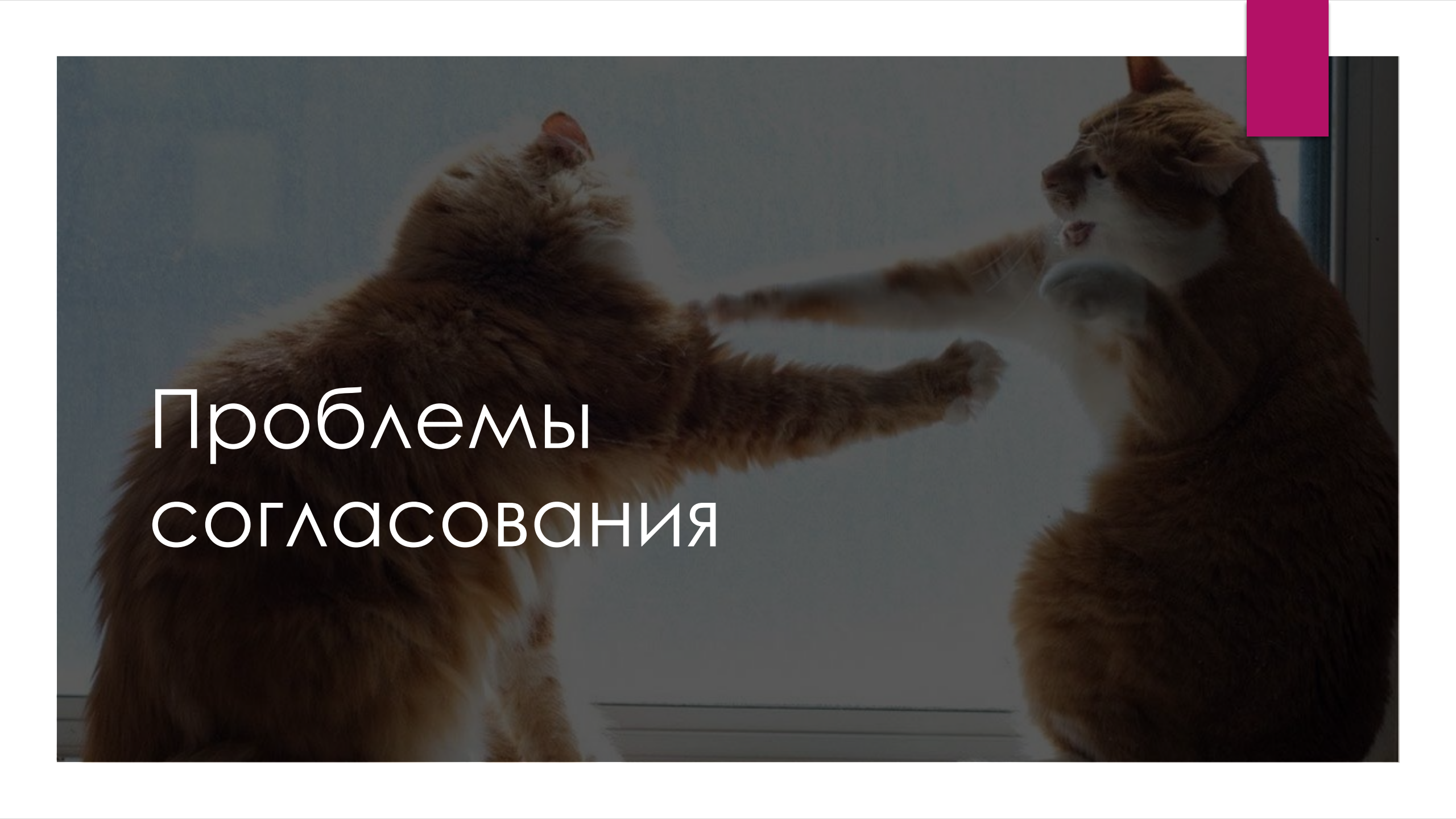
Признаться в том, что Вы радикально с гостем не согласны в каком-то вопросе в вежливой форме с предложением к дискуссии.

Как правильно вести беседу?

Что НЕ делать во время интервью? Оценивать

Что делать, если собеседник не разговорчив?

1) использовать фразы-мостики : "И?... Дальше?... Что тогда?... И он?... И вы тогда...?... А потом...?"». В процессе редакции их можно убрать. 2) Говорить за него

A photograph of two cats on a window sill. The cat on the left is a long-haired ginger and white, standing on its hind legs and reaching out with its front paws towards the other cat. The cat on the right is a shorter-haired ginger and white, sitting and looking towards the first cat. The background is a plain, light-colored wall. The text 'Проблемы СОГЛАСОВАНИЯ' is overlaid in white on the left side of the image. A solid magenta rectangle is in the top right corner.

Проблемы СОГЛАСОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

Кто решает выходит интервью или нет?

Статья 26. Выход в свет (в эфир) [Закон о СМИ] [Глава III] Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир). Пример – журнал Seasons. Без согласования интервью не выпускается!

Что можно править в интервью у спикера?

1) Делать стилистическую правку. 2) Если вы урезаете ответы, то отправляйте на согласование.

Кому принадлежат права на интервью? Если журналист работает на издание, то права на интервью принадлежат изданию, так как он работник этого издания. Если он фрилансер, то он решает, как поступать с интервью и права принадлежат ему.

Основные вопросы

Как избежать проблем? 1) Поговорить со спикером ДО встречи и объяснить ему правила действий. 2) Визирование — проставление подписи на документе официальным лицом, означающее его согласие с содержанием данного документа. Обычно происходит после показа расшифровки материала.

Что насчёт анонимности? Журналист сохраняет профессиональную тайну в отношении источника информации, полученной конфиденциальным путем. Никто не может принудить его к раскрытию этого источника. Право на анонимность может быть нарушено лишь в исключительных случаях, когда имеется подозрение, что источник сознательно искажил истину, а также когда упоминание имени источника представляет собой единственный способ избежать тяжкого и неминуемого ущерба для людей.