

**Кураторство.
Система взаимодействия
универсального специалиста ЦЗН
и курируемого гражданина**

Блок-схема работы универсального специалиста. Информирование об услугах

Обращение гражданина. Гражданин пришел в отдел трудоустройства

Администратор зала приветствует гражданина и представляется

Администратор зала информирует об услугах, оказываемых отделом трудоустройства

Администратор зала уточняет, какую услугу хочет получить гражданин

Администратор зала помогает воспользоваться электронной очередью, информирует о времени ожидания

Администратор зала прощается и желает удачи гражданину

Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Ольга Дмитриевна. Чем я могу Вам помочь? Какую услугу Вы хотели бы получить?

Как я могу к Вам обращаться?
Давайте я расскажу Вам о том, какие услуги оказывает отдел трудоустройства: «За каждым гражданином отдела трудоустройства закрепляется индивидуальный куратор, который занимается сопровождением весь период предоставления необходимых Вам услуг/услуги. В отделе трудоустройства:

- Вы сможете получить услугу по профессиональной ориентации, определиться с выбором сферы деятельности, профессии (специальности), трудоустройства, прохождения профессионального обучения – это займет примерно 30 минут;
- индивидуальный куратор поможет Вам с выбором вариантов вакансий, которые в настоящее время есть в базе, договориться о собеседовании с работодателем по поводу интересующих Вас вакансий; - это займет примерно 15 минут;
- индивидуальный куратор поможет составить Вам индивидуальный план поиска работы – это займет примерно 30 минут;
- Вы сможете также пройти тестирование. Вы узнаете свои сильные и слабые стороны как кандидат на ту или иную вакансию, чтобы усилить Ваши сильные качества и сделать менее заметными слабые при прохождении собеседования. Тестирование займет примерно 30-60 минут в зависимости от выбранного теста;
- Вы сможете также получить консультацию по открытию собственного дела, составлению бизнес-плана;
- Вы сможете принять участие в групповых семинарах и тренингах, получить консультацию по психологической подготовке к интервью.

Всего доброго!

- **Скрипт. Информирование об услугах, выдача справок**
- Обращение гражданина. Гражданин пришел в отдел трудоустройства.
- Администратор зала приветствует гражданина и представляется:
- «Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Ольга Дмитриевна. Чем я могу Вам помочь? Какую услугу Вы хотели бы получить?»
- Администратор зала информирует об услугах, оказываемых отделом трудоустройства.
- «Как я могу к Вам обращаться? Давайте я расскажу Вам о том, какие услуги оказывает отдел трудоустройства: »За каждым гражданином отдела трудоустройства закрепляется индивидуальный куратор, который занимается сопровождением весь период предоставления необходимых Вам услуг/услуги.
 - В отделе трудоустройства:
 - - Вы сможете получить услугу по профессиональной ориентации, определиться с выбором сферы деятельности, профессии (специальности), трудоустройства, прохождения профессионального обучения – это займет примерно 30 минут;
 - - индивидуальный куратор поможет Вам с выбором вариантов вакансий, которые в настоящее время есть в базе, договориться о собеседовании с работодателем по поводу интересующих Вас вакансий; - это займет примерно 15 минут;
 - - индивидуальный куратор поможет составить Вам индивидуальный план поиска работы – это займет примерно 30 минут;
 - - Вы сможете также пройти тестирование. Вы узнаете свои сильные и слабые стороны как кандидат на ту или иную вакансию, чтобы усилить Ваши сильные качества и сделать менее заметными слабые при прохождении собеседования. Тестирование займет примерно 30-60 минут в зависимости от выбранного теста;
 - - Вы сможете также получить консультацию по открытию собственного дела, составлению бизнес-плана;
 - - Вы сможете принять участие в групповых семинарах и тренингах, получить консультацию по психологической подготовке к интервью.»
- Администратор зала уточняет, какую услугу хочет получить гражданин.
- Администратор зала помогает воспользоваться электронной очередью, информирует о времени ожидания.
- Администратор зала прощается и желает удачи гражданину
 - «Всего доброго!»
-

Блок-схема работы универсального специалиста. Информирование о положении на рынке труда

Обращение гражданина. Гражданин пришел в отдел трудоустройства

Администратор зала приветствует гражданина и представляется

Гражданин заполняет заявление о предоставлении услуги, заверяет его личной подписью

Универсальный специалист вносит сведения о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления

Универсальный специалист оказывает услугу по информированию о положении на рынке труда

Универсальный специалист вносит сведения о результатах предоставления гос. услуги в регистр получателей гос. услуг и прощается с гражданином

Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Екатерина Сергеевна. Чем я могу Вам помочь? Какую услугу Вы хотели бы получить?

Как я могу к Вам обращаться?
Заполните, пожалуйста, заявление о предоставлении услуги по информированию на рынке труда и пройдите в кабинет к специалисту

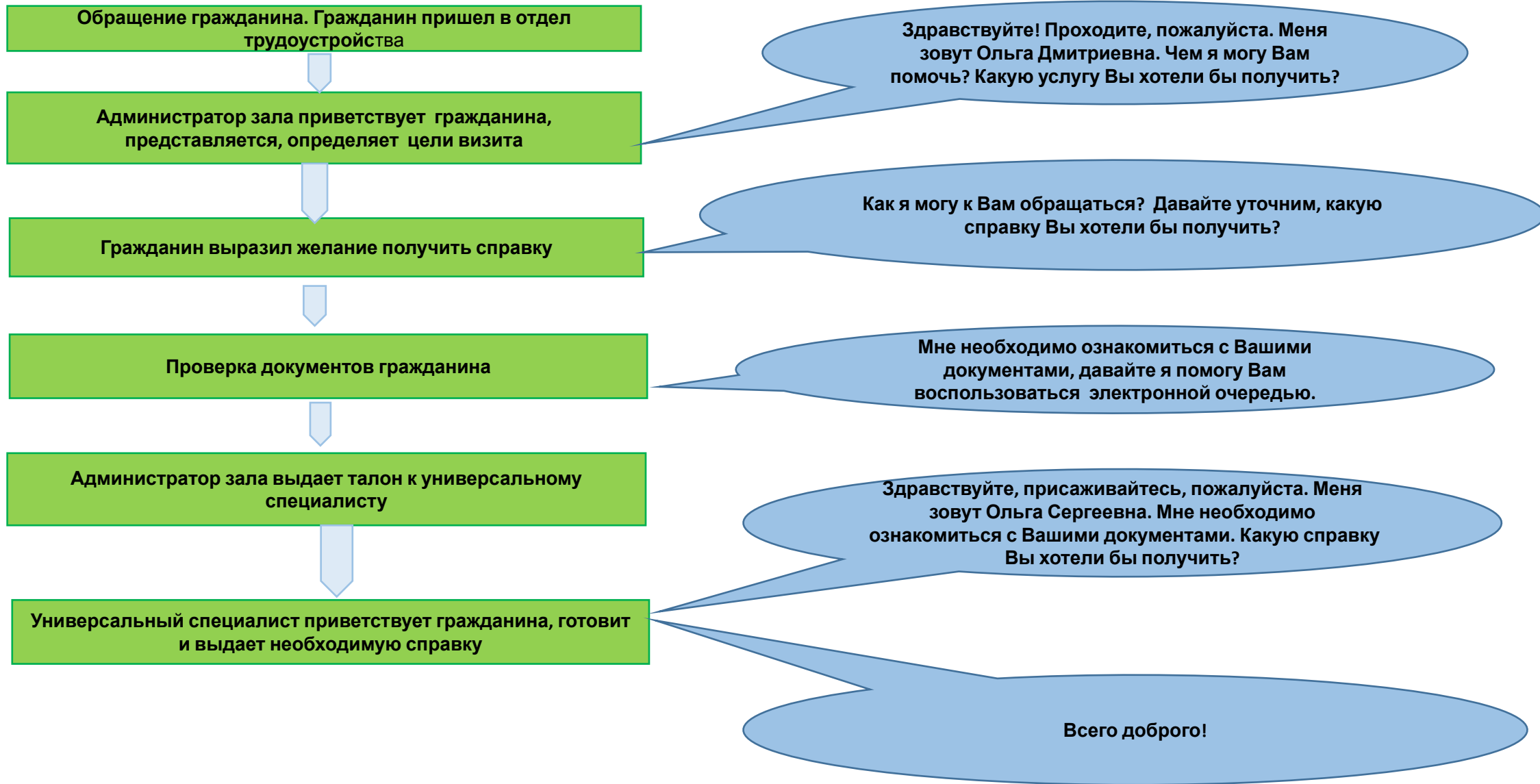
Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Ирина Васильевна! Присаживайтесь, пожалуйста. Как я могу к Вам обращаться? Я внесу сведения в регистр получателей государственных услуг
Давайте я расскажу Вам:

- 1) об основных показателях, характеризующих состояние рынка труда в Москве: уровни общей и регистрируемой безработицы; коэффициент напряженности на рынке труда; численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;
- 2) динамике основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Москве, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;
- 3) перечне наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Москвы с указанием средней заработной платы;
- 4) особенностях рынка труда в Москве.

Всего доброго!

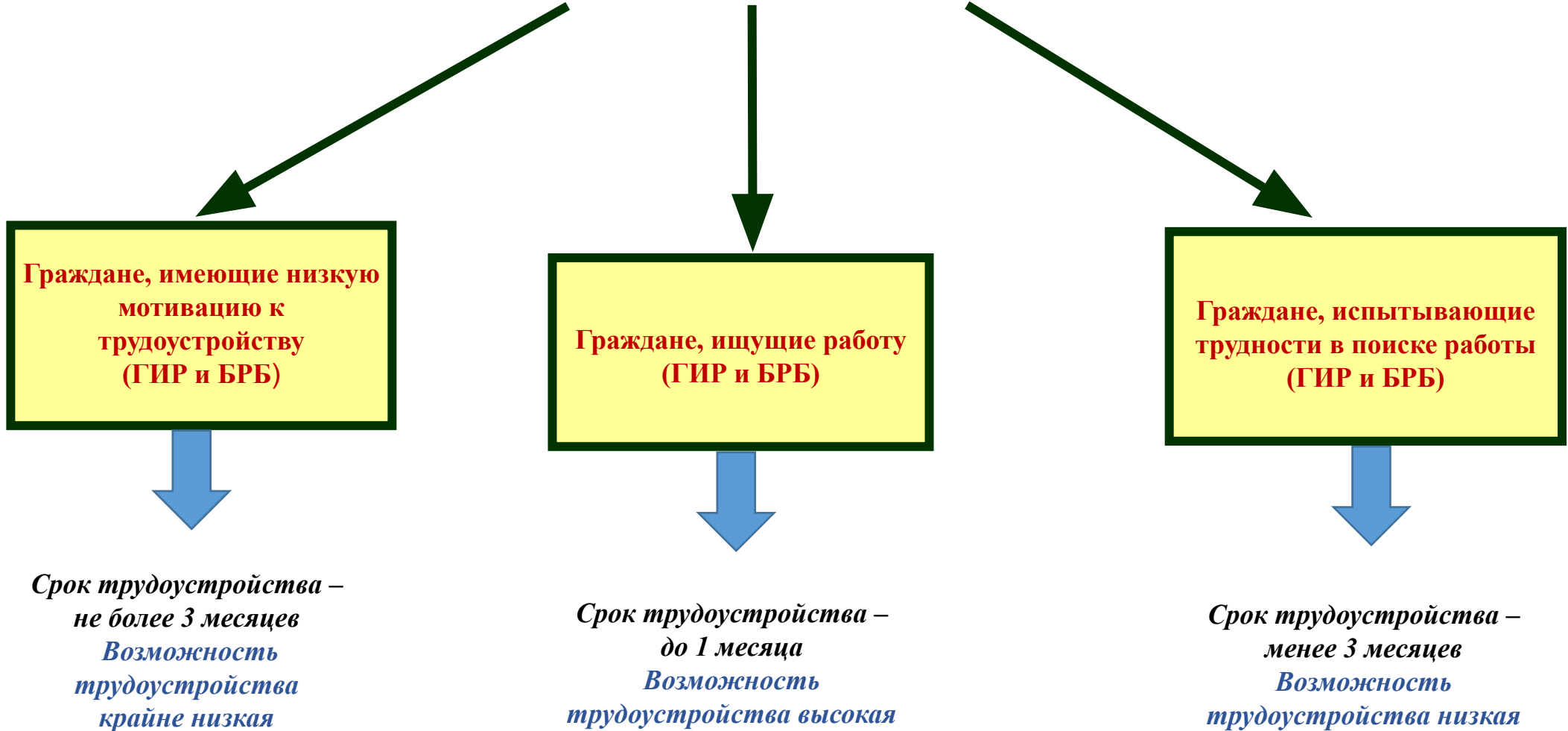
- **Скрипт. Информирование о положении на рынке труда**
 - Обращение гражданина. Гражданин пришел в отдел трудоустройства.
 - Администратор зала приветствует гражданина и представляется:
 - «Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Екатерина Сергеевна. Чем я могу Вам помочь? Какую услугу Вы хотели бы получить?»
 - «Как я могу к Вам обращаться? Заполните, пожалуйста, заявление о предоставлении услуги по информированию на рынке труда и пройдите в кабинет к специалисту»
 - Гражданин заполняет заявление о предоставлении услуги, заверяет его личной подписью.
 - Универсальный специалист вносит сведения о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления.
- «Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Ирина Васильевна! Присаживайтесь, пожалуйста. Как я могу к Вам обращаться? Я внесу сведения в регистр получателей государственных услуг»*
- Универсальный специалист оказывает услугу по информировании о положении на рынке труда
- «Давайте я расскажу Вам:*
- 1) об основных показателях, характеризующих состояние рынка труда в Москве: уровни общей и регистрируемой безработицы;*
- коэффициент напряженности на рынке труда;*
- численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;*
- потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;*
- 2) динамике основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Москве, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;*
- 3) перечне наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Москвы с указанием средней заработной платы;*
- 4) особенностях рынка труда в Москве.»*
- Универсальный специалист вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг и прощается с гражданином
 - «Всего доброго!»

Блок-схема работы универсального специалиста. Выдача справок



- **Скрипт**
- **Работа универсального специалиста. Выдача справок**
-
- Обращение гражданина. Гражданин пришел в отдел трудоустройства
- Администратор зала приветствует гражданина, представляется, определяет цели визита:
- *«Здравствуйте! Проходите, пожалуйста. Меня зовут Ольга Дмитриевна. Чем я могу Вам помочь? Какую услугу Вы хотели бы получить?»*
- Гражданин выразил желание получить справку:
- *«Как я могу к Вам обращаться? Давайте уточним, какую справку Вы хотели бы получить?»*
- Проверка документов гражданина:
- *«Мне необходимо ознакомиться с Вашими документами, давайте с помощью Вам воспользоваться электронной очередью».*
- Администратор зала выдает талон к универсальному специалисту.
- *Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Ольга Сергеевна. Мне необходимо ознакомиться с Вашими документами. Какую справку Вы хотели бы получить?*
- Универсальный специалист приветствует гражданина, готовит и выдает необходимую справку.
- *«Всего доброго!»*

Группы профилирования



Первоочередной задачей куратора является:

- изучение профессиональных и иных предпочтений курируемого гражданина;
- проведение профессионального профилирования: определение профессиональной востребованности и степени личной мотивации гражданина к реальному трудоустройству;
- разработка индивидуальной программы трудоустройства.

Результатом данной работы стало распределение получателей услуг по трем программам трудоустройства, в зависимости от их уровня профессиональной подготовленности и степени мотивации к осуществлению трудовой деятельности:

- **первая программа**, включает в себя наиболее проблемных граждан, потерявших мотивацию к трудоустройству, не заинтересованных в трудоустройстве и обучении, в том числе длительно, более 1 года, неработающих (до обращения в службу занятости). Возможность их трудоустройства оценивается **как крайне низкая**.

Задача куратора в работе по данной программе состоит в интенсивном применении расширенного, в том числе нестандартных (*за пределами административных регламентов*) инструментария трудоустройства таких граждан в течение **не более 3 месяцев** с момента обращения за услугами.

Решение этой первоочередной задачи лежит в основе оценки результатов работы куратора.

- **вторая программа**, включает в себя граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Согласно Закону города Москвы о занятости населения это граждане предпенсионного возраста; родители с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; беженцы и вынужденные переселенцы; несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет; беременные женщины; граждане, освобожденные из мест заключения. Возможность их трудоустройства оценивается **как низкая**.

В основе работы с этой категорией граждан лежат дополнительные мероприятия по обучению, профконсультированию с целью расширения трудового потенциала и повышения уверенности и уровня самооценки, в том числе обучение навыкам самостоятельного поиска работы. Это должно обеспечить трудоустройство в сроки **менее 3 месяцев**.

- **третья программа**, включает в себя граждан, ищущих работу, и безработных граждан. Учитывая высокую возможность трудоустройства данной категории граждан, ожидается, что время их трудоустройства **не превысит 1 месяца** с момента обращения в службу занятости

Граждане, имеющие низкую мотивацию к трудоустройству (БРБ)

Ранее не работавшие; граждане, длительно, более 1 года неработающие, потерявшие мотивацию к трудоустройству. Люди предпенсионного возраста, инвалиды или имеющие ограничения по состоянию здоровья. Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы. Рассматривающие службу занятости как дополнительный источник дохода.

- Консультирование и информирование о положении на рынке труда
- Углубленное интервьюирование
- Поиск подходящих вариантов вакансий: в Московском банке вакансий (Катарсис); по информату «Работа в России»; на Портале госуслуг, с помощью интернет-сайтов; частных агентств занятости и других кадровых и рекрутинговых агентств
- Проведение профконсультирования, психологической поддержки, соц. адаптации с целью повышения мотивации к трудоустройству
- Участие в общественных и временных работах, организация самозанятости
- Обучение технологиям самостоятельного поиска работы, составления ИППР, проведения собеседования с работодателем
- Индивидуальный подбор работодателей и вакансий для трудоустройства
- Выдача направлений и фиксация факта трудоустройства
- Индивидуальная работа по предупреждению об ответственности за незаконное получение пособия по безработице
- Принятие административных мер при необоснованных отказах от подходящей работы

•Срок трудоустройства – 3 месяца

Граждане, имеющие низкую мотивацию к трудоустройству (БРБ)

Ранее не работавшие; граждане, длительно, более 1 года неработающие, потерявшие мотивацию к трудоустройству. Люди предпенсионного возраста, инвалиды или имеющие ограничения по состоянию здоровья. Граждане, освобожденные из мест лишения свободы. Рассматривающие службу занятости как дополнительный источник дохода.

- Консультирование и информирование о положении на рынке труда
- Углубленное интервьюирование
- Поиск подходящих вариантов вакансий: в Московском банке вакансий (Катарсис); по информату «Работа в России»; на Портале госуслуг, с помощью интернет-сайтов; частных агентств занятости и других кадровых и рекрутинговых агентств
- Проведение профконсультирования, психологической поддержки, соц. адаптации с целью повышения мотивации к трудоустройству
- Участие в общественных и временных работах, организация самозанятости
- Обучение технологиям самостоятельного поиска работы, составления ИППР, проведения собеседования с работодателем
- Индивидуальный подбор работодателей и вакансий для трудоустройства
- Выдача направлений и фиксация факта трудоустройства
- Индивидуальная работа по предупреждению об ответственности за незаконное получение пособия по безработице
- Принятие административных мер при необоснованных отказах от подходящей работы

•Срок трудоустройства – 3 месяца

Граждане, испытывающие трудности в поиске работы (ГИР и БРБ)

Граждане, имеющие узкую специальность, государственные и муниципальные служащие, уволенные с оборонных предприятий; преподавательский состав ВУЗов. Граждане с возрастом свыше 45 лет, имеющие высшее образование, как правило, руководящие работники с опытом работы. Не желающие изменять условия труда. Выпускники ПТУ, техникумов и ВУЗов без опыта работы. Инвалиды. Граждане предпенсионного возраста. Граждане, уволенные с военной службы, не имеющие права на пенсию за выслугу лет. Одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов. Дети-сироты. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации. Беженцы и вынужденные переселенцы из стран СНГ. Супруги, в случае если они оба признаны безработными. Специалисты в сфере: науки, искусства, журналистики, сельского хозяйства, геологии, банковских услуг

- Консультирование и информирование о положении на рынке труда
- Углубленное интервьюирование
- Поиск подходящих вариантов вакансий: в Московском банке вакансий (Катарсис); по информату «Работа в России»; на Портале госуслуг, с помощью интернет-сайтов; частных агентств занятости и т.д.
- Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования с целью расширения трудового потенциала
- Проведение профконсультирования, психологической поддержки, соц. адаптации с целью повышения уверенности и уровня самооценки
- Поиск работы самостоятельно
- Участие в общественных и временных работах
- Индивидуальный подбор работодателей и вакансий для трудоустройства
- Выдача направлений и фиксация факта трудоустройства

•Срок трудоустройства – 2 месяца

Граждане, испытывающие трудности в поиске работы (ГИР и БРБ)

Граждане, имеющие узкую специальность, государственные и муниципальные служащие, уволенные с оборонных предприятий; преподавательский состав ВУЗов. Граждане с возрастом свыше 45 лет, имеющие высшее образование, как правило, руководящие работники с опытом работы. Не желающие изменять условия труда. Выпускники ПТУ, техникумов и ВУЗов без опыта работы. Инвалиды. Граждане предпенсионного возраста. Граждане, уволенные с военной службы, не имеющие права на пенсию за выслугу лет. Одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов. Дети-сироты. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации. Беженцы и вынужденные переселенцы из стран СНГ. Супруги, в случае если они оба признаны безработными. Специалисты в сфере: науки, искусства, журналистики, сельского хозяйства, геологии, банковских услуг

- Консультирование и информирование о положении на рынке труда
- Углубленное интервьюирование
- Поиск подходящих вариантов вакансий: в Московском банке вакансий (Катарсис); по информату «Работа в России»; на Портале госуслуг, с помощью интернет-сайтов; частных агентств занятости и т.д.
- Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования с целью расширения трудового потенциала
- Проведение профконсультирования, психологической поддержки, соц. адаптации с целью повышения уверенности и уровня самооценки
- Поиск работы самостоятельно
- Участие в общественных и временных работах
- Индивидуальный подбор работодателей и вакансий для трудоустройства
- Выдача направлений и фиксация факта трудоустройства

•Срок трудоустройства – 2 месяца

Граждане, ищущие работу (ГИР)

Граждане, активно ищущие работу, возраст 25-35 лет. Уволенные в течение последнего месяца, заинтересованные в трудоустройстве, готовые на изменения существенных условий труда, к смене работы на менее квалифицированную, готовые обучаться, в т. ч. На рабочем месте. Граждане, являющиеся единственными членами семьи, имеющими заработок; одинокие родители; граждане, имеющие престарелых родителей. Выпускники школ. Сфера деятельности: транспорт, ЖКХ, строительство, торговля, услуги. Менеджер, специалист, экономист, инженер, бухгалтер, администратор, водитель автомобиля, уборщик, продавец-консультант, повар, подсобный рабочий, оператор ПК

- Консультирование и информирование о положении на рынке труда
- Составление и рассылка резюме по сайтам трудоустройства
- Поиск работы самостоятельно
- Поиск подходящих вариантов вакансий:
 - в Московском банке вакансий (Катарсис)
 - по информату «Работа в России»
 - на портале госуслуг
- Выдача направлений и фиксация факта трудоустройства

•Срок трудоустройства – 11 дней

Граждане, ищущие работу (ГИР)

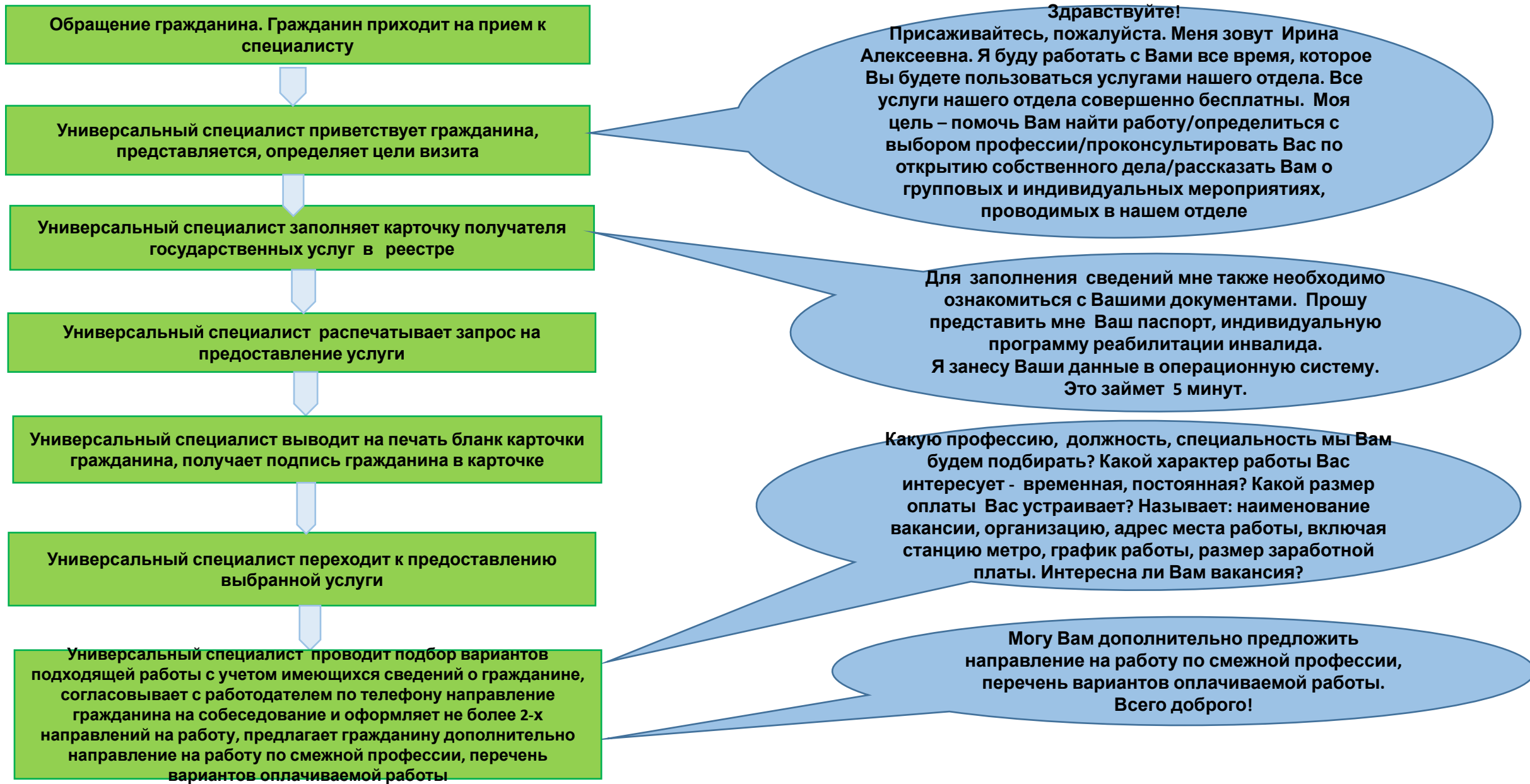
Граждане, активно ищущие работу, возраст 25-35 лет. Уволенные в течение последнего месяца, заинтересованные в трудоустройстве, готовые на изменения существенных условий труда, к смене работы на менее квалифицированную, готовые обучаться, в т. ч. На рабочем месте. Граждане, являющиеся единственными членами семьи, имеющими заработок; одинокие родители; граждане, имеющие престарелых родителей. Выпускники школ. Сфера деятельности: транспорт, ЖКХ, строительство, торговля, услуги.

Менеджер, специалист, экономист, инженер, бухгалтер, администратор, водитель автомобиля, уборщик, продавец-консультант, повар, подсобный рабочий, оператор ПК

- Консультирование и информирование о положении на рынке труда
- Составление и рассылка резюме по сайтам трудоустройства
- Поиск работы самостоятельно
- Поиск подходящих вариантов вакансий:
 - в Московском банке вакансий (Катарсис)
 - по информату «Работа в России»
 - на портале госуслуг
- Выдача направлений и фиксация факта трудоустройства

•Срок трудоустройства – 11 дней

Блок-схема работы универсального специалиста. Первичный прием.



- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Первичный прием**

- Обращение гражданина. Гражданин пришел на прием к специалисту в отдел трудоустройства.

- Универсальный специалист приветствует гражданина, представляется, определяет цели визита:

- *«Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Ирина Алексеевна. Я буду работать с Вами все время, которое Вы будете пользоваться услугами нашего отдела. Все услуги нашего отдела совершенно бесплатны. Моя цель – помочь Вам найти работу/определиться с выбором дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы. профессии/проконсультировать Вас по открытию собственного дела/рассказать Вам о групповых и индивидуальных мероприятиях, проводимых в нашем отделе».*

- Универсальный специалист заполняет карточку получателя государственных услуг в регистре.

- Универсальный специалист распечатывает запрос на предоставление услуги.

«Для заполнения сведений мне также необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить мне Ваш паспорт, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов). Я занесу Ваши данные в операционную систему. Это займет 5 минут.»

- Универсальный специалист выводит на печать бланк карточки гражданина, получает подпись гражданина в карточке.

- Универсальный специалист переходит к предоставлению выбранной услуги.

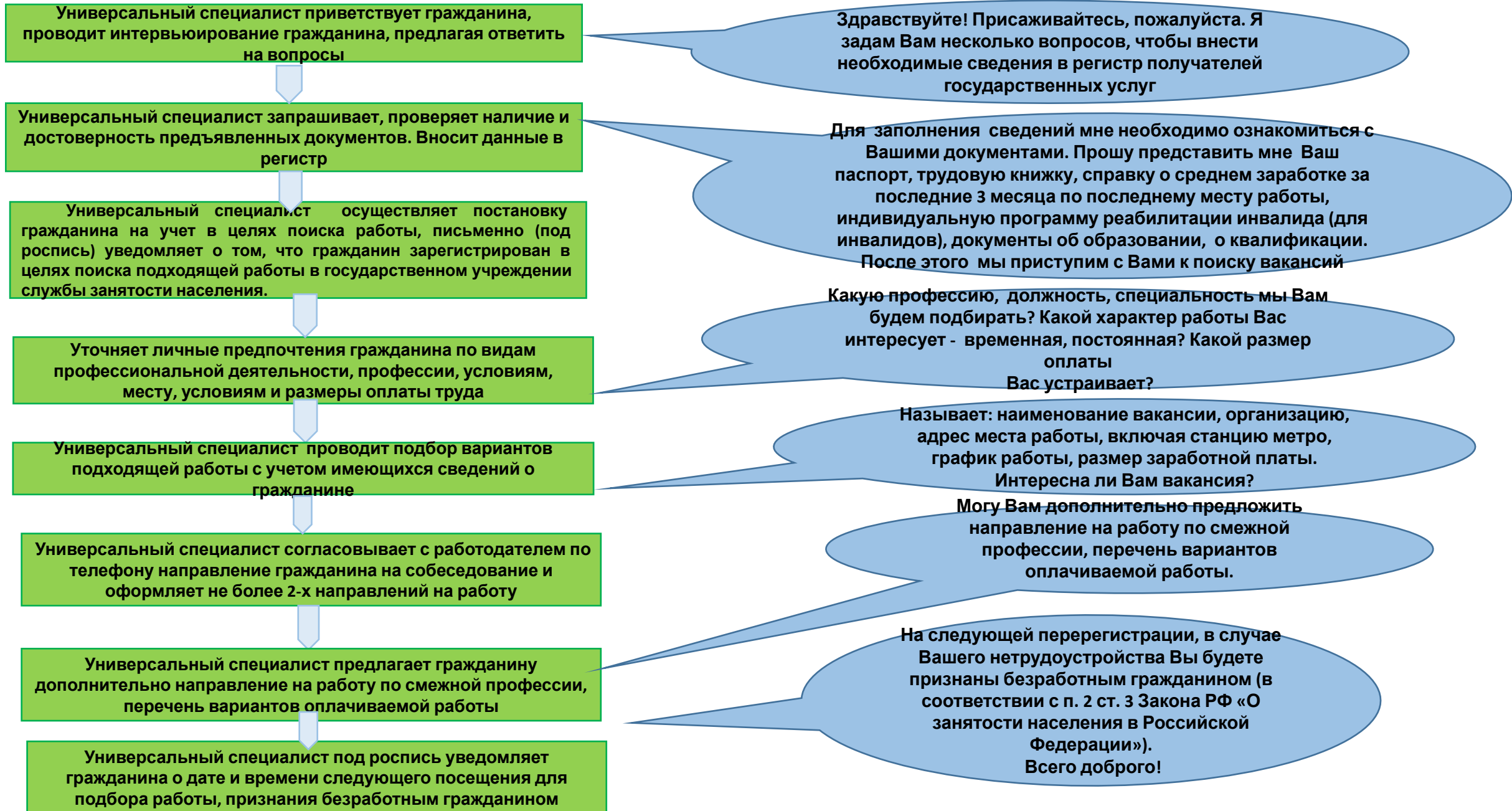
Универсальный специалист проводит подбор вариантов подходящей работы с учетом имеющихся сведений о гражданине, согласовывает с работодателем по телефону направление гражданина на собеседование и оформляет не более 2-х направлений на работу, предлагает гражданину дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы.

«Какую профессию, должность, специальность мы Вам будем подбирать? Какой характер работы Вас интересует - временная, постоянная? Какой размер оплаты Вас устраивает? Называет: наименование вакансии, организацию, адрес места работы, включая станцию метро, график работы, размер заработной платы. Интересна ли Вам вакансия?»

«Могу Вам дополнительно предложить направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы.

Всего доброго!

Блок-схема работы универсального специалиста. Первичный прием. Услуга по поиску работы



- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Первичный прием. Услуга по поиску работы.**

- Универсальный специалист приветствует гражданина, проводит интервьюирование гражданина, предлагая ответить на вопросы:

- *«Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Я задам Вам несколько вопросов, чтобы внести необходимые сведения в регистр получателей государственных услуг»*

- Универсальный специалист запрашивает, проверяет наличие и достоверность предъявленных документов. Вносит данные в регистр:

- *«Для заполнения сведений мне необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить мне Ваш паспорт, трудовую книжку, справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов), документы об образовании, о квалификации. После этого мы приступим с Вами к поиску вакансий».*

- Универсальный специалист осуществляет постановку гражданина на учет в целях поиска работы, письменно (под роспись) уведомляет гражданина о том, что он зарегистрирован в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения.

- Уточняет личные предпочтения гражданина по видам профессиональной деятельности, профессии, условиям, месту, условиям и размеры оплаты труда.

- *«Какую профессию, должность, специальность мы Вам будем подбирать? Какой характер работы Вас интересует - временная, постоянная? Какой размер оплаты Вас устраивает?»*

- Универсальный специалист проводит подбор вариантов подходящей работы с учетом имеющихся сведений о гражданине

- *«Называет: наименование вакансии, организацию, адрес места работы, включая станцию метро, график работы, размер заработной платы. Интересна ли Вам вакансия?»*

- Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону направление гражданина на собеседование и оформляет не более 2-х направлений на работу.

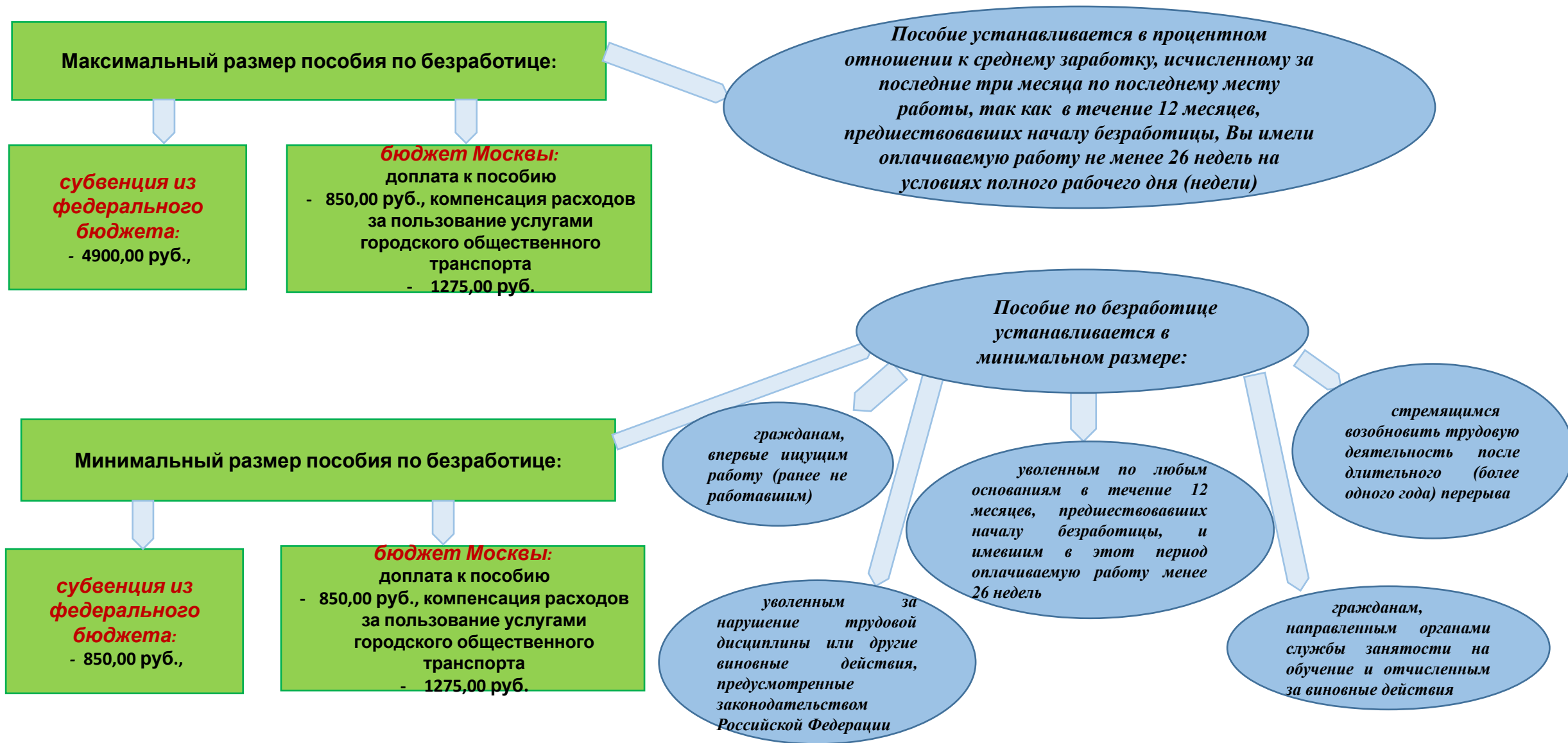
- Универсальный специалист предлагает гражданину дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы.

- Универсальный специалист под роспись уведомляет гражданина о дате и времени следующего посещения для подбора работы, признания безработным гражданином.

- *«Могу Вам дополнительно предложить направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы».*

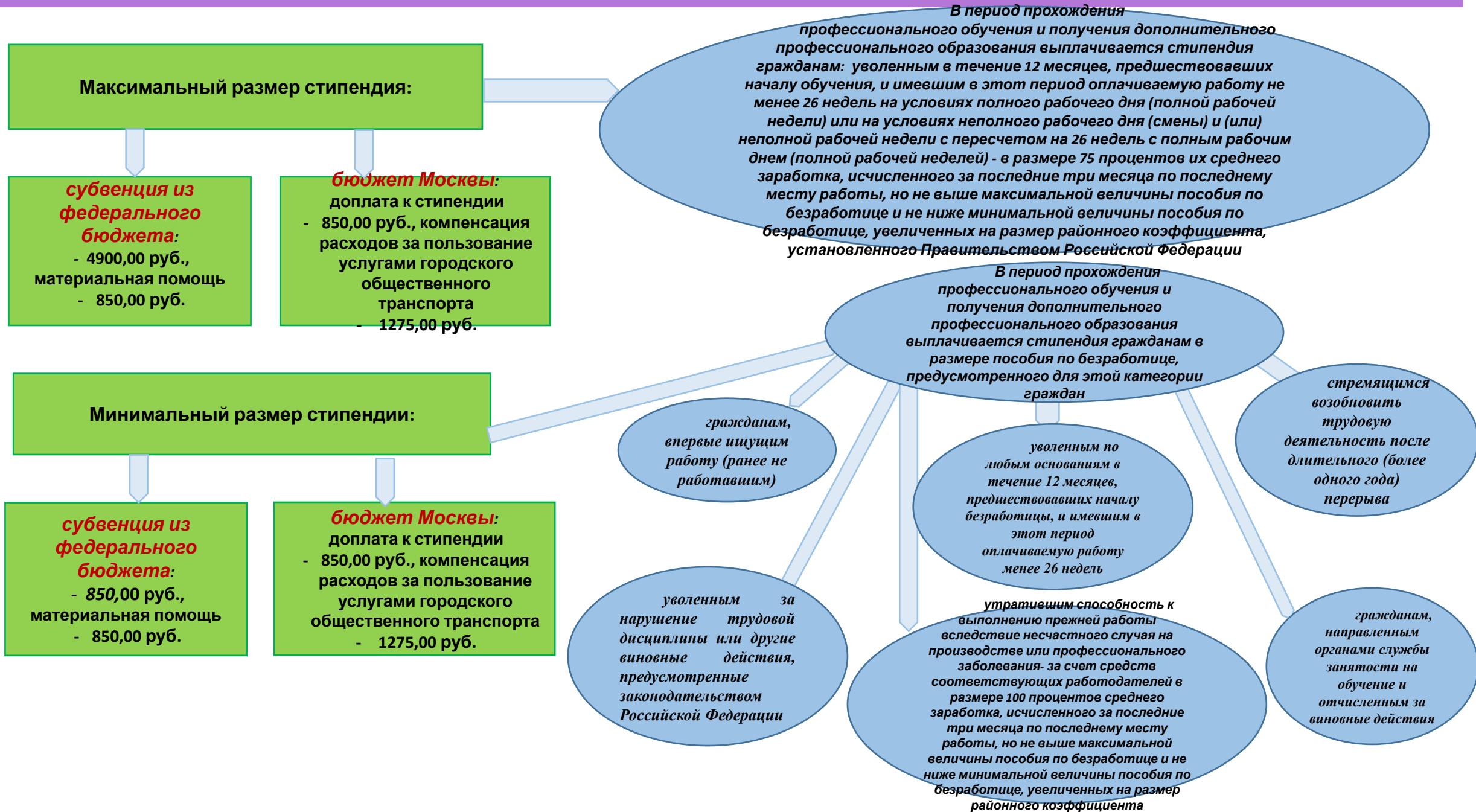
- *«На следующей перерегистрации, в случае Вашего нетрудоустройства Вы будете признаны безработным гражданином (в соответствии с п. 2 ст. 3 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»). Всего добро!»*

Блок-схема назначения социальных выплат (пособие в максимальном и минимальном размере)



- **Скрипт блок-схема назначение социальных выплат (пособие в максимальном и минимальном размере)**
 - *Государственная услуга по осуществлению социальных выплат, предоставляется гражданам обратившимся в целях поиска подходящей работы в государственные учреждения службы занятости и признанным в установленном порядке безработными, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 №1032-1 [«О занятости населения в Российской Федерации»](#) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*
 - *Пособие по безработице выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Решение о назначении пособия по безработице принимается одновременно с решением о признании гражданина безработным. Пособие по безработице начисляется гражданам с первого дня признания:*
 - **в максимальном размере.** *Пособие по безработице выплачивается из субвенций федерального бюджета гражданам, уволенным по любым основаниям, и устанавливается в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы, если они в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, имели оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей). Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.11.2015 г. № 1223 «О размерах максимальной и минимальной величины пособия по безработице на 2016 год» размер максимальной величины пособия по безработице составляет 4900,00 руб. Каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать 12 мес. в суммарном исчислении в течение 18 мес.*
 - **в минимальном размере.** *Пособие по безработице во всех иных случаях, в том числе гражданам, впервые ищущим работу (ранее не работавшим); стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевшим в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель, а также гражданам, направленным органами службы занятости на обучение и отчисленным за виновные действия, устанавливается в размере минимальной величины пособия по безработице. Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.11.2015 г. № 1223 «О размерах максимальной и минимальной величины пособия по безработице на 2016 год» размер минимальной величины пособия по безработице составляет 850,00 руб.*
 - *Каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать 12 мес. в суммарном исчислении в течение 18 мес.*
 - *Гражданам, признанным в установленном порядке безработными, осуществляется дополнительная материальная поддержка из бюджета Москвы в виде:*
 - *- доплаты к пособию по безработице (в размере минимальной величины пособия по безработице) – 850,00 руб.;*
 - *- компенсации расходов за пользование услугами городского общественного транспорта (за исключением лиц, имеющих право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта), в размере половины стоимости единого месячного проездного билета на городском общественном транспорте – 1275,00 руб.*

Блок-схема назначения социальных выплат (стипендия)



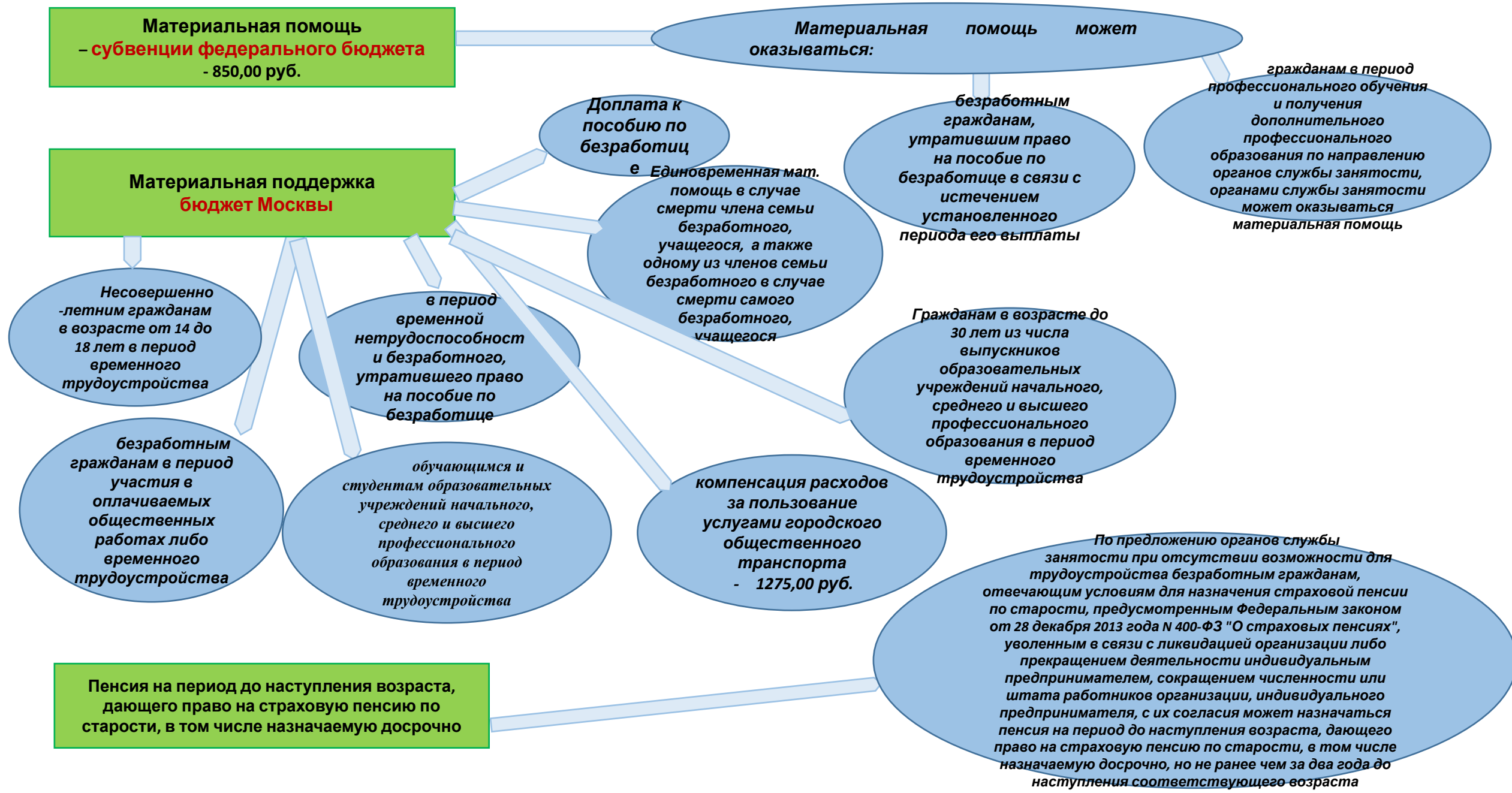
- **Скрипт блок-схема назначение социальных выплат (стипендия)**

- *В период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости выплачивается стипендия гражданам:*
- **в максимальном размере:** *уволенным в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и имевшим в этот период оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей) - в размере 75 процентов их среднего заработка, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации. Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.11.2015 г. № 1223 «О размерах максимальной и минимальной величины пособия по безработице на 2016 год» размер максимальной величины пособия по безработице составляет 4900,00 руб.*

в минимальном размере: *впервые ищущим работу (ранее не работавшим); стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и имевшим в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель - в размере пособия по безработице, предусмотренного для этой категории граждан. При этом гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где применяются районные коэффициенты к заработной плате, стипендия, установленная в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличивается на размер районного коэффициента;*

- *утратившим способность к выполнению прежней работы вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания - за счет средств соответствующих работодателей в размере 100 процентов среднего заработка, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента. Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.11.2015 г. № 1223 «О размерах максимальной и минимальной величины пособия по безработице на 2016 год» размер минимальной величины пособия по безработице составляет 850,00 руб.*
- *Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.*
- **Гражданам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению государственных учреждений службы занятости населения, осуществляется дополнительная материальная поддержка из бюджета Москвы в виде:**
 - *-доплаты к стипендиям в период профессионального обучения (в размере минимальной величины пособия по безработице) – 850,00 руб.;*
 - *-компенсации расходов за пользование услугами городского общественного транспорта в период профессионального обучения, в размере половины стоимости единого месячного проездного билета на городском общественном транспорте – 1275,00 руб.*

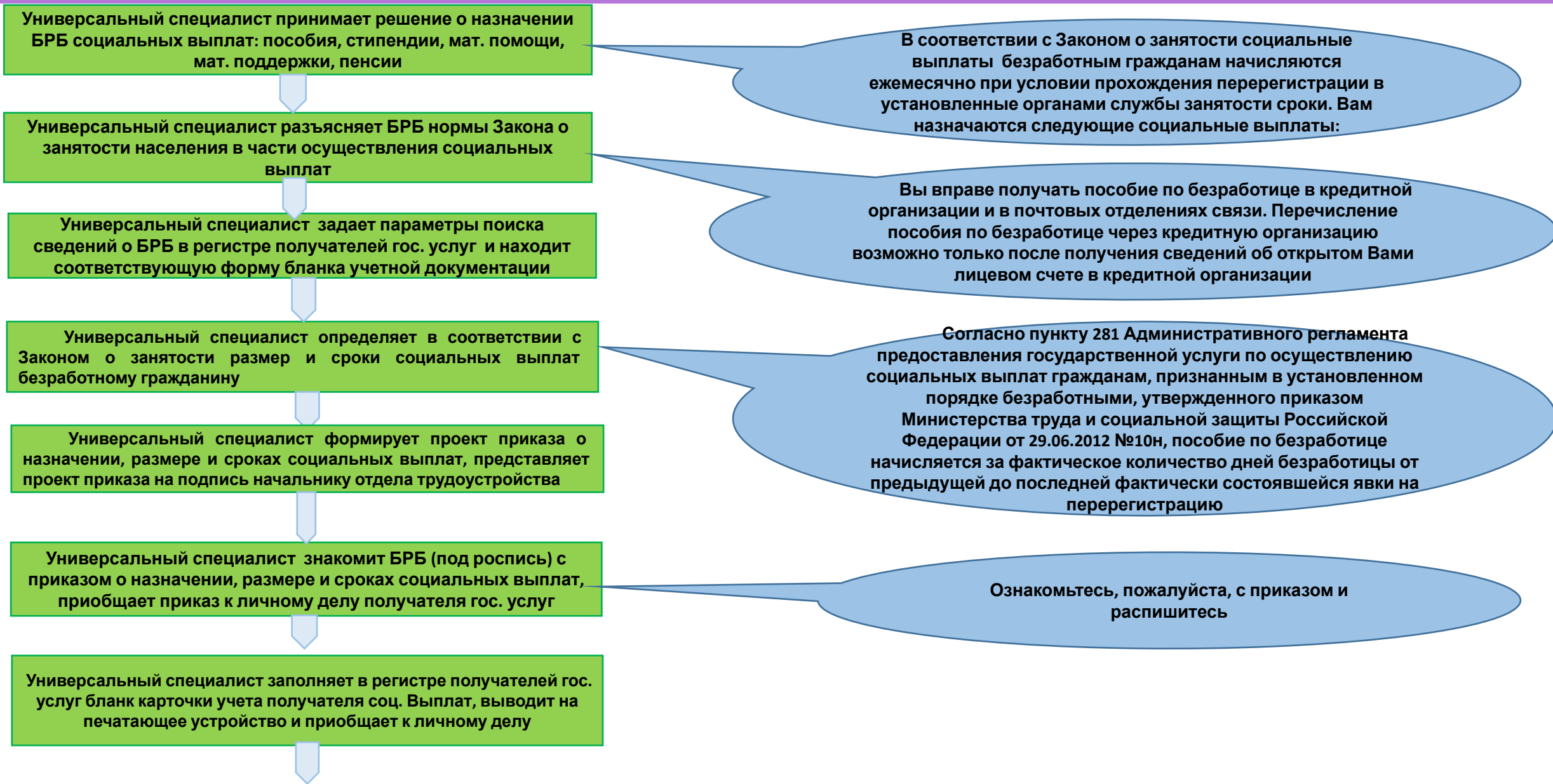
Блок-схема назначения социальных выплат (материальная помощь, пенсия)



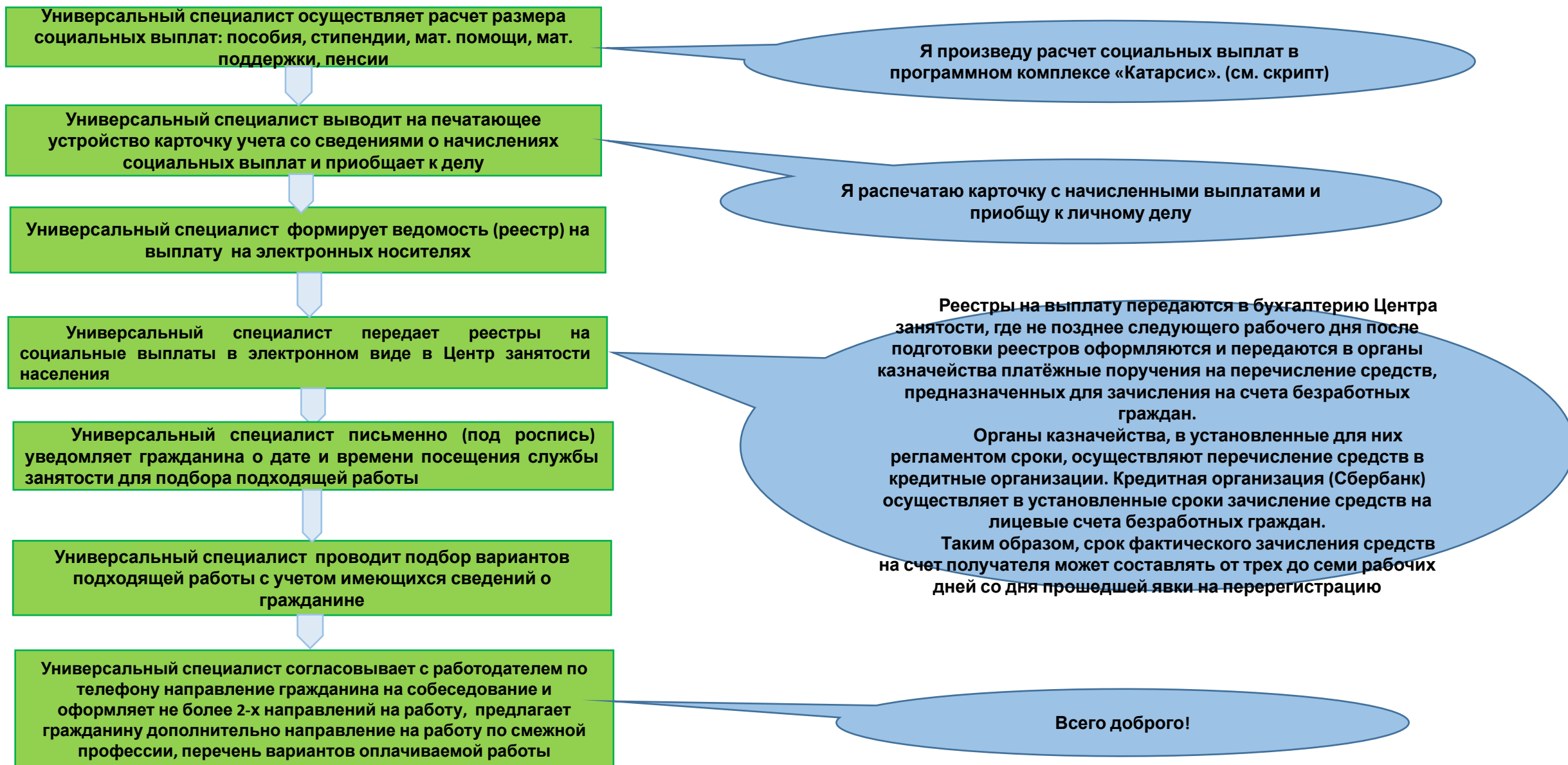
- **Скрипт блок-схема назначение социальных выплат (материальная помощь, материальная поддержка, пенсия)**
 - **Гражданам, признанным в установленном порядке безработными, осуществляется дополнительная материальная поддержка в виде:**
 - -доплаты к пособию по безработице (в размере минимальной величины пособия по безработице);
 - -компенсации расходов за пользование услугами городского общественного транспорта (за исключением лиц, имеющих право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта), в размере половины стоимости единого месячного проездного билета на городском общественном транспорте
 - -материальной помощи, в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
 - -материальной помощи в период временной нетрудоспособности безработного, утратившего право на пособие по безработице;
 - -единовременной материальной помощи в случае смерти члена семьи безработного гражданина, а также одному из членов семьи безработного в случае смерти самого безработного, в размере максимальной величины пособия по безработицы.
 - **Гражданам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению государственных учреждений службы занятости населения, осуществляется дополнительная материальная поддержка в виде:**
 - -доплаты к стипендиям в период профессионального обучения (в размере минимальной величины пособия по безработице);
 - -компенсации расходов за пользование услугами городского общественного транспорта в период профессионального обучения, в размере половины стоимости единого месячного проездного билета на городском общественном транспорте;
 - -единовременной материальной помощи в период профессионального обучения, в случае смерти члена семьи, а также одному из членов семьи гражданина, проходящего профессиональное обучение, в случае смерти самого гражданина, в размере максимальной величины пособия по безработицы.
 - **Выплата дополнительной материальной поддержки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.01.2009 г. № 47-ПП, за счет финансовых средств, выделяемых из бюджета города Москвы в размере 9900,00 руб.**
 - Дополнительная социальная и материальная поддержка оказывается:
 - 1) безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах либо временного трудоустройства;
 - 2) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства;
- (п. 2 в ред. [Закона](#) г. Москвы от 07.04.2010 N 9)
 - 3) обучающимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в период временного трудоустройства;
 - 4) гражданам в возрасте до 30 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в период временного трудоустройства.

По предложению органов службы занятости при отсутствии возможности для трудоустройства безработным гражданам, отвечающим условиям для назначения страховой пенсии по старости, предусмотренным Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, с их согласия может назначаться пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста

Блок-схема начисления социальных выплат



Блок-схема начисления социальных выплат



- **Скрипт. Блок-схема начисления социальных выплат**

Универсальный специалист принимает решение о назначении БРБ социальных выплат: пособия по безработице, стипендии, мат. помощи, мат. поддержки, пенсии

«В соответствии с Законом о занятости социальные выплаты безработным гражданам начисляются ежемесячно при условии прохождения перерегистрации в установленные органами службы занятости сроки. Вам назначаются следующие социальные выплаты: пособие по безработице, стипендия, мат. помощь, мат. поддержка, пенсия (выбрать нужное)»

Универсальный специалист разъясняет БРБ нормы Закона о занятости населения в части осуществления социальных выплат

«Вы вправе получить пособие по безработице в кредитной организации и в почтовых отделениях связи. Перечисление пособия по безработице через кредитную организацию возможно только после получения сведений об открытом Вами лицевом счете в кредитной организации»

Универсальный специалист задает параметры поиска сведений о БРБ в регистре получателей гос. услуг и находит соответствующую форму бланка учетной документации

Универсальный специалист определяет в соответствии с Законом о занятости размер и сроки социальных выплат безработному гражданину

«Согласно пункту 281 Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2012 №10н, пособие по безработице начисляется за фактическое количество дней безработицы от предыдущей до последней фактически состоявшейся явки на перерегистрацию»

Универсальный специалист формирует проект приказа о назначении, размере и сроках социальных выплат, представляет проект приказа на подпись начальнику отдела трудоустройства

Универсальный специалист знакомит БРБ (под роспись) с приказом о назначении, размере и сроках социальных выплат, приобщает приказ к личному делу получателя гос. услуг

«Ознакомьтесь, пожалуйста, с приказом и распишите»

Универсальный специалист заполняет в регистре получателей гос. услуг бланк карточки учета получателя соц. Выплат, выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу

Универсальный специалист осуществляет расчет размера социальных выплат: пособия, стипендии, мат. помощи, мат. поддержки, пенсии

«Я произведу расчет социальных выплат в программном комплексе «Катарсис» (Осуществление расчета в ПК «Катарсис». Технологическая операция «Повторный прием». После фиксации в личном деле БРБ перерегистрации заходим в технологическую операцию 76 «лицевой счет» в нижнем левом углу - открываем и выбираем пункт «выполнить расчет» в открывшемся окне в строке «расчет по:...», выбираем максимальную расчетную дату, ставим галочку в пункте «начислять при отсутствии результата направления на профессиональное обучение». Отмечаем галочками выплаты, по которым производится расчет, нажимаем кнопку «далее», расчет произведен, нажимаем кнопку «сохранить»).

Универсальный специалист выводит на печатающее устройство карточку учета со сведениями о начислениях социальных выплат и приобщает к делу

«Я распечатаю карточку с начисленными выплатами и приобщу к личному делу»

Универсальный специалист формирует ведомость (реестр) на выплату на электронных носителях

Универсальный специалист передает реестры на социальные выплаты в электронном виде в Центр занятости населения

«Реестры на выплату передаются в бухгалтерию Центра занятости, где не позднее следующего рабочего дня после подготовки реестров оформляются и передаются в органы казначейства платёжные поручения на перечисление средств, предназначенных для зачисления на счета безработных граждан. Органы казначейства, в установленные для них регламентом сроки, осуществляют перечисление средств в кредитные организации. Кредитная организация (Сбербанк) осуществляет в установленные сроки зачисление средств на лицевые счета безработных граждан. Таким образом, срок фактического зачисления средств на счет получателя может составлять от трех до семи рабочих дней со дня прошедшей явки на перерегистрацию»

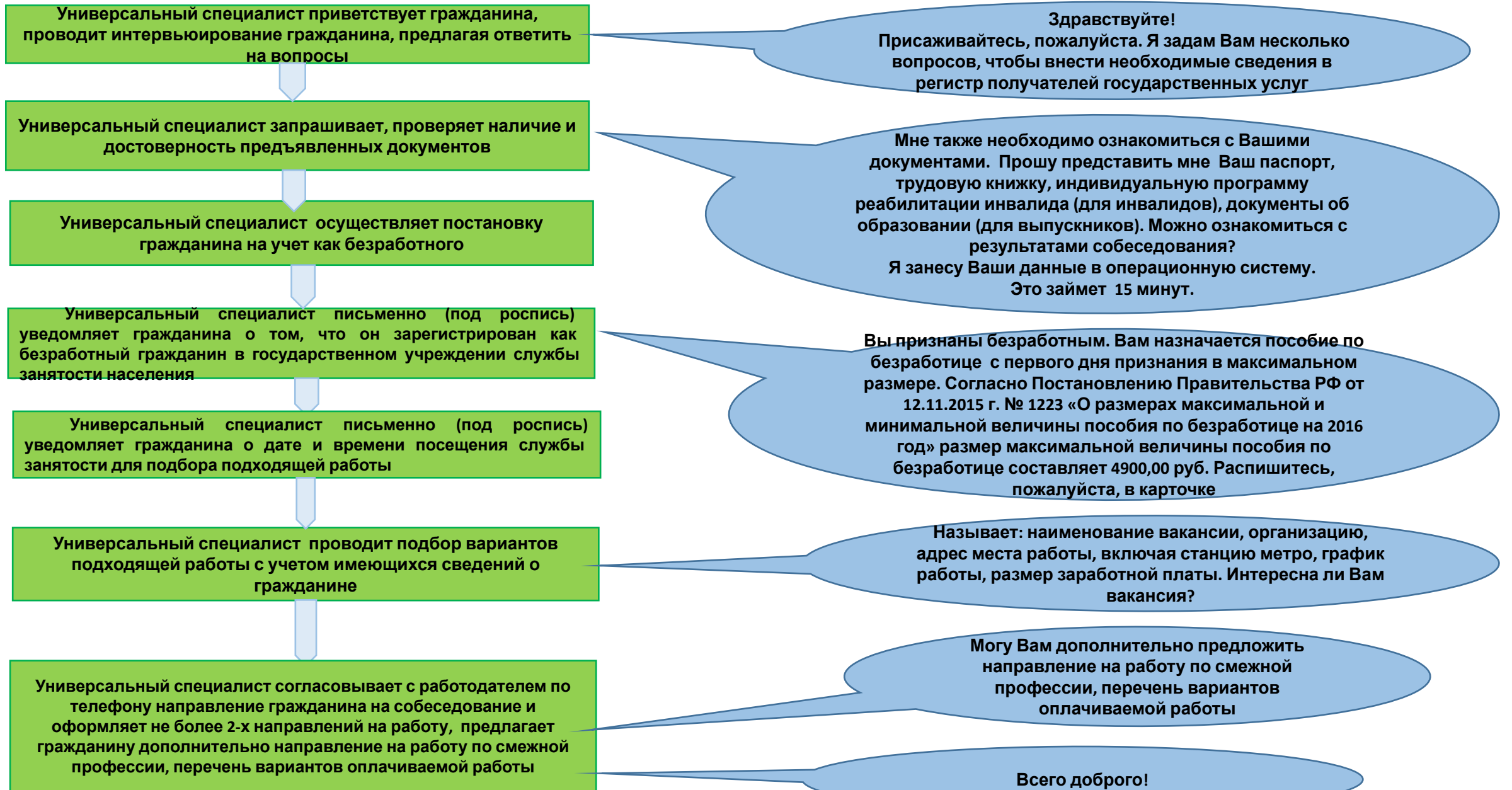
Универсальный специалист письменно (под роспись) уведомляет гражданина о дате и времени посещения службы занятости для подбора подходящей работы

Универсальный специалист проводит подбор вариантов подходящей работы с учетом имеющихся сведений о гражданине

Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону направление гражданина на собеседование и оформляет не более 2-х направлений на работу, предлагает гражданину дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы

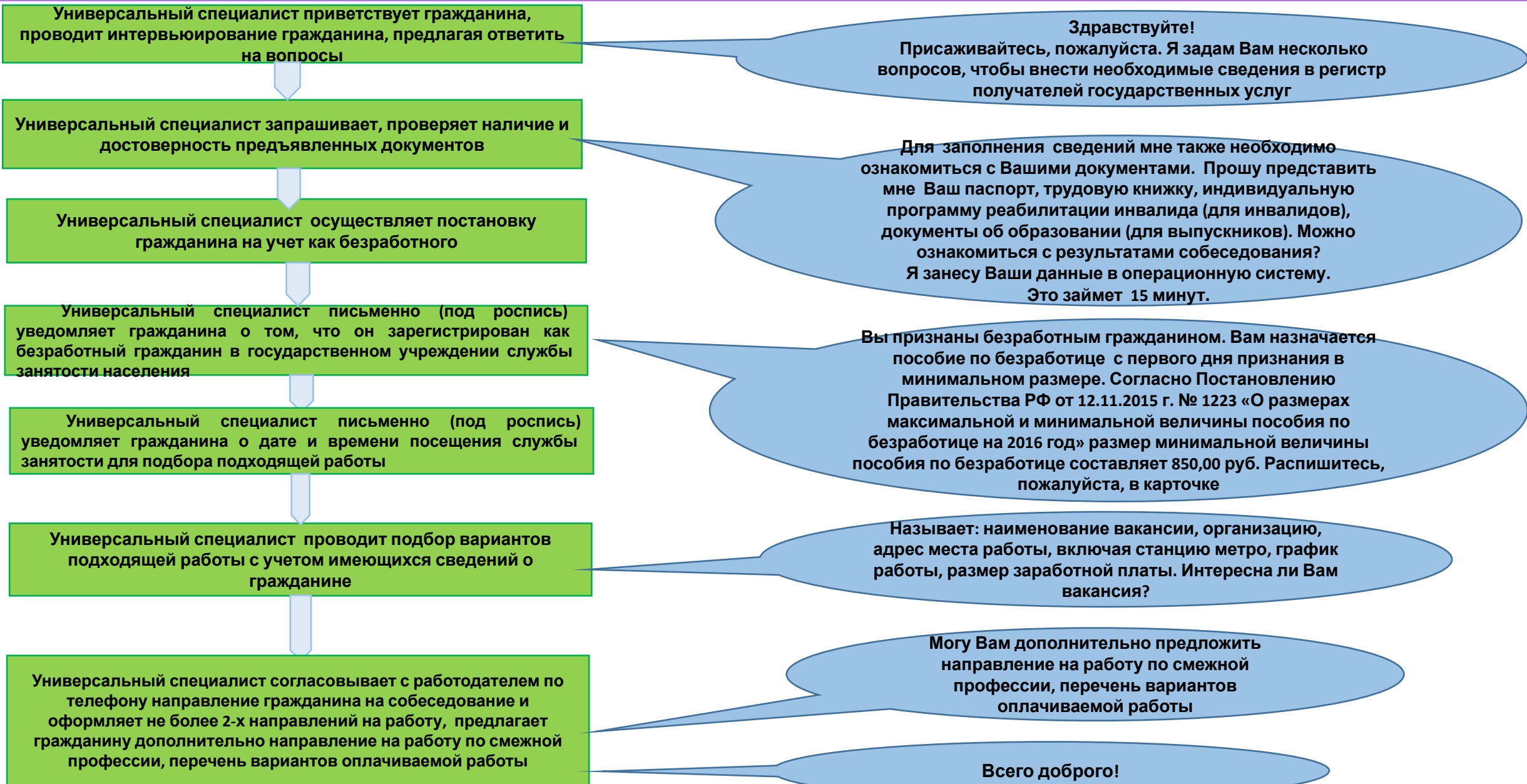
«Всего доброго!»

Блок-схема работы универсального специалиста. Первичный прием. Постановка на учет как безработного (максимальный размер пособия по безработице)

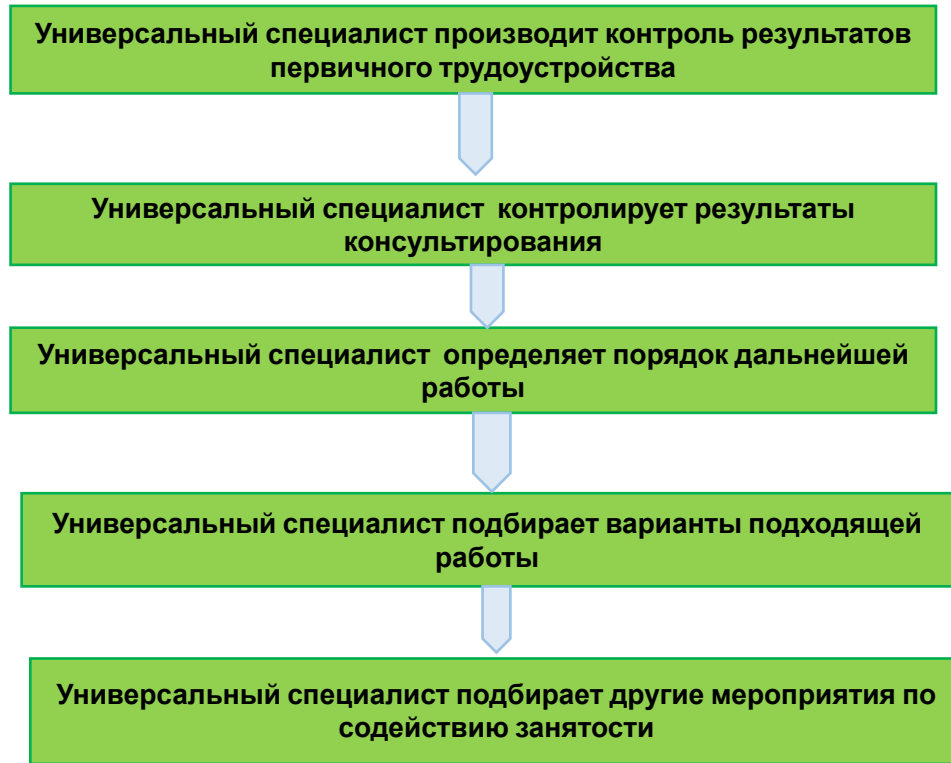


- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Первичный прием. Постановка на учет как безработного (максимальный размер пособия по безработице)**
- Универсальный специалист приветствует гражданина, проводит интервьюирование, предлагая ответить на вопросы:
- *«Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Я задам Вам несколько вопросов, чтобы внести необходимые сведения в регистр получателей государственных услуг»*
- Универсальный специалист запрашивает, проверяет наличие и достоверность предъявленных документов.
- *«Для заполнения сведений мне также необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить Ваш паспорт, трудовую книжку, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов), документы об образовании (для выпускников). Можно ознакомиться с результатами собеседования? Я занесу Ваши данные в операционную систему. Это займет 15 минут.»*
- Универсальный специалист осуществляет постановку гражданина на учет как безработного.
- Универсальный специалист письменно (под роспись) уведомляет гражданина о том, что он зарегистрирован как безработный гражданин в государственном учреждении службы занятости населения.
- *«Вы признаны безработным гражданином. Вам назначается пособие по безработице с первого дня признания в максимальном размере. Пособие устанавливается в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы, так как в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, Вы имели оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (недели). Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.11.2015 г. № 1223 «О размерах максимальной и минимальной величины пособия по безработице на 2016 год» размер максимальной величины пособия по безработице составляет 4900,00 руб. Каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать 12 мес. в суммарном исчислении в течение 18 мес.*
- *Распишитесь, пожалуйста, в карточке».*
- Универсальный специалист письменно (под роспись) уведомляет гражданина о дате и времени посещения службы занятости для подбора работы.
- Универсальный специалист проводит подбор вариантов подходящей работы с учетом имеющихся сведений о гражданине:
- *«Называет: наименование вакансии, организацию, адрес места работы, включая станцию метро, график работы, размер заработной платы. Интересна ли Вам вакансия?»*
- Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону направление гражданина на собеседование и оформляет не более 2-х направлений на работу, предлагает гражданину дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы.
- *«Могу Вам дополнительно предложить направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы».*
«Всего доброго!»

Блок-схема работы универсального специалиста. Первичный прием. Постановка на учет как безработного (минимальный размер пособия по безработице)

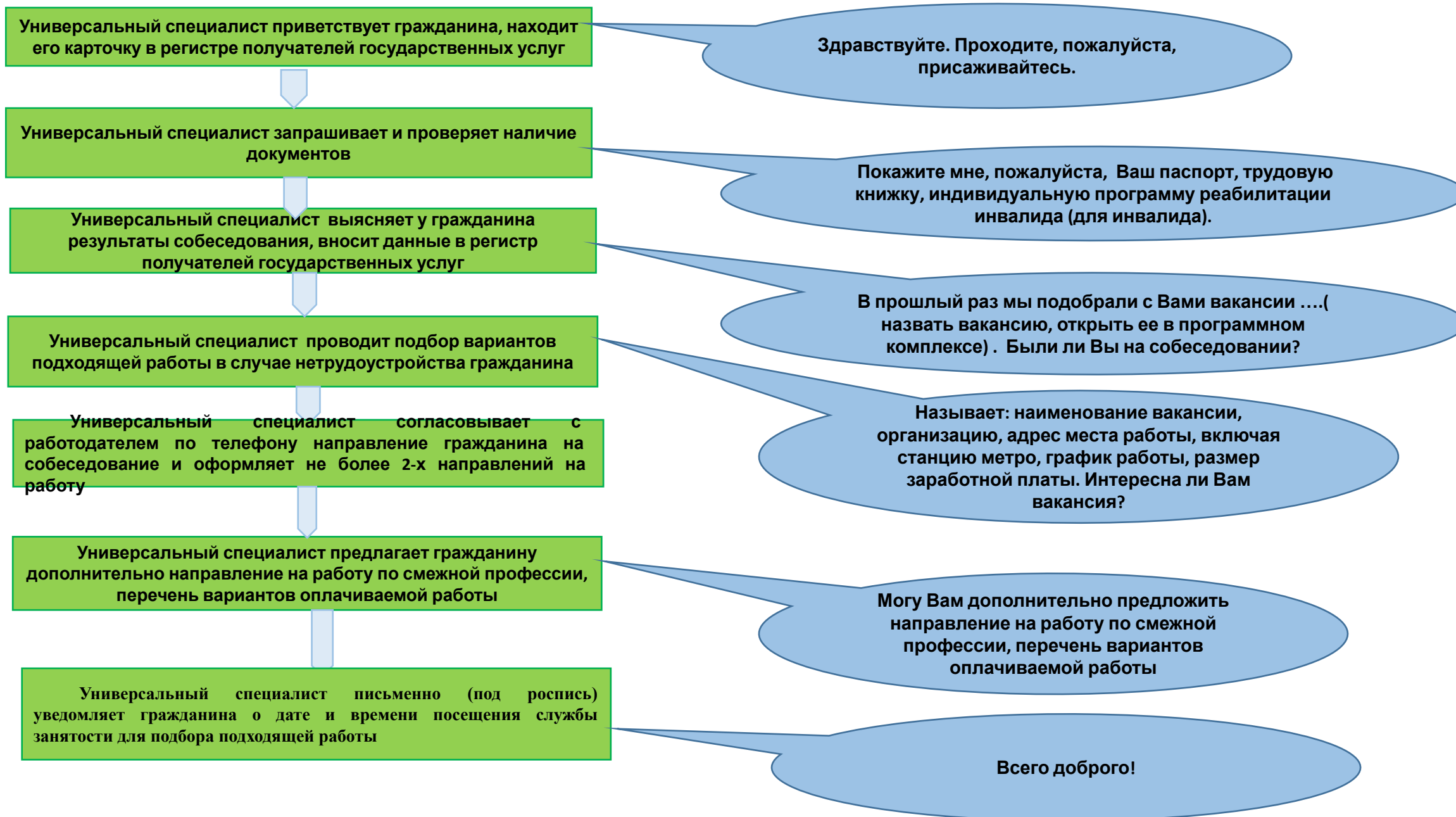


- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Первичный прием. Постановка на учет как безработного (минимальный размер пособия по безработице)**
- Универсальный специалист приветствует гражданина, проводит интервьюирование, предлагая ответить на вопросы:
- *«Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Я задам Вам несколько вопросов, чтобы внести необходимые сведения в регистр получателей государственных услуг»*
- Универсальный специалист запрашивает, проверяет наличие и достоверность предъявленных документов.
- *«Для заполнения сведений мне также необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить Ваш паспорт, трудовую книжку, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов), документы об образовании (для выпускников). Можно ознакомиться с результатами собеседования? Я занесу Ваши данные в операционную систему. Это займет 15 минут.»*
- Универсальный специалист осуществляет постановку гражданина на учет как безработного.
- Универсальный специалист письменно (под роспись) уведомляет гражданина о том, что он зарегистрирован как безработный гражданин в государственном учреждении службы занятости населения.
- *«Вы признаны безработным гражданином. Вам назначается пособие по безработице в минимальном размере с первого дня признания. (Пособие по безработице во всех иных случаях, в том числе гражданам, впервые ищущим работу (ранее не работавшим); стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевшим в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель, а также гражданам, направленным органами службы занятости на обучение и отчисленным за виновные действия, устанавливается в размере минимальной величины пособия по безработице. Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.11.2015 г. № 1223 «О размерах максимальной и минимальной величины пособия по безработице на 2016 год» размер минимального пособия по безработице составляет 850,00 руб. Каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать 12 мес. в суммарном исчислении в течение 18 мес.*
- *Распишитесь, пожалуйста, в карточке».*
- Универсальный специалист письменно (под роспись) уведомляет гражданина о дате и времени посещения службы занятости для подбора работы.
- Универсальный специалист проводит подбор вариантов подходящей работы с учетом имеющихся сведений о гражданине:
- *«Называет: наименование вакансии, организацию, адрес места работы, включая станцию метро, график работы, размер заработной платы. Интересна ли Вам вакансия?»*
- Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону направление гражданина на собеседование и оформляет не более 2-х направлений на работу, предлагает гражданину дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы.
- *«Могу Вам дополнительно предложить направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы». «Всего доброго!»*



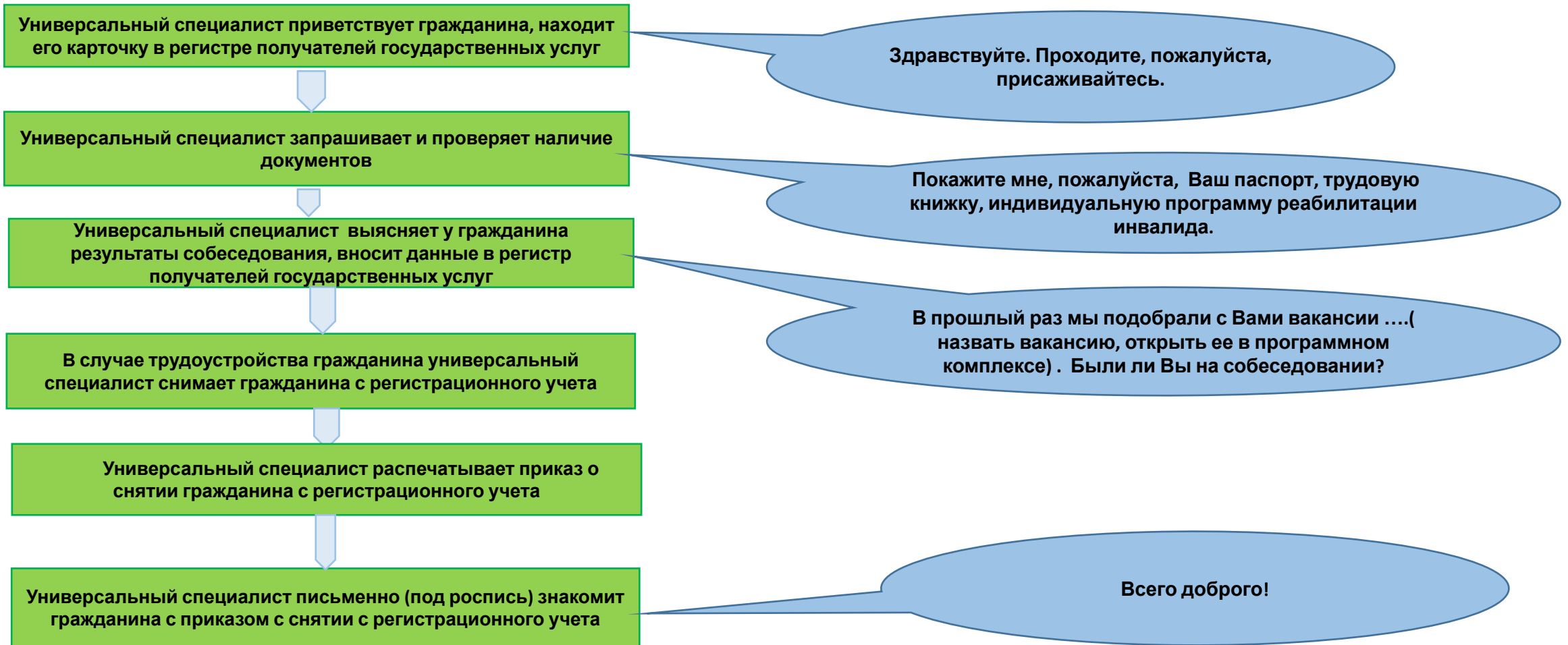
- **Скрипт**
- **Работа универсального специалиста. Подготовка ко вторичному приему.**
- Универсальный специалист производит контроль результатов первичного трудоустройства.
- Универсальный специалист контролирует результаты консультирования.
- Универсальный специалист определяет порядок дальнейшей работы
- Универсальный специалист подбирает варианты подходящей работы
- Универсальный специалист подбирает другие мероприятия по содействию занятости

Блок-схема работы универсального специалиста. Вторичный прием безработного гражданина



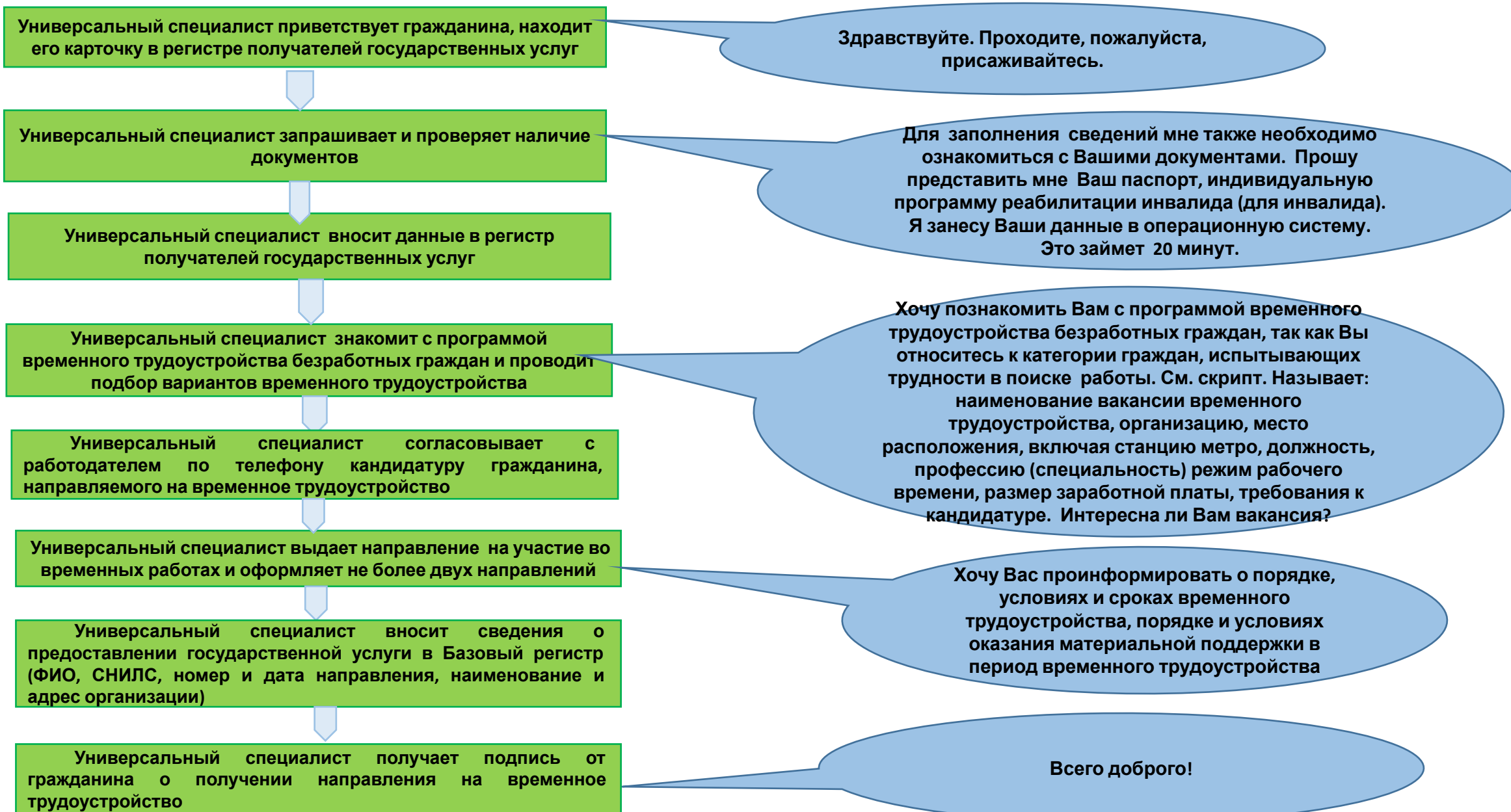
- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Вторичный прием безработного гражданина**
- Универсальный специалист приветствует гражданина, находит его в карточку в регистре получателей государственных услуг.
- *«Здравствуйте. Проходите, пожалуйста, присаживайтесь».*
- Универсальный специалист запрашивает и проверяет наличие документов.
- *«Покажите мне, пожалуйста, Ваш паспорт, трудовую книжку, индивидуальную программу реабилитации инвалида» (для инвалида).*
- Универсальный специалист выясняет у гражданина результаты собеседования, вносит данные в регистр получателей государственных услуг.
- *«В прошлый раз мы подобрали с Вами вакансии....(назвать вакансию, открыть ее в программном комплексе). Были ли Вы на собеседовании?»*
- Универсальный специалист проводит подбор вариантов подходящей работы в случае нетрудоустройства гражданина.
- *«Называет: наименование вакансии, организацию, адрес места работы, включая станцию метро, график работы, размер заработной платы. Интересна ли Вам вакансия?»*
- Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону направление гражданина на собеседование и оформляет не более 2-х направлений на работу.
- Универсальный специалист предлагает гражданину дополнительно направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы.
- *«Могу Вам дополнительно предложить направление на работу по смежной профессии, перечень вариантов оплачиваемой работы».*
- Универсальный специалист письменно (под роспись) уведомляет гражданина о дате и времени посещения службы занятости для подбора подходящей работы.
- *«Всего доброго!»*

Блок-схема работы универсального специалиста. Вторичный прием безработного гражданина в случае трудоустройства



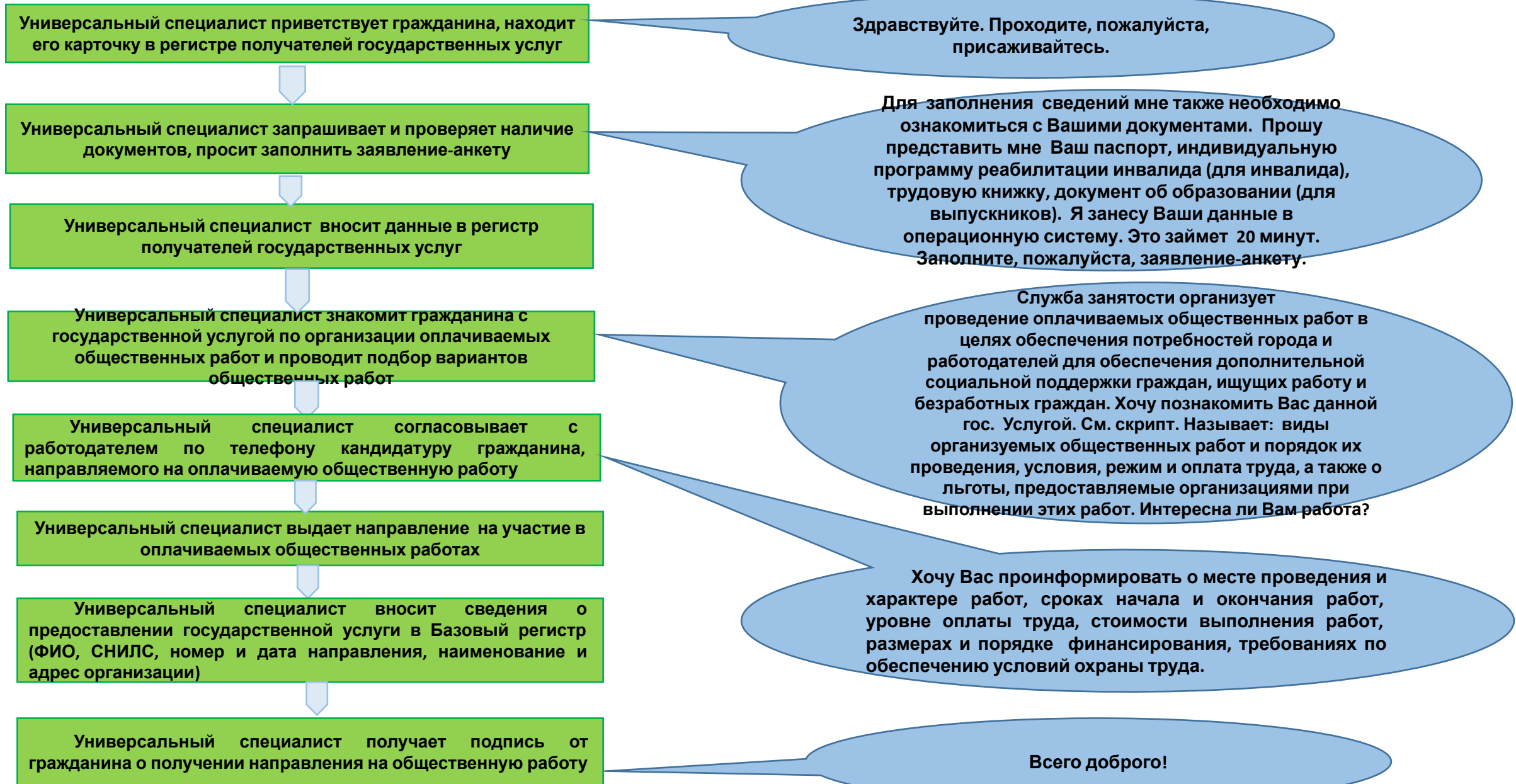
- **Скрипт**
- **Работа универсального специалиста. Вторичный прием безработного гражданина в случае трудоустройства**
- Универсальный специалист приветствует гражданина, находит его в карточку в регистре получателей государственных услуг.
- *«Здравствуйте. Проходите, пожалуйста, присаживайтесь».*
- Универсальный специалист запрашивает и проверяет наличие документов.
- *«Покажите мне, пожалуйста, Ваш паспорт, трудовую книжку, индивидуальную программу реабилитации инвалида».*
- Универсальный специалист выясняет у гражданина результаты собеседования, вносит данные в регистр получателей государственных услуг.
- *«В прошлый раз мы подобрали с Вами вакансии....(назвать вакансию, открыть ее в программном комплексе). Были ли Вы на собеседовании?»*
- В случае трудоустройства гражданина универсальный специалист снимает гражданина с регистрационного учета.
- Универсальный специалист письменно (под роспись) знакомит гражданина с приказом о снятии с регистрационного учета.
- *«Всего доброго!»*

Блок-схема работы универсального специалиста. Организация временного трудоустройства



- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Организация временного трудоустройства**
- Универсальный специалист приветствует гражданина, находит его карточку в регистре получателей государственных услуг.
- **(Заявители: несовершеннолетние граждане от 14 до 18 , зарегистрированные в целях поиска подходящей работы; безработные граждане, испытывающие трудности в поиске подходящей работы (инвалиды, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), лица предпенсионного возраста, беженцы и вынужденные переселенцы, уволенные с военной службы и члены их семьи, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, подвергшиеся радиации, беременные женщины и женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов, безработные супруги, лица без определенного места жительства, безработные в возрасте от 18 до 20, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые; студенты профессиональных образовательных организаций высшего образования в свободное от учебы время, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы; граждане в возрасте до 30 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.)**
- *«Здравствуйте! Проходите, пожалуйста, присаживайтесь».*
- Универсальный специалист запрашивает и проверяет наличие документов.
- *«Для заполнения сведений мне также необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить мне Ваш паспорт, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалида). Я занесу ваши данные в операционную систему. Это займет 20 минут».*
- Универсальный специалист вносит данные в регистр получателей государственных услуг.
- Универсальный специалист знакомит с программой временного трудоустройства безработных граждан и проводит подбор вариантов временного трудоустройства.
- *Государственная политика в области содействия занятости населения направлена осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы. В целях создания условий для развития рынка труда и эффективной занятости населения принимаются и реализуются городские целевые программы по содействию занятости населения.*
- *«Хочу ознакомить Вас с программой временного трудоустройства безработных граждан, так как Вы относитесь к категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Называет: наименование вакансии временного трудоустройства, организацию, место расположения, включая станцию метро, должность, профессию (специальность) режим рабочего времени, размер заработной платы, требования к кандидатуре. Интересна ли Вам вакансия?»*
- Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону кандидатуру гражданина, направляемого на временное трудоустройство.
- Универсальный специалист выдает направление на участие во временных работах и оформляет не более 2-х направлений на работу.
- *«Хочу Вас проинформировать о порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства».*
- Универсальный специалист вносит сведения о предоставлении государственной услуги в Базовый регистр (ФИО, СНИЛС, номер и дата направления, наименование и адрес организации).
- Универсальный специалист получает подпись от гражданина о выдаче направления на временное трудоустройство.
- *«Всего доброго!»*

Блок-схема работы универсального специалиста. Организация оплачиваемых общественных работ



- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Организация оплачиваемых общественных работ**

Универсальный специалист приветствует гражданина, находит его карточку в регистре получателей государственных услуг.

«Здравствуйте. Проходите, пожалуйста, присаживайтесь.»

- Универсальный специалист запрашивает и проверяет наличие документов.

«Для заполнения сведений мне также необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить мне Ваш паспорт, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалида), трудовую книжку, документ об образовании. Я занесу Ваши данные в операционную систему. Это займет 20 минут. Заполните, пожалуйста, заявление-анкету.»

- Универсальный специалист вносит данные в регистр получателей государственных услуг. Универсальный специалист проводит подбор вариантов общественных работ.

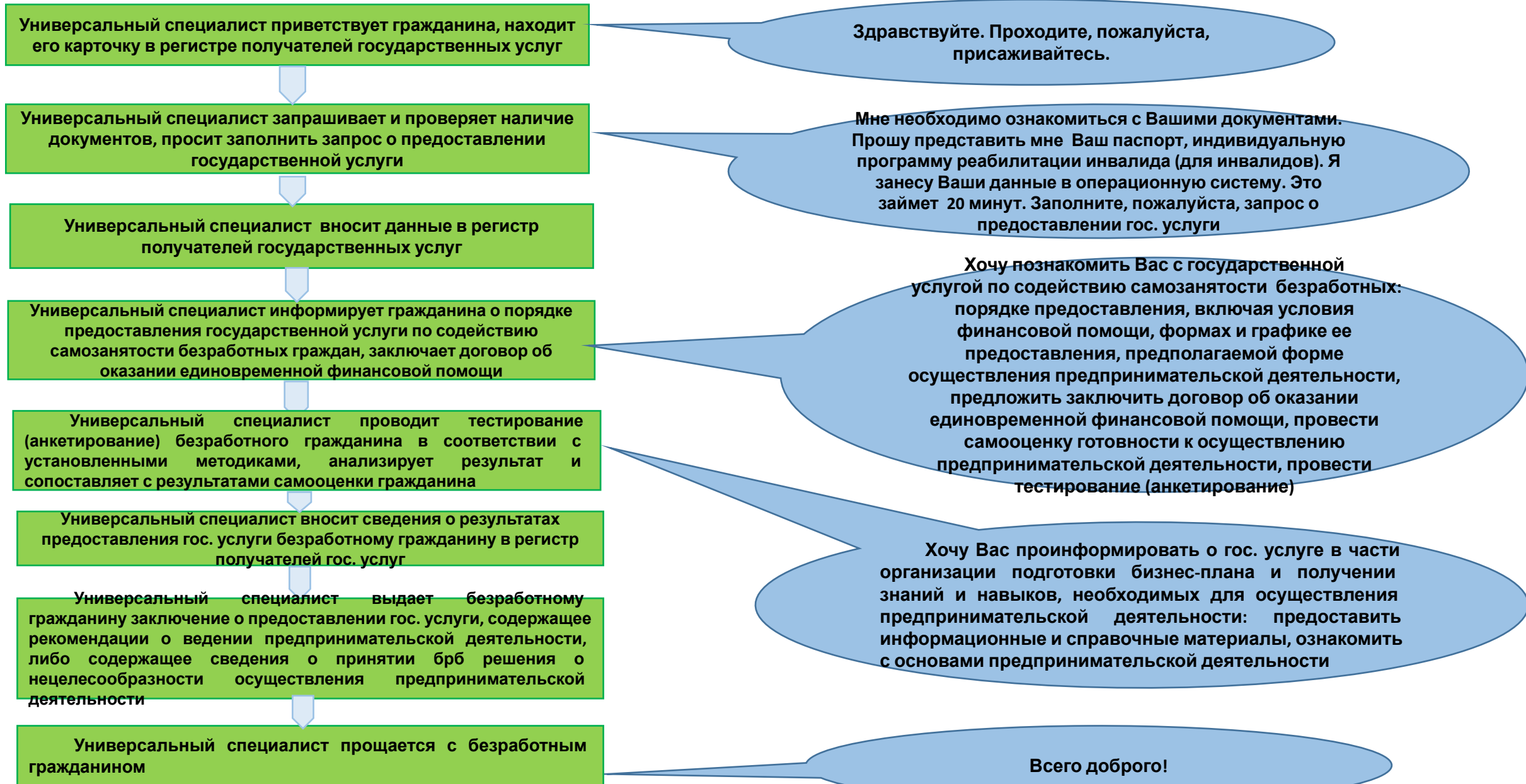
«Служба занятости организует проведение оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения потребностей города и работодателей для обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и безработных граждан. Хочу познакомить Вас данной гос. Услугой. Называет: виды организуемых общественных работ и порядок их проведения, условия, режим и оплата труда, а также о льготы, предоставляемые организациями при выполнении этих работ. Интересна ли Вам работа?»

- Получателями гос. услуги являются граждане, ищущие работу, и безработные граждане. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособие по безработице, и безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше 6 месяцев. Если при организации общественной работы учитываются возрастные и иные особенности граждан, требования [законодательства](#) Российской Федерации о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и эта работа не связана с переменной места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для следующих категорий граждан: впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности); отказавшиеся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице; состоящие на учете в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более 3 лет не работавшие; обратившиеся в органы службы занятости после окончания сезонных работ; уволенные более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации; стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва; направленные органами службы занятости на обучение и отчисленные за виновные действия.
- Общественные работы могут быть организованы по следующим направлениям: строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций; проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве; заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции; строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон; обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи; эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения; озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма; уход за престарелыми, инвалидами и больными; обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон; организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов; проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.); другим направлениям трудовой деятельности.
- При направлении на общественные работы учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.
- Универсальный специалист согласовывает с работодателем по телефону кандидатуру гражданина, направляемого на оплачиваемые общественные работы.
- Универсальный специалист выдает направление на участие в оплачиваемых общественных работах.

«Хочу Вас проинформировать о месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размерах и порядке финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда.»

- Универсальный специалист вносит сведения о предоставлении государственной услуги в Базовый регистр (ФИО, СНИЛС, номер и дата направления, наименование и адрес организации). Универсальный специалист получает подпись от гражданина о выдаче направления на оплачиваемую общественную работу.
- *«Всего доброго!»*

Блок-схема работы универсального специалиста. Содействие самозанятости безработных



- **Скрипт. Работа универсального специалиста. Содействие самозанятости безработных**

Универсальный специалист приветствует гражданина, находит его карточку в регистре получателей государственных услуг.

«Здравствуйте. Проходите, пожалуйста, присаживайтесь.»

- Универсальный специалист запрашивает и проверяет наличие документов, просит заполнить заявление о предоставлении государственной услуги.

«Мне необходимо ознакомиться с Вашими документами. Прошу представить мне Ваш паспорт, индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов). Я занесу Ваши данные в операционную систему. Это займет 20 минут. Заполните, пожалуйста, заявление.»

Универсальный специалист вносит данные в регистр получателей государственных услуг. Универсальный специалист информирует гражданина о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан. заключает договор об оказании единовременной финансовой помощи.

«Хочу познакомить Вас с государственной услугой по содействию самозанятости безработных: порядке предоставления, включая условия финансовой помощи, формах и графике ее предоставления, предполагаемой форме осуществления предпринимательской деятельности, предложить заключить договор об оказании единовременной финансовой помощи, провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, провести тестирование (анкетирование)».

- Содействие самозанятости безработных граждан осуществляется на основе договора, заключаемого между гос. учреждениями службы занятости населения и безработным гражданином. Необходимые условия предоставления финансовой помощи для организации самозанятости: достижение 16 летнего возраста, регистрация в качестве безработного, избрание вида деятельности, являющегося приоритетным для Москвы, представление бизнес-плана, заключение договора, получение свидетельства на право заниматься предпринимательской деятельностью или свидетельства о регистрации малого предприятия. Государственная услуга в части оценки степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности включает следующие административные процедуры (действия):
- 1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения; 2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания финансовой помощи, формах и графике ее предоставления; 3) уточнение предполагаемой формы осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направления и вида экономической деятельности; 4) предложение безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности; 5) предложение пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предложение выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или индивидуальная); 6) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения; 7) обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализ результатов тестирования (анкетирования) и их сопоставление с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином; 8) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и самооценки; 9) принятие безработным гражданином по результатам обсуждения решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности; 10) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности; 11) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги; 12) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
- Универсальный специалист проводит тестирование (анкетирование) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализирует результат и сопоставляет с результатами самооценки гражданина.

«Хочу Вас проинформировать о гос. услуге в части организации подготовки бизнес-плана и получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности: предоставить информационные и справочные материалы, ознакомить с основами предпринимательской деятельности»

- Государственная услуга в части организации подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, включает следующие административные процедуры (действия): 1) предоставление безработному гражданину информационных и справочных материалов (на бумажном и/или электронном носителях, видеоматериалов) по вопросам организации предпринимательской деятельности; 2) ознакомление безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности); 3) ознакомление безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса; 4) предоставление безработному гражданину информации по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана; 5) предложение безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в государственное учреждение службы занятости населения, согласование сроков подготовки, даты и времени обсуждения бизнес-плана; 6) предоставление информации о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет; 7) рассмотрение бизнес-плана, представленного безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

- 8) обсуждение с безработным гражданином бизнес-плана и при необходимости его доработки согласование сроков доработки, даты и времени повторного представления для рассмотрения; 9) рассмотрение доработанного бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; 10) определение потребности безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и, при их недостаточности, определение способов, форм и сроков приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности; 11) ознакомление безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставление сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности; 12) согласование с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможности и сроков обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направление к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения; 13) определение потребности безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности оформление и выдача безработному гражданину предложения о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения; 14) информирование безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:
 - подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;
 - действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;
 - оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;
 - 15) выяснение у безработного гражданина потребности в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численности;
 - 16) информирование безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии государственного учреждения службы занятости населения;
 - 17) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;
 - 18) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;
 - 19) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
- Универсальный специалист вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину в регистр получателей государственных услуг.
 - Универсальный специалист выдает безработному гражданину заключение о предоставлении гос. услуги, содержащее рекомендации о ведении предпринимательской деятельности, либо содержащее сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности
 - Универсальный специалист прощается с безработным гражданином.
 - *«Всего доброго!»*

Блок-схема работы универсального специалиста

Государственная услуга «Психологическая поддержка
безработных граждан»

Блок-схема работы универсального специалиста. Психологическая поддержка.

1
Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна. Предлагаю Вам обсудить возможные сложности, которые мешают Вам определиться с выбором сферы деятельности, профессии, трудоустроиться, построить профессиональную карьеру. Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

2
Универсальный специалист распечатывает запрос из программно - технического комплекса

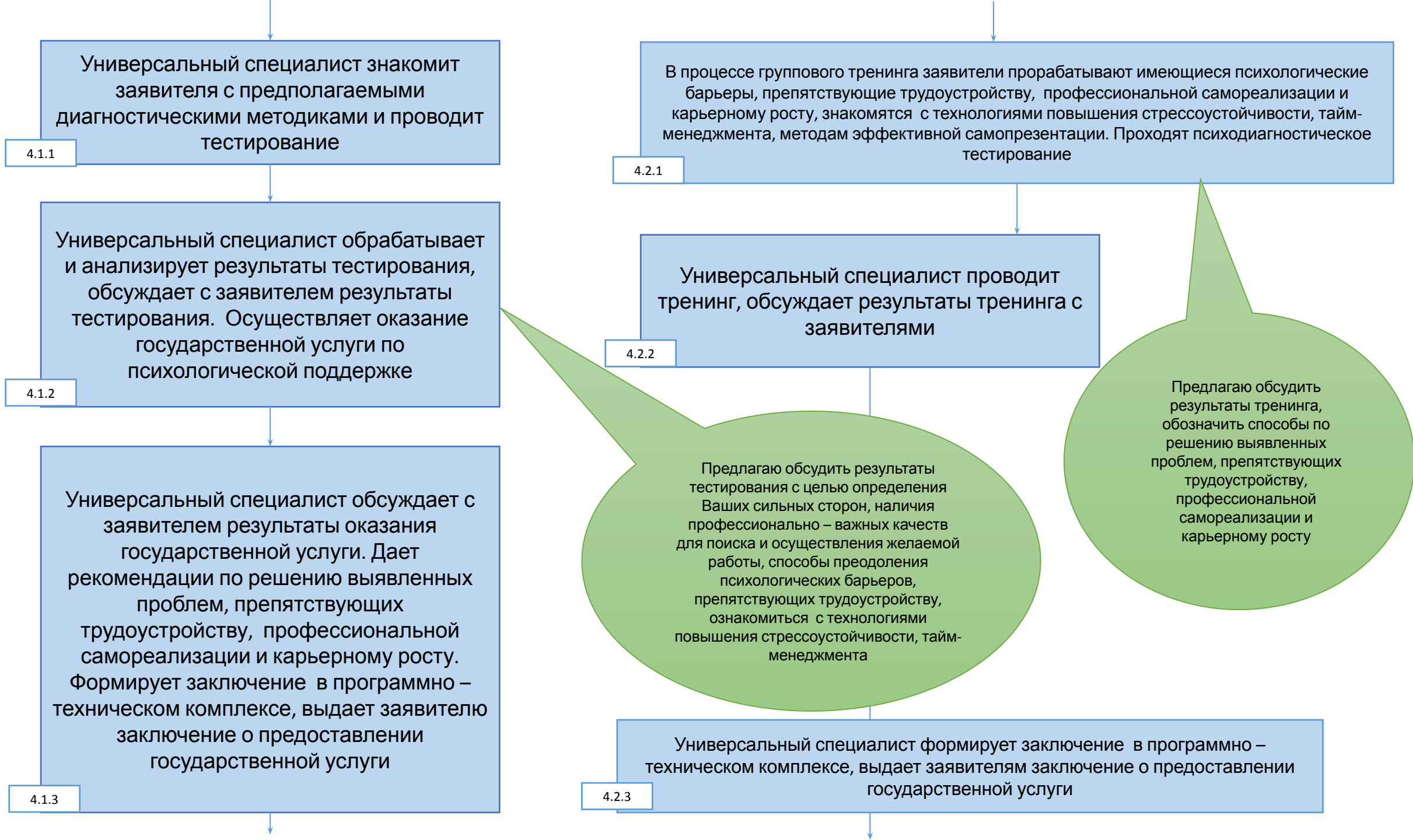
Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальный специалисту (каков Ваш запрос к универсальный специалисту)? С какими сложностями Вы столкнулись при поиске работы? Что, на Ваш взгляд, затрудняет поиск работы?

3
На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает форму предоставления услуги

Для разрешения имеющихся сложностей, барьеров освоения навыков уверенного поведения на рынке труда, определения субъективных причин, препятствующих трудоустройству, могу предложить Вам пройти психодиагностическое компьютерное тестирование, тренинг. Тестирование можно пройти в рамках индивидуальной консультации или в групповой форме.

4.1
Индивидуальная консультация

4.2
Психологический тренинг



5

Завершение визита

Наша консультация/ тренинг
подходит к завершению.
Желаю удачи в достижении
поставленных целей.

1. Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

- Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна. Предлагаю Вам обсудить возможные сложности, которые мешают Вам определиться с выбором сферы деятельности, профессии, трудоустроиться, построить профессиональную карьеру.
- Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

2. Универсальный специалист распечатывает запрос из программно- технического комплекса

- Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальный специалисту (каков Ваш запрос к универсальный специалисту)?
- С какими сложностями Вы столкнулись при поиске работы? Что , на Ваш взгляд, затрудняет поиск работы?
- Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

3. На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает форму предоставления услуги

- Для разрешения имеющихся сложностей, барьеров освоения навыков уверенного поведения на рынке труда, определения субъективных причин, препятствующих трудоустройству, могу предложить Вам пройти психодиагностическое компьютерное тестирование, тренинг. Тестирование можно пройти в рамках индивидуальной консультации или в групповой форме.

4.1. Индивидуальное консультирование

- Для того, чтобы понять, с какими трудностями Вы столкнулись в процессе поиска работы, я готова выслушать суть вашей проблемы, предложить пройти ряд тестовых методик, чтобы увидеть её изнутри. Далее мы с Вами сможем понять, как Вы видите свою проблему, и как это выглядит со стороны, а также сфокусировать внимание на реальной проблеме и определить ваши ресурсы для её решения.

4.1.1. Универсальный специалист знакомит заявителя с предполагаемыми диагностическими методиками и проводит тестирование

- Предлагаю Вам пройти психологическое тестирование: Ваших личностных особенностей и профессионально – важных качеств.

4.1.2. Универсальный специалист обрабатывает и анализирует результаты тестирования, обсуждает с заявителем результаты тестирования. Осуществляет оказание государственной услуги по психологической поддержке

- Предлагаю обсудить результаты тестирования с целью определения Ваших сильных сторон, наличия профессионально – важных качеств для поиска и осуществления желаемой работы, способы преодоления психологических барьеров, препятствующих трудоустройству, ознакомиться с технологиями повышения стрессоустойчивости, тайм- менеджмента.

4.1.3. Универсальный специалист обсуждает с заявителем результаты оказания государственной услуги. Дает рекомендации по решению выявленных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту. Формирует заключение в программно – техническом комплексе, выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги

- В заключении сформулированы основные рекомендации по разрешению выявленных сложностей в трудоустройстве.
- Ознакомьтесь, пожалуйста, с заключением о предоставлении государственной услуги.

5. Завершение визита.

- Подпишите, пожалуйста, заключение.
- Всего Вам хорошего. До свидания.

4.2. Психологический тренинг

4.2.1. В процессе группового тренинга заявители прорабатывают имеющиеся психологические барьеры, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту, знакомятся с технологиями повышения стрессоустойчивости, тайм- менеджмента, методам эффективной самопрезентации. Проходят психодиагностическое тестирование.

- Предлагаю обсудить результаты тренинга, обозначить способы по решению выявленных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту. Вопросы: Что снижает вашу самооценку? Каков уровень вашей мотивации к возобновлению (поиску) трудовой деятельности и повышению профессиональных компетенций? Насколько позитивно Вы формулируете цель для достижения результата? Какой конкретно результат Вы хотите получить в реализации поставленной цели? Насколько реально Вы соотносите поставленные цели со своими возможностями? Какие навыки самопрезентации и в каких ситуациях Вы будете использовать, устраиваясь на работу?

4.2.2. Универсальный специалист проводит тренинг, обсуждает результаты тренинга с заявителями
Предлагаю обсудить результаты тестирования с целью определения Ваших сильных сторон, наличия профессионально – важных качеств для поиска и осуществления желаемой работы, способы преодоления психологических барьеров, препятствующих трудоустройству, ознакомиться с технологиями повышения стрессоустойчивости, тайм- менеджмента.

4.2.3. Универсальный специалист формирует заключение в программно – техническом комплексе, выдает заявителям заключение о предоставлении государственной услуги

- Мы с Вами выявили проблему и нашли пути её решения. Ознакомьтесь, пожалуйста, с заключением о предоставлении государственной услуги. Здесь указаны рекомендации по итогам нашей беседы.
- Подпишите, пожалуйста, заключение.

5. Завершение визита

- Наш тренинг подходит к завершению. Желаю удачи в достижении поставленных целей.

Блок-схема работы универсального специалиста

Государственная услуга «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

Блок-схема работы универсального специалиста. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1
Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна. Я постараюсь помочь Вам определиться с выбором сферы деятельности, профессии, а так же проконсультирую Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры. Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

2
Универсальный специалист распечатывает запрос из программно-технического комплекса

Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальный специалисту (каков Ваш запрос к универсальный специалисту)? Каков Ваш уровень профессионального образования, Ваша профессия (специальность), квалификация? Кем работаете (работали), должность, вид деятельности, стаж работы?

3
На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает форму предоставления услуги

Для определения подходящей Вам сферы деятельности могу предложить Вам пройти индивидуальное профориентационное компьютерное тестирование, групповой тренинг.

4.1
Индивидуальная консультация

4.2
Тренинг по профориентации

4.1.1 Универсальный специалист знакомит заявителя с предполагаемыми диагностическими методиками и проводит тестирование

4.1.2 Универсальный специалист обрабатывает и анализирует результаты тестирования, обсуждает с заявителем результаты тестирования

4.1.3 Универсальный специалист обсуждает с заявителем результаты оказания государственной услуги. Дает рекомендации с указанием сфер профессиональной деятельности и перечня подходящих профессий, учитывая профессиональные устремления, предпочтения, способности, психологические качества заявителя; ситуацию на рынке труда. Формирует заключение в программно – техническом комплексе, выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги

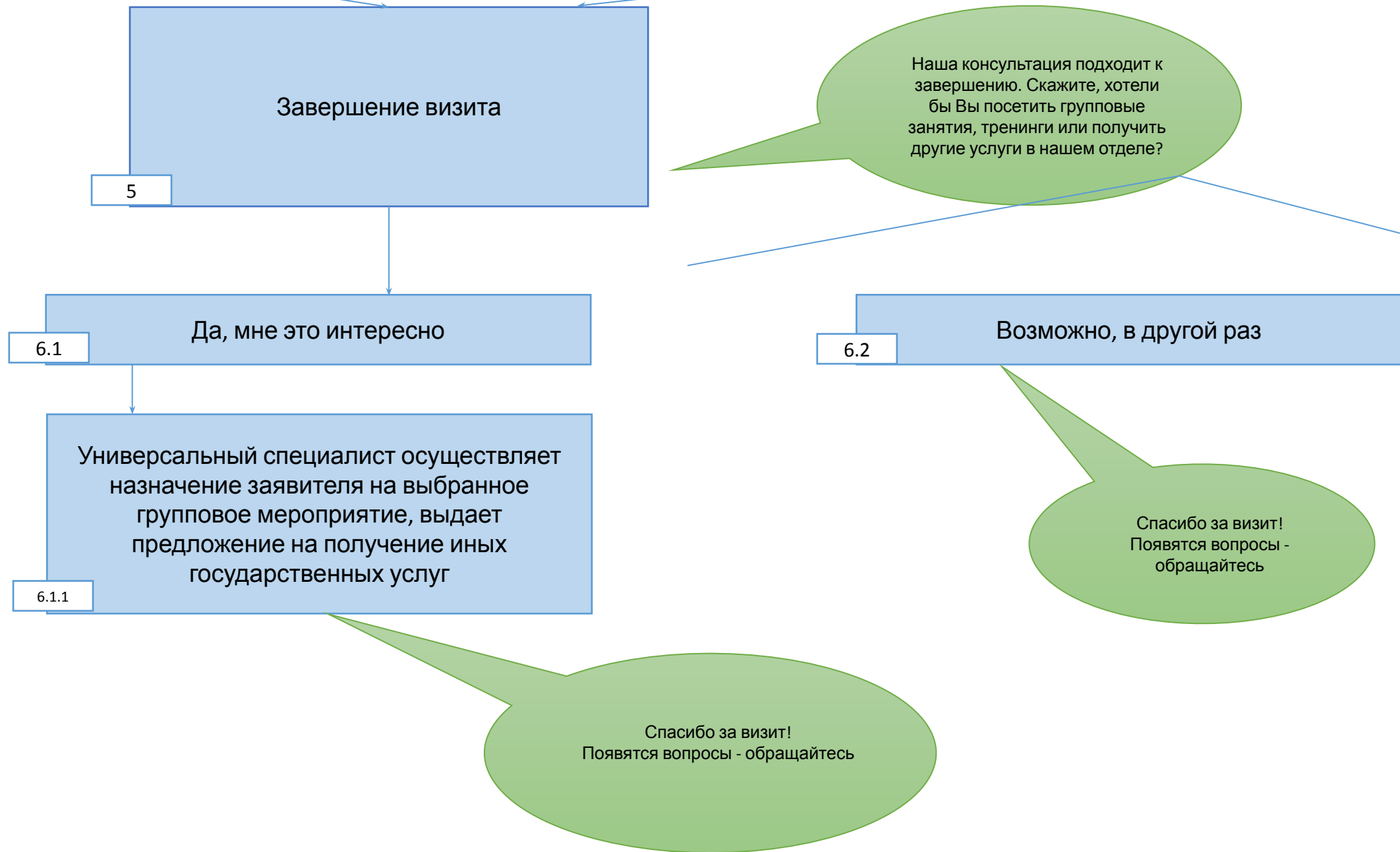
4.2.1 В процессе группового тренинга рассматриваются: факторы выбора вида профессиональной деятельности, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; содержание различных направлений профессиональной деятельности, требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, позволяющим вести профессиональную деятельность; способы достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; квалификационные требования, спрос и предложения на рынке труда. Проходят профориентационное тестирование

4.2.2 Универсальный специалист проводит тренинг, обсуждает результаты тренинга с заявителями

Предлагаю обсудить результаты тестирования, ознакомиться с профессиограммами рекомендованных Вам специальностей, узнать о наличии вакансий и о требованиях работодателей к данной категории специалистов

Предлагаю обсудить результаты тренинга, обозначить, по каким профессиям Вы будете искать работу, какие способы Вы будете использовать для построения карьеры, для трудоустройства по желаемой профессии

4.2.3 Универсальный специалист формирует заключение в программно – техническом комплексе, выдает заявителям заключения о предоставлении государственной услуги



1. Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

- Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна. Я постараюсь помочь Вам определиться с выбором сферы деятельности, профессии, а так же проконсультирую Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры.
- Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

2. Универсальный специалист распечатывает запрос из программно- технического комплекса

- Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальный специалисту (каков Ваш запрос к универсальный специалисту)? Каков Ваш уровень профессионального образования, Ваша профессия (специальность), квалификация? Кем работаете (работали), должность, вид деятельности, стаж работы?

3. На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает форму предоставления услуги

- Для определения подходящей Вам сферы деятельности могу предложить Вам пройти индивидуальное профориентационное компьютерное тестирование, групповой тренинг.

Индивидуальная консультация

4.1.1. Универсальный специалист знакомит заявителя с предполагаемыми диагностическими методиками и проводит тестирование

- С помощью программного комплекса предлагаю Вам пройти тестирование на определение Ваших индивидуальных особенностей, что позволит наиболее оптимальным образом определить сферу дальнейшего трудоустройства/обучения.

4.1.2. Универсальный специалист обрабатывает и анализирует результаты тестирования, обсуждает с заявителем результаты

- Предлагаю обсудить результаты тестирования, ознакомиться с профиограммами рекомендованных Вам специальностей, узнать о наличии вакансий и о требованиях работодателей к данной категории специалистов

4.1.3. Универсальный специалист дает рекомендации с указанием сфер профессиональной деятельности и перечня подходящих профессий, учитывая профессиональные устремления, предпочтения, способности, психологические качества заявителя; ситуацию на рынке труда. Формирует заключение в программно – техническом комплексе, выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги

- Согласно результатам тестирования и с учетом особенностей предыдущей профессиональной деятельности, для Вас подходит трудоустройство в сфере...

на должность...

Групповой тренинг

4.2.1. В процессе группового тренинга рассматриваются: факторы выбора вида профессиональной деятельности, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; содержание различных направлений профессиональной деятельности, требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, позволяющим вести профессиональную деятельность; способы достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; квалификационные требования, спрос и предложения на рынке труда. Проходят профориентационное тестирование

- Предлагаю обсудить результаты тренинга, обозначить, по каким профессиям Вы будете искать работу, какие способы Вы будете использовать для построения карьеры, для трудоустройства по желаемой профессии

4.2.2. Универсальный специалист проводит тренинг, обсуждает результаты тренинга с заявителями

- В завершение занятия предлагаю каждому участнику по очереди поделиться опытом участия в тренинге: насколько для Вас был полезен тренинг? Какие полезные знания и навыки приобрели? Хотели бы Вы рассмотреть какую-либо отдельную тему тренинга более подробно?

4.2.3. Универсальный специалист формирует заключение в программно – техническом комплексе, выдает заявителям заключения о предоставлении государственной услуги

- Согласно результатам прохождения тренинга и с учетом особенностей предыдущей профессиональной деятельности, для Вас подходит трудоустройство в сфере...на должность...

5. Завершение визита

- Наша консультация подходит к завершению. Скажите, хотели бы Вы посетить групповые занятия, тренинги или получить другие услуги в нашем отделе?

6.1. Да, мне это интересно

Какие услуги хотели бы получить? В групповой или индивидуальной форме?

6.1.1. Универсальный специалист осуществляет назначение заявителя на выбранное групповое мероприятие, выдает предложение на получение иных государственных услуг

Спасибо за визит! Появятся вопросы - обращайтесь

6.2. Возможно, в другой раз

- Спасибо за визит! Появятся вопросы - обращайтесь

Блок-схема работы универсального специалиста

Государственная услуга «Социальная адаптация безработных
граждан на рынке труда»

Блок-схема работы универсального специалиста. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда

1
Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна. Я постараюсь помочь Вам определить наиболее эффективные способы поиска работы по Вашей специальности, а так же проконсультирую Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры. Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

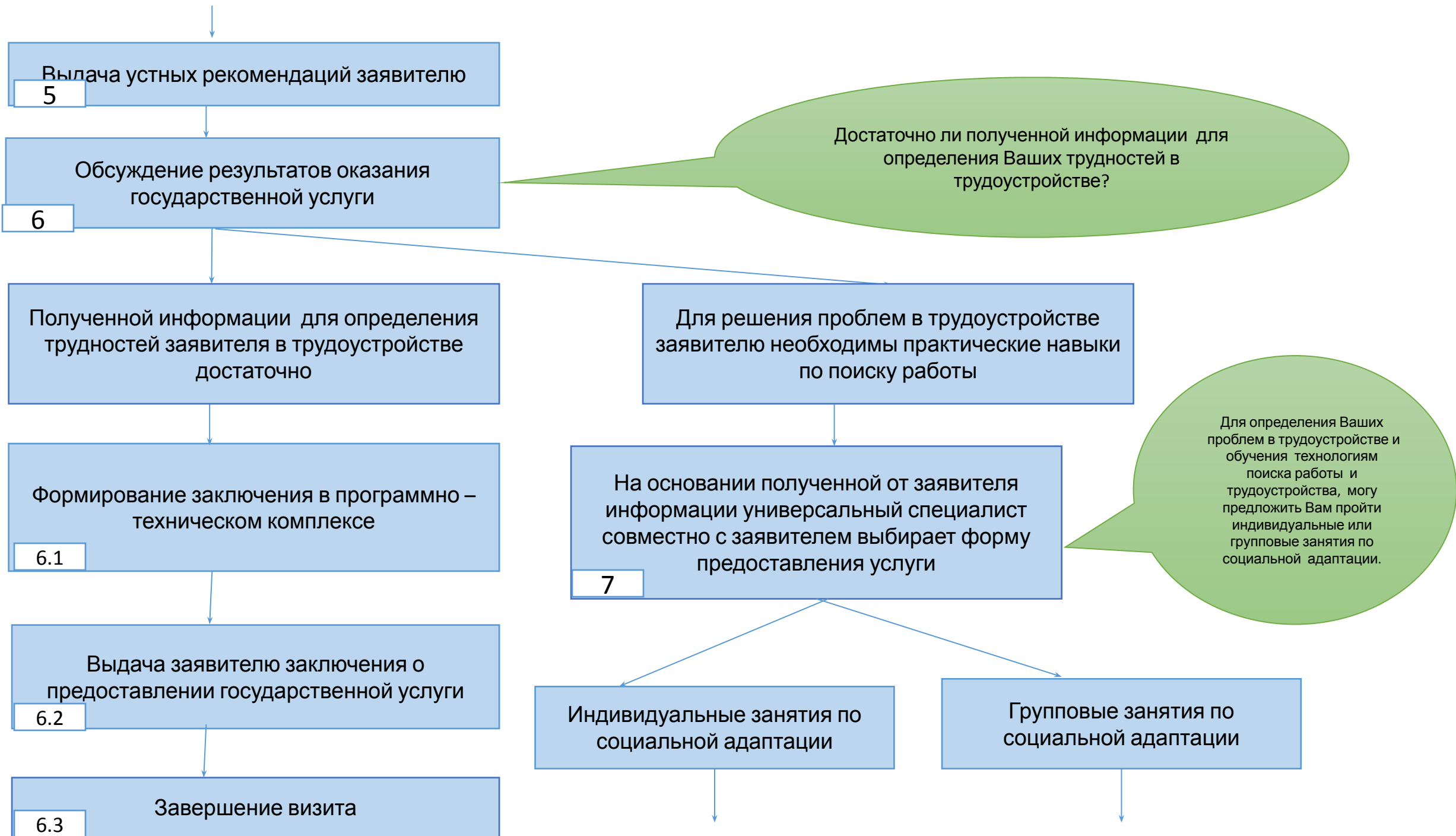
2
Универсальный специалист распечатывает запрос из программно-технического комплекса

Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальному специалисту (каков Ваш запрос к универсальному специалисту)?

3
Индивидуальная консультация

4
Предоставление государственной услуги. Проведение беседы с заявителем, определение трудностей в трудоустройстве, выдача устных рекомендаций по технологии поиска работы, составлению резюме, методам самопрезентации, способам прохождения собеседования, проведение тестирования, тренинга и видеотренинга

Расскажите, с какими сложностями Вы столкнулись при поиске работы?



Индивидуальные занятия по социальной адаптации

Групповые занятия по социальной адаптации

Фиксация в программно-техническом комплексе графика проведения занятий по индивидуальной/ групповой форме

8

Обучение технологии поиска работы, технологии составления индивидуального плана, составления резюме, методам самопрезентации, способам прохождения собеседования

9

См. скрипт «Резюме», «Основные пути поиска работы: их достоинства и недостатки»

Составление индивидуального плана поиска работы

10

См. скрипт «Индивидуальный план»

Проведение психологического тестирования, тренинга (видеотренинга)

11

Обсуждение результатов тестирования, тренинга (видеотренинга) с заявителем

12

Предлагаю Вам принять участие в деловой игре «Собеседование с работодателем», где Вы сможете применить на практике полученные знания и отработать навыки, необходимые для трудоустройства

13 Оценка степени усвоения информации и приобретения навыков заявителем

14 Фиксация результата по итогам каждого занятия в программно – техническом комплексе

15 Проведение итогового тестирования (анкетирования)

16 Формирование заключения в программно – техническом комплексе

17 Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги

18 Завершение визита

Ознакомьтесь, пожалуйста, с заключением по итогам занятий. Здесь указаны рекомендуемые сферы профессиональной деятельности, перечень подходящих профессий, по которым Вы сможете искать работу, используя полученные знания и навыки по составлению резюме, технологии поиска работы, методам самопрезентации.

1. Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

- Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна.
- Как я могу к Вам обращаться?
- Я постараюсь помочь Вам определить наиболее эффективные способы поиска работы по Вашей специальности, а так же проконсультирую Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры.
- Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры.
- Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

2. Универсальный специалист распечатывает запрос из программно-технического комплекса

- Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальный специалисту (каков Ваш запрос к универсальный специалисту)?
- Будьте добры, в данном запросе напишите причину обращения за услугой «Социальная адаптация». Например, в связи с «Трудностями трудоустройства», «Необходимостью корректировки резюме», «Трудностями прохождения собеседования» и т.д.

3. Индивидуальная консультация.

- Расскажите, с какими сложностями Вы столкнулись при поиске работы?

Исходя из сказанного специалист планирует работу с заявителем.

Пример. Правильно ли я поняла, что на Ваше резюме мало откликов работодателей и Вы бы хотели его откорректировать?

4. Предоставление государственной услуги. Проведение беседы с заявителем, определение трудностей в трудоустройстве, выдача устных рекомендаций по технологии поиска работы, составлению резюме, методам самопрезентации, способам прохождения собеседования, проведение тестирования, тренинга и видеотренинга.

Прояснение ситуации заявителя:

- Каков Ваш уровень профессионального образования, Ваша профессия (специальность), квалификация?
- С какими сложностями столкнулись при поиске работы?
- Кем работаете (работали), должность, вид деятельности, стаж работы?
- Какими обладаете знаниями, умениями, навыками и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность, их уровень и объем?
- Имеются ли медицинские показания или медицинские противопоказания для осуществления данных видов деятельности (учебы)?
- По какой причине потеряли работу, дата увольнения?
- Предлагались ли Вам варианты вакансий для трудоустройства, какие?
- По какой причине Вы их отклонили?
- Если по месту направления на работу Вы получили отказ, то по какой причине?
- Если не удастся трудоустройство по Вашей профессии (специальности, компетенции), как Вы планируете свой трудовой путь?

- Чем Вы интересуетесь? Какие виды работ, помимо Вашей основной профессии, Вы выполняете с увлечением, какие вызывают неудовлетворенность?
- На каком предприятии (в какой организации) Вы предпочли бы работать?
- Какие факторы Вы считаете наиболее важными при выборе новой профессии?
- Как Вы ищите работу? Расскажите о Ваших способах поиска?
- Сколько времени в день Вы посвящаете поиску работы?
- Подведение итогов :
 - Правильно ли я поняла, что Вы ищете работу по профессии...? Основной сложностью, с которой Вы столкнулись является....., не так ли? В рамках оказания государственной услуги по «Социальной адаптации безработных граждан на рынке труда», мы рассмотрим вопросы по технологии поиска работы, составлению резюме, методам самопрезентации, способам прохождения собеседования. Так же, в случае необходимости, Вы пройдете тестирование, примите участие в тренинге или видеотренинге.
- Предоставление информации по интересующему направлению.

5. Выдача устных рекомендаций заявителю.

Учитывая Ваши пожелания к искомой работе, ситуацию на рынке труда, я рекомендую Вам:

- откорректировать свое резюме (как именно), составить сопроводительное письмо
- использовать различные способы поиска работы (указать какие) по профессии (указать какой)
- ведение индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов
- использовать технологию проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении.

6. Обсуждение результатов оказания государственной услуги

Достаточно ли полученной информации для определения Ваших трудностей в трудоустройстве? Остались ли у Вас еще какие-нибудь вопросы, на которые я могу ответить?

Полученной информации для определения трудностей заявителя в трудоустройстве достаточно.

6.1. Формирование заключения в программно – техническом комплексе

- Ознакомьтесь, пожалуйста, с заключением о предоставлении государственной услуги. Здесь указаны рекомендации по итогам нашей беседы.

6.2. Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги

-Подпишите, пожалуйста, заключение.

6.3. Завершение визита

- Всего Вам хорошего. До свидания.

Для решения проблем в трудоустройстве заявителю необходимы практические навыки по поиску работы

7. На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает форму предоставления услуги

- Для определения Ваших проблем в трудоустройстве и обучения технологиям поиска работы и трудоустройства, могу предложить Вам пройти индивидуальные или групповые занятия по социальной адаптации.

8. Фиксация в программно-техническом комплексе графика проведения занятий по индивидуальной/ групповой форме

- Ознакомьтесь с графиком проведения занятий.

9. Обучение технологии поиска работы, технологии составления индивидуального плана, составления резюме, методам самопрезентации, способам прохождения собеседования

- В рамках оказания государственной услуги по «Социальной адаптации безработных граждан на рынке труда», мы рассмотрим вопросы по технологии поиска работы (Скрипт «Способы поиска работы»), составлению индивидуального плана самостоятельного поиска работы (Скрипт «Индивидуальный план самостоятельного поиска работы»), составлению резюме (Скрипт «Резюме»), методам самопрезентации, способам прохождения собеседования, делового имиджа, делового общения, адаптации на новом рабочем месте. Так же, в случае необходимости, Вы пройдете тестирование.

10. Составление индивидуального плана поиска работы

-Заполните графы индивидуального плана самостоятельного поиска работы.

11. Проведение психологического тестирования, тренинга (видеотренинга)

- С целью определения Ваших профессиональных предпочтений, личностных особенностей, предлагаю Вам пройти тестирование. Для формирования практических навыков по поиску работу предлагаю принять участие в упражнении (название упражнения), посмотреть видеоролик по тематике занятия и обсудить его.

12. Обсуждение результатов тестирования, тренинга (видеотренинга) с заявителем

- Рассмотрим полученные результаты тестирования.
- Что важного Вы вынесли для себя из проделанного упражнения? Как Вы это сможете использовать в процессе поиска работы?
- Что из просмотренного ролика Вы сможете использовать в процессе поиска работы, прохождения собеседования?

13. Оценка степени усвоения информации и приобретения навыков заявителем

- Предлагаю Вам принять участие в деловой игре «Собеседование с работодателем», где Вы сможете применить на практике полученные знания и отработать навыки, необходимые для трудоустройства

14. Фиксация результата по итогам каждого занятия в программно – техническом комплексе

15. Проведение итогового тестирования (анкетирования)

Заполните, пожалуйста, тест/ анкету.

16. Формирование заключения в программно – техническом комплексе

- Ознакомьтесь, пожалуйста, с заключением о предоставлении государственной услуги. Здесь указаны рекомендации по итогам наших занятий.

17. Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги

-Подпишите, пожалуйста, заключение.

18. Завершение визита

- Всего Вам хорошего. До свидания.

Блок-схема работы универсального специалиста

Государственная услуга «Выдача
направления на профессиональное обучение и
дополнительное
профессиональное образование безработных граждан»

Блок-схема работы универсального специалиста. Выдача направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан

Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна Петровна. Я постараюсь помочь Вам определиться с выбором сферы деятельности, профессии, а так же проконсультирую Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры. Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

Универсальный специалист формирует запрос в программно-техническом комплексе

Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальному специалисту (каков Ваш запрос к универсальному специалисту)? Каков Ваш уровень профессионального образования, Ваша профессия (специальность), квалификация? Кем работаете (работали), должность, вид деятельности, стаж работы?

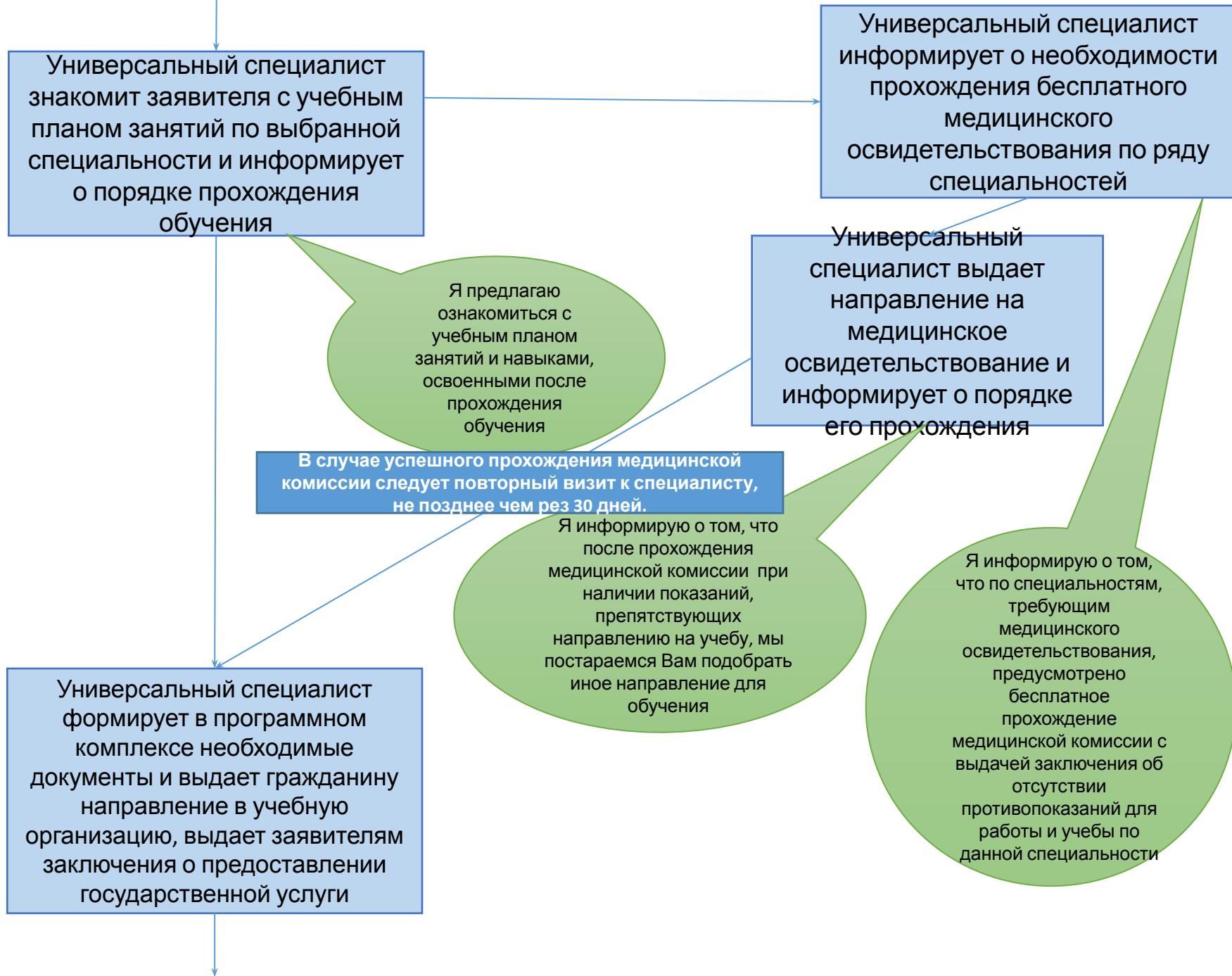
Универсальный специалист выясняет потребность в дополнительном профессиональном образовании

Я информирую Вас о том, что для повышения Вашей конкурентоспособности на рынке труда Вы можете пройти бесплатное профессиональное обучение, повышение квалификации или профессиональную подготовку.

На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает специальность и форму обучения

Исходя из Ваших профессиональных навыков и имеющегося образования в большей степени подошел бы курс....

При необходимости и трудности самоопределения, проводится профориентационное тестирование



↓

Завершение визита

↓

Информирую Вас о том, что в случае невозможности приступить к обучению в указанные сроки, необходимо в кратчайшие сроки известить об этом.

Прощание

Спасибо за визит! Если у Вас появятся вопросы, вы можете обратиться за дальнейшими консультациями.

1. Универсальный специалист приветствует заявителя, представляется, знакомится с документами

- Здравствуйте! Присаживайтесь, пожалуйста. Меня зовут Анна. Я постараюсь помочь Вам определиться с выбором сферы деятельности, профессии, а так же проконсультирую Вас о возможных направлениях развития Вашей профессиональной карьеры.
- Будьте добры, Ваш паспорт и ИПР, если есть ограничения к трудовой деятельности.

2. Универсальный предоставляет для заполнения заявление-анкету на оказание государственной услуги

- Каковы Ваши мотивы и основания обращения к универсальный специалисту (каков Ваш запрос к универсальный специалисту)? Каков Ваш уровень профессионального образования, Ваша профессия (специальность), квалификация? Кем работаете (работали), должность, вид деятельности, стаж работы?

3. Универсальный специалист выясняет потребность в дополнительном профессиональном образовании

- Я информирую Вас о том , что для повышения Вашей конкурентоспособности на рынке труда Вы можете пройти бесплатное профессиональное обучение, повышение квалификации или профессиональную подготовку.

4. На основании полученной от заявителя информации универсальный специалист совместно с заявителем выбирает специальность и форму обучения

- Исходя из Ваших профессиональных навыков и имеющего образования для повышения эффективности трудоустройства Вам подойдет курс (проговаривает название курса и формы обучения)

5. При необходимости и трудности самоопределения, проводится профориентационное тестирование

- С помощью программного комплекса предлагаю Вам пройти тестирование на определение Ваших индивидуальных особенностей, что позволит наиболее оптимальным образом определить сферу дальнейшего трудоустройства/обучения.

Индивидуальная консультация

6. Универсальный специалист знакомит заявителя с учебным планом занятий по выбранной специальности и информирует о порядке прохождения обучения

- Я предлагаю ознакомиться с учебным планом занятий и навыками, освоенными после прохождения обучения

6.1 . Универсальный специалист информирует о необходимости прохождения бесплатного медицинского освидетельствования по ряду специальностей

- Я информирую о том, что по специальностям, требующим медицинского освидетельствования, предусмотрено бесплатное прохождение медицинской комиссии с выдачей заключения об отсутствии противопоказаний для работы и учебы по данной специальности

6.2 Универсальный специалист выдает направление на медицинское освидетельствование и информирует о порядке его прохождения

- Я информирую о том, что после прохождения медицинской комиссии при наличии показаний, препятствующих направлению на учебу, мы постараемся Вам подобрать иное направление для обучения.

Гражданин направляется в медицинскую организацию за получением медицинской справки установленной формы требующейся для работы и учебы по данной специальности, и после приходит на повторный визит к специалисту. Для профессий не связанных с прохождением медицинской комиссии выдача направления происходит в день обращения.

7. Универсальный специалист формирует в программном комплексе необходимые документы и выдает гражданину направление в учебную организацию, выдает заявителям заключения о предоставлении государственной услуги

- Я предлагаю ознакомиться с результатом оказания услуги.

8. Завершение визита

- Информую Вас о том, что в случае невозможности приступить к обучению в указанные сроки, необходимо в кратчайшие сроки известить об этом

9. Прощание

- Спасибо за визит! Если у Вас появятся вопросы, вы можете обратиться за дальнейшими консультациями.