

**Методика организации и
проведения 5-и дневных учебных
сборов с юношами 10-х классов
общеобразовательных учреждений**

Нормативные документы, определяющие порядок организации и проведения 5-и дневных учебных сборов

- 1. Приказ Министра обороны РФ и Министра образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы...».
- 2. Распоряжение Правительства Москвы от 13 июня 2006 года № 1027-РП «Об организации и проведении 5-ти дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных учреждениях системы образования города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»
- 3. Ежегодные приказы начальника гарнизона города Москвы о закреплении воинских частей и учреждений за учебными заведениями административных округов города Москвы для проведения учебных сборов.
- 4. Ежегодные приказы Департамента образования города Москвы «Об организации и проведении 5-ти дневных учебных сборов с юношами, обучающимися в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы системы Департамента образования города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»

Алгоритм действий руководителя ГОУ по подготовке и проведению учебных сборов

- 1. Уяснение полученного приказа ОУО «Об подготовке и проведению 5-ти дневных учебных сборов.....».
- 2. Составление плана подготовки и проведения учебных сборов.
- 3. Проведение служебного совещания.
- 4. Издание приказа.
- 5. Проведение родительского собрания. Доведение до них формы одежды и экипировки участников сбора.
- 6. Организация медицинского освидетельствования участников учебных сборов.
- 7. Представление списков участников учебных сборов и юношей, не допущенных к сборам, с указанием причин, в окружное управление образования.
- 8. Заказ автобусов для перевозки участников сборов в воинскую часть

Алгоритм действий руководителя ГОУ по подготовке и проведению учебных сборов

- 9. Инструктаж руководителя учебных сборов.
- 10. Подготовка учащихся к проведению сборов.
- 11. Подготовка документации на учебные сборы.
- 12. Доклад в ОУО о готовности к сборам.
- 13. Контроль за убытием участников сборов.
- 14. Контроль за проведением учебных сборов.
- 15. Организация занятий с учащимися, не убывшими на сборы по различным причинам.
- 16. Подведение итогов учебных сборов.
- 17. Подготовка и предоставление отчетов в ОУО и отдел военного комиссариата района.

Рекомендации

по выполнению алгоритма действий руководителя образовательного учреждения

- Работа руководителя образовательного учреждения по подготовке к проведению 5-и дневных учебных сборов с юношами 10-х классов начинается с получением приказа окружного управления образования Департамента образования города Москвы «Об организации и проведении в 20__- 20__ учебном году 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в государственных общеобразовательных учреждениях _____ ОУО, проходящими обучение по основам военной службы».
- При изучении данного приказа особое внимание целесообразно обратить на:
- - содержание приказа окружного управления образования Департамента образования города Москвы;
- - даты проведения инструкторско-методических занятий с руководителями сборов от образовательных учреждений, проводимых окружным управлением образования;
- - сроки представления в окружное управление образования списков участников сборов;
- - перечень документов, которые должен иметь с собой руководитель сборов от образовательного учреждения при убытии к месту проведения учебных сборов;
- -сроки представления отчета о проведенных сборах.

Составление и утверждение плана подготовки к проведению учебных сборов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СОШ №

■ _____ (подпись) (Ф.И.н.)

■ “ _____ ” _____ 20____ г.

■ ПЛАН

■ подготовки к проведению 5-дневных учебных сборов с учащимися 10-х классов в ГОУ СОШ № _____

■ (вариант)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнен ия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана подготовки к проведению 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов.		Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Проведение служебного совещания с сотрудниками образовательного учреждения ответственными за подготовку и проведение учебных сборов с повесткой дня: "Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов".		Руководитель ОУ	
3.	Издание приказа об организации 5-и дневных учебных сборов с юношами 10-классов и доведение его до исполнителей.		Руководитель ОУ преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Проведение собраний с родителями юношей, убывающих на сборы.		Руководитель ОУ преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители	
5.	Организация медицинского освидетельствования участников учебных сборов в городских поликлиниках.		Начальник учебных сборов от ОУ	
6.	Представление окружное управление образования списков участников учебных сборов.		Руководитель ОУ	

7.	Подготовка учащихся		Преподаватель-организатор ОБЖ	
8.	Подготовка документации на учебные сборы.		Преподаватель-организатор ОБЖ	
9.	Инструктаж начальника учебных сборов по мерам безопасности при проведении учебных сборов		Руководитель ОУ	
10.	Доклад в окружное управление образования о готовности к сборам.		Начальник учебных сборов	
11.	Сбор учащихся, убывающих на сборы, проверка готовности к выезду на сборы.		Начальник учебных сборов	
12.	Представление окружное управление образования списков участников учебных сборов.		Руководитель ОУ	
13.	Организация встречи участников сборов по их окончании.		Руководитель ОУ	
14.	Подведение итогов учебных сборов.		Начальник учебных сборов от ОУ	
15.	Представление отчета о проведении учебных сборов в окружное управление образования.	к 15 июня	Начальник учебных сборов от ОУ	
16.	Представление в отдел ВК города Москвы и окружное управление образование сведения о состоянии подготовки граждан по основам военной службы у укомплектованности УМБ	к 1 июля	Преподаватель-организатор ОБЖ	

Проведение служебного совещания

- На служебном совещании руководитель образовательного учреждения:
 - - доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов;
 - - назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;
 - - ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения.

**ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № ____
П Р И К А З**

«__» _____ 20__ год

№ ____

■ «Об организации и проведении в 20__- 20__ учебном году
■ 5-дневных учебных сборов по 35-часовой
■ учебной программе с юношами 10-х классов, проходящим обучение
■ по основам военной службы»

■ Во исполнение приказа Департамента образования города Москвы № ____ от __ 20__ г. «Об организации и проведении в 20__-20__ учебном году 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в государственных общеобразовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы» и приказом _____ окружного управления образования Департамента образования города Москвы от _____ 20__ года №__«Об организации и проведении в 20__-20__ учебном году 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в государственных общеобразовательных учреждениях _____ окружного управления образования, проходящими подготовку по основам военной службы»

■ **приказываю,**

■ 1. Провести с __. __. 20__ года по __. __. 20__ года 5-и дневные учебные сборы по 35-часовой учебной программе с юношами, проходящими подготовку по основам военной службы (далее-учебные сборы) выездом в войсковую часть _____ « _____ » _____ 20__ года.

■ 2. Назначить начальником учебных сборов – заместителя директора школы по обеспечению безопасности преподавателя организатора ОБЖ (фамилия, инициалы).

■ 3. Утвердить:

■ 3.1. Расчет часов по предметам обучения (приложение № 1).

■ 3.2. Учебно-тематический план проведения учебных сборов (приложение № 2).

■ 3.3. Форму ведомости инструктажа участников учебных сборов по требованиям безопасности (приложение 3).

3.4. Форму списка юношей 10-х классов, допущенных к проведению учебных сборов по медицинским показателям (приложение № 4)

3.5. Форму сводной зачетной ведомости результатов учебных сборов (приложение № 5).

3.6 Инструкцию для участников учебных сборов по требованиям безопасности при проведении практических занятий (приложение № 6)

4. Начальнику учебных сборов:

4.1. Совместно с классными руководителями юношей 10-х классов спланировать и провести родительское собрание и классные часы с участием представителей отдела Военного комиссариата города Москвы по вопросу организации проведения учебных сборов.

4.2. Организовать медицинское освидетельствование юношей 10 класса на пригодность их к участию в учебных сборах. Списки юношей, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показаниям, направить в окружное управление образования к «_____» _____ 20____ года.

4.3. Провести инструктаж юношей 10-х классов по соблюдению требований безопасности под роспись в Ведомости инструктажа по требованиям безопасности.

4.4. Представить мне на утверждение к «_____» _____ 20____ года план - конспекты (планы) уроков, спланированных на учебные сборы.

4.5. Не допустить нарушений участниками сборов техники безопасности, дисциплины и требований командования воинской части.

4.6. В срок до «_____» _____ 20____ представить отчет в окружное управление образования о результатах проведенных учебных сборов.

5. Признать утратившим силу приказ ГОУ СОШ № ____ от «_____» _____ 20____ года № ____ «Об организации и проведении в 20__-20__ учебном году 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами 10-х классов».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(инициалы, фамилия)

РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

для проведения учебных сборов в период

с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Предметы обучения	Количество часов					Общее количество часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1	Тактическая подготовка			2	1	1	4
2	Огневая подготовка		3		2	4	9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита			2			2
4	Общевоинские уставы	4	1	1	2		8
5	Строевая подготовка	1		1	1	1	4
6	Физическая подготовка	1	1	1	1	1	5
7	Военно-медицинская подготовка		2				2
8	Основы безопасности военной службы	1					1
Итого		7	7	7	7	7	35

Проведение родительских собраний.

■ На родительских собраниях целесообразно:

- 1. Довести до родителей требования законодательных актов по подготовке граждан к службе в Вооруженных Силах РФ, порядок проведения учебных сборов, в том числе примерный учебно-тематический план и распорядок дня, критерии оценки по предмету ОБЖ (ОВС);
- 2. Показать фрагменты фильма о Преображенском оборонно-спортивном центре Фонда спецназа ВДВ, в который убывают школьники и фотоотчеты по учебным сборам, проводимым ранее (предусмотреть выступление юношей прошедших учебные сборы в предыдущем году);
- 3. Обратить внимание на экипировку юношей, убывающих на сборы:
 - - туалетные принадлежности (мыло, зубная щетка, зубная паста, бритвенные принадлежности, средства личной гигиены);
 - - тапочки;
 - - спортивная обувь;
 - - сменная обувь - **обязательно**;
 - - сменная одежда - **обязательно**;
 - - головной убор;
 - - теплые вещи;
 - - медицинскую справку (форма № 079/У);
 - - копию медицинского страхового полиса;- тетрадь (в клетку), ручку, карандаш, линейку;

Организация медицинского освидетельствования участников учебных сборов.

- Медицинское освидетельствование юношей 10-х классов организует начальник учебных сборов образовательного учреждения во взаимодействии с закрепленным за образовательным учреждением медицинским работником. Медицинское освидетельствование учащихся осуществляется в медицинском учреждении, в котором учащийся состоит на учете. При этом медицинское учреждение обязано выдать на руки учащемуся справку по форме № 079/У. Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в списках, которые направляются в окружное управление образование.
- Медицинское освидетельствование юношей 10-х классов проводится в максимально короткие сроки после получения приказа окружного управления образования о проведении учебных сборов.

Список
юношей 10-х классов ГОУ СОШ №____, допущенных к проведению
учебных сборов по медицинским показателям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Заключение врача
1.	Петров Петр Петрович	1994	годен (роспись и печать мед. работника)
2.	и т.д.		

Руководитель сборов - _____
 (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Всего юношей в 10-х классах - _____ чел.

К сборам допущено - _____ чел.

Директор ГОУ СОШ №_____ _____
 (подпись) Ф.И.О.

Медицинская сестра _____
 (подпись) Ф.И.О.

Инструктаж

по требованиям безопасности

- Доводится под роспись:
- Требования безопасности при перевозках учащихся
- Требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке
- Основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности.
- Требования безопасности при проведении стрельб.

Ведомость
инструктажа юношей 10-х классов, привлекаемых к учебным сборам,
по требованиям безопасности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	При следовании к месту сборов	При прохождении сборов	При выполнении начального упражнения УС	При возвращении в ООУ
1.	Петров Петр Петрович	роспись	роспись	роспись	роспись
2.	и т.д.				

Директор ГОУ СОШ №_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по обеспечению безопасности

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

«_____» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оценке результатов учебных сборов

- Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:
- по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;
- по огневой подготовке – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;
- по строевой подготовке – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;
- по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;
- по медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;
- по физической подготовке – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оценке результатов учебных сборов

- Индивидуальная оценка каждого гражданина складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:
- «отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

№ п/п	Фамилия, инициалы, обучающегося	Оценка по тактической подготовке	Оценка по огневой подготовке	Оценка по физической подготовке	Оценка по строевой подготовке	Оценка по медицинской подготовке	Оценка по РХБЗ	Оценка за сборы
1.								
2.								

Общая оценка за учебные сборы выставляется:

«отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке – «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;

«удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

«неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».