

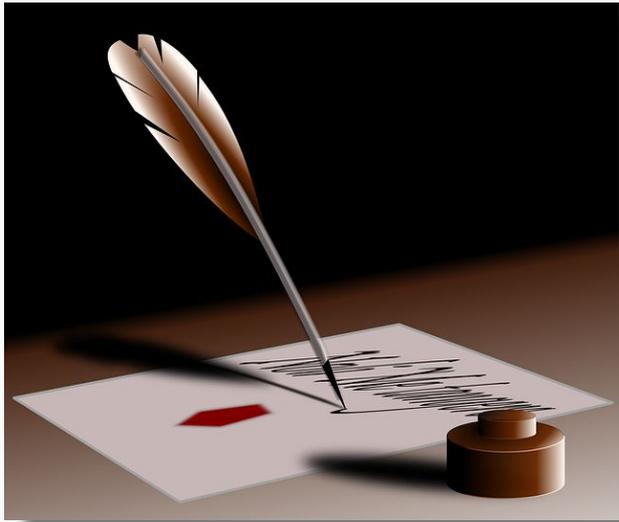






Сигнальные огни

В древние времена для передачи информации люди использовали примитивные средства: голос, звуки, огонь, дым и тому подобное.



Послания передавались
с помощью гонцов, с помощью
голубей.





Электронная почта (e-mail) — это система обмена сообщениями — письмами — между абонентами компьютерных сетей.



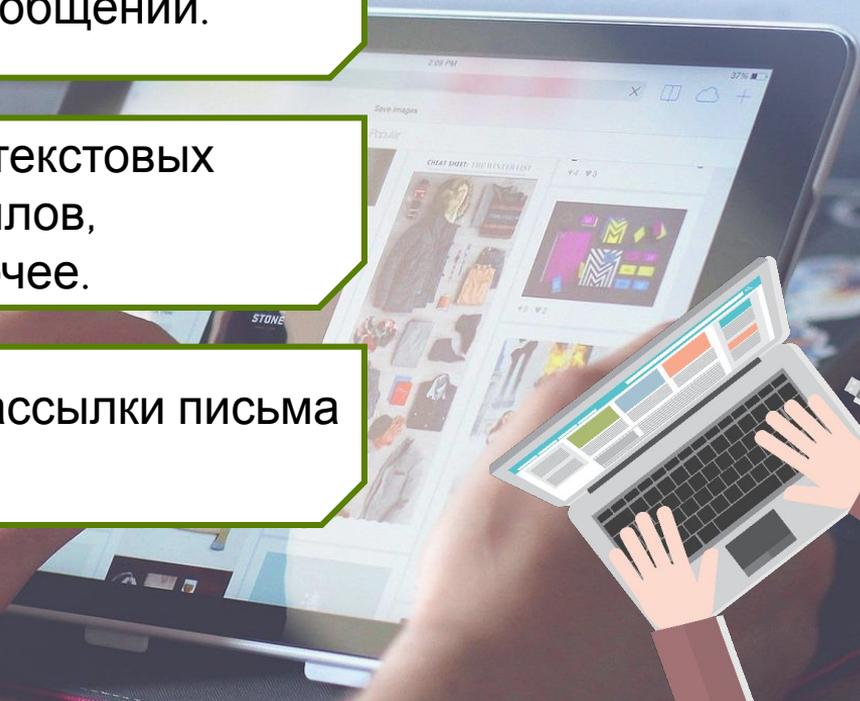
Преимущества электронной

ПОЧТЫ

Высокая скорость пересылки сообщений.

Возможность пересылки кроме текстовых документов прикрепленных файлов, содержащих графику, звук и прочее.

Возможность одновременной рассылки письма сразу нескольким адресатам.



Электронная почта

Пользователь,
зарегистрировавший свой
почтовый ящик, получает адрес
электронной почты.

**<имя_пользовател @ <имя_сервера>
я>**



Протоколы электронной почты

```
graph TD; A[Протоколы электронной почты] --> B[Протокол SMTP]; A --> C[Протокол POP3]; B --- D[Простейший протокол передачи сообщений — для отправки почты]; C --- E[Протокол почтового отделения, версия 3 — для приёма почты];
```

Протокол SMTP

Простейший протокол передачи сообщений — для отправки почты

Протокол POP3

Протокол почтового отделения, версия 3 — для приёма почты

Электронная почта

Получить письмо должен именно тот, кому оно адресовано; тут необходима идентификация получателя по логину и паролю, которая и обеспечивается протоколом POP3.



Электронная почта

Просматривать сообщения электронной почты пользователи могут либо с помощью специальных программ — **ПОЧТОВЫХ КЛИЕНТОВ**, либо посредством **Web-интерфейса**.



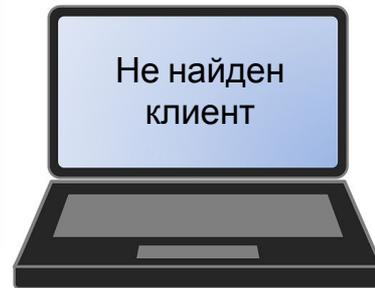
Электронная почта

Преимуществом почтовых клиентов является то, что при их использовании нет необходимости постоянного соединения с Интернетом.



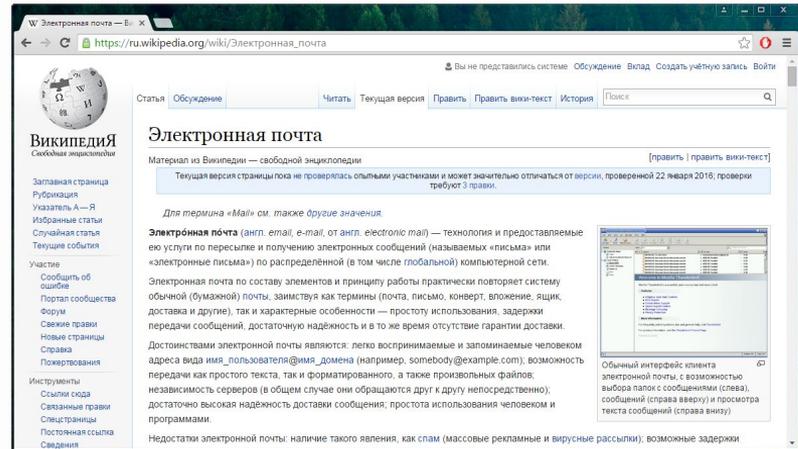
Электронная почта

Недостаток: доступ к почтовому ящику осуществляется только с того компьютера, на котором установлен почтовый клиент, настроенный на конкретного пользователя.



Электронная почта

При использовании Web-интерфейса работа с электронной почтой осуществляется с помощью браузера, в окно которого загружена специальная гипертекстовая страница сайта почтовой службы.



Электронная почта

Вся корреспонденция пользователя хранится в его почтовом ящике на **сервере** почтовой службы. Доступ к сообщениям осуществляется с любого компьютера, подключенного к сети, но для чтения корреспонденции в этом случае необходимо наличие подключения к **Интернету**.



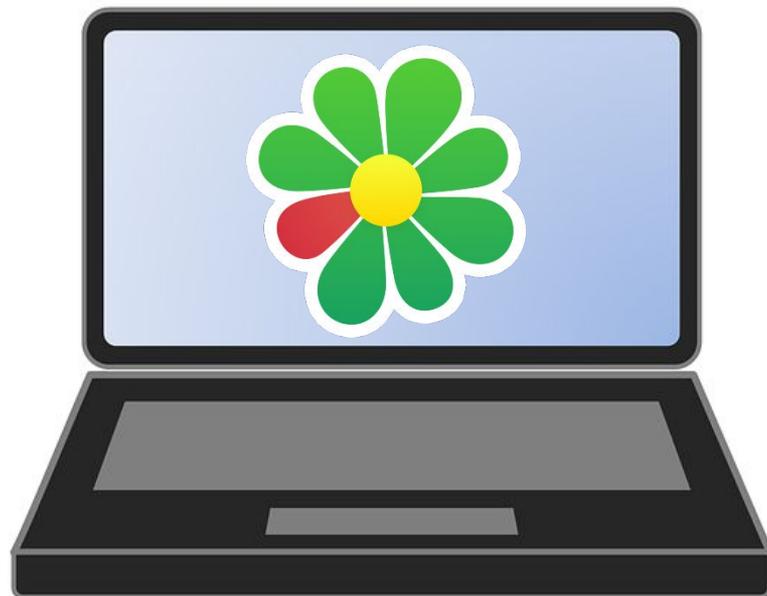
Электронная почта

Примером почтовой службы является mail.ru – крупнейшая в России система электронной почты.

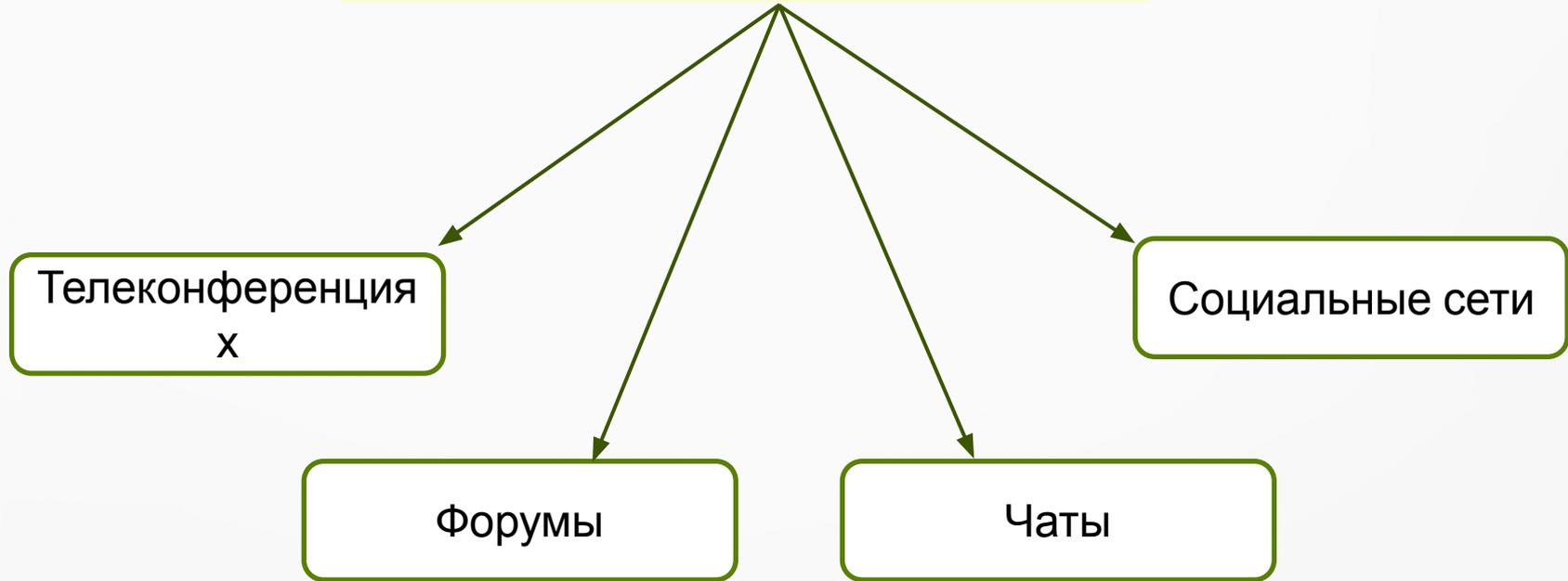


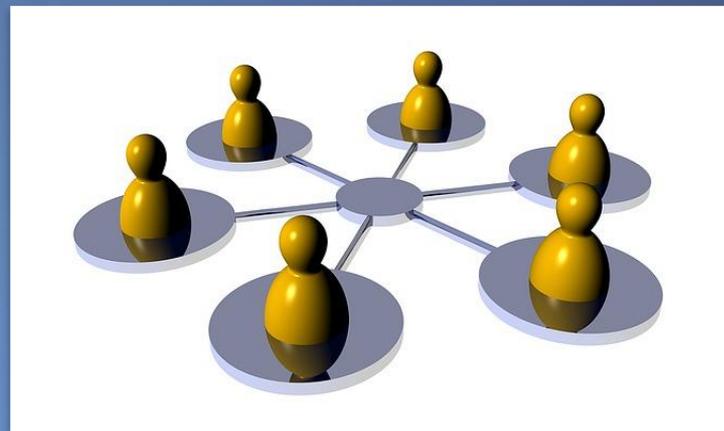
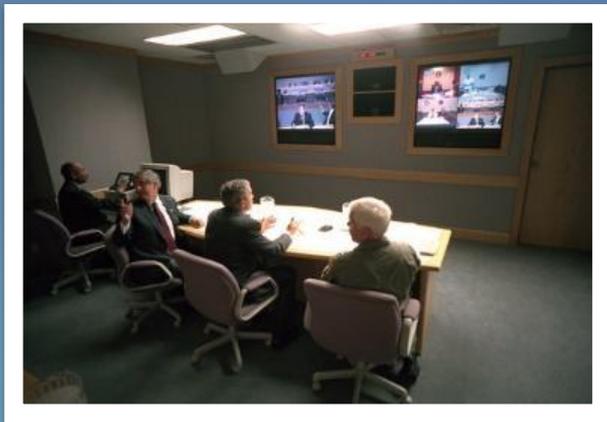
Электронная почта

Широкое распространение получил сервис мгновенного обмена небольшими текстовыми сообщениями в реальном времени. ICQ – наиболее известная программа, используемая для этой цели.



Коллективное взаимодействие в сети



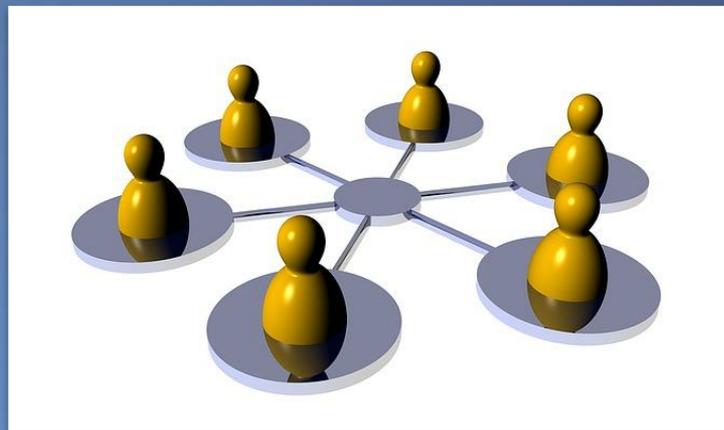


Телеконференция – это система обмена информацией на определённую тему между пользователями сети.

Телеконференция

Каждый пользователь, подписавшийся на конференцию, получает все её материалы на свой почтовый ящик. В свою очередь, посылая письмо на адрес конференции, пользователь знает, что оно дойдёт до всех её участников.





Модератор — участник, в обязанности которого входит просмотр посланий и вынесение решений — публиковать данные послания, т.е. рассылать всем участникам конференции или нет.

Для организации общения посетителей Web-сайта организуются **Web-форумы**.

Зарегистрированные на сайте пользователи, посылая свои сообщения, могут создавать внутри разделов темы и вести обсуждения в рамках этих тем.



За соблюдением правил следят **модераторы**, имеющие право редактировать, перемещать и удалять чужие сообщения в определённом разделе или теме.





Чат — сервис группового общения, предполагающего обмен сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени.





Социальные сети – интерактивные многопользовательские Web-сайты, контент которых наполняется самими участниками сети.

«Уважайте своих невидимых партнёров по Сети!».





Правила сетевого

этикета

1. Ясно идентифицируйте себя.

2. Знайте и уважайте своего адресата.

3. Указывайте тему сообщения.

4. Пишите грамотно, кратко; давайте четкий ответ на поставленный вопрос.

5. В текстовых сообщениях можете выражать эмоции с помощью небольших рисунков (смайлики).

6. Не запрашивайте подтверждение получения сообщения без надобности.

7. Не допускайте спама – бессодержательных, навязчивых или грубых сообщений в адрес другого лица или группы лиц.

8. Не надейтесь на полную конфиденциальность переписки!