

# **Менеджмент муниципальной службы**

# **1. Понятие менеджмента муниципальной службы**

# Что такое менеджмент муниципальной службы?

Менеджмент происходит от англ. «management» — управление, руководство, администрирование, дирекция, умение распоряжаться, владеть, управлять

- процесс управления в органах местного самоуправления
- наука об этом управлении
- искусство управления
- соответствующий набор навыков
- персонал муниципального управления

**Менеджмент в муниципальной службе или менеджмент муниципальной службы?**

# Менеджмент на муниципальной службе

Искусство управлять муниципальным образованием

**Но:**

# Менеджмент муниципальной службы

Искусство быть муниципальным служащим

## **2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**2.1. История возникновения публичной службы**

**2.2. Понятие и социальный характер муниципальной службы**

**2.3. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы. Развитие законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации**

# Местное самоуправление

□ Высшими органами управления общины были сходы жителей – вече, на которых решались важнейшие вопросы: «о войне и мире, о приглашении потребных и изгнании неугодных князей»

демократический институт, возникший  
одновременно с первыми  
древнерусскими общинами  
IX-XIII вв.

# Истоки происхождения вече

- «...эти племена, славяне и анты, не управляются одним человеком, но издревле живут в народоправстве, и потому у них счастье и несчастье в жизни считается общим делом»

свидетельство Прокопия Кесарийского



# Истоки происхождения вече

- «вече были массовыми собраниями руководящих элементов города и земли по наиболее важным вопросам»  
(С.В. Юшков)
- «Вече - это народное собрание, являвшееся составной частью социально-политического механизма древнерусского общества»  
(Фроянов И.Я.)

# Вече - высший орган власти в городе

Новгород (с 1136 по 1478 гг. )

Псков (с 1348 по 1510 гг.)

**Концы входили в границы городов и делились, в свою очередь, на улицы. В «конце» и «улице» действовала система самоуправления, состоящая из вече и избираемого на вече старосты.**

# Общинное самоуправление

- Альтернатива городскому вече на селе
- Использовались в объединениях ремесленников и крестьян
- Считается формой вечевой демократии

# Служилые люди

В XV в. впервые упомянуты понятия "государственный служащий" и муниципальный под общим названием "служилые люди".

Служилые люди (дворяне) владели земельными наделами (поместьями) под условием выполнения поручений сюзерена (великого князя, царя) - "несение службы".

# Служилые люди

## Категории:

1. Думные чины: думные бояре, думные дворяне и окольниковичие, думные дьяки.

Особая категория людей, обслуживающих монарха, - Дворцовые чины ("путные дворяне").

2. Чины московские - стольники, конюшенные, стряпчие, постельники, жильцы и дворяне московские.

3. Чины уездные - городовые дворяне и дети боярские, образовали основной командный состав феодального дворянского ополчения (войска)

# Служилые люди



## **Новая категория: «Служилые люди по прибору»**

С XVI в. появляется новая категория служилых людей, которых набирали "по прибору" (по набору) и за службу давали не поместье, а хлебное жалованье, одежду и обувь, "доспехи и снаряжение".

К этой категории относились: воротники, стрельцы, пушкарки, городовые, казаки.


# Чиновники

Термин "служилые люди" вышел из обращения в связи с реформами Петра I:

-  организацией регулярной армии,
-  появлением профессионального чиновничества.

Стал употребляться термин "чиновник", т.е. "служащий государю и жалованный чином" (степенью служебного значения, достоинства, класса по Табели о рангах)

Устав о службе гражданской по определению от правительства:

-  регламентировалось все, даже одежда (фасон, цвет, арматура мундира), "расписанием, в какие дни, в какой быть форме"

- Указом Петра I от 24 января 1722 года была принята Табель о рангах ("Табель о рангах всех чинов Воинских, Статских и Придворных...")

!!! Действовала на протяжении почти двухсот лет - вплоть до Октябрьской революции 1917 года.

Все государственные должности в соответствии с их значимостью (рангами) делились на три параллельных ряда: воинские, штатские и придворные.



| Класс | Гражданские чины                 | Военные чины  | Морские чины                | Придворные чины   |
|-------|----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| I     | Канцлер                          | Генерал-фельдмаршал   | Генерал-адмирал             | -   |
| II    | Действительный тайный советник   | Генерал от кавалерии<br>генерал от инфантерии<br>генерал от артиллерии<br>генерал-аншеф | Адмирал                     | Обер-камергер;<br>обер-гофмаршал;<br>обер-егермейстер;<br>обер-гофмейстер;<br>обер-шенк;<br>обер-церемониймейстер;<br>обер-форшнейдер (1856 г.) |
| III   | Тайный советник                  | Генерал-лейтенант   | Вице-адмирал                | Гофмаршал<br>шталмейстер<br>егермейстер<br>гофмейстер   |
| IV    | Действительный статский советник | Генерал-майор   | Контр-адмирал               | Камергер  |
| V     | Статский советник                | Полковник   | Капитан-командор (XVIII в.) | Церемониймейстер (с 1884 г.)  |
| VI    | Коллежский советник<br>Военный   | Полковник   | Капитан I-го ранга          | Камер-фурьер (до 1884 г.)   |

4 года ↗  
Статский советник

- Государственные реформы Петра I – начало системного подхода

В основу деятельности администрации на всех управленческих уровнях и во всех сферах общественной жизни вместо обычая были положены четко разработанные правовые нормы и должностные инструкции

# Советский этап развития местного самоуправления

- 1918 г. – все органы земского и городского управления заменяются советским управлением
  - Для решения задач по ведению хозяйственной деятельности на местах
- 1921 – 1927 гг. – восстановление прежней (досоветской системы местного самоуправления)
  - В целях восстановления хозяйства на местах

# Советский этап развития местного самоуправления

- 40 – 50-е гг. XX века
  - Свертывание сложившейся системы советского местного самоуправления
  - Усиление руководящей роли партии

◆ **Местным Советам в советской России отводилась роль исполнителей государственной политики без учета местных особенностей**

# Советский этап развития местного самоуправления

- В советское время термин "служащий" стал употребляться наравне с термином "рабочий"
- Служащий - работающий по найму в различных учреждениях, в сфере обслуживания, но не на производстве

# Советский этап развития местного самоуправления

Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства»

от 09.04.1990

## Местные Советы получили право:

- 👉 владеть собственностью
- 👉 формировать органы управления
- 👉 разрабатывать, утверждать и исполнять бюджет
- 👉 налаживать внешнеэкономические связи

# Развитие муниципальной службы в РФ

**1993 г.** – Конституция РФ

**1995 г.** – Федеральный закон № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**1998 г.** – Федеральный закон № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ»; Европейская Хартия местного самоуправления

**2003 г.** – Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**2004 г.** – Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

**2007 г.** – Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

# **2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

## **2.2. Понятие и социальный характер муниципальной службы**



**Муниципальная служба - это  
сложный, комплексный,  
социальный, правовой и  
организационный институт**

Понятие «**служба**» имеет несколько значений:

- вид деятельности людей
- ведомственное подразделение
- самостоятельное ведомство

**Служба** - это работа, занятие служащего, а также место его работы

**Служащий** - это лицо, работающее по найму в различных областях умственного труда, а служить - значит нести, исполнять службу; делать что-нибудь для кого-нибудь, выполнять чью-нибудь волю, приказания, направлять свою деятельность на чью-либо пользу

***С.И. Ожегов***

**Служба**, в обобщенном понимании,  
рассматривается как один из видов  
оплачиваемой профессиональной  
деятельности людей, в которой  
заинтересовано общество

***В.А. Козбаненко***

**Служба** является одним из видов  
целенаправленной деятельности  
человека, общества и государства

***Ю.Н. Стариков***

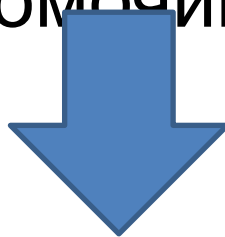
**Служба** – порядок и условия прохождения службы в государственных и муниципальных органах, правила поведения служащих, их обязанности и права, требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим

***Б.Н. Габричидзе, А.Г. Черняевский***

**Служба** – это профессиональная  
деятельность определенного  
контингента - служащих - по  
организации исполнения и практической  
реализации полномочий  
государственных структур"

***В.М. Манохин***

**Таким образом, публичная служба является  
видом общественно-полезной деятельности и  
состоит  
в исполнении полномочий по должности**



**СОЦИАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ**



- Муниципальная служба
  - является публичной
- носит социальный характер

- **Служба**

- **Публичная**

- направлена на достижение общественного (публичного) блага
- - государственная служба
- - муниципальная служба

- **Частная**

- направлена на достижение частных целей конкретной организации
- - служба в субъектах частного права

# Задачи и функции муниципальной службы

- обеспечение прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования
- обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения
- подготовка, принятие, исполнение и контроль решений в пределах полномочий
- защита прав и законных интересов муниципального образования

Понятие «**должность**» :

комплекс обязанностей и прав, рассчитанным на одного человека и предоставляемым должностному лицу в целях его практического осуществления.

В российском праве понятие «должность» является межотраслевым, что само по себе предопределяет особенности правового регулирования отношений, в которых используется данное правовое явление.

**Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)**

***ч. 1 ст. 2 Федерального закона № 25-ФЗ***

**Должность муниципальной службы** - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность

***ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 25-ФЗ***

Понятие **«профессиональная деятельность»** - деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков, требующая определенной подготовки и образования.

Профессиональная публичная служебная деятельность связана с выполнением должностных полномочий за вознаграждение, выплачиваемого за счет средств соответствующего бюджета.

**Муниципальная служба** - уникальная профессиональная деятельность, отличная от государственной и иной службы рядом особенностей в правовом регулировании труда служащих. Но данная деятельность имеет все признаки трудовой, и муниципальный служащий осуществляет трудовые функции, а не власть местного самоуправления.

**Муниципальная служба - особый вид  
труда**



**Трудовая деятельность муниципального служащего причастна (связана) к реализации функций муниципального образования, полномочий органов местного самоуправления**

**Муниципальный служащий имеет двойной отраслевой статус.**

# Двойной правовой статус

## **Публично-властные признаки муниципальной службы:**

- это вид публичной службы в органах местной публичной власти муниципального образования
- это деятельность по исполнению полномочий соответствующих органов местного самоуправления, то есть деятельность, находящаяся в подчинении муниципального образования

## **"Трудовые" признаки муниципальной службы:**

- это замещение муниципальным служащим должности муниципальной службы на основе трудового договора (контракта)
- это деятельность, организуемая на постоянной основе, то есть муниципальные служащие осуществляют обеспечение полномочий органа местного самоуправления в качестве основной работы в течение неопределенного времени (постоянно)
- постоянная основа деятельности муниципальных служащих обеспечивает профессионализм муниципальной службы, ее стабильность
- это профессиональная деятельность в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах, за осуществление которой муниципальные служащие получают денежное содержание из местного бюджета (бюджета муниципального образования)

# Чиновники России в цифрах

| Год     | на душу населения |
|---------|-------------------|
| 1800    | 1/2250            |
| 1856    | 1/929             |
| 1902    | 1/335             |
| 1913 г. | 1,63/1 000        |
| 1922    | 5,2 /1 000        |
| 1928    | 6,9/1 000         |
| 1940    | 9,5/1 000         |
| 1950    | 10,2/1 000        |
| 1985    | 8,7/1 000         |



| Год  | На 1 000 чел. |
|------|---------------|
| 2000 | 7,9           |
| 2001 | 7,8           |
| 2002 | 8,6           |
| 2003 | 9             |
| 2004 | 9,2           |
| 2005 | 10,2          |
| 2006 | 11,1          |
| 2007 | 11,4          |
| 2008 | 11,8          |
| 2009 | 11,8          |
| 2010 | 11,5          |
| 2011 | 11,2          |
| 2012 | 11            |
| 2013 | 10,8          |

Оценка деятельности госслужащих  
(социологический опрос населения, 2013,  
РАНХиГС при Президенте РФ)

**Какое мнение сложилось у Вас о работе  
служащих?**

- **положительное – 11,8%**
- **скорее положительное, чем отрицательное – 38,3%**
- **скорее отрицательное, чем положительное – 27,7%**
- **отрицательное – 7,3%**
- **затруднились ответить – 14,9%.**

## **2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**2.3. Конституционно-правовые основы государственной  
и муниципальной службы. Развитие законодательства  
о муниципальной службе в Российской Федерации**

# Конституция РФ

гл. 1 "Основы конституционного строя" ([ч. 2 ст. 3](#); [ч. 2 ст. 8](#); [ч. 2 ст. 9](#); [ст. 12](#); [ч. 2 ст. 15](#)),

гл. 2 "Права и свободы человека и гражданина" ([ст. 18](#); [ч. 2 ст. 24](#); [ч. 2 ст. 32](#); [ст. 33](#); [ч. ч. 2 и 3 ст. 40](#); [ч. ч. 1 и 2 ст. 41](#); [ч. ч. 2 и 3 ст. 43](#); [ч. 2 ст. 46](#)),

гл. 3 "Федеративное устройство" ([ч. 2 ст. 68](#); [п. "н" ч. 1 ст. 72](#))

гл. 8 "Местное самоуправление" ([ст. ст. 130 - 133](#)).

# Конституционные основы муниципальной службы

носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления

человек, его права и свободы являются высшей ценностью

каждый имеет право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностными лицами

РФ - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы

государственная власть в России носит светский характер

# Конституционные основы муниципальной службы

□ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти

□ единство системы исполнительной власти

□ В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся установление общих принципов организации системы органов местного самоуправления

□ государственная защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства

□ свобода труда



# Федеральный закон № 154-ФЗ

- В [ст. 1](#) муниципальная служба - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий
- В [п. 4 ст. 3](#) - право граждан РФ на равный доступ к муниципальной службе
- В [ст. 21](#) муниципальными служащими являются лица, осуществляющие службу на должностях в органах местного самоуправления; время работы на муниципальной службе засчитывается в стаж, необходимый для предоставления льгот и гарантий
- В [п. 17 ст. 4](#) в качестве одного из полномочий федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления называется регулирование основ муниципальной службы, к полномочиям органов власти субъектов Российской Федерации в [п. 14 ст. 5](#) относится принятие законодательства о муниципальной службе
- Согласно [ст. 60](#) до принятия соответствующего Федерального закона на муниципальных служащих распространяются ограничения, предусмотренные законодательством для государственных служащих

# Федеральный закон № 8-ФЗ

- раскрыл понятие муниципальной службы, определил основы правового статуса муниципального служащего
- носил рамочный характер, предоставляя субъектам РФ необоснованно широкие полномочия в законодательном регулировании муниципальной службы
- в региональном законодательстве сформировались существующие различия в сфере регулирования муниципальной службы, которые привели к различиям в статусе муниципальных служащих на территории РФ

# Федеральный закон № 131-ФЗ

- В соответствии со [ст. 42](#) правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным [законом](#), а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований
- законодатель вводит понятие "муниципальный служащий"

# Федеральный закон № 79-ФЗ

Принцип взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы, обеспечиваемый посредством:

- единства основных квалификационных требований к должностям;
- единства ограничений и обязательств при прохождении службы;
- единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и наоборот;
- соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий;
- соотносительности основных условий пенсионного обеспечения граждан, проходивших службу.

# Федеральный закон № 25-ФЗ

- Опыт применения Федерального [закона](#) № 8-ФЗ и принятых в соответствии с ним законов субъектов РФ показал, что с момента принятия он содержал много пробелов и неопределенностей, а после 2003 г. Закон № 8-ФЗ по многим положениям вступил в противоречие с Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ и Федеральным [законом](#) № 79-ФЗ
- Федеральный [закон](#) № 25-ФЗ был направлен на совершенствование института муниципальной службы. В [Законе](#) получили закрепление основные принципы муниципальной службы в РФ, а также полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования муниципальной службы.

- Конституция РФ
- Федеральные законы
- Подзаконные акты
  
- Субъектовый уровень
  - Устав (Конституция)
  - Законы субъекта
  - Подзаконные акты
  
- Муниципальный уровень
  - Уставы муниципальных образований
  - Правовые акты представительного органа
  - Правовые акты местной администрации

# Принципы муниципальной службы

1. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина
2. Принцип равного доступа граждан к муниципальной службе
3. Принцип профессионализма и компетентности муниципальных служащих
4. Принцип стабильности муниципальной службы
5. Принцип доступности информации о деятельности муниципальных служащих
6. Принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами

# Принципы муниципальной службы

7. Принцип единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и иных местных традиций.

8. Принцип правовой и социальной защищенности муниципальных служащих

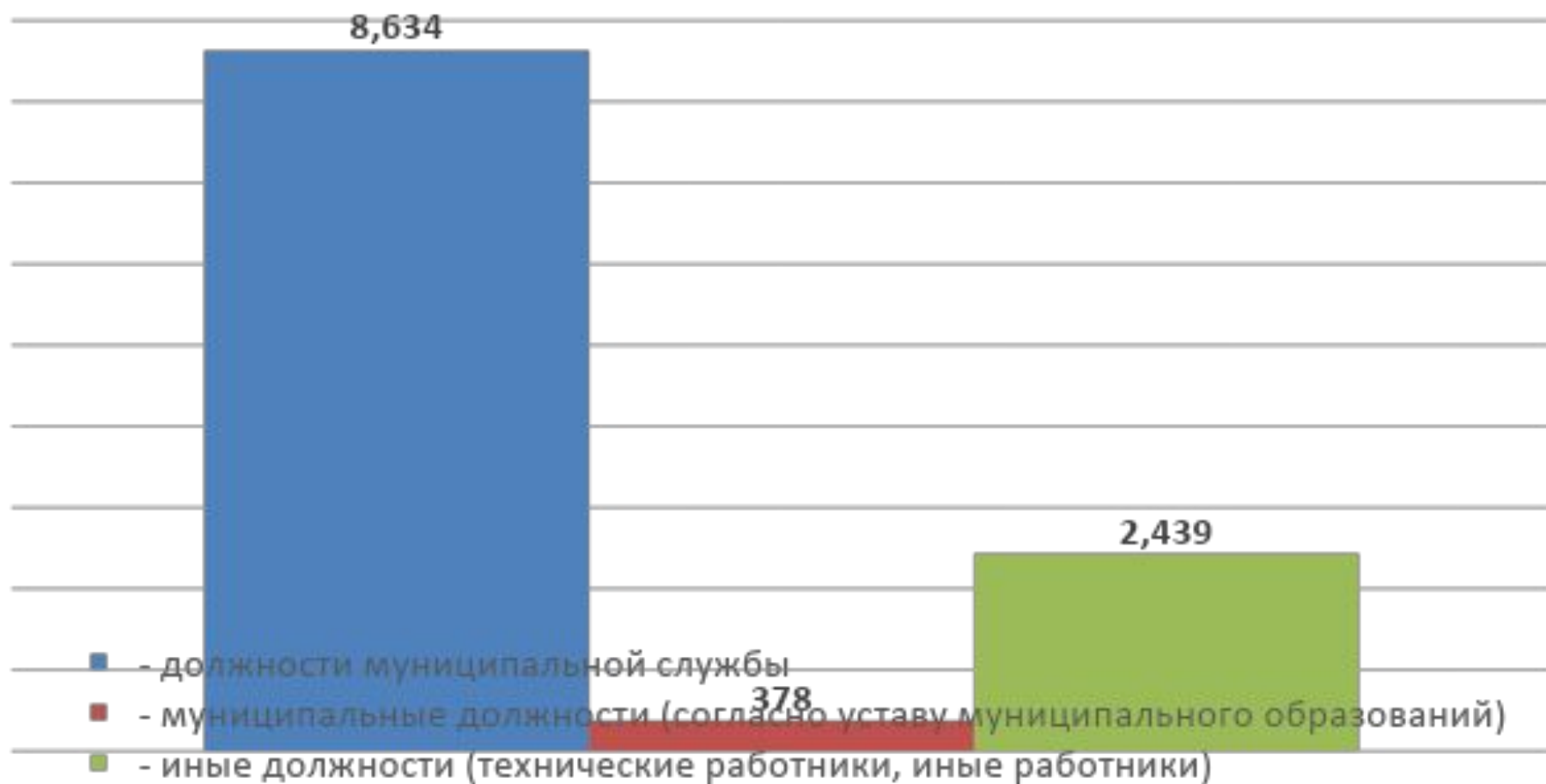
9. Принцип ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей

10. Принцип внепартийности муниципальной службы

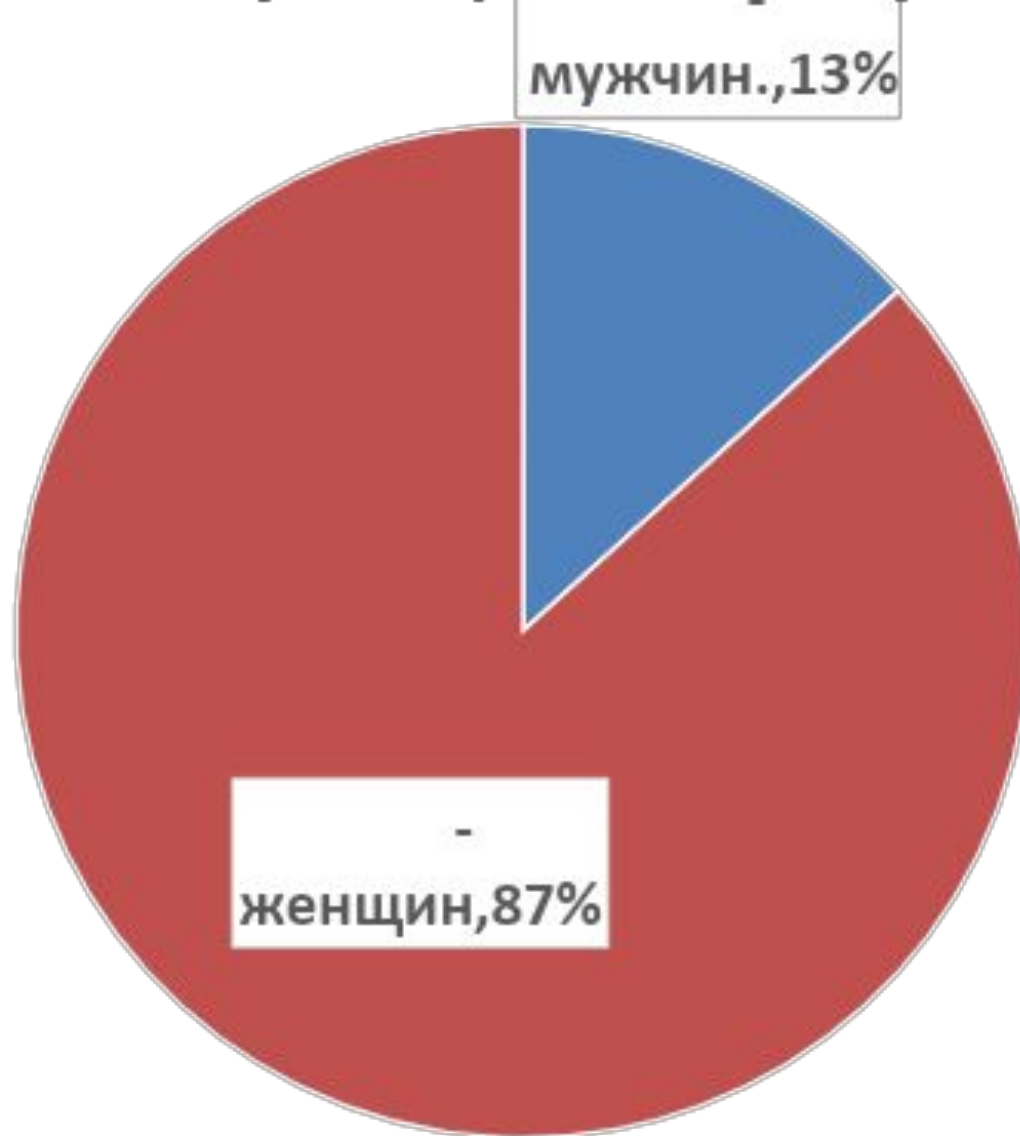


**Кадровое обеспечение  
местного самоуправления  
Правовой статус  
муниципального служащего**

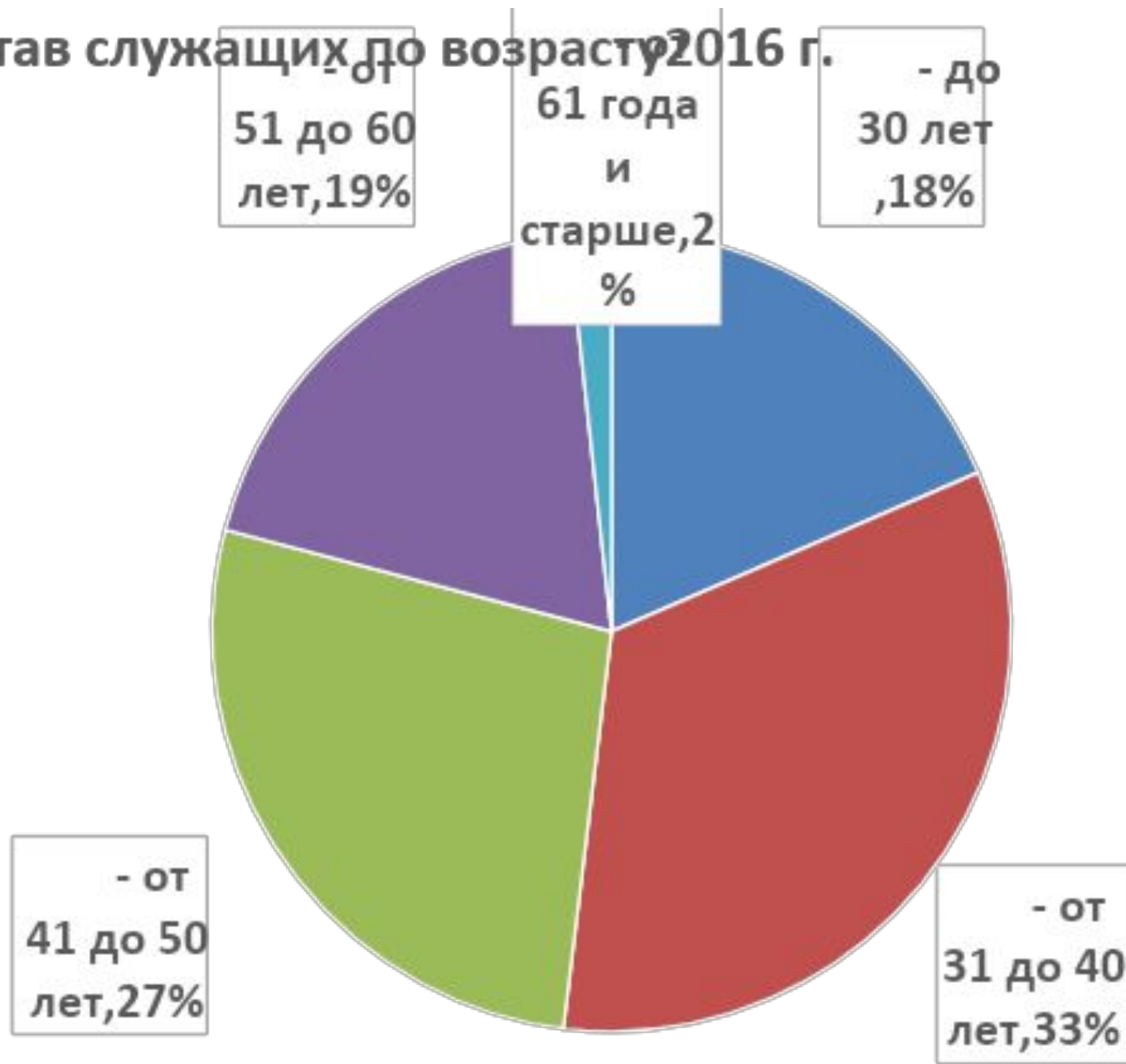
## Всего должностей в органах местного самоуправления края на 2016 г., чел., из них:



# Состав служащих по полу. 2016 г.



# Состав служащих до 2016 г.



# Правовое регулирование

- Конституция РФ
- Федеральный закон № 25-ФЗ
- Федеральный закон № 273-ФЗ
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции)
- Закон Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»
- Закон Пермского края от 01.07.2009 N 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае»
- Закон Пермского края от 14.11.2008 N 342-ПК «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае»
- Закон Пермского края от 01.07.2011 N 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае»
- Закон Пермской области от 09.08.1999 N 580-86 «О стаже государственной гражданской муниципальной службы Пермской

- Федеральным законом № 25-ФЗ не определяется статус **лиц, замещающих муниципальные должности** –лиц, не являющихся муниципальными служащими

- **Муниципальные служащие – лица, осуществляющие профессиональную служебную деятельность в органах местного самоуправления (Федеральный закон № 25-ФЗ)**

- Администрация муниципального образования;
- Представительный орган муниципального образования (его аппарат);
- Контрольно-счетный орган муниципального образования (его аппарат);
- Избирательная комиссия муниципального образования (ее аппарат)

**!!! Призваны обеспечивать решение вопросов местного значения, отдельно переданных государственных полномочий**

- **Лица, замещающие муниципальные должности – особая группа субъектов публичного управления, наделенная статусом и полномочиями по решению вопросов местного значения (Федеральный закон № 131-ФЗ, устав муниципального образования):**

- глава муниципального образования
- депутат
- член выборного органа местного самоуправления
- выборное должностное лицо местного самоуправления
- член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса

Председатель, заместитель

# Поступление на муниципальную службу

- Кто?

- ✓ граждане Российской Федерации
- ✓ граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе
- ✓ возраст – 18 лет
- ✓ владение государственным языком Российской Федерации + соответствие квалификационным требованиям



# Иностранные граждане, имеющие статус постоянно проживающих в Российской Федерации

- Договор между Российской Федерацией и **Республикой Армения** о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Армения и граждан Республики Армения, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, от 29 августа 1997 года
- Договор между Российской Федерацией и **Киргизской Республикой** о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Киргизской Республики, и граждан Киргизской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, от 6 января 2001 года
- Договор между Российской Федерацией и **Туркменистаном** о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Туркменистана, и граждан Туркменистана, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, от 18 мая 1995 года
- Договор между **Республикой Казахстан** и Российской Федерацией о правовом статусе граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, от 20 января 1995 года.

**! Не применимы к лицам без гражданства, прибывшим из указанных государств**

# Квалификационные требования

- **Виды**
  - Образование
  - Стаж (опыт)
  - Знания и умения
- **Уровни**
  - Базовые
  - Функциональные

# Виды квалификационных требований

| Уровень проф. образования  | Стаж службы (опыт работы)  | Проф. уровень (знания и умения) |
|--|--|---------------------------------|
| Типовые -<br>Закон субъекта<br>с учетом<br>соотношения<br>должностей | Типовые -<br>Закон субъекта<br>с учетом<br>соотношения<br>должностей | -                               |
| МПА<br>на основе закона<br>субъекта                                  | МПА<br>на основе закона<br>субъекта                                  | МПА                             |

[www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

Раздел Деятельность/Муниципальная служба

# Типовые квалификационные требования

| Группа должностей                         | Уровень образования        | Стаж службы (опыт работы)  |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Высшая                                    | ВО – специалист, магистрат | 4 года / 5 лет             |
| Главная                                   | ВО – бакалавр              | 2 года / 3 года            |
| Ведущая*                                  | ВО – бакалавр              | 1 года / 2 года            |
|   | СПО<br>(не руководители)   | 5 лет<br>(не руководители) |
| Старшая*                                  | ВО – бакалавр              | -                          |
|   | СПО                        | 3 года                     |
| Младшая*<br>• Помощники – «льготный» стаж | СПО                        | -                          |

- Помощники на срочном трудовом договоре – без требований к стажу

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

# Поступление на муниципальную службу

- Как?

- ✓ Конкурс?
- ✓ Ограничения
- ✓ Перечень документов
- ✓ Акт о назначении на должность + трудовой договор (контракт)

# Ограничения на муниципальной службе

Гражданин **не может быть принят** на муниципальную службу, а муниципальный служащий **не может находиться** на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его **недееспособным** или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- 2) **осуждения его к наказанию**, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу
- 3) **отказа от прохождения процедуры оформления допуска** к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений

# Ограничения на муниципальной службе

- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации
- 5) **близкого родства или свойства** (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и **супруги детей**) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

# Ограничения на муниципальной службе

- **6) прекращения гражданства Российской Федерации**, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- **7) наличия гражданства иностранного государства** (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе



# Ограничения на муниципальной службе

- 8) **представления подложных документов или заведомо ложных сведений** при поступлении на муниципальную службу
- 9) **непредставления** предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или **представления заведомо недостоверных или неполных сведений** при поступлении на муниципальную службу

# Ограничения на муниципальной службе

- Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.
- Гражданин **не может быть принят** на муниципальную службу **после достижения им возраста 65 лет** - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Продление каждый раз не более чем на 1 год.

## Статья 19.

Трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, настоящего Федерального закона связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15

# Особенности регулирования правового статуса

## Трудовой кодекс РФ

- **СУБЪЕКТЫ:**

Работник –  
работодатель;

- **ОСНОВАНИЕ** - трудовой договор

- *Права и обязанности регулируются нормами Трудового кодекса РФ*

## Федеральный закон № 25-ФЗ

- **СУБЪЕКТЫ:**

Муниципальный служащий – муниципальное образование (от его имени – представитель нанимателя);

- **ОСНОВАНИЕ** - трудовой договор (контракт) + акт о назначении на должность

- *Права и обязанности регулируются нормами **Федерального закона** и Трудового кодекса РФ*

(ч. 2 ст. 3)

**Нанимателем** для муниципального служащего является **муниципальное образование**, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет **представитель нанимателя (работодатель)**.

**Представителем нанимателя (работодателем) может быть:**

- глава муниципального образования
- руководитель органа местного самоуправления
- председатель избирательной комиссии муниципального образования
- иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)

- Муниципальная служба осуществляется на должностях муниципальной службы.
- **Должность муниципальной службы** - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.
- Устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

*Закон Пермского края от 01.07.2009 N 465-ПК "О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае"*

1. Реестр должностей - перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций

2. Разделение должностей на группы:

**Высшая**

**Главная**

**Ведущая**

**Старшая**

**Младшая**

3. Допущение двойного наименования должностей из перечня.

+ в случае осуществления контрольно-надзорных функций с указанием сферы

# Соотношение должностей

| Должность гражданской службы | Должность муниципальной службы |
|------------------------------|--------------------------------|
| высшие должности             | ----                           |
| главные должности            | главные должности              |
| ведущие должности            | главные должности              |
| старшие должности            | ведущие должности              |
|                              | старшие должности              |
| младшие должности            | младшие должности              |

## Для чего?

- Квалификационные требования к образованию, стажу
- Чины
- Оплата труда

# На какой срок принимаются

- Должности постоянного характера деятельности
- Срок действия контракта – **как правило, бессрочный**
- Должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность - **на срок полномочий лица**



# Запреты на муниципальной службе

- замещать должность муниципальной службы в случае:
  - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
  - **б) избрания или назначения на муниципальную должность;**
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования

# запреты на муниципальной службе

- **заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц,**
- **участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом),**
- **кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления**

# Запреты на муниципальной службе

- 3) **быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами**
- 4) **получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)**
- Подарки, полученные муниципальным служащим **в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями**, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

# Запреты на муниципальной службе

- 6) **выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц**, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) **использовать в целях**, не связанных с исполнением должностных обязанностей, **средства материально-технического, финансового и иного обеспечения**, другое муниципальное имущество;
- 8) **разглашать** или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, **сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера**, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

# Запреты на муниципальной службе

- 9) **допускать публичные высказывания**, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, **если это не входит в его должностные обязанности**
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования **награды, почетные и специальные звания** (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями
- 11) **использовать преимущества должностного положения** для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

# Запреты на муниципальной службе

- 12) **использовать свое должностное положение в интересах политических партий**, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего
- 13) **создавать** в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры **политических партий**, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора

# Запреты на муниципальной службе

- 15) **входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций** и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 16) **заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;**

# Классные чины муниципальной службы

- Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы
- Делятся на первые и очередные

*Закон Пермского края от 01.07.2011 N 787-ПК  
"О классных чинах муниципальных служащих  
в Пермском крае"*



# Первые классные чины

| Группа должностей | Чин муниципальной службы  |
|-------------------|---|
| высшая            | действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса |
| главная           | муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса                |
| ведущая           | советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса         |
| старшая           | референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса         |
| младшая           | секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса        |

Размер оклада – МПА, но не больше размеров окладов за чин

по соответствующей группе должностей гражданской службы

# Порядок присвоения классного чина

- соблюдение **последовательности**
- в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы  
**в пределах группы** должностей
- с учетом следующих **условий**:

уровня профессиональной подготовки муниципального служащего

продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы

- без проведения квалификационного экзамена
- по результатам сдачи квалификационного экзамена
- **Чин за особые отличия**

# Срок присвоения классного чина

- Первый классный чин

После испытания, а если испытание не устанавливалось - три месяца после назначения

- Очередной классный чин

По истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен равный или более высокий классный чин

# Исполнение неправомерного поручения

- **Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение**
- При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения
- Подтверждение руководителем данного поручения в письменной форме обязанность отказаться от его исполнения
- В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

# Аттестация муниципального служащего

- Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.
- Аттестация муниципального служащего проводится **один раз в три года**
- Аттестации **не подлежат** следующие муниципальные служащие:
  - ✓ замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
  - ✓ достигшие возраста 60 лет;
  - ✓ беременные женщины;
  - ✓ находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
  - ✓ замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

# Решения аттестационной

## КОМИССИИ

- **соответствует** замещаемой должности муниципальной службы
- **не соответствует** замещаемой должности муниципальной службы
- **Рекомендации о:**
  - ✓ **поощрении** отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в т.ч. о повышении их в должности
  - ✓ **направлении** отдельных муниципальных служащих для получения **дополнительного профессионального образования**
  - ✓ **улучшении** деятельности аттестуемых муниципальных служащих
  - ✓ **о понижении** муниципального служащего в должности с его согласия/не согласие – перевод или увольнение

# Служебное время и дисциплина труда

- Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

# Отпуска на муниципальной службе (25-ФЗ)

## Оплачиваемые

- Ежегодный оплачиваемый отпуск:
- ✓ основной оплачиваемый отпуск + дополнительный оплачиваемый отпуск
- ✓ **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск** предоставляется муниципальному служащему продолжительностью **30 календарных дней**.

Для **отдельных групп** должностей муниципальной службы законами субъектов Российской Федерации **может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности**.

- **Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска** - за выслугу лет (продолжительностью **не более 15 календарных дней**), а также в случаях.

## Без сохранения денежного содержания

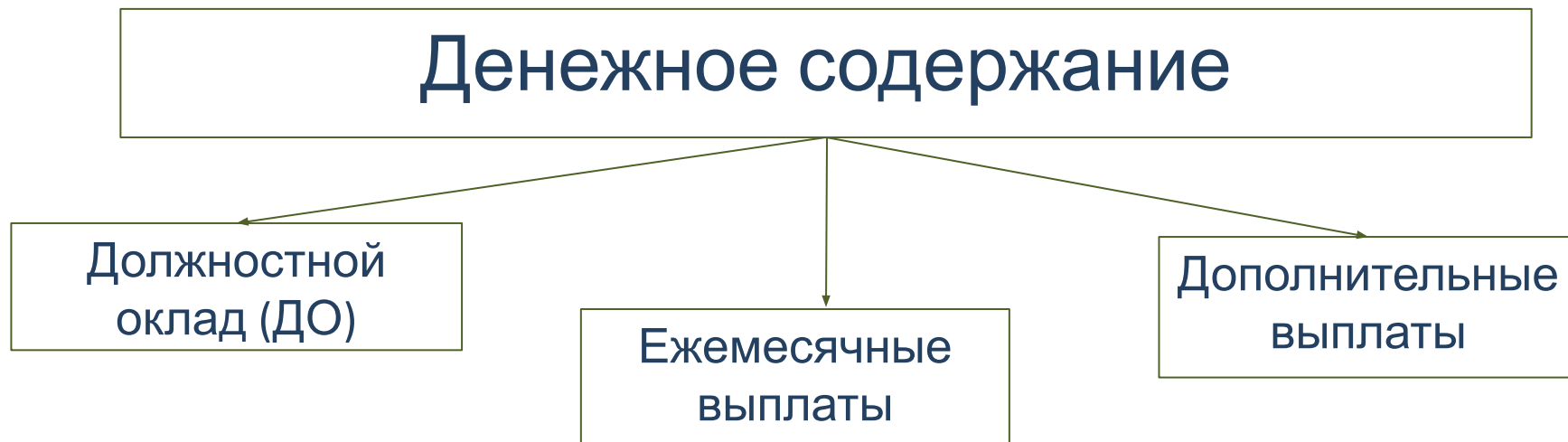
- В соответствии с трудовым законодательством



# Нововведения в отпусках на муниципальной службе

| Вид отпуска                    | Ранее<br>(до 05.02.2017)                                   | Сейчас<br>(после 05.02.2017)   |
|--------------------------------|--|--|
| Основной<br>оплачиваемый       | 30 к.д.<br>35 к.д. - для высшей<br>группы                  | 30 к.д.  |
| Дополнительный<br>оплачиваемый | + 1 день за каждый год<br>выслуги, но не более 15 к.<br>д. | от 1 года до 5 лет - 1 к.<br>д.<br>от 5 до 10 лет - 5 к.д.<br>от 10 до 15 лет - 7 к.д.<br>15 лет и более - 10 к.д. |
| За<br>ненормированный<br>день  | не менее 3 и не более 14 к.<br>д. в соответствии с МПА     | 3 к.д.   |

# Оплата труда муниципального служащего



- Органы местного самоуправления **самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда** муниципальных служащих.
- **Размер** должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и **порядок их осуществления** устанавливаются **муниципальными правовыми актами**, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

# Выплаты муниципальным служащим

- **ежемесячные выплаты:**

- 1) **оклад за классный чин**
- 2) **надбавка за выслугу лет**
- 3) **надбавка за особые условия** муниципальной службы до 200 процентов должностного оклада
- 4) **надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень
- 6) ежемесячное денежное поощрение

- **дополнительные выплаты:**

- 7) **премии по результатам работы за квартал и год**
- 8) **премия за выполнение особо важных и сложных заданий** (максимальный размер не ограничивается)
- 9) **единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** в размере должностного оклада
- 10) **материальная помощь** в размере должностного оклада

К должностному окладу

# Гарантии на муниципальной службе

Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) **условия работы**, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение **денежного содержания**;
- 3) **отдых**, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) **медицинское обслуживание** муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) **пенсионное обеспечение** за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) **обязательное государственное страхование** на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) **обязательное государственное социальное страхование** на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и

# **Пенсионное законодательство**

**Возраст для назначения  
страховой пенсии по старости  
лицам, замещающим должности  
гражданской (муниципальной) службы, ЛЗГД, ЛЗМД:**

| Год         | Женщины   | Мужчины   |
|-------------|-----------|-----------|
| 2017        | 55,5 лет  | 60,5 лет  |
| 2018        | 56 лет    | 61 лет    |
| 2019        | 56,5 лет  | 61,5 лет  |
| N+1         | +6 мес.   | +6 мес.   |
| 2026        | 60        | 65        |
| <b>2032</b> | <b>63</b> | <b>65</b> |

# Условия для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

1. Наличие стажа гражданской (муниципальной) службы **не менее 20 лет**  
(ежегодное увеличение на полгода)
2. Страховая пенсия по старости (инвалидности)
3. Увольнение с государственной гражданской (муниципальной) службы

# Стаж гражданской (муниципальной) службы для назначения пенсии за выслугу лет

| Год назначения ПВЛ    | Минимальный стаж для назначения ПВЛ | Минимальный размер ПВЛ |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 2017                  | 15 лет 6 месяцев                    | 45 %                   |
| 2018                  | 16 лет                              |                        |
| 2019 и далее ежегодно | + 6 месяцев                         |                        |
| 2026 и далее          | 20 лет                              |                        |
| <b>Предел</b>         |                                     | <b>2,8 ДО (+РК)</b>    |



| Год         | Возраст   | Женщины   | Текущий стаж | Стаж<br>необходимы<br>й для ПВЛ | Проценты  |
|-------------|-----------|-----------|--------------|---------------------------------|-----------|
| 2016        | 45        |           | 10           |                                 |           |
| 2017        | 46        | 55,5      | 11           | 15,5                            | -         |
| 2018        | 47        | 56        | 12           | 16                              | -         |
| 2019        | 48        | 56,5      | 13           | 16,5                            | -         |
| 2020        | 49        | 57        | 14           | 17                              | -         |
| 2021        | 50        | 57,5      | 15           | 17,5                            | -         |
| 2022        | 51        | 58        | 16           | 18                              | -         |
| 2023        | 52        | 58,5      | 17           | 18,5                            | -         |
| 2024        | 53        | 59        | 18           | 19                              | -         |
| 2025        | 54        | 59,5      | 19           | 19,5                            | -         |
| <b>2026</b> | <b>55</b> | <b>60</b> | <b>20</b>    | <b>20</b>                       | <b>45</b> |
| 2027        | 56        | 60,5      | 21           | 20                              | 48        |
| 2028        | 57        | 61        | 22           | 20                              | 51        |
| 2029        | 58        | 61,5      | 23           | 20                              | 54        |
| 2030        | 59        | 62        | 24           | 20                              | 57        |
| 2031        | 60        | 62,5      | 25           | 20                              | 60        |
| 2032        | 61        | 63        | 26           | 20                              | 63        |
| 2033        | 62        | 63        | 27           | 20                              | 66        |
| <b>2034</b> | <b>63</b> | <b>63</b> | 28           | 20                              | 69        |
| 2035        | 64        | 63        | 29           | 20                              | 72        |
| <b>2036</b> | <b>65</b> | <b>63</b> | <b>30</b>    | <b>20</b>                       | <b>75</b> |

# Переходные положения По старым правилам назначение ПВЛ для гражданских (муниципальных) служащих

1. уволенным до 1 января 2017 г. и приобретшим право на пенсию за выслугу лет;

2. замещающим должности гражданской (муниципальной) службы на 1 января 2017 г.:

2.1. имеющим на 01.01.2017 стаж гражданской службы не менее 20 лет

2.2. имеющим на 01.01.2017 стаж гражданской (муниципальной) службы не менее 15 лет и приобретшим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности)

**+ но на них распространяется повышенный коэффициент 2,8**

- **Закон Пермского края от 09.12.2009 N 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» в редакции до 01.01.2017:**

**минимальный стаж – 15 лет**

- **Закон Пермской области от 15.01.2001 № 1297-198 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной гражданской службы Пермской области»**

**минимальный стаж – 10 л. (ж), 12,5 л. (м)**



**Общероссийское совещание  
с представителями кадровых подразделений  
федеральных государственных органов и органов  
государственной власти субъектов Российской  
Федерации по исполнению плана мероприятий  
(«дорожной карты») по реализации  
Основных направлений развития государственной  
гражданской службы Российской Федерации  
на 2016 – 2018 годы  
(12 апреля 2017 г., г. Москва)**

Электронная  
госслужба

14.04.2017

Общероссийское совещание с  
представителями кадровых  
подразделений

[Читать полностью](#)

09.03.2017

О Единой информационной системе  
управления кадровым составом  
государственной гражданской службы

07.03.2017

О кадровом резерве федерального  
государственного органа

[Смотреть все](#)

## Новые вакансии

*Начался прием документов*

### Главный специалист-эксперт

МВД по Республике Татарстан  
Республика Татарстан (Татарстан), Казань  
от 10 000 до 12 000 руб.

### ведущий специалист-эксперт

Министерство природных ресурсов и  
экологии Тверской области  
Тверская область, Тверь  
от 20 000 до 24 000 руб.

Консультант

## Вакансии дня

*Заканчивается прием документов*

### -4 Начальник управления

*дней* Администрация муниципального  
образования "Город Ульяновск"  
Ульяновская область, Ульяновск  
от 41 330 до 57 910 руб.

### 1 Государственный налоговый инспектор

*дней* Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №  
25 по Санкт-Петербургу  
г. Санкт-Петербург, Петроградский

## Вакансии по ведомствам

Министерство финансов  
Российской Федерации 104

Мамадышский муниципальный  
район Республики Татарстан 50

Министерство жилищно-  
коммунального хозяйства 49

Республики Башкортостан

Территориальный орган 49

Федеральной службы судебных  
приставов по Ростовской области

# Вопросы