

# КАК ГОТОВИТЬ ПОРТФОЛИО К АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА

**Татьяна Николаевна Ищук**, доцент  
кафедры «Организация, управление  
и экономика здравоохранения»  
Национального медицинского  
исследовательского центра  
им. В. А. Алмазова Минздрава  
России, эксперт качества  
профессионального образования, к.  
М. Н



# Порядок подготовки портфолио

Аккредитуемый формирует портфолио самостоятельно. Если специалист указывает в нем обучение по программам повышения квалификации, стажировки, участие в научно-практических и иных мероприятиях, необходимо подтвердить это документами: дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты участника и пр.



# Как комиссия будет оценивать портфолио

- По портфолио аккредитационная комиссия определяет, соответствует ли уровень квалификации и дополнительного профессионального образования аккредитуемого требованиям к профессиональной деятельности по специальности. Требования перечисляет профессиональный стандарт в области сестринского дела. Такой порядок оценки портфолио определил [приказ Минздрава от 06.06.2016 № 352н](#).
- На основании оценки портфолио комиссия принимает решение: «сдано» или «не сдано» ([п. 45](#)). Таким образом, для периодической аккредитации портфолио играет основную роль.

# Что включить в портфолио

- В раздел портфолио о результатах работы за пять лет медсестра может включать данные о пациентах с конкретными проблемами, которые она помогла решить. Также сюда можно внести свое мнение о статьях, выступлениях и т. д. по профилю деятельности.
- Не нужно требовать от медсестры отразить в портфолио все трудовые функции из профессионального стандарта. Достаточно одной с учетом места работы (кардиологическое отделение, реанимация, оперблок и пр.) и перечисления проблем пациентов, с которыми аккредитуемый наиболее часто встречается в повседневной работе.
- Трудовая функция может меняться в портфолио год от года, если специалист сменит место работы, должность.

# Пример

Если медсестра работает на участке в поликлинике, то отчитываться ей предстоит по выбранным трудовым функциям:

- санитарно-гигиеническое просвещение населения и формирование здорового образа жизни;
- сестринское обеспечение диспансеризации населения на прикрепленном участке;
- сестринское обеспечение медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- проведение вакцинации взрослого и детского населения;
- проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при инфекционных заболеваниях;
- организация и проведение обучения пациентов.

# Как преподнести достижения

- По выбранной трудовой функции медсестра отражает в разделе «Профессиональные достижения» условия и методики выполнения проведенных медицинских вмешательств, характеристику пациентов, которым была оказана помощь.
- Сложные, интересные случаи практической работы, которые медсестра считает своей победой, лучше описать подробнее. Например, как она оказала неотложную помощь ребенку при анафилактической реакции после прививки.
- Именно в разделе «Профессиональные достижения» лучше разместить характеристики с места работы, отзывы пациентов и коллег.

# Важно

Портфолио должно быть исчерпывающим, но компактным, с четкой структурой. Так аккредитуемый сможет минимизировать субъективность оценки комиссии, что будет особенно актуально, если законодатель разрешит проходить периодическую аккредитацию дистанционно.

