

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ПРОВЕРКАХ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Мы считаем, что задача научить, проинформировать предпринимателя важна, но если ставить цель так, то, скорее всего, это приведет к тому, что предприниматели станут осведомленнее, а проверяющие — изоэщеннее. Наверное, это просто выведет ту же проблему на новый уровень.

Цель должна быть иная — поменять существующую порочную систему проверок. Согласитесь, что в проверках участвуют две стороны — проверяющий и предприниматель. То есть результат ровно настолько же зависит от проверяющего, как и от предпринимателя. Проверка, ответственность, убытки не могут образоваться на пустом месте. Мы убеждены, что если каждый бизнес будет в каждой проверке стремиться изменить систему, то скоро либо изменится система, либо не будет развития бизнеса.

Поэтому цель нашего пособия не просто проинформировать, а вдохновить предпринимателя на то, чтобы он перестал играть роль жертвы, а стал полноправной стороной проверочных мероприятий.

ЧТО ТАКОЕ ЗАЩИТА?

Это пособие о защите при проведении государственного и муниципального контроля. Поэтому прежде всего надо понять, что такое защита и какой вообще у нее результат.

Защита — это конкретные действия

предпринимателя, которые несут такое влияние на результаты проверок на бизнес;

уменьшить вероятность проведения проверочных мероприятий в отношении своего бизнеса;

стимулировать к соблюдению законодательства проверяющими;

минимизировать последствия контрольно-надзорных мероприятий.

Поэтому мы будем говорить о конкретных действиях, каждое из которых поможет достичь указанных целей.

Все эти действия можно разделить на несколько

больших категорий, которые необходимо реализовать в подготовке к контрольно-надзорным мероприятиям;

действия во время проведения контрольно-надзорных мероприятий;

поведение после завершения контрольно-надзорных мероприятий.

С точки зрения этих трех позиций мы и будем говорить о защите.

ЧТО ТАКОЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ?

Теперь поговорим о том, от чего, собственно, необходимо защищаться. Основные контрольно-надзорные мероприятия проводятся в рамках Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В рамках надзора и контроля государство следит за тем, чтобы предприниматель соблюдал требования законодательства.

Для этого существует несколько форм этого контроля и надзора:

ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА
(ВЫЕЗДНАЯ ИЛИ ДОКУМЕНТАРНАЯ).

ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА
(ВЫЕЗДНАЯ ИЛИ ДОКУМЕНТАРНАЯ).

РЕЖИМ ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА).

ПЛАНОВЫЕ (РЕЙДОВЫЕ) ОСМОТРЫ.

КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА.

Только в рамках перечисленных процедур государство имеет право осуществлять контроль и надзор. Рассмотрим, какие требования должны соблюдаться при каждой процедуре. Нарушение какого-либо требования приведет к недействительности результатов проверки.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ

Каждый контрольно-надзорный орган имеет право действовать только в рамках своей компетенции. Более того, каждый контрольно-надзорный орган устанавливает административный регламент для проведения проверок, где детально описан порядок действий контролирующего органа при проведении проверок. Ниже мы привели таблицу с основными контрольно-надзорными органами, а также привели ссылки на административные регламенты:

1	<p>Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор)</p>	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минтранса России от 26.04.2012 N 114 Приказ Минтранса РФ от 20.10.2011 N 270 Приказ Минтранса России от 13.12.2011 N 313 Приказ Минтранса РФ от 20.10.2011 N 271
2	<p>Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)</p>	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минтранса России от 26.04.2012 N 114 Приказ Минтранса РФ от 20.10.2011 N 270 Приказ Минтранса России от 13.12.2011 N 313 Приказ Минтранса РФ от 20.10.2011 N 271
3	<p>Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)</p>	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минсельхоза России от 30.01.2012 N 96 Приказ Минсельхоза России от 26.03.2013 N 149 Приказ ФМБА России N 52, Ростехнадзора от 19.03.2012 N 169 Приказ Ростехнадзора от 19.12.2013 N 631 Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129 Приказ Ростехнадзора от 20.07.2004 N 653 Приказ Ростехнадзора от 02.02.2012 N 72 Приказ Ростехнадзора от 30.01.2015 N 38 Приказ Ростехнадзора от 01.06.2011 N 271 Приказ Ростехнадзора от 07.06.2013 N 248
4	<p>Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)</p>	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 11.04.2005 N 206 «О Федеральном медико-биологическом агентстве» Приказ Ростехнадзора от 31.01.2013 N 38 Приказ Ростехнадзора от 02.11.2014 N 624 Приказ Ростехнадзора от 25.07.2013 N 325 <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минздрава РФ от 19.10.2011 N 1093н Приказ Минздрава РФ от 29.09.2011 N 1093н Приказ ФМБА России N 52, Ростехнадзора N 169 от 19.03.2012 Приказ Минприроды РФ от 12.11.2009 N 114н

5	Федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы (федеральная противопожарная служба)	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 N 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 N 290 Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375
6	Федеральное казенное учреждение «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации»	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минфина РФ от 12.12.2005 N 327 («Об утверждении Положения о федеральном казенном учреждении «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 N 290
7	Федеральная антимонопольная служба	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375 Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ ФАС России от 25.05.2012 N 340 Приказ ФАС России от 04.06.2012 N 360
8	Государственная инспекция безопасности дорожного движения	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Указ Президента РФ от 15.06.1998 N 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (вместе с «Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации»)
9	Министерство внутренних дел РФ	<p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Указ Президента РФ от 15.06.1998 N 711 <p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации»)
10	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	<p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ МВД России от 18.06.2012 № 589 Приказ МВД России от 30.03.2015 № 380 Приказ МВД России от 29.06.2012 № 646 <p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»
11	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	<p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Роспотребнадзора от 18.06.2014N 489 Приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 N 764 Приказ Роспотребнадзора от 17.07.2012 N 767 <p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 N 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии») <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минэкономразвития России от 20.07.2015 N 486 Приказ Минэкономразвития России от 28.05.2015 N 319

12	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минкомсвязи России от 14.11.2011 N 312 Приказ Минкомсвязи России от 13.08.2012 N 196 Приказ Минкомсвязи России от 10.04.2013 N 81 Приказ Минкомсвязи России от 01.09.2011 N 217 Приказ Минкомсвязи России от 09.09.2011 N 225 Приказ Минкомсвязи России от 29.08.2011 N 213 Приказ Минкомсвязи России от 12.09.2011 N 226
13	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. N 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375 Приказ МЧС России от 26.06.2012 N 358
14	Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 11 июня 2008 г. N 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству»
15	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)	<p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минсельхоза России от 18.02.2015 N 58 Приказ Минсельхоза России от 19.12.2013 N 489 <p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» Приказ Минздрава России от 20.07.2007 N 487 <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минздрава России от 26.01.2015 N 20н Приказ Минздрава России от 03.10.2011 N 1128н Приказ Минздрава России от 26.01.2015 N 49н Приказ Минздрава России от 29.09.2011 N 1091н Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства здравоохранения Российской Федерации» Приказ Минздрава России от 29.09.2011 N 1090н Приказ Минздрава России от 23.01.2015 N 13н
16	Министерство юстиции Российской Федерации	<p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минюста России от 20.11.2012 N 212 Приказ Минюста России от 30.12.2011 N 456
17	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)	<p>АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 (ред. от 01.07.2016) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.01.2008 N 18н Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.09.2011 N 1065н Приказ Минтруда России от 09.08.2013 N 372н Приказ Минтруда России от 31.07.2013 N 336н Приказ Минтруда России от 30.10.2012 N 354н Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.11.2011 N 1325н

18	Исполнительные органы субъектов
----	---------------------------------

АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ

- Ст.5. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: «Определение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их полномочий осуществляются в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации и законом субъекта Российской Федерации высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

- Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года N 64-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО- НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПРОВЕРКИ

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. С учетом приостановлений проверки общий срок конкретной проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Законодательство устанавливает следующие требования к организации проведения проверки:

распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя соответствующего контрольно-надзорного органа.

Типовая форма распоряжения устанавливается Правительством РФ, которые прямо указаны в распоряжении о проведении проверки;

распоряжение (приказ) о проведении проверки вручается предпринимателю.

Законодательство устанавливает следующие общие ограничения и запреты при проведении проверки:

контрольно-надзорные органы не вправе осуществлять проверку тех требований, которые не относятся к

их компетенции:
запрещено оценивать соответствие деятельности предпринимателя актам РСФСР и СССР, которые противоречат действующему законодательству РФ;

запрещено оценивать соответствие деятельности предпринимателя муниципальным актам, которые не были опубликованы;

запрещено проводить выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица.

Исключение составляют проверки в отношении земельных участков при условии надлежащего уведомления собственников, а также проверки при наступлении существенных негативных последствий;

запрещено требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбор проб и образцов осуществляется только с составлением соответствующего протокола;

запрещено распространять информацию, полученную в ходе проверки и составляющую охраняемую законом тайну;

проверка должна проводиться в строго установленные сроки, которые устанавливаются в распоряжении (приказе) о проведении проверки;

контрольно-надзорные органы не вправе

ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

Данный вид проверок проводится не чаще 1 раза в 3 года на основании плана проверок, который утверждается каждым контрольно-надзорным органом и сводится в единый документ на сайте Генеральной прокуратуры. В ежегодном плане проверок должны быть установлены следующие данные:

наименование юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или индивидуального предпринимателя;

дата начала и сроки проверки; цель назначения проверки; форма, в которой проводится проверка.

документа проводится проверка и

кто будет проверять

Соответствующий план размещается на сайте Генеральной прокуратуры в период с 1 декабря до 31 декабря предшествующего года.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОЖЕТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕН В ПЛАН ПРОВЕРОК ТОЛЬКО В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- НАЧАЛО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ).
- С МОМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОШЛО БОЛЕЕ 3 ЛЕТ.
- С МОМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПРОШЛО 3 ГОДА. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕГО ПРАВИЛА И ВОЗМОЖНОСТЬ ЧАЩЕ ПРОВОДИТЬ ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕННЫ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПУНКТ 9 СТАТЬИ 9 294-ФЗ).

ТАКЖЕ БОЛЕЕ ЧАСТЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ МОГУТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕННЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА.

Каждый контрольно-надзорный орган проводит соответствующие мероприятия на основании административных регламентов, которые содержат более подробные требования к проверкам конкретных должностных лиц.

При проведении отдельных плановых проверок

могут использоваться проверочные листы. Данные листы будут содержать перечень вопросов, ответы на которые будут свидетельствовать о наличии или отсутствии нарушений в деятельности предпринимателя.

Плановая проверка осуществляется на основании распоряжения или приказа руководителя соответствующего контрольно-надзорного органа.

Копия данного распоряжения или приказа направляется предпринимателю не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения проверки. Копия документа вручается предпринимателю

ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

Все материалы проверки, в том числе по надзорной мере, в которой проводится в отношении предпринимателя, но только если существуют соответствующие основания. Именно с данным видом проверок и возникает основная часть проблем.

В каких же случаях может быть

1. иницирована
внеплановая проверка.
Истечение срока исполнения предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений. В этом случае проверка осуществляется в рамках предписания.

2. Мотивированное представление должностного лица о том, что им обнаружены, в том числе из заявлений граждан и предпринимателей, признаки следующих фактов:

возникновение угрозы или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам или коллекциям, документам, которые имеют научное, архивное значение, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее эти

последствия мы будем называть нарушением прав потребителя (при условии, что потребитель

последствия»). Предварительно обращался

Необходимо согласование местных с претензией непосредственно к

органов прокуратуры; приказ или поручение Президента РФ, т.е. не его жалоба удовлетворена не Правительством РФ или органов прокуратуры, по поступившим к ним

жалобам и обращениям; риск-ориентированный подход. Необходимо согласование с местными органами прокуратуры.

ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ МОЖЕТ ПОСЛУЖИТЬ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТОЛЬКО ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ УСЛОВИЙ:

- **ЗАЯВЛЕНИЕ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ О НАРУШЕНИИ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ, ЛИБО ОБ УГРОЗЕ ИЛИ НАСТУПЛЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ;**
- **ВОЗМОЖНО УСТАНОВИТЬ АВТОРСТВО ЗАЯВЛЕНИЯ. АНОНИМНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ.**

О проведении внеплановой проверки предприниматель уведомляется в день вынесения соответствующего распоряжения или приказа о проведении проверки, но не менее, чем за 24 часа до проведения соответствующей проверки, за исключением случаев, когда существует угроза или наступили существенные негативные последствия, либо нарушены права потребителя (в этом случае

уведомление вообще не происходит). Уведомление происходит любыми доступными способами.

Как было указано выше, прокуратура осуществляет согласование проведения проверок в отдельных случаях. Решение прокуратуры может быть обжаловано в вышестоящую прокуратуру либо в суд.

Основаниями для отказа в согласовании являются следующие причины:

контрольно-надзорный орган не приложил к заявлению необходимых для согласования документов;

решение о проведении проверки оформлено ненадлежащим образом; отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки; внеплановая проверка противоречит законодательству РФ;

несоответствие внеплановой проверки полномочиям соответствующего контрольно-надзорного органа;

несколько контрольно-надзорных органов проверяют одни и те же обстоятельства.

ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

Документарная проверка — это одна из форм проведения как плановой, так и внеплановой проверок.

В рамках документарной проверки осуществляется исключительно анализ документации юридического лица на предмет соответствия ее законодательству РФ. В рамках такой проверки контрольно-надзорный орган не выезжает по месту нахождения предпринимателя.

Первоначально государственный орган осуществляет анализ документов, которые уже имеются в распоряжении у него. Если таких документов недостаточно, то контрольно-надзорный орган имеет право запросить дополнительные документы у предпринимателя, направив официальный запрос с приложением решения о проведении документарной проверки (должно быть заверено печатью). Контрольно-надзорный орган не может требовать предоставления документов, которые уже имеются в его распоряжении либо могут быть получены у иных

Указанные в запросе документы должны быть направлены предпринимателем в течение 10 (десяти) рабочих дней. Документы направляются в виде заверенных копий. Можно направить и в электронном виде, но заверив усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если в представленных документах обнаруживаются какие-либо несоответствия, противоречия, то предпринимателю предлагается предоставить письменные пояснения в течение 10 (десяти) рабочих дней. К письменным пояснениям могут быть представлены дополнительные документы.

Если в процессе документарной проверки будут установлены признаки нарушений, то контрольно-надзорный орган может провести выездную проверку, так и внеплановых, так и внеплановых проверок предпринимателей. В рамках этой формы контрольно-надзорные органы проверяют как документы юридического лица, так и соответствие его деятельности, имущества, товаров, работ, услуг, условий работы требованиям законодательства.

Выездная проверка проводится как по адресу местонахождения предпринимателя, так и по месту осуществления им деятельности.

Выездная проверка может проводиться только в том случае, если оценить соответствие деятельности законодательству в рамках документарной не представляется возможным.

В соответствии с риск-ориентированным подходом отдельные предприниматели могут освобождаться от проведения выездных проверок.

В начале выездной проверки должностное лицо

обязано обеспечить следующие действия:

- ознакомить с полномочиями представителя государственного органа, выполняющего задачи, основаниями проведения проверки;
- ознакомить предпринимателя с правами и обязанностями в ходе проведения выездной проверки;
- разъяснить цели, задачи, сроки и условия их проведения;

ознакомить с составом экспертов и экспертных организаций, которые привлекаются к проверке.

Действия проверяющих ограничиваются целями, задачами и предметом проверки. Если контрольно-надзорные органы запрашивают, например, документы, которые не охватываются проверкой, то предприниматель имеет право отказать в их предоставлении.

Предприниматель обязан исполнять все законные требования проверяющих. Если проведение выездной проверки признается невозможным по любым причинам, то контрольно-надзорный орган имеет право в течение трех месяцев проверить предпринимателя без внесения в план проверок контрольно-надзорного органа.

РЕЖИМ ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Данный режим устанавливается в отношении предпринимателей, которые эксплуатируют или осуществляют работы на объектах повышенной опасности. Законом к таким объектам отнесены опасные производственные объекты 1 класса опасности, гидротехнические сооружения 1 класса, отдельные объекты использования атомной энергии. В рамках режима постоянного государственного контроля (надзора)

представитель государственного органа на основании соответствующих заданий должностные лица осуществляют осмотры в отношении следующих объектов:

- особо охраняемые природные территории;
- лесные участки;
- охотничьи угодья;
- земельные участки;
- акватории водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ;
- транспортные средства.

Данные рейды проводятся негласно. В случае, если в ходе планового осмотра будут найдены нарушения законодательства, то должностное лицо должно предпринять все меры к устранению

нарушения, а также доложить о нарушении руководителю для назначения внеплановой проверки.

Следует обратить внимание, что плановые (рейдовые) осмотры могут проводиться только в отношении определенных объектов, которые были перечислены выше.

КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА

Данное контрольно-надзорное мероприятие проводится для оценки соответствия продажи товаров, работ и услуг потребителям. То есть для соблюдения Закона о защите прав потребителей.

Основания для проведения контрольной закупки полностью совпадают с основаниями для внеплановой проверки и для ее проведения необходимо получить согласие органов прокуратуры. Предприниматель о проведении предварительной проверки не уведомляется.

Контрольная закупка осуществляется в присутствии двух понятых или с использованием видеозаписи, за исключением заключения сделки через Интернет. Если в ходе контрольной закупки были обнаружены нарушения, то сразу после ее завершения должностное лицо предъявляет служебное удостоверение и составляет акт, который также подписывается предпринимателем. Экземпляр акта должен быть незамедлительно вручен предпринимателю.

ИНЫЕ МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОВЕРОЧНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

В предыдущем разделе были перечислены процедуры, в рамках которых деятельность предпринимателя может быть проверена и может быть вынесено решение о привлечении его к административной ответственности. Однако существуют и иные мероприятия, в рамках которых может быть проверена деятельность предпринимателя. Их отличие от проверочных состоит в том, что по результатам предприниматель не привлекается к ответственности, а также не несет риск при проведении указанных мероприятий. Данное нововведение можно оценивать исключительно позитивно. Контрольно-надзорные органы начинают выступать как консультанты, а не как только карательные учреждения.

Данная профилактика будет осуществляться в следующих формах:

размещение в Интернете для каждого вида контроля перечней нормативных актов, которые необходимо соблюдать, а также выдержек из них, содержащих информацию о требованиях предпринимателей об изменениях законодательства, практики его применения.

Информирование осуществляется в виде составления письменных рекомендаций по проведению тех или иных мероприятий, которые помогут предпринимателю в соблюдении законодательства РФ; обеспечение регулярного обобщения практики (не реже 1 раза в год) по наиболее часто встречающимся нарушениям законодательства РФ;

выдача предупреждения о недопустимости нарушения законодательства. Данная мера применяется к предпринимателям, которые ранее не привлекались к административной ответственности за определенные правонарушения. В случае, если от государственного органа есть сведения о наличии соответствующего правонарушения, то он вправе выдать предупреждение о недопустимости нарушения законодательства и предложить предпринимателю принять соответствующие меры для соблюдения законодательства, а

МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

затем уведомить об этом предпринимателя, который является субъектом государственного органа. Такое предупреждение должно содержать указание на конкретные требования законодательства, уведомления предпринимателя и без вмешательства в его деятельность. Если предприниматель с такими мерами не согласен, то он может подать возражения.

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных

средств; исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды объектов земельных отношений; (атмосферного воздуха, вод, почв, недр) при осуществлении государственного

экологического мониторинга,
социально- гигиенического
мониторинга;

измерение параметров
функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения,
водоснабжения и водоотведения, сетей
и средств связи, включая параметры
излучений радиоэлектронных средств
и высокочастотных устройств
гражданского назначения;

наблюдение за соблюдением
обязательных требований при

распространении рекламы;
наблюдение за соблюдением обязательных
требований посредством анализа
информации о деятельности и соблюдении
обязательных требований при
размещении информации
в Интернете и средствах массовой
информации посредством использования
федеральных государственных
информационных систем) возложена на
такие лица в соответствии с
федеральным законом (например,
предоставление какой-либо отчетности
в государственные органы);

отдельные формы могут
устанавливаться другими законами.

Мероприятия по тайному контролю проходят по заданиям руководителей соответствующих органов, которые оформляются в письменном виде. В случае, если в рамках таких мероприятий обнаруживаются нарушения законодательства, то должностное лицо должно предпринять действия по пресечению правонарушения. А в случае, если было зафиксировано наступление существенных негативных последствий, то сообщить руководителю контрольного органа о наличии оснований для проведения внеплановой проверки.

Если же обнаруживаются признаки правонарушения или подготовки к нему, то предпринимателю должны вынести предупреждение.

ЗАЩИТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРАВА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Мы рассмотрели формы проведения контрольно-надзорных мероприятий, а теперь рассмотрим права предпринимателей и дадим комментарии. В результате анализа законодательства предпринимателю можно:

ВАЖНЕЙШЕЕ ПРАВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ — ЭТО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ, ДАВАТЬ ОБЪЯСНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ПРЕДМЕТУ ПРОВЕРКИ.

Это значит, что предприниматель должен быть уведомлен о проведении контрольных мероприятий, а также расписаться об этом в акте проверки. Нарушение этого права влечет недействительность проверочных мероприятий. Нарушением этого права также является проведение проверки по адресу, который не был указан в распоряжении о проведении контрольных мероприятий. В данном случае предприниматель может ожидать проверку по юридическому адресу, а не по какому-то иному.

Проверяющий орган должен создать необходимые условия для обеспечения проверяемым лицом своего участия в мероприятиях по осуществлению контроля. В свою очередь предприниматель обязан присутствовать при проверке лично, либо обеспечить участие представителя. В том числе предприниматель обязан обеспечить получение корреспонденции, которая относится к предмету проверки.

Данное будет в соответствии с обязанностями контрольно-надзорного органа ознакомить при проведении проверки с перечнем нормативных актов, которые проверяются, с административным регламентом, который регламентирует процедуру проведения проверки. Предприниматель имеет право знать, в соответствии с каким заявлением проводится проверка и что именно проверяется. Отказ проверяющего предоставить такую информацию может повлечь недействительность проверочных мероприятий.

! ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗАКРЕПЛЕН В СТАТЬЕ 21 294-ФЗ.

ЗНАКОМИТЬСЯ С ДОКУМЕНТАМИ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧЕНЫ ПРОВЕРЯЮЩИМ ОРГАНОМ В ПРОЦЕССЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

После того, как проведены соответствующие проверочные мероприятия, проверяющий может запросить дополнительные материалы у других государственных органов. Предприниматель может ознакомиться с такими материалами. Полученная информация поможет при разработке своей позиции.

ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОКУМЕНТЫ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ.

Если предприниматель считает, что какие-либо документы необходимы в материалах проверки, то он может их предоставить по собственной воле. В таком случае они должны быть приобщены к материалам дела. Все документы необходимо сдавать с сопроводительным письмом, описью и под отметку. Материалы у вас примут в экспедиции соответствующего государственного органа.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ЗНАКОМИТЬСЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕРКИ И УКАЗЫВАТЬ В АКТЕ ПРОВЕРКИ О СОГЛАСИИ ИЛИ НЕСОГЛАСИИ С НИМИ.

Вообще в акте проверки необходимо указать только на самые грубые нарушения. Если претензий накопилось много, то можно просто написать о том, что пояснения будут предоставлены позже в письменном виде. Если в акте проверки вы не указали причин несогласия, то это не лишает вас права заявить о них в дальнейшем.

**ОБЖАЛОВАТЬ ДЕЙСТВИЯ / БЕЗДЕЙСТВИЯ
ПРОВЕРЯЮЩИХ, КОТОРЫЕ ПОВЛЕКЛИ ЗА СОБОЙ
НАРУШЕНИЯ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.**

В большинстве случаев данное право сводится к возможности обжаловать выданное предписание и постановление о привлечении к административной ответственности.

**ПРИВЛЕКАТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ
ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К ПРОВЕРКЕ.**

Выше мы прокомментировали основные положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Это поможет сформировать общее понимание проверочных процедур и места предпринимателя в данной системе. Далее мы поговорим о том, что делать на трех этапах —

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ

Цель каждой проверки, во время проверки, после проверки законодательства, устранение этих нарушений и привлечение к административной ответственности. Соответственно, избежать этих последствий возможно только после предварительной подготовки к данным мероприятиям. Предприниматель должен обеспечивать соблюдение всех требований закона, которые предъявляются к его профессиональной деятельности. Легче сказать, чем сделать.

Предлагаем вам ознакомиться со следующими простыми шагами для того, чтобы приблизиться к идеалу:

контролировать вашу профессиональную деятельность. Во-первых, вы будете знать, кто к вам точно не придет,

а во-вторых, подготовка станет гораздо проще после того, как выделен перечень контролируемых органов, можно воспользоваться своим правом направления заявлений и обращений.

В таком документе вы можете уточнить перечень документов, которые регламентируют вашу деятельность, попросить разъяснить отдельные положения законода-

тельства. Данные ответы позволят лучше проанализировать деятельность своей организации;

вам необходимо также подготовить комплект документов для проверки. Прежде всего, советуем приобрести Журнал учета проверок и дисциплинированно вести его. Также рекомендуем предварительно заключить договор с юридической фирмой, которая сможет оперативно сопроводить проверку при необходимости;

важный момент — это обучение и инструктирование ваших сотрудников. При появлении проверяющих они должны иметь план действий и знать свои права. Ниже мы опишем несколько правил, которые должны будут соблюдать ваши сотрудники при проверке. Сотрудники должны знать основные правила, которые будут касаться проведения проверки;

упорядочить всю документацию, которая может понадобиться для представления в контролирующие органы. В ходе ревизии

! ЕСЛИ ВАШ БИЗНЕС МОГУТ ПРОВЕРЯТЬ В ХОДЕ ТАЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (НАПРИМЕР, КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА), ТО КАЖДЫЙ СОТРУДНИК, НАХОДЯЩИЙСЯ В ГРУППЕ РИСКА, ДОЛЖЕН ИМЕТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИНСТРУКЦИИ И ВЫПОЛНЯТЬ ИХ. ДАННОЕ ПРАВИЛО КАСАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ РОЗНИЧНЫХ МАГАЗИНОВ, ПРЕДПРИЯТИЙ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. проверьте ваши договоры и другую документацию. Ваши сотрудники и контрагенты должны соблюдать правила оформления документов, которые необходимо предоставлять для проверки. Например, предоставлять сертификаты на производимую ими продукцию;

ВАШИ СОТРУДНИКИ ТАКЖЕ ДОЛЖНЫ ПОНИМАТЬ ВАЖНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАЕМЫХ ВАМИ МЕР. КОМПАНИЯ МОЖЕТ РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, НО ОДИН НЕРАДИВЫЙ СОТРУДНИК МОЖЕТ ПОДВЕСТИ ЕЕ ПОД ШТРАФ. НАПРИМЕР, КАССИР В МАГАЗИНЕ ПРОДАЛ АЛКОГОЛЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ. ЧТОБЫ ТАКОГО НЕ СЛУЧАЛОСЬ, НЕОБХОДИМО ЧЕТКО ПРОПИСАТЬ В ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЯХ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ. В ТАКИХ СЛУЧАЯХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОГУТ ВОЗЛОЖИТЬ НЕ НА КОМПАНИЮ, А НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ПРОВИНВИВШЕГОСЯ СОТРУДНИКА.

ну и конечно, необходимо ориентироваться в матчасти.

Все, о чем мы говорили выше, необходимо знать. Какие бывают виды проверки, какие основания для действий во время проверки и т.д.

Действия во время проверки
Итак, мы поговорили о том, что необходимо сделать, а теперь поговорим о том, что делать, когда проверка все-таки пришла. **Ситуация не терпит философских рассуждений, а требует конкретных четких действий.**

1. Проверяем правомочность проверки. Как мы говорили ранее, каждая проверка на основании специального распоряжения. Вы должны потребовать его копию и проверить:

- вид проверки (плановая / внеплановая);
- предмет проверки (что именно собрались проверять государственные органы);
- проверяемое лицо (должно быть в точности указано проверяемое лицо и его реквизиты);
- срок проведения проверки (должен быть указан временной период, когда может проводиться проверка);
- адрес, по которому производится проверка (проверяющие могут прийти только по тому адресу, который указан в распоряжении);
- основание внеплановой проверки (кто и о чем заявил в отношении вас);
- наличие согласования прокуратуры (если для данной проверки оно

Если в распоряжении имеются нарушения, то необходимо указать на них, а также сделать соответствующие пометки для себя. Настаивать на прекращении проверочных мероприятий можно только в том случае, когда в распоряжении указаны иные наименование и адрес, а также проверка выходит за рамки обозначенного периода.

2. Проверка полномочий проверяющих. Все должностные лица, которые пришли к Вам с проверкой, должны быть указаны в распоряжении о проведении проверки. В начале проверки они должны предъявить служебные удостоверения. Ваша задача — сверить сведения с распоряжением. Лица, не указанные к проведению проверки, не допускаются.

3. Определите основание и предмет проверки. Если проверяющий утверждает, что в низации нет, например, уголка потребителя, то он не имеет права проверять, допустим, кухню на предмет соответствия ее требованиям законодательства РФ. Если же проверяющий превышает свои полномочия, то необходимо сообщить ему об этом и в дальнейшем зафиксировать в протоколе.

4. Если проверяющий требует предоставления каких-либо документов, то вариантов действия может быть два. Если он проверяет факт их наличия, например, журналы инструктажей, уголок потребителя, то документы необходимо предоставить на обозрение. Если требование касается различных внутренних документов, то проверяющий должен затребовать их в письменном виде.

5. По результатам проверки составляется Акт проверки, где описывается все установленные факты в процессе проведения проверки. С данным актом предприниматель должен быть ознакомлен под роспись, и ему должна быть вручена копия. Отказываться от вручения акта и подписания не имеет смысла, так как в будущем каких-либо преимуществ не принесет. Совершать какие-либо записи о признании вины не следует. Лучше оставить все оправдания до судебного заседания. Что касается нарушений

6. Если нарушения обнаружены, то необходимо подписать везде, где это обнаруживаются нарушения у сации этих нарушений, проверяющий составляет протокол об административном правонарушении

Этот документ является отправной точкой для привлечения предпринимателя к административной ответственности. Об этом поговорим в следующей главе.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

В протоколе об административном правонарушении указываются факты, которые проверяющий расценивает как правонарушение, указывает законодательные акты, которые нарушены, какая статья КоАП предусматривает наказание. Предприниматель в протоколе имеет право указать на нарушения проверяющего. Всю правовую позицию необходимо оставить до суда.

В заключительной части протокола указывается порядок рассмотрения административного дела. Существует два варианта. Административное дело рассматривается либо самим должностным лицом, либо судом. Это зависит от конкретной статьи КоАП, каждая имеет свой порядок рассмотрения. Должностное лицо передает материалы проверки, акт проверки и протокол об административном правонарушении в суд, который принимает к рассмотрению материалы и назначает судебное заседание. Предпринимателю на юридический адрес направляется повестка.

В этом случае суд решает, допустил ли проверяющий нарушение закона, допустил ли предприниматель какое-либо нарушение.

Несмотря на то, что обязанность доказать факт нарушения лежит на проверяющем, рекомендуем предпринимателю занимать проактивную позицию. Это значит, что предприниматель должен представить письменные объяснения по всем фактам, направить в суд дополнительные документы, которые подтверждают позицию.

В результате суд выносит постановление о привлечении к административной ответственности, либо об отказе в привлечении к ответственности. Данное решение может быть обжаловано в вышестоящий суд.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ

Если материалы рассматриваются должностным лицом самостоятельно, то он выносит постановление о возбуждении производства по административному делу. С этого момента предприниматель может представлять письменные объяснения и дополнительные документы, а также заявлять ходатайства об истребовании дополнительных доказательств. Проверяющий может также осуществлять сбор дополнительных доказательств, направлять запросы в другие государственные органы, а также назначать экспертизы.

Иногда данная стадия пропускается, так как должностное лицо считает, что протокол является достаточным доказательством совершения правонарушения. После того, как все материалы должностным лицом собраны, он также решает вопрос о назначении административного наказания, либо о прекращении производства по делу.

~~как только проверяющий составил данное постановление может быть обжаловано в суде.~~
Из опыта работы с предпринимателями считаем необходимым остановиться на двух важных моментах.
решения

о привлечении к административной ответственности. Это механизм, с которым вы можете бороться только описанными способами и никак иначе;

категорически нельзя пропускать сроки обжалования. По административным делам сроки обжалования очень короткие. Исчисляются они с момента, когда лицо получило или должно было получить постановление о привлечении к административной ответственности. Если вы пропустили срок, то вы фактически теряете право на обжалование привлечения к административной ответственности.

СНИЖЕНИЕ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Приходится все-таки признать, что не всегда претензии контролирующих органов необоснованы. И в таком случае предприниматель должен будет понести заслуженное наказание. В этом случае необходимо знать об обстоятельствах, которые смягчают ответственность и заявить об их наличии (полный перечень указан в статье 4.2. КоАП):

- ~~раскаяние лица, совершившего правонарушение, т.е. данные действия не подразумевают какой-то ритуал, противоправного поведения, а добровольное сообщение в суде, а также правонарушителем о совершенных противоправных действиях. В отношении предпринимателей устранению после осведомления правонарушителем о совершенных действиях в установленном обстоятельстве совершения правонарушения. В отношении предпринимателей~~
- ~~добровольное возмещение причиненного ущерба;~~
- ~~добровольное исполнение до вынесения постановления о привлечении к ответственности предписания, выданного должностным лицом.~~

Также существует еще один способ снижения ответственности предпринимателей за совершение некоторых административных правонарушений.

По некоторым статьям КоАП предусмотрены штрафы, составляющие 100 тысяч рублей и более. Часто они просто несоизмеримы совершенному правонарушению. В таком случае возможно ходатайствовать перед судом о

ниже низшего предела, который установлен соответствующей статьей. В таком случае необходимо сослаться на Постановление Конституционного суда РФ № 4-П от 25 февраля 2014 года.

Возможен еще один способ избежать штрафа за совершенное правонарушение. В соответствии со статьей 4.1.1. КоАП штраф может быть заменен предупреждением предпринимателю при соблюдении следующих условий:

- правонарушение совершено предпринимателем впервые;
- санкция статьи КоАП не содержит такого вида наказания как предупреждение;
- действия правонарушителя не должны влечь причинения или угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.