

# ФОРМАТИ ДАНИХ ТА ФОРМАТУВАННЯ ТАБЛИЦЬ



Microsoft®  
**Excel**   
MICROSOFT OFFICE

Правом использования данного продукта обладает:

Teacher

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены. Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".



©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены. Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

Teacher



# Формати даних



## Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

### Приклад

ПРОДАЖ ВІДЕО							
Код відео	Магазин	Жанр	Назва худ. фільму	Ціна за одиницю товару	Кількість	Всього вииторг	Дата звітування
546	Всесвіт	Бойовик	Термінатор	25,5	2	51	23.04.2014
621	Сатурн	Фантастика	Зоряні війни	35,8	3	107,4	24.04.2014
876	Континент	Драма	Жерстяний кубок	67,5	3	202,5	25.04.2014
999	Континент	Фільм жахів	Захід-притулок вампірів	25	3	75	24.04.2014
432	Сатурн	Фантастика	Назад у минуле	30	4	120	22.04.2014
677	Стиль	Фантастика	Лангольєри	25,5	4	102	28.04.2014
888	Континент	Фільм жахів	Іствікські ведьми	26	4	104	29.04.2014
999	Всесвіт	Фільм жахів	Захід-притулок вампірів	37,5	5	187,5	30.05.2014

Число                      Текст    Дата

Формат даних визначає тип даних, які введено до клітинки, та особливості їх відображення у клітинці.

Правила використання даного продукту онлайн:  
 Teacher  
 Код продукта: 51408-000-0000716-02736  
 © Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.  
 Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".

## Електронні таблиці



# Формати даних



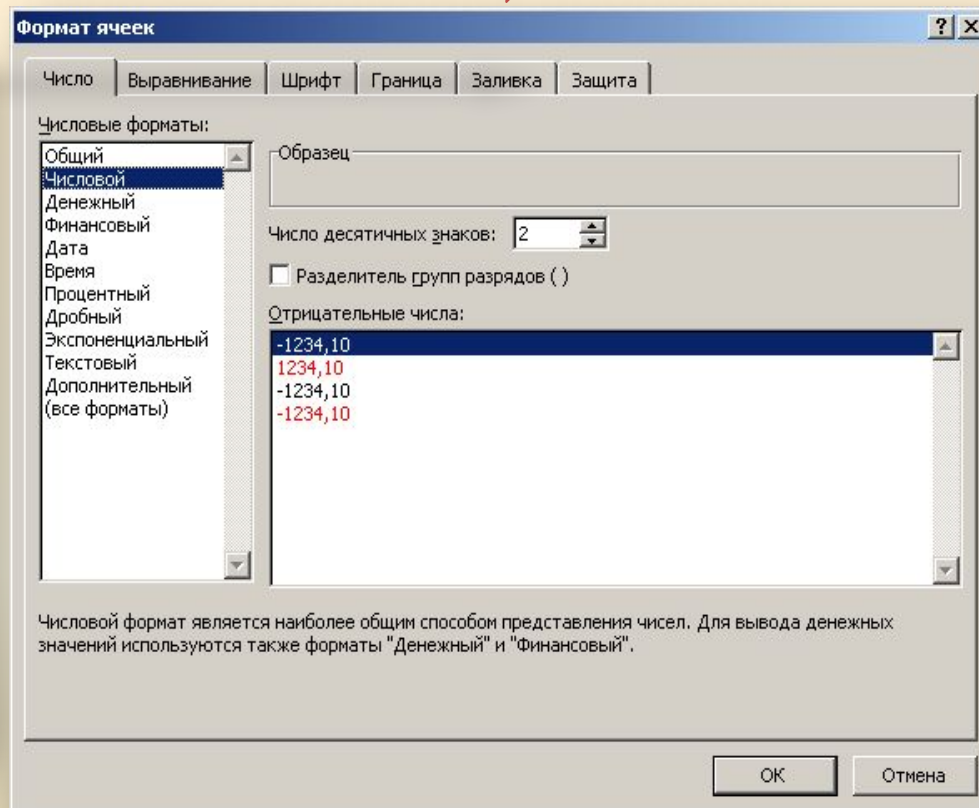
Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Формат комірок

У MS Excel для зміни формату слід скористатись інструментами групи **Число** вкладки **Основне**.

Для зміни параметрів форматування слід:

- виділити клітинку чи діапазон;
  - вибрати **Формат клітинок...**
- Формат клітинок**



Електронні таблиці



# Форматування таблиці



Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Вміст клітинок

Форматування електронної таблиці — зміна зовнішнього вигляду таблиці чи окремих її клітинок:

- шрифту, кольору, накреслення символів;
- вирівнювання;
- кольору заливки;
- розмірів клітинок;
- меж клітинок ...

АБВГ	АБВГ	АБВГ
АБВГ		
АБВГ		

Форматування клітинок електронних таблиць **Формат клітинок**:



- вирівнювання вмісту



- форматування тексту



- встановлення меж таблиці
- встановлення кольору тла клітинки

Електронні таблиці

© Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены. Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".



# Форматування таблиці



Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Вміст клітинки

За замовчуванням в електронній книзі всі клітинки мають однакову ширину й висоту

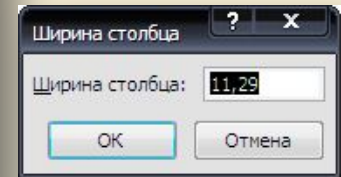
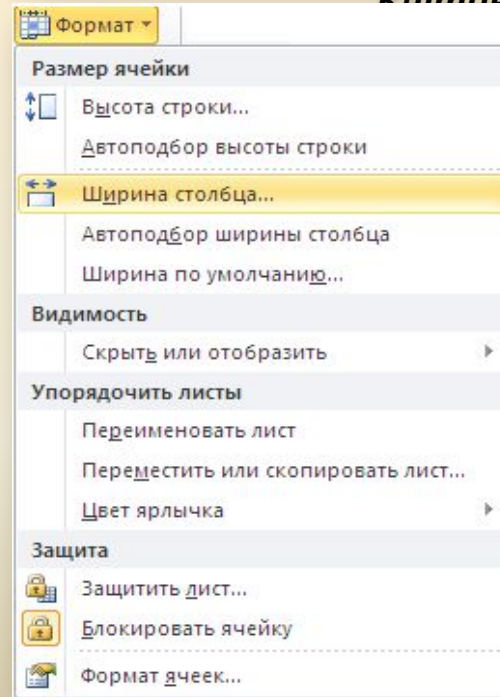
Текстові дані будуть відображені частково (#####)

	#####	23	
АБВГ	АБВГ	АБВГ	
АБВГ			
АБВГ			

Зміна ширини

стовпця:

за допомогою вказівки **Ширина стовпця** зі списку **Формат** групи інструментів **Клітинки**



Електронні таблиці



# Форматування таблиці



## Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

### Вміст клітинки

#### Зміна ширини стовпця:

- встановити вказівник миші на праву межу заголовка стовпця (коли він набуде вигляду двонапрямленої стрілки) та виконати протягування вправо або вліво відповідно для збільшення або зменшення ширини стовпця

	A	B	C	D	E
1	Календар погоди з 15.01 по 15.02.				
2					
3			Температура повітря °С		
4	Дата	Середн	Ранок (8г.)	День (14 г.)	Вечір (20 г.)
5	#####	-6	-6	-6	-7
6	#####	-5	-5	-5	-6

#### Зміна ширини стовпця:

Автоматично встановити ширину стовпця необхідно:

- двічі клацнути лівою кавішею миші на правій межі заголовка стовпця

	A	B	C
1	Календар погоди з 15.01 по 15.02.		
2			
3			Темпера
4	Дата	Середнянок	(8 г.)
5	#####	-6	-6

## Електронні таблиці

Microsoft Office  
 Код продукта: 51400  
 © Корпорація Microsoft, 1985  
 Дання програма захищена авторським правом, як это описано в программе в меню "Справка"



# Форматування таблиці

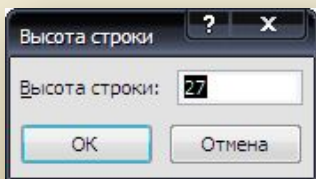


Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

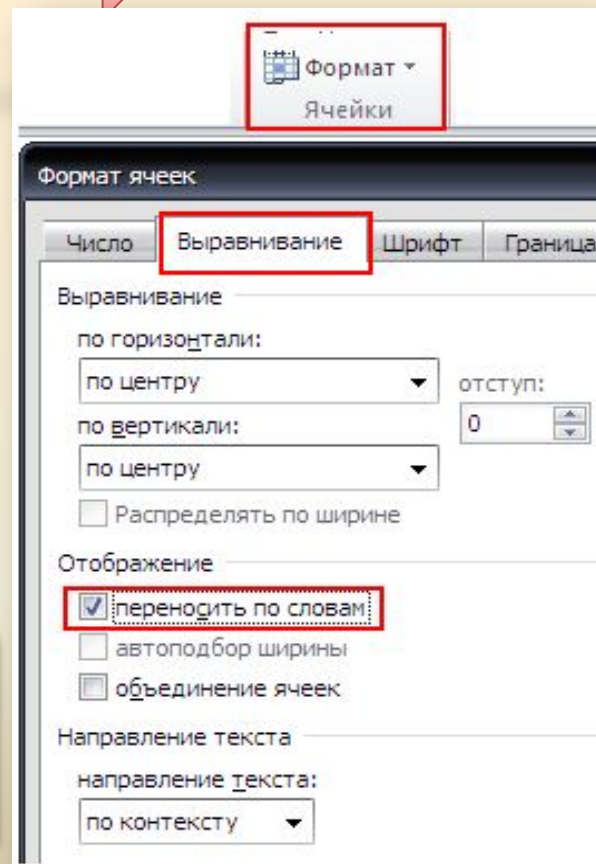
Вміст клітинки

Зміна ширини стовпця:

- У дати вказівку **перенести текст на кілька рядків**, треба виділити потрібну клітинку (або діапазон клітинок)
- виконати вказівку **Формат клітинок/Вирівнювання** і встановити прапорець **переносити по словах**.



Зміна ширини стовпця — **Формат/Розмір клітинки/Висота рядка** або з використанням нижньої межі заголовка



© Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены. Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".

Електронні таблиці



# Форматування таблиці

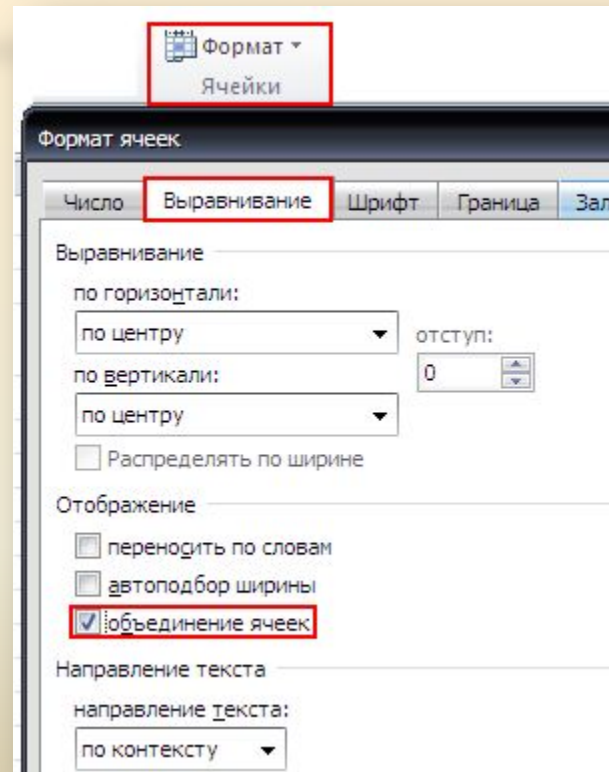
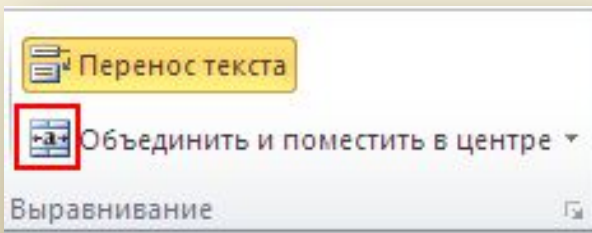


Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Об'єднання клітинок

об'єднання клітинок

- виділити й натиснути кнопку **Об'єднати** та розмістити в центрі з групи інструментів **Вирівнювання**.
- Вибрати вказівку **Формат клітинок/Вирівнювання** та встановити прапорець об'єднання



© Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.  
Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".

Електронні таблиці



# Домашнє завдання

- ❑ Вивчити §23
- ❑ Опрацювати всі запитання і виконати завдання з рубрик



Повторюємо

175



Оціни свої знання та вміння

175



Працюємо самостійно

173

174

- ❑ Заповнити словничок



Словничок

175

Формат даних, форматування електронних таблиць



7



# ЗАВДАННЯ



Діємо



Досліджуємо

Вправа 1. Календар погоди



Вправа 2. Частини світу



Вправа 3. Результати



Вправа 4. Параметри  
додавання





## Вправа 1. Календар погоди



**Завдання.** Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Календар погоди.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, так, щоб усі дані таблиці відображалися на екрані.

1. Відкрий файл *Календар погоди.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*.
2. Виділи діапазон клітинок *A4:E4*. Вибери з контекстного меню вказівку *Формат клітинок {Формат комірок}*, перейди на вкладку *Вирівнювання*, встанови прапорець *переносити по словах* і натисни кнопку *ОК*. За необхідності збільш висоту четвертого рядка аркуша.
3. Встанови вказівник миші на праву межу заголовка стовпця *B* (коли він набуде вигляду двонапрямленої стрілки) та двічі клацни лівою клавішею миші. Розмір стовпця автоматично збільшиться так, що всі дані, розміщені в цьому стовпці, будуть відображені на екрані.
4. Виділи діапазон *B5:B36*, встанови формат даних *Числовий*, кількість десяткових знаків — 1 (дробова частина — 1 знак).
5. Виділи діапазон *F5:F36*, встанови формат даних *Відсотковий*, кількість десяткових знаків — 0 (дробова частина — 0 знаків).
6. Збережи результати у файлі з тим самим іменем у папці *Таблиці* твоєї структури папок.



# Табличний процесор



## Вправа 2. Частина світу



**Завдання.** Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Частина світу.xlsx* у папці *Електронні таблиці*,

за зразком

1. Відкрий файл *Частина світу.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*, та збережи його в папці *Таблиці* твоєї структури папок.

	A	B	C
1	<i>Частина світу</i>		
2			
3	Частина світу	Площа (кв.м)	Населення (осіб)
4	Азія	44350000	3112700000
5	Африка	30300000	642111000
6	Антарктида	14250000	
7	Північна Америка	24250000	427226000
8	Південна Америка	17800000	296716000
9	Європа	10500000	498371000
10	Австралія й Океанія	8500000	26481000

2. Зміни ширину стовпців, об'єднай клітинки *A1:C1*, розмісти в центрі та встанови такі параметри форматування заголовка таблиці *Частина світу*: шрифт — *Times New Roman*, розмір шрифту — 16, стиль накреслення — *курсив*, колір — *синій*.

3. Виділи діапазон клітинок *A3:C10*. Для виділеного діапазону встанови межі — у списку інструмента *Усі межі* з групи *Шрифт* вкладки *Основне*.





# Публичний процесор



## Вправа 2. Частина світу



**Завдання.** Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Частина світу.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, за зразком

4. Виділи діапазон клітинок A3:C3. Для виділеного діапазону застосуй колір заливки тла — *блакитний*. Для цього скористайся інструментом *Колір заливки*.

	A	B	C
1	Частина світу		
2			
3	Частина світу	Площа (кв.м)	Населення (осіб)
4	Азія	44350000	3112700000
5	Африка	30300000	642111000
6	Антарктида	14250000	
7	Північна Америка	24250000	427226000
8	Південна Америка	17800000	296716000
9	Європа	10500000	498371000
10	Австралія й Океанія	8500000	26481000

5. За допомогою інструмента *Формат за зразком* з групи *Буфер обміну* встанови таку саму заливку для діапазону клітинок A3:A10.

У разі потреби для виконання завдання скористайся довідкою.

6. Збережи внесені зміни.





Діємо



# Табличний процесор



## Вправа 3. Результати успішності



**Завдання.** Зміни формат даних і параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Результати успішності.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, за зразком.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<i>Результати успішності учнів 7-А класу з історії за т</i>								
2									
3	Прізвище	Ім'я	14.1	18.1	22.1	2.2	9.2	16.2	22
4	Владимиренко	Федір		9	5	6	8	9	
5	Галушко	Сергій		8			11		
6	Головко	Павло	8	9			6		
7	Іванов	Ігор	10		9	11		11	
8	Петренко	Наталія		11	10	10		10	
9	Приходько	Тарас	7	10		9		8	

1. Відкрий файл *Результати успішності*, що зберігається в папці *Електронні таблиці* та переглянь її вміст.
2. Зміни формат даних діапазону клітинок *C3:I3*, встановивши формат *дата*.
3. Відформатуй таблицю так, як показано на малюнку

4. Збережи результати роботи у файлі з тим самим іменем у папці *Таблиці* твоєї структури папок.

5. Сформулюй послідовність дій, які необхідно виконати, та які параметри форматування застосувати, щоб отримати результат, як на зразку. Відправ учителю електронного листа, у якому запиши алгоритм виконання завдання. Файл *Результати успішності* додай як вкладення.





# Табличний процесор



## Вправа 4. Параметри додавання



**Завдання.** Визнач дії, що відбуваються при застосуванні засобу *Параметри додавання* в середовищі табличного процесора *MS Excel* та застосуй до файлу *Країни.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*.

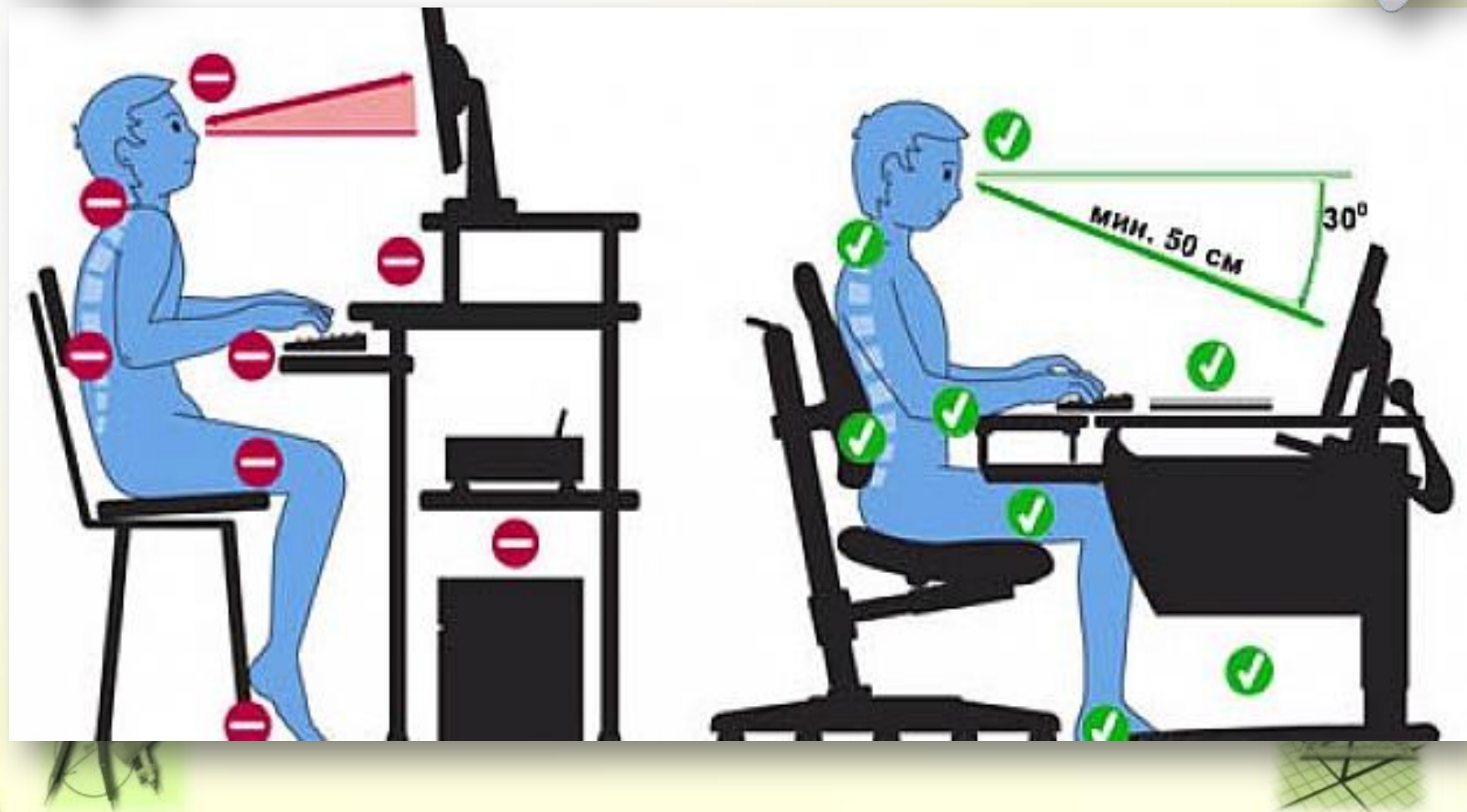
1. Прочитай теоретичні відомості, що містяться у файлі *Параметри додавання.docx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*.
2. До таблиці даних *Населення найбільших міст* із файлу *Країни.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*, додай відомості про столицю Китаю, де проживає 10 860 000 осіб. Оскільки дані в таблиці упорядковано за алфавітом, визнач позицію додавання даних.

15			
16	✓	і-Паула Бразилія	9 480 427
17	ⓐ	Форматувати як зсори	10 920 000
18	ⓐ	Форматувати як зсору	7 309 190
19	ⓐ	Однестити формат	11 718 720
20		Шанхай Китай	12 760 000

3. Застосуй параметри додавання за зразком. Скільки існує способів виконання завдання? Відповідь поясни.



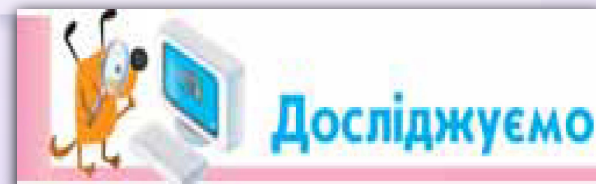
# Працюємо за комп'ютером



Електронні таблиці



# ЗАВДАННЯ



Вправа 1. Календар погоди



Вправа 2. Частини світу



Вправа 3. Результати



Вправа 4. Параметри  
додавання

