

«Використання математичних, логічних та статистичних функцій табличного процесора. Умовне форматування.»

8 клас



Експрес-опитування та вправи

1. Що таке умовний формат?
2. Як задати умовний формат?
3. Назвіть типи правил для умовного форматування?
4. Як змінити параметри умовного форматування?
5. Укажіть, які з наведених формул Excel записані без синтаксичних помилок:
 - а) `=IF(B1<C1) THEN (B1)`
 - б) `=IF(B1<C1) THEN (B1) ELSE (C1)`
 - в) `=IF(B1<C1;B1)`
 - г) `=IF(B1<C1;B1;C1)`
6. Укажіть, яке повідомлення з'явиться в клітинці в результаті обчислення формули `=IF(A1^2+B1^2<>25;"не належить колу";5)`, якщо значення в клітинках A1 та B1 дорівнюють 4 та 5 відповідно:
 - а) `A1^2+B1^2<>25`
 - б) `=IF(A1^2+B1^2<>25;"не належить колу";5)`
 - в) не належить колу
 - г) 5

Експрес-опитування та вправи

7. Визначте, які з наведених тверджень є правильними:

- а) AND(умова1; умова2; ...), де умова1, умова2, ... — це прості або складені умови. Сукупність цих умов виконується, якщо кожна з них виконується.
- б) OR(умова1; умова2; ...), де умова1, умова2, ... — це прості або складені умови. Сукупність цих умов виконується, якщо кожна із них виконується.
- в) NOT(умова1; умова2; ...), де умова1, умова2, ... — це прості або складені умови. Сукупність цих умов виконується, якщо хоч одна з них виконується.
- г) IF(умова; значення1; значення2). Якщо умова виконується, то значенням функції буде значення1, в іншому випадку — значення2.

8. Укажіть, які з наведених складених умов мають значення true:

- а) AND(2<3;4<>5)
- б) OR(6=45/5;4<=5;45>=45)
- в) NOT(OR(5<>4;6<>6))
- г) OR(AND(67=89;6>=5^2);AND(5=6*2;7^2=2^7))

9. Запишіть умови, які перевіряють, чи є значення клітинки A1:

- а) тризначним числом; (AND(A1>=100;A1<=999))
- б) від'ємним; (A1<0)

Практична робота

Завдання. В салоні літака є три типи місць. Ціна на переліт з Києва до Одеси на vip-місцях коштує 10 000 грн., бізнес-класу – 6 993 грн., економ-класу – 1360 грн.

Касир має право продавати квитки тільки на вільні місця. Під час продажу квитка касир позначає комірку з номером місця літерою «П» після чого комірка зафарбовується у відповідний колір:

- Vip-місця – зелений колір,
- місця бізнес-класу – синій,
- економ-місця – червоний.
- Вільні місця мають білий колір.

На аркуші поруч з макетом необхідно сформулювати звіт відповідно до зразка.

Практична робота

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | O | P |
|----|---|-------------|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Економ-зона | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 4 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | |
| 5 | | 21 | 22 | п | п | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 6 | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | | | |
| 7 | | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | | | |
| 8 | | Бізнес-клас | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | 51 | 52 | 53 | 54 | | | 55 | 56 | 57 | 58 | | | | |
| 10 | | 59 | п | 61 | 62 | | | 63 | 64 | 65 | 66 | | | | |
| 11 | | 67 | 68 | 69 | 70 | | | 71 | п | 73 | 74 | | | | |
| 12 | | 75 | 76 | 77 | 78 | | | 79 | 80 | 81 | 82 | | | | |
| 13 | | VIP-зона | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | 83 | 84 | | | | | | | 85 | 86 | | | | |
| 15 | | 87 | 88 | | | | | | | п | 90 | | | | |
| 16 | | 91 | 92 | | | | | | | 93 | 94 | | | | |
| 17 | | 95 | 96 | | | | | | | 97 | 98 | | | | |
| 18 | | Бізнес-клас | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | 99 | 100 | 101 | 102 | | | 103 | 104 | 105 | 106 | | | | |
| 20 | | 107 | 108 | 109 | 110 | | | 111 | 112 | п | 114 | | | | |
| 21 | | 115 | 116 | п | 118 | | | 119 | 120 | 121 | 122 | | | | |
| 22 | | 123 | 124 | 125 | 126 | | | 127 | 128 | 129 | 130 | | | | |
| 23 | | Економ-зона | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | | | |
| 25 | | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | | | |
| 26 | | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|-----|
| Продано білетів | 7 |
| Продано білетів економ | 2 |
| Продано білетів бізнес | 4 |
| Продано білетів VIP | 1 |
| Вільних місць | 153 |
| Отримано грошей | |

Домашнє завдання

1. Опрацювати ст. 194-205
2. Завдання. Побудувати та заповнити таблицю за зразком, враховуючи, що:
 - 1) Заповнити стовпчик «За рік» середніми значеннями семестрових оцінок, заокруглених до цілих.
 - 2) Заповнити стовпчик «Статус» за правилом: якщо річна оцінка 10-12, то статус – «відмінник», якщо річна оцінка 7-9, то – «хорошист», якщо річна оцінка 1-3, то – «двійошник».
 - 3) Прізвища відмінників повинні писатись червоним шрифтом, двійошників – синім.

Домашнє завдання

| № | Прізвище | Оцінки | | | Статус |
|---|----------|----------|----|--------|--------|
| | | Семестри | | За рік | |
| | | I | II | | |
| 1 | Антонов | 7 | 7 | | |
| 2 | Баранов | 10 | 10 | | |
| 3 | Іванов | 8 | 10 | | |
| 4 | Лавров | 4 | 5 | | |
| 5 | Маслов | 6 | 9 | | |
| 6 | Орлов | 12 | 12 | | |
| 7 | Пешко | 2 | 3 | | |

На цьому ж листі побудувати та заповнити таблицю:

| № | Статус | Кількість |
|---|------------|-----------|
| 1 | Відмінники | |
| 2 | Хорошисти | |
| 3 | Двійошники | |
| 4 | Інші | |

Результат надіслати на електронну скриньку вчителя.