

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Выпускная квалификационная работа на тему:**  
**«Организация электронного  
документооборота в сфере  
бухгалтерского и налогового  
учета»**

**Выполнила студентка группы №33  
Даниелян Степанида Станиславовна  
Научный руководитель:  
Чистякова Елена Вячеславовна**

**Звенигород, 2018**

# Актуальность работы:

**Электронный документооборот помогает ускорить обмен документами внутри компании, а также с контрагентами и контролирующими органами, позволяет упорядочить бизнес-процессы и усилить контроль за работой сотрудников, за расходованием денежных средств в подразделениях компаний.**

Объект исследования:

Компания ООО "Группа компаний "Оригами"



# Предмет исследования:

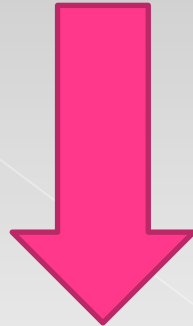
**Организация  
электронного  
документооборо  
та предприятия в  
сфере  
бухгалтерского и  
налогового учета.**



# Цель выпускной работы:

- Изучение теоретических аспектов организации документооборота
- Изучение практических аспектов организации документооборота
- Проведение анализа документооборота

# Задачи выпускной работы:



Изучить  
законодательные  
основы  
организации  
документооборота  
предприятия.

Определить  
особенности и  
тенденции развития  
организации  
электронного  
документооборота  
предприятия.

Провести анализ  
организации  
документооборота  
ООО «группа  
компаний  
«Оригами»

Проанализировать  
систему  
электронного  
документооборота,  
особенности ее  
внедрения ,  
преимущества и  
недостатки

## **Введение**

**Глава 1 Законодательные основы организации электронного документооборота.**

**1.1. Понятие документооборота, его характеристика и нормативно-методическая база.**

**1.2. Программное обеспечение электронного документооборота в сфере бухгалтерского и налогового учета.**

**Глава 2 Практика применения электронного документооборота в ООО «Группа компаний «Оригами».**

**2.1. Характеристика деятельности ООО «Группа компаний «Оригами».**

**2.2. Организация электронного документооборота при взаимодействии с контрагентами, налоговыми органами и банками.**

**2.3. Анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения для организации электронного документооборота в ООО «Группа компаний «Оригами».**

**Заключение**

**Список использованных источников и литературы**

**Приложение**

# Электронный документооборот



**Делопроизводство с использованием специализированных компьютерных систем, позволяющих решать задачи управления документами, поддержать выполнение регламентов бизнес-процессов, обеспечивать средства контроля системы управления качеством.**



# Электронная цифровая подпись.

Особый реквизит документов, который позволяет установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования электронной подписи и подтвердить принадлежность электронной подписи владельцу. Регламентируется Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 №63-ФЗ ( в редакции от 23.0.2016 №220-ФЗ).



## Особенности и тенденции в развитии современных систем электронного документооборота.

- Системы электронного документооборота внедряются поэтапно, начиная с отдельных подразделений и заканчивая организацией в целом;
- Системы электронного документооборота поэтапно наращивают функциональные возможности, реализуя все новые потребности пользователей;
- Системы электронного документооборота с периодичностью 5-8 лет переводятся на новую программно-техническую платформу.

# Основные требования, которым должна соответствовать система электронного документооборота:

- ◎ **Надежное хранение и удобный поток документации;**
- ◎ **Поддержка и выполнение канцелярских задач;**
- ◎ **Своевременный контроль за использованием документов и их маршрутизация;**
- ◎ **Создание аналитических отчетов;**
- ◎ **Обеспечение информационной безопасности.**

# Программы электронного документооборота.

**СЭД  
«Дело»**

**СЭД  
«1С:Предприятие 8.x»**

**СЭД  
«CompanyMedia»**

**СЭД  
«DIRECTUM»**

**Система  
«Клиент-Банк»**

**СЭД  
«Lotus Domino/DOC»**

**СЭД  
«EMC Documentum»**

**Система «Контур.  
Экстерн»**

**СЭД  
OPTIMA-WorkFlow**

**Система  
"E1 ЕВФРАТ"**

**Система  
«Контур-Фокус»**

**СЭД  
«Диадок»**











