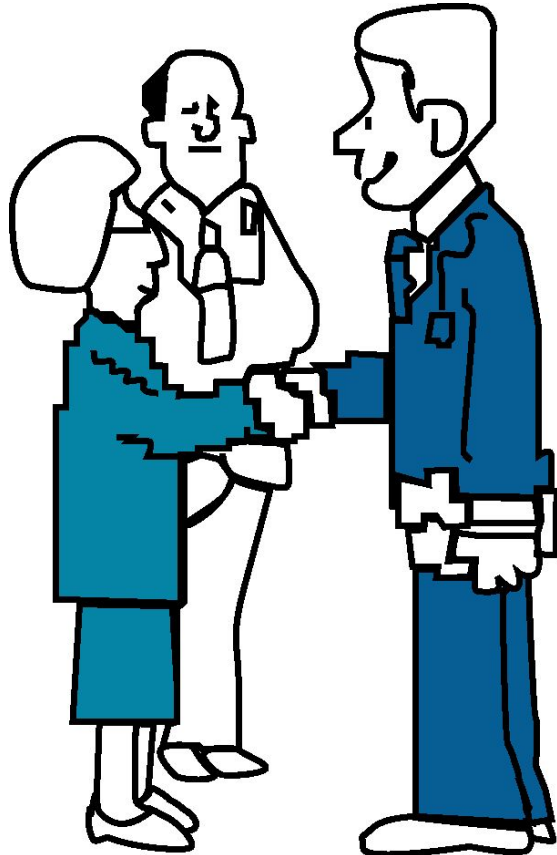


# ПРОСТОЙ СОФТ: УЧЕТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ



Программа для учета посетителей организации, контактов, компаний, договоров, документов и других объектов

# Основные функции

- Учет посетителей организации
- Ведение базы организаций
- Ведение базы сотрудников
- Ведение базы договоров
- Контроль исполнения обязательств

# Преимущества системы

- Привязка посетителей к организациям из базы и сотрудникам
- Удобные способы сортировки и фильтрации данных
- Возможность изменения структуры данных – добавления таблиц, полей, связей
- Многопользовательский режим

# Кому это может понадобиться

- Руководителям организаций-поставщиков товаров или услуг
- Администраторам
- Логистам
- Секретарям
- Менеджерам

# Составляющие системы

- Вкладка «Посетители»
- Вкладка «Организации»
- Вкладка «Услуги»
- Вкладка «Договоры»
- Вкладка «Сотрудники»

# Рассмотрим подробнее процесс работы в системе

# Пользовательский интерфейс

Каждая таблица представлена на отдельной вкладке. Есть возможность создавать свои вкладки и таблицы для них

Все данные можно импортировать в Word, Excel и текстовый файл (CSV). Точно так же есть возможность импорта из Excel и CSV

Возможность выделить цветом записи с определенными значениями определенных полей

Подсчет итогов по полям (Например, суммы)

ID	Номер договора	Тип документа	Контрагент	Сумма договора	Валюта	Дата начала	Дата окончания	Примечания	Ответственный
1	001/05	Аренда	АОЗТ Дельфа	60 000,00	RUR	01.01.2005	31.12.2006		Николай
2	002/05	Купля-продажа	ЗАО Черемушки	30 000,00	RUR	10.04.2005	10.04.2006		Ольга
3	003/05	Поставка	АОЗТ Дельфа	40 000,00	RUR	10.12.2005	10.12.2006		Николай
4	004/05	Купля-продажа	ООО Зимний сад	25 000,00	RUR	10.12.2005	10.12.2006		Николай
5	005/05	Купля-продажа	ЗАО Андрэ	5 000,00	RUR	13.10.2005	13.10.2006		Ольга
6	006/05	Перевозка	ЧП Власов	12 000,00	RUR	14.10.2005	14.10.2006		Сергей
7	007/05	Поставка	ЗАО Черемушки	20 000,00	RUR	14.10.2005	14.10.2006		Сергей
Σ				362 000,00					

ID	Номер	Дата начала	Дата окончания	Примечания	Контрагент	Ответственный	Путь к DOC файлу
1	01	31.12.2006			АОЗТ Дельфа	Николай	\\Server1\Documents\200611.doc

На вкладках таблиц может присутствовать группа вкладок с подчиненными таблицами (например «Приложения», подчиненная к таблице «Договоры»)

Внизу, в строке-статусе, можно всегда посмотреть расположение открытой базы и количество записей в основной таблице («Посетители»)

# Начало работы

На первом этапе работы с системой необходимо занести в нее имеющиеся данные: заполнить таблицы «Посетители», «Договоры», «Организации» и «Услуги». Существуют следующие **варианты занесения данных:**

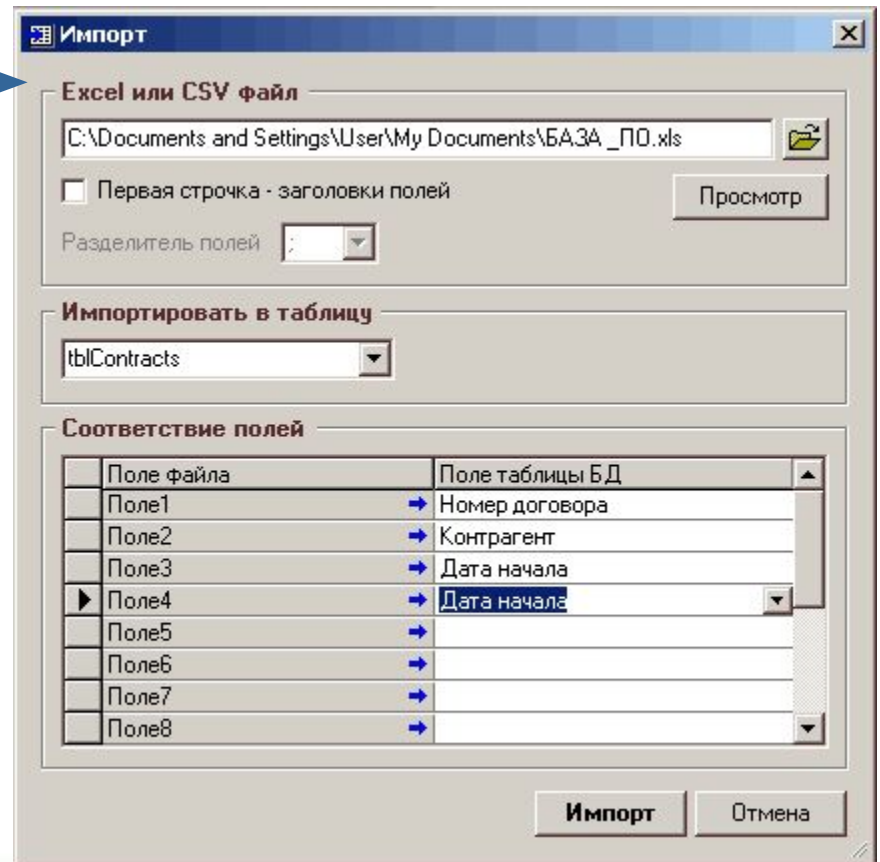
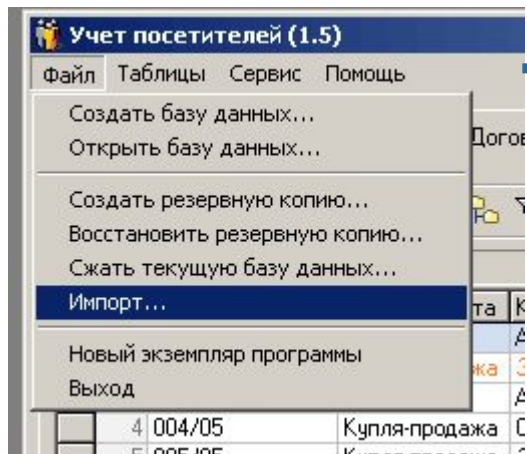
- Импорт
- Занесение данных вручную



# Импорт

Открываем соответствующий пункт меню

Импортируем данные



# Занесение данных вручную

Можно задать редактирование в отдельной форме

Жмем кнопку «Новая запись» панели инструментов

Заносим данные

**Настройки**

**Общие и персональные**

- Показывать подсказки
- Показывать всплывающие подсказки в таблице
- Автоматически применять фильтры при включении/выключении
- Делать выборку возможных значений для фильтров
- Сохранять текущую запись после сортировки и фильтрации
- Группировка перетаскиванием полей
- Масштабировать картинки
- Редактирование в отдельной форме
- Многопользовательский режим
- История изменений
- Делать сжатие базы данных, когда это желательно
- Делать резервную копию базы данных по выходу из программы

Файл резервной копии:  
C:\Program Files\VisitorsCount\Backup.mdb

Показывать вкладки:

- Посетители
- Организации
- Договоры
- Сотрудники

OK Отмена

**Добавление**

Номер договора

Примечания

Тип документа

Контрагент

Сумма договора

Ответственный

Валюта

Статус

Дата начала 28.10.2006

Дата окончания 28.10.2006

Путь к DOC файлу

Время добавления 28.10.2006 16:32

Избранное

Архивный

OK Отмена

# Связи между данными

Данные в некоторых таблицах могут быть связаны между собой. Например, за каждый договор в компании отвечает один из сотрудников компании.

Таким образом, если мы посмотрим свойства поля **Ответственный** таблицы **Договоры**, то увидим, что значения привязаны к таблице **tblUsers (Сотрудники)**.

- Выделяем любое значение интересующего поля
- Жмем кнопку «Свойства поля», панели инструментов
- Видим привязку к таблице

The screenshot shows a database application window titled "Учет посетителей (1.5)". The main window has a menu bar (Файл, Таблицы, Сервис, Помощь) and a toolbar. The "Договоры" table is selected, and the "Свойства поля" (Field Properties) dialog box is open for the "AssignedPerson" field in the "tblContracts" table. The dialog shows the field is linked to the "tblUsers" table. The background shows a table of contracts with columns for ID, number, responsible person, status, and document path.

ID	Номер д	Ответственный	Статус	Путь к DOC файлу
1	001/05	Николай	исполнение	\\Server1\Documents\
2	002/05	Ольга	исполнение	\\Server1\Documents\
3	003/05	Николай	исполнение	\\Server1\Documents\
4	004/05	Николай	исполнение	\\Server1\Documents\
6	006/05	Ольга	исполнение	\\Server1\Documents\
7	007/05	Сергей	исполнение	\\Server1\Documents\
8	008/05	Иван	исполнение	\\Server1\Documents\
9	009/05	Николай	исполнение	\\Server1\Documents\
10	010/05	Николай	исполнение	\\Server1\Documents\

# Изменение структуры

Возможно, для работы Вам понадобятся свои поля. Или наоборот: некоторые поля, предусмотренные разработчиком, Вами точно использоваться не будут.

Большое преимущество программы состоит в том, что структуру данных можно легко изменять согласно требований пользователя.

Вы можете:

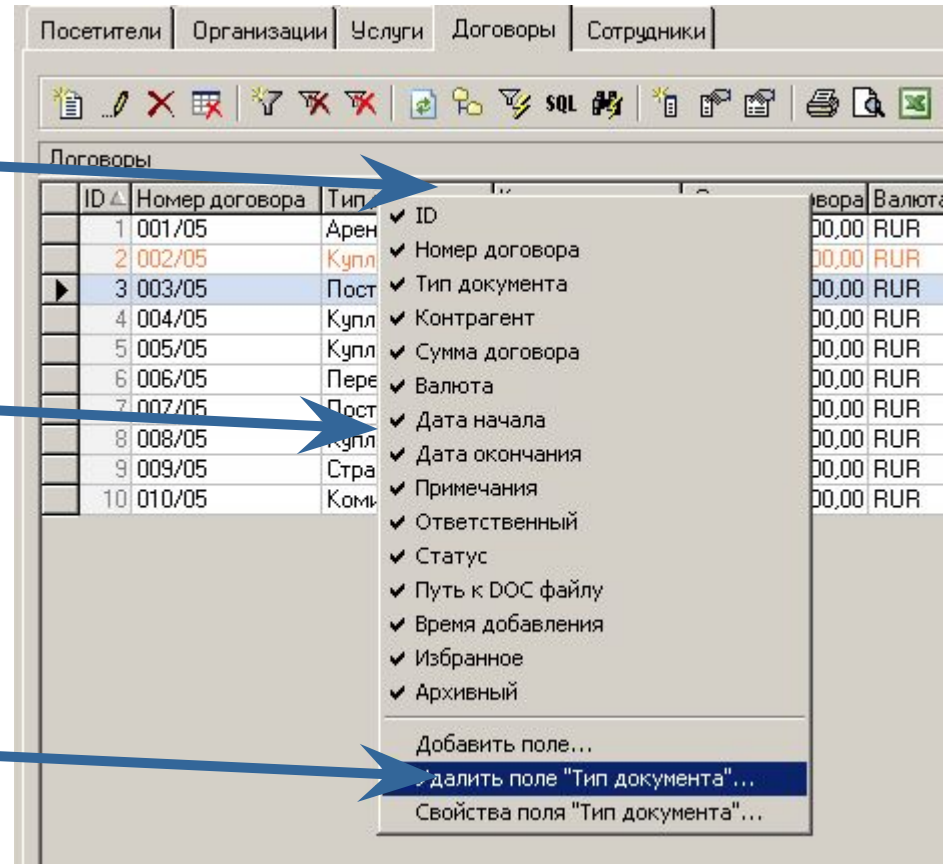
- Удалять ненужные поля и таблицы
- Скрывать/отображать поля и таблицы
- Создавать новые поля и таблицы

# Удаление/скрытие полей

- Контекстное меню открывается простым щелчком правой кнопкой мыши по заголовкам полей

- Скрытие/отображение полей происходит путем проставления галочек напротив полей, которые должны быть видны

- Также при помощи данного контекстного меню можно добавить новое поле, удалить выбранное поле или посмотреть его свойства.



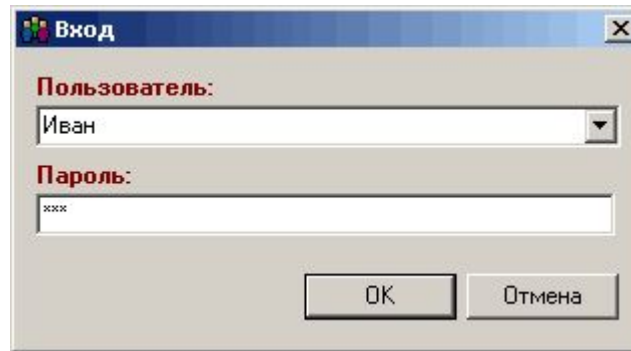
# Добавление нового поля

При добавлении нового поля предоставляются следующие возможности:

- возможность создания вычисляемых полей на основе sql
- возможность выбора типа данных
- привязка значений к другой таблице
- явное задание значений для выбора из выпадающего списка

# Многопользовательский режим

Когда многопользовательский режим включен, каждый пользователь, содержащийся в таблице tblUsers, проходит аутентификацию при старте программы и получает права в соответствии с его ролью (Администратор, Пользователь или Гость). Эта настройка общая для всех пользователей и хранится в БД.



## Роль "Администратор"

Возможны любые изменения, создание полей и таблиц, настройка видимых полей, их порядка, основных вкладок, добавление пользователей, изменение общих и персональных настроек, импорт данных и групповое обновление.

## Роль "Пользователь"

Добавление и изменение данных. Изменение персональных настроек.

## Роль "Гость"

Только просмотр данных в таблицах основных вкладок.

# Поля таблиц по умолчанию

## Организации:

- ID
- Организация
- Тип
- ОП Форма
- Отрасль
- Контактное лицо
- Должность
- ИНН
- КПП
- ОГРН
- ОКПО
- ОКВЭД
- Банк
- Расчетный счет
- БИК банка
- Корр. счет
- Адрес
- Город
- Регион
- Индекс
- Страна
- Метро
- Район
- Телефоны
- Факс
- Email
- Сайт
- Примечания
- Менеджер
- Статус
- Время добавления
- Избранное
- Архив

## Услуги:

- ID
- Услуга
- Описание
- Группа
- Категория
- Цена услуги
- Валюта цены
- Время добавления

## Договоры:

- ID
- Номер договора
- Тип документа - можно выбрать: аренда, комиссия, купля-продажа, перевозка, подряд, поставка, страхование, франчайзинг, хранение.
- Контрагент
- Сумма документа
- Валюта
- Дата начала
- Дата окончания
- Примечания
- Ответственный - назначается из таблицы "Сотрудники"
- Статус
- Путь к DOC файлу
- Время добавление
- Избранное
- Архивный

## Сотрудники:

- ID
- Пользователь
- Пароль
- Полное имя
- Должность
- Роль - может быть пользователь, гость, администратор
- Время добавления



# Свойства таблицы

Настроить интерфейс вкладок можно удобно при помощи опции **Свойства таблицы**:

- удобная настройка полей, которые надо отображать.
- возможность настроить цвет, которым будут выделяться строки с определенными значениями определенных полей
- выбор поля, по которому будет считаться итог и возможность ввести формулу подсчета итогов
- выбор полей, по которым будет отображаться дерево
- настройка подчиненных вкладок с подчиненными таблицами

Внутреннее имя: tblCompanies Тип: таблица (TABLE)

Название таблицы (подпись): Организации

**Поля**

Показывать поля:  ID  Организация  Тип

Объединять одинаковые значения:  ID  Организация  Тип

**Цветовыделение**

Строки, которые выделять другим цветом:

Цвет	Поле	Условие	Значение
	Избранное	=	Да
	Архив	=	Да

**Итоги**

Поля, по которым считать итоги:

Поле	Групповая операция
Организация	FORMULA: 'Всего оплатили: ' & (select count(*) from tbl

**Дерево**

Поля, по которым строить дерево:

Уровень	Поле	Сортировка веток
Уровень 1	Тип	По возрастанию

**Подчиненные таблицы**

Привязка таблиц, которые отображать как подчиненные:

Таблица	Тип связи	Связанное поле	Поле главной таблицы
tblMain	Один-ко-многим	Организация	Организация

OK Отмена

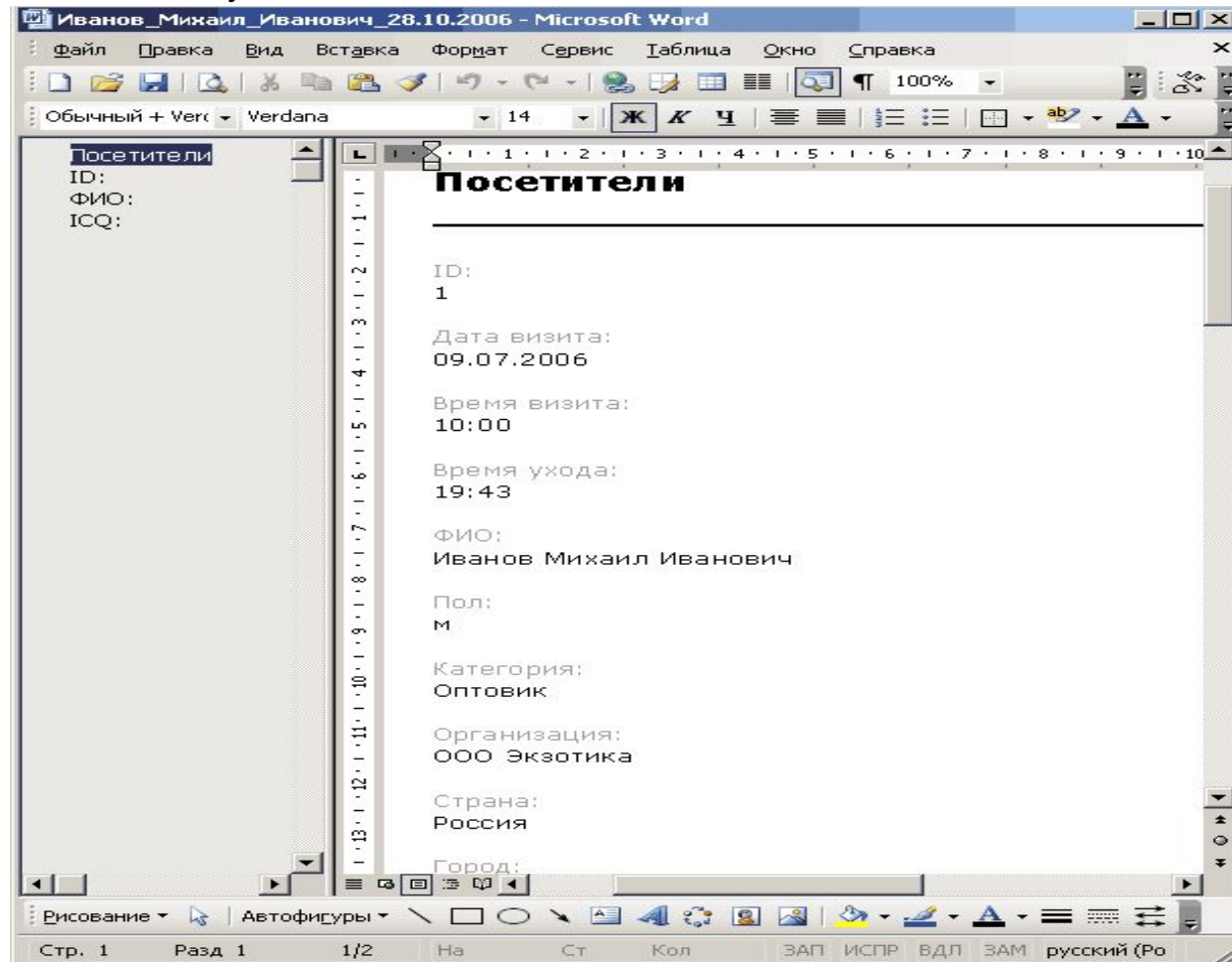
# Дальнейшая работа

После того, как все данные занесены, все поля настроены, основная работа производится на вкладке **Посетители**. Фактически, учет посетителей основывается на регистрации каждого, кто приходит, в базе данных и дальнейшем контроле занесенных данных. Необходимо отслеживать изменение такой информации, как: в здании посетитель или уже ушел, есть ли у него обязательства перед организацией, есть ли обязательства у организации перед ним, к какому менеджеру он пришел. Вкладка **Посетители** содержит следующие **поля**:

- ID
- Дата визита
- Время визита
- Время ухода
- ФИО
- Пол
- Категория
- Организация - берется из таблицы "Организации"
- Страна
- Город
- Телефон
- E-mail
- ICQ
- Документ
- Статус - сначала ставится *В здании*, когда клиент выходит, надо поменять на *Ушел*.
- Номер пропуска
- К кому
- Кто разрешил - берется из таблицы "Сотрудники"
- Оплата
- Заметки
- Время добавления
- Избранное

# Экспорт в MS Word

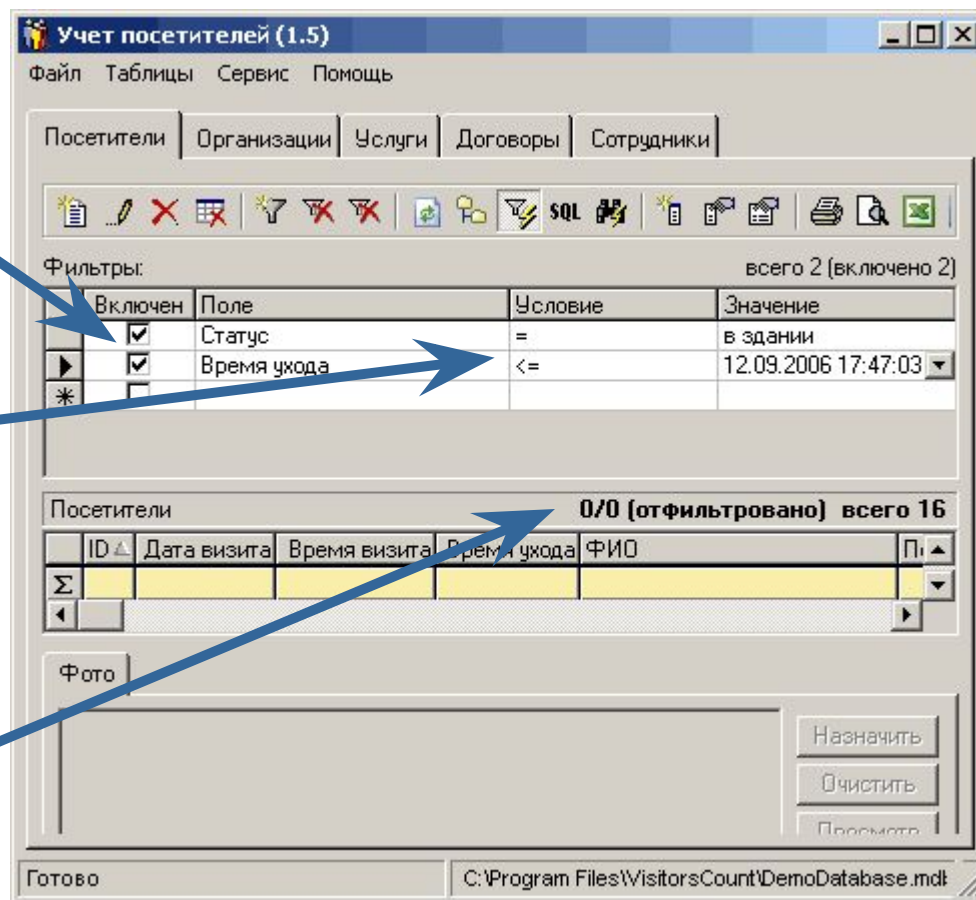
Иногда удобно распечатать бланк с информацией о зашедшем посетителе или о договоре из базы. Для этого в программе предусмотрена возможность экспорта в MS-Word и создания шаблонов исходных документов.



# Фильтрация данных

Чтобы отслеживать клиентов, которые все еще в здании, хотя время ухода уже наступило или чтобы посмотреть количество посетителей у определенного сотрудника и для прочих нужд используются **фильтры**:

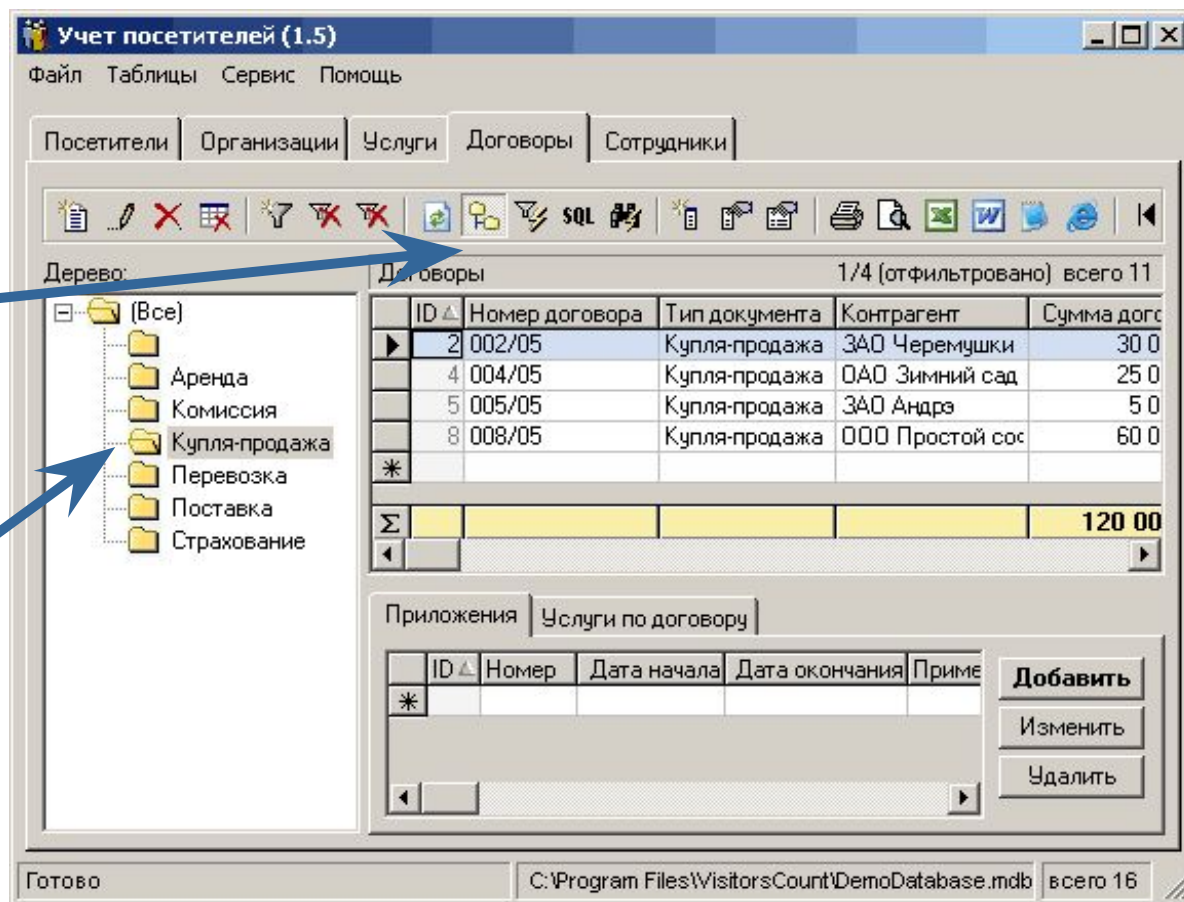
- мы установили фильтр на клиентов в здании с временем ухода больше текущего
- в программе есть возможность установки фильтров по всем операторам языка SQL
- обнаружили, что в здании клиентов с просроченным временем ухода нет, а всего посетителей в системе занесено 16



# Дерево

Когда необходимо отобразить данные с одинаковыми значениями полей, вместо таблицы с фильтрами удобнее использовать **дерево**.

- отображаем дерево при помощи соответствующей кнопки панели инструментов
- выбираем нужную ветвь дерева, и отображаются записи только с выбранным значением поля, по которому построено дерево



# Поиск по таблице

- мы скрыли таблицу с фильтрами, нажав на соответствующую кнопку панели инструментов, чтобы больше данных было в области видимости

- отсортировали данные простым кликом по полю **Организации**

- нажав кнопку поиска на панели инструментов и введя фамилию Юрова в поле ФИО

Учет посетителей (1.5)

Файл Таблицы Сервис Помощь

Посетители Организации Услуги Договоры Сотрудники

Посетители 11/16

ID	Дата визита	Время визита	Время ухода	ФИО	Пол	Категория	Организация	Страна
3	07.09.2006	17:00	20:00	Жукова Лидия Михайловна	ж	Росстат	ЧП Галкина	Украина
8	12.09.2006	14:09	16:30	Власов Сергей Валерьевич	м	Непонятный	ЧП Власов	Россия
17	12.09.2006	16:47	17:47	Ганц Христиан Андерсон	м	Сомнительн	ЧП Власов	Украина
1	09.07.2006	10:00	19:43	Иванов Михаил Иванович	м	Оптовик	ООО Экзотика	Россия
19	12.09.2006	16:50	19:52	Светлова Татьяна Дмитриевна	ж	Оптовик	ООО Экзотика	Россия
20	09.12.2006	16:52	18:52	Костин Константин Иванович	м	Оптовик	ООО Экзотика	Россия
21	09.12.2006	16:52	18:52	Костин Константин Иванович	м	Оптовик	ООО Экзотика	Россия
13	09.12.2006	15:46	21:46	Лисаев Павел Антонович	м	Оптовик	ОАО Зимний сад	Россия
10	13.09.2006	12:25	17:25	Петрова Наталья Ильинишна	ж	Оптовик	НО Северный Институт	Россия
9	09.12.2006	11:22	16:22	Журавлева Антонина Петровна	ж	Оптовик	ЗАО Черемушки	Россия
23	12.09.2006	16:54	18:55	Юрова Инна Владимировна	ж	Оптовик	ЗАО Черемушки	Украина
18	12.09.2006	16:48	17:52	Юрин Виктор Викторович	м	Оптовик	ЗАО Натали	Белорусс

Найти

Что: Юрова

в поле: ФИО

Направление:  Вверх  Вниз  Все

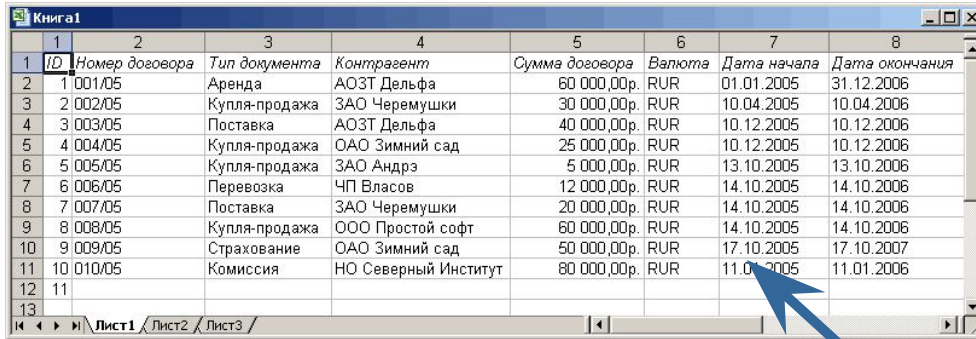
Назначить

Очистить

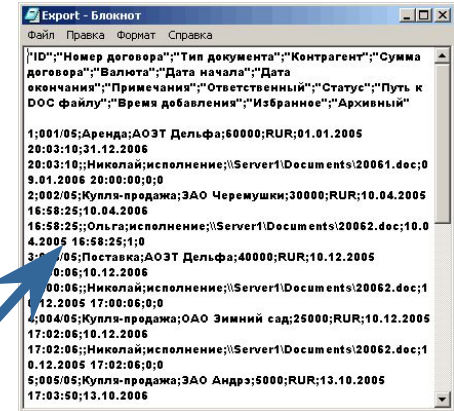
Просмотр

Готово C:\Program Files\VisitorsCount\DemoDatabase.mdb версия 16

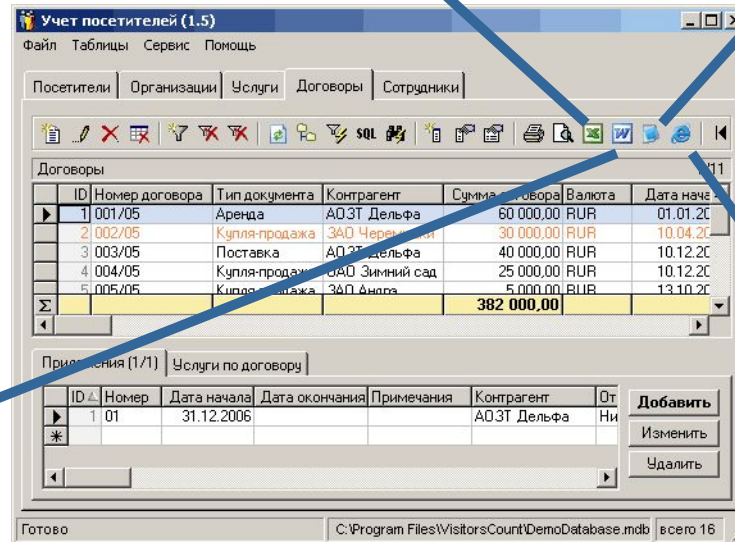
# Экспорт данных



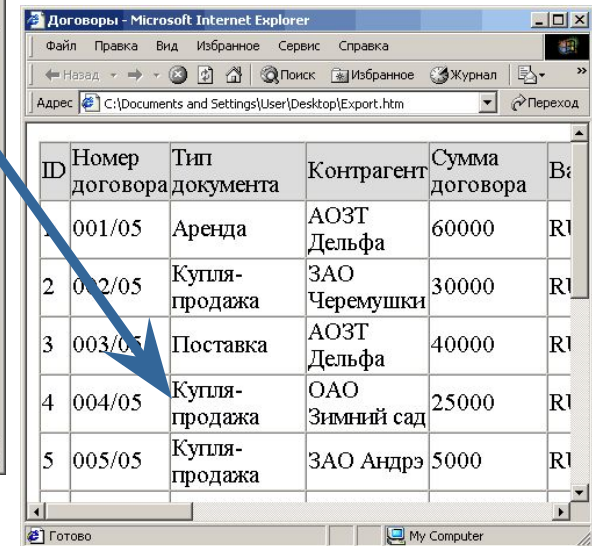
ID	Номер договора	Тип документа	Контрагент	Сумма договора	Валюта	Дата начала	Дата окончания
1	001/05	Аренда	АОЗТ Дельфа	60 000,00р.	RUR	01.01.2005	31.12.2006
2	002/05	Купля-продажа	ЗАО Черемушки	30 000,00р.	RUR	10.04.2005	10.04.2006
3	003/05	Поставка	АОЗТ Дельфа	40 000,00р.	RUR	10.12.2005	10.12.2006
4	004/05	Купля-продажа	ОАО Зимний сад	25 000,00р.	RUR	10.12.2005	10.12.2006
5	005/05	Купля-продажа	ЗАО Андрэ	5 000,00р.	RUR	13.10.2005	13.10.2006
6	006/05	Перевозка	ЧП Власов	12 000,00р.	RUR	14.10.2005	14.10.2006
7	007/05	Поставка	ЗАО Черемушки	20 000,00р.	RUR	14.10.2005	14.10.2006
8	008/05	Купля-продажа	ООО Простой софт	60 000,00р.	RUR	14.10.2005	14.10.2006
9	009/05	Страхование	ОАО Зимний сад	50 000,00р.	RUR	17.10.2005	17.10.2007
10	010/05	Комиссия	НО Северный Институт	80 000,00р.	RUR	11.01.2005	11.01.2006



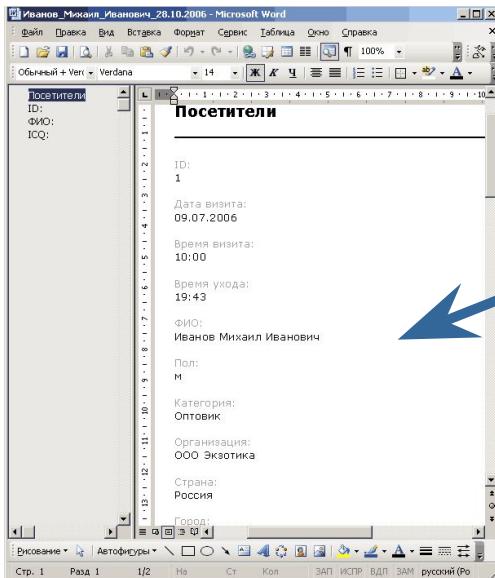
```
"ID";"Номер договора";"Тип документа";"Контрагент";"Сумма договора";"Валюта";"Дата начала";"Дата окончания";"Примечания";"Ответственный";"Статус";"Путь к DOS файлу";"Время добавления";"Избранное";"Архивный"
1;001/05;Аренда;АОЗТ Дельфа;60000;RUR;01.01.2005
20;03;10;31.12.2006
20;03;10;Николай;исполнение;\\Server1\Documents\2006.1.doc;0
9.01.2006 20:00:00;0;0
2;002/05;Купля-продажа;ЗАО Черемушки;30000;RUR;10.04.2005
16;58;25;10.04.2006
16;58;25;Ольга;исполнение;\\Server1\Documents\2006.2.doc;10
4.2005 16:58:25;1;0
3;003/05;Поставка;АОЗТ Дельфа;40000;RUR;10.12.2005
0;06;10.12.2006
00;06;10;Николай;исполнение;\\Server1\Documents\2006.2.doc;1
12.2005 17:00:06;0;0
4;004/05;Купля-продажа;ОАО Зимний сад;25000;RUR;10.12.2005
17;02;06;10.12.2006
17;02;06;10.12.2006
0;12.2005 17:02:06;0;0
5;005/05;Купля-продажа;ЗАО Андрэ;5000;RUR;13.10.2005
17;03;50;13.10.2006
```



ID	Номер договора	Тип документа	Контрагент	Сумма договора	Валюта	Дата нача
1	001/05	Аренда	АОЗТ Дельфа	60 000,00	RUR	01.01.20
2	002/05	Купля-продажа	ЗАО Черемушки	30 000,00	RUR	10.04.20
3	003/05	Поставка	АОЗТ Дельфа	40 000,00	RUR	10.12.20
4	004/05	Купля-продажа	ОАО Зимний сад	25 000,00	RUR	10.12.20
5	005/05	Купля-продажа	ЗАО Андрэ	5 000,00	RUR	13.10.20
				<b>382 000,00</b>		



ID	Номер договора	Тип документа	Контрагент	Сумма договора	Ва
1	001/05	Аренда	АОЗТ Дельфа	60000	RI
2	002/05	Купля-продажа	ЗАО Черемушки	30000	RI
3	003/05	Поставка	АОЗТ Дельфа	40000	RI
4	004/05	Купля-продажа	ОАО Зимний сад	25000	RI
5	005/05	Купля-продажа	ЗАО Андрэ	5000	RI



Иванов Михаил Иванович 28.10.2006 - Microsoft Word

Посетители

ID:  
ФИО:  
ПОУ:

Посетители

ИО:  
1

Дата визита:  
09.07.2006

Время визита:  
10:00

Время ухода:  
19:43

ФИО:  
Иванов Михаил Иванович

Пол:  
М

Категория:  
Оповик

Организация:  
ООО Экзотика

Страна:  
Россия

Город:

# Групповое обновление

Вы можете изменять значения вручную для одной записи, а можно воспользоваться функциональностью **Групповое обновление**. Допустим, одна из организаций-контрагентов была переименована, и вы хотите изменить значения поля **Организация** с "ООО Экзотика" на "ЗАО Экзотика-плюс" для всех записей сразу. С помощью данной формы это легко сделать.

- Есть возможность посмотреть и изменить sql-инструкцию обновления
- Есть возможность не изменить выбранные значения, а удалить их
- Возможность задания нескольких условий отбора записей при помощи различных sql-операторов

Данная функциональность предназначена для проведения операций изменения или удаления сразу нескольких записей. Будьте осторожны, поскольку после выполнения инструкции SQL ничего уже нельзя будет вернуть назад. Если нужно, сделайте резервную копию базы данных.

Выполнить Очистить Сохранить Загрузить SQL Инструкция

Таблица БД  
tblMain

Тип обновления

Удалить  
 Изменить

Связь	Поле	Присвоить	Значение
*			ЗАО Экзотика-плюс

Диапазон записей

Все  
 Удовлетворяющие следующим условиям:

Связь	Поле	Условие	Значение
*			
	Организация	=	ООО Экзотика



# Удаление дублей

С течением времени добавляемые вручную либо импортируемые в базу данные могут начать дублироваться. Программа предоставляет возможность **удаления дублей**.

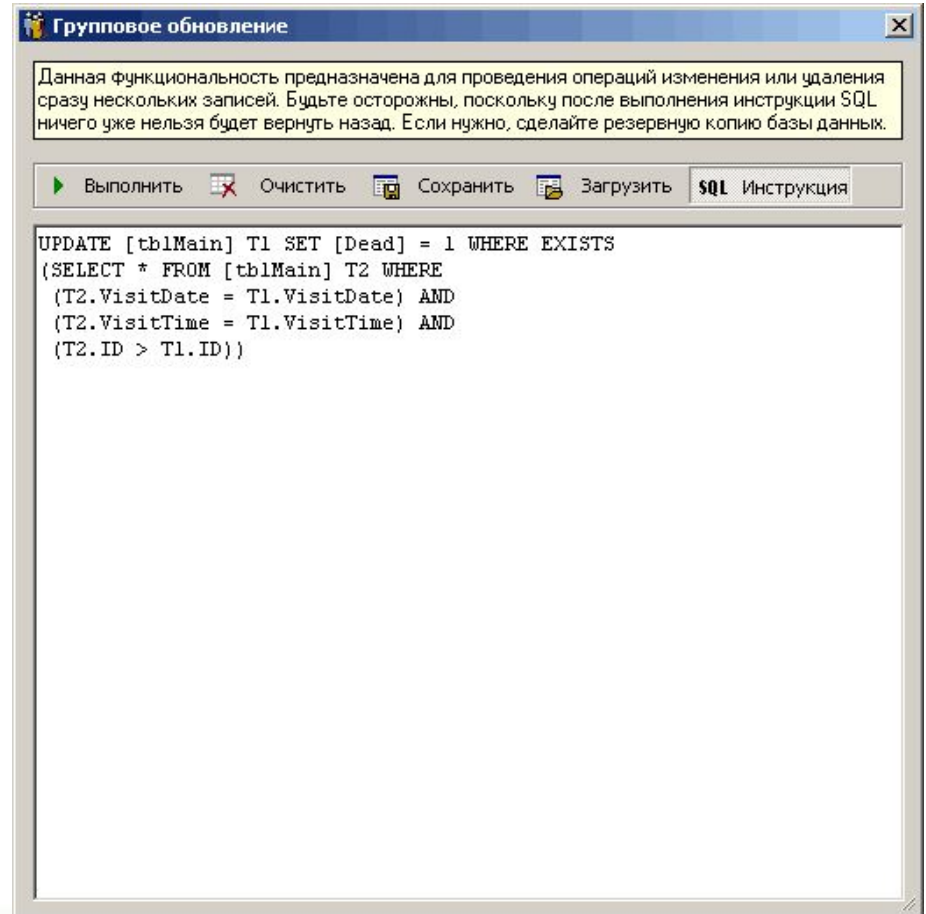
Вы можете войти в режим **настройки инструкции SQL**, которая будет выполнена, и **изменить** ее.

Например, вы можете не удалять дублированные объявления, а только лишь отметить их как "*Мертвые*" (или как "*Избранные*"), вероятно, для последующего удаления вручную. В этом случае замените SQL-инструкцию с этой

```
DELETE FROM [tblMain] T1 WHERE EXISTS  
(SELECT * FROM [tblMain] T2 WHERE  
(T2.VisitDate = T1.VisitDate) AND (T2.VisitTime  
= T1.VisitTime) AND (T2.ID > T1.ID))
```

на эту (Легко заметить, что меняется только первая строчка инструкции)

```
UPDATE [tblMain] T1 SET [Dead] = 1 WHERE  
EXISTS (SELECT * FROM [tblMain] T2 WHERE  
(T2.VisitDate = T1.VisitDate) AND (T2.VisitTime  
= T1.VisitTime) AND (T2.ID > T1.ID))
```



Если вы хотите приобрести  
данную программу...

# Установка

Для установки программы на вашем компьютере необходимо запустить файл `VisitorsCount.msi`, который входит в состав инсталляционного пакета. Во время установки предлагается указать папку, в которую будет установлено приложение. По умолчанию это `C:\Program Files\VisitorsCount`.

## Минимальные требования к компьютеру:

- операционная система Windows 95, 98, NT, 2000, XP;
- процессор с частотой 100 MGz и более;
- оперативная память 16 Mb и более;
- жесткий диск (используется около 3Mb с пустой базой данных);

# Регистрация

Чтобы купить полноценную версию программы, требуется оплата в размере, зависящем от типа лицензии. Способы оплаты, типы лицензий и возможности по ним указаны на нашем сайте <http://www.simple-soft>. Выберите подходящую для Вас лицензию и оплатите удобным для вас способом. После оплаты Вам высылается лицензионный код программы по емайлу. Его нужно ввести в диалоговое окно "Ввод лицензионного кода" из меню "Помощь" и ваша демо-версия становится полной версией без функциональных и временных ограничений.

## Ограничение демо-версии

Вы можете работать с программой в течение 30-ти дней.

# Техническая поддержка

Техническая поддержка осуществляется по электронной почте. Пожалуйста, пишите нам по адресу [support@simple-soft.ru](mailto:support@simple-soft.ru).

Если вы являетесь зарегистрированным пользователем, включите в письмо ваш лицензионный ключ или сообщите название вашей компании (или ваше ФИО), которое вы сообщали при покупке программы.

Полезным также будет сообщить конфигурацию вашего компьютера и операционную систему (не забудьте указать язык), если у вас возникает системная ошибка, и другие уместные настройки.

Но, прежде всего, убедитесь, что у вас установлена последняя версия программы, посетив сайт программы <http://www.simple-soft.ru>, поскольку поддержка осуществляется только текущей (последней) версии программы.

Ваше мнение может влиять на то, как будут выглядеть следующие версии программы. Если у вас есть идеи по улучшению программы, присылайте нам письма с предложениями.

С уважением, Иван Абрамов.

*Спасибо за внимание!*