

Рабочее время и время отдыха

Выполнил: Акиев Фарух
группа: Юопк/р15

План:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха

- Рабочим считается время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (напр., перерывы для обогрева и отдыха для работников, работающих в холодное время года на открытом воздухе)..

- Нормальная продолжительность рабочего времени в организациях не может превышать 40 час. в неделю.
Нормальная продолжительность рабочего времени в организациях не может превышать 40 час. в неделю.

Категории работников, для которых сокращается нормальная продолжительность рабочего времени

- Работники моложе 16 лет
 - На 16 час
- Работники, являющиеся инвалидами 1 и 2 группы (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
 - На 5
- Работники в возрасте от 16 до 18 лет
 - На 4 час
- Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
 - От 4 до 16 часов
- Педагогические работники образовательных учреждений (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
 - 36 час (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)
- Медицинские работники (3 категории) (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
 - 36 час ,33 час,30 часов

Режимы труда, устанавливаемые при работе с неполным рабочим временем могут предусматривать:

- неполный рабочий день
- - неполную рабочую неделю
- - сочетание неполной рабочей недели с неполным рабочим днем.

При неполном рабочем времени труд работника оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работодатель обязан устанавливать режим неполного рабочего времени по просьбе:

- Беременной женщины
- Одного из родителей (опекуна , попечителя) имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет)
- Лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Ночным считается время с 22 до 6 час. При работе в ночное время установленная продолжительность смены сокращается на 1 час. Не допускаются к работе в ночное время:

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет
- Инвалиды
- работники, имеющие детей-инвалидов
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет
- опекуны детей указанного возраста

Сверхурочной может считаться только работа, производимая по инициативе работодателя, с письменного согласия работника

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 час. в течение 2 дней подряд и 120 час. в год.

Работники привлекаются к сверхурочным работам в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование
- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей
- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

Режим рабочего времени это порядок распределения времени работы в течение определенного календарного периода, то есть особый порядок чередования рабочего времени и времени отдыха.

Выделяют следующие виды режимов:

- 1. Гибкое рабочее время. Указывается: время начала и окончания рабочего дня, в пределах которого работник самостоятельно организует свою работу;

фиксированное время в течение рабочего дня, когда работник обязательно должен присутствовать в организации;

учетный период и норму рабочего времени, которую работник должен отработать за этот период.

2. Сменная работа. Порядок чередования работников по сменам определяется графиками сменности, которые утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Разделение рабочего дня на части применяется на тех работах, где вследствие особого характера труда необходимо разделить рабочий день на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленную норму ежедневной работы

Время отдыха это период времени, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и, следовательно, может использовать это время по своему усмотрению

Различают следующие виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (смены)
- ежедневный отдых между рабочими днями (сменами)ъ
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- праздничные дни
- Дни отпуска

Перерыв для отдыха и питания

- (обеденный перерыв) не включается в рабочее время и не оплачивается. Продолжительность данного перерыва составляет не более двух часов и не менее 30 минут, время его начала и окончания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

- Ежедневный отдых это промежуток времени между окончанием одного рабочего дня (смены) и началом другого, который должен быть не менее 12 часов.
- Выходные дни это еженедельный отдых. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.
- По общему правилу работа в выходные дни допускается лишь в исключительных случаях: для предотвращения производственной аварии, катастрофы, стихийного бедствия
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа всей организации или ее отдельных подразделений.

Праздничные дни установлены законодательством.

- Отпуск это свободное от работы время, исчисляемое в рабочих или календарных днях, в течение которого за работником сохраняется его место работы и, как правило, средний заработок.

Выделяют следующие виды отпусков:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Предоставляется всем работникам с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Удлиненный отпуск. Устанавливается для отдельных категорий работников: несовершеннолетним не менее 31 календарного дня

- государственным служащим не менее 30 календарных дней
- инвалидам не менее 30 календарных дней
- работникам научно-исследовательских и культурно-просветительных учреждений 36 или 48 рабочих дней
- работникам образовательных учреждений и педагогическим работникам других организаций 42 или 56 календарных дней
- судьям 30 рабочих дней; прокурорским работникам 30 календарных дней и др.
- 3. Дополнительные отпуска предоставляются: - работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отпуск предоставляется до истечения 6 месяцев непрерывной работы:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него
- несовершеннолетним
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев.

Отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной Войны до 35 календарных дней в году
- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, до 14 календарных дней в году
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней
- работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, соответственно на 15 и 10 календарных дней и др.

Спасибо за внимания!!!