

ФОРМАТИ ДАНИХ ТА ФОРМАТУВАННЯ ТАБЛИЦЬ



"О использовании в меню 'Справка' авторских прав как 'Эксперт' это описано в разделе 'Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе 'О программе' в меню 'Справка'".

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

Teacher



Формати даних



Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Приклад

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ПРОДАЖ ВІДЕО							
2	Код відео	Магазин	Жанр	Назва худ. фільму	Ціна за одиницю товару	Кількість	Всього виторг	Дата звітування
3	546	Всесвіт	Бойовик	Термінатор	25,5	2	51	23.04.2014
4	621	Сатурн	Фантастика	Зоряні війни	35,8	3	107,4	24.04.2014
5	876	Континент	Драма	Жерстяний кубок	67,5	3	202,5	25.04.2014
6	999	Континент	Фільм жахів	Захід-притулок вампірів	25	3	75	24.04.2014
7	432	Сатурн	Фантастика	Назад у минуле	30	4	120	22.04.2014
8	677	Стиль	Фантастика	Лангольєри	25,5	4	102	28.04.2014
9	888	Континент	Фільм жахів	Іствікські ведьми	26	4	104	29.04.2014
10	999	Всесвіт	Фільм жахів	Захід-притулок вампірів	37,5	5	187,5	30.05.2014

Число Текст Дата

Формат даних визначає тип даних, які введено до клітинки, та особливості їх відображення у клітинці.

Правом використання даного продукту наділяє:
Teacher
Код продукту: 51408-000-0000716-02736
© Корпорація Microsoft, 1985-1999. Все права захищено.
Данна програма захищена законодавством об авторських правах, як це описано в розділі "О програмі" в меню "Справка".

Електронні таблиці



Формати даних



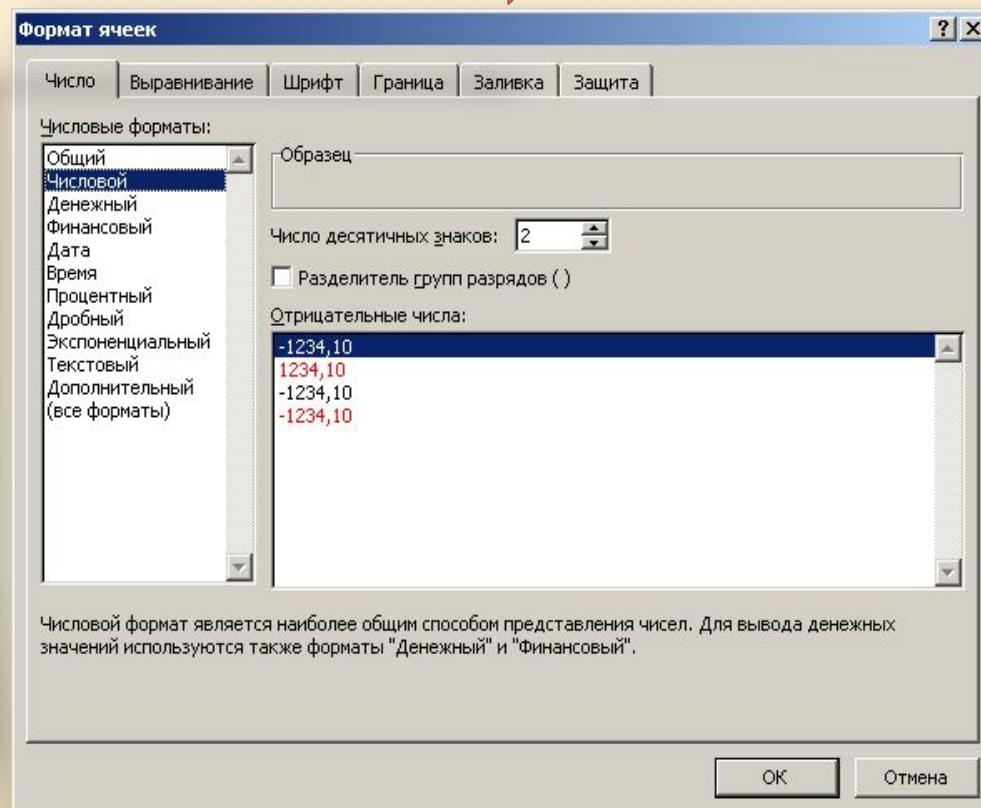
Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Формат комірок

У MS Excel для зміни формату слід скористатись інструментами групи **Число** вкладки **Основне**.

Для зміни параметрів форматування слід:

- виділити клітинку чи діапазон;
 - вибрати пункт меню **Формат клітинок...**
- Формат клітинок**



Електронні таблиці



Форматування таблиці



Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Вміст клітинок

Форматування електронної таблиці — зміна зовнішнього вигляду таблиці чи окремих її клітинок:

- шрифту, кольору, накреслення символів;
- вирівнювання;
- кольору заливки;
- розмірів клітинок;
- меж клітинок ...

АБВГ	АБВГ	АБВГ	
АБВГ			
АБВГ			

Форматування клітинок
електронних таблиць **Формат клітинок**:



- вирівнювання вмісту



- форматування тексту



- встановлення меж таблиці
- встановлення кольору тла клітинки

Електронні таблиці



Форматування таблиці



Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Вміст клітинки

За замовчуванням в електронній книзі всі клітинки мають однакову ширину й висоту

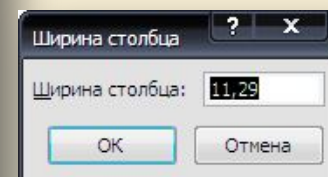
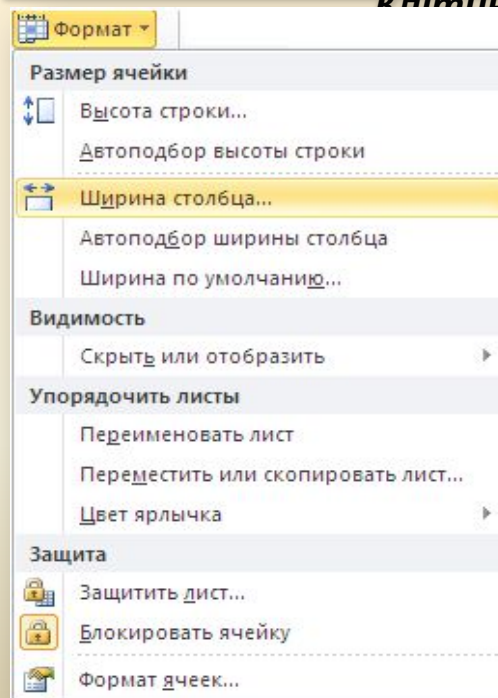
Текстові дані будуть відображені частково
(#####)

	#####	23	
АБВГ	АБВГ	АБВГ	
АБВГ			
АБВГ			

Зміна ширини

стовпця:

за допомогою вказівки **Ширина стовпця** зі списку **Формат** групи інструментів **Клітинки**



Електронні таблиці



Форматування таблиці




Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Вміст клітинки

Зміна ширини стовпця:

- встановити вказівник миші на праву межу заголовка стовпця (коли він набуде вигляду двонапрямленої стрілки) та виконати протягування вправо або вліво відповідно для збільшення або зменшення ширини стовпця



	A	B	C	D	E
1	Календар погоди з 15.01 по 15.02.				
2					
3			Температура повітря		°C
4	Дата	СереднРанок (8г.)	День (14 г.)	Вечір (20 г.)	
5	#####	-6	-6	-6	-7
6	#####	-5	-5	-5	-6

Зміна ширини стовпця:

Автоматично встановити ширину стовпця необхідно:

- двічі клацнути лівою кавішею миші на правій межі заголовка стовпця

	A	B	C
1	Календар погоди з 15.01 по 15.02.		
2			
3			Темпера
4	Дата	Середнянок (8 г)	
5	#####	-6	-6

Електронні таблиці



Форматування таблиці

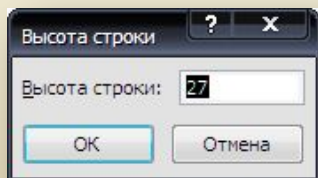


Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

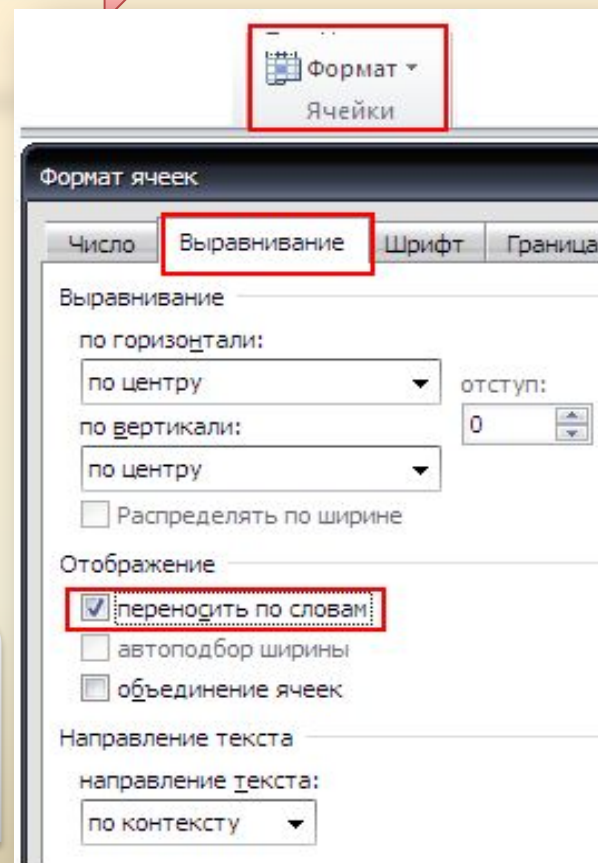
Вміст клітинки

Зміна ширини стовпця:

- У дати вказівку **перенести текст на кілька рядків**, треба виділити потрібну клітинку (або діапазон клітинок)
- виконати вказівку **Формат клітинок/Вирівнювання** і встановити прапорець **переносити по словах**.



Зміна ширини стовпця — **Формат/Розмір клітинки/Висота рядка** або з використанням нижньої межі заголовка



© Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.
Данная программа защищена законодательством об
авторских правах, как это описано в разделе
"О программе" в меню "Справка".

Електронні таблиці



Форматування таблиці

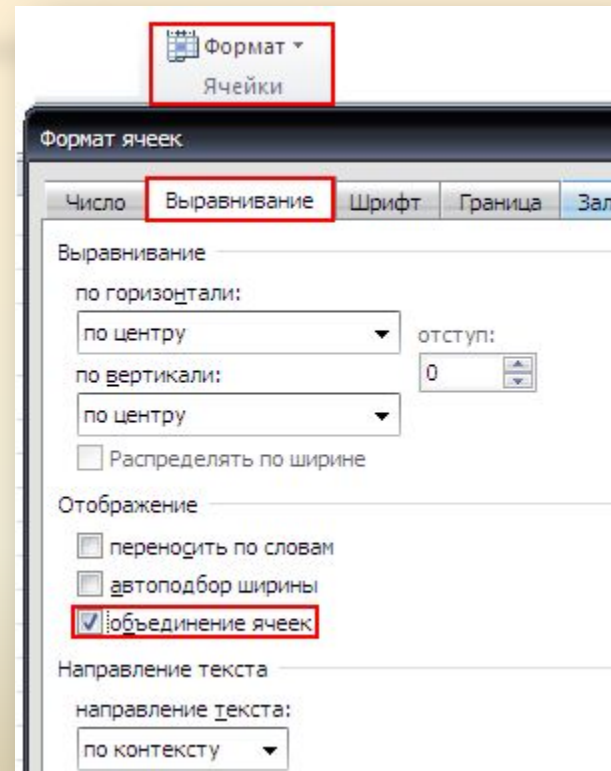
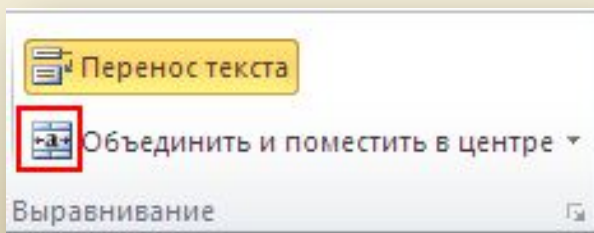


Електронна таблиця ↔ Табличний процесор

Об'єднання клітинок

об'єднання клітинок

- виділити й натиснути кнопку **Об'єднати** та розмістити в центрі з групи інструментів **Вирівнювання**.
- Вибрати вказівку **Формат клітинок/Вирівнювання** та встановити прапорець об'єднання



© Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.
Данная программа защищена законодательством об
авторских правах, как это описано в разделе
"О программе" в меню "Справка".

Електронні таблиці

Домашнє завдання

- ❑ **Вивчити §23**
- ❑ **Опрацювати всі запитання і виконати завдання з рубрик**



Повторюємо

175



Оціни свої знання та вміння

175



Працюємо самостійно

173

174

- ❑ **Заповнити словничок**



Словничок

175

Формат даних, форматування електронних таблиць



7



ЗАВДАННЯ



Вправа 1. Календар погоди



Вправа 2. Частини світу



Вправа 3. Результати



Вправа 4. Параметри
додавання





Табличний процесор



Вправа 1. Календар погоди



Завдання. Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Календар погоди.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, так, щоб усі дані таблиці відображалися на екрані.

1. Відкрий файл *Календар погоди.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*.
2. Виділи діапазон клітинок *A4:E4*. Вибери з контекстного меню вказівку *Формат клітинок {Формат комірок}*, перейди на вкладку *Вирівнювання*, встанови прапорець *переносити по словах* і натисни кнопку *ОК*. За необхідності збільш висоту четвертого рядка аркуша.
3. Встанови вказівник миші на праву межу заголовка стовпця *B* (коли він набуде вигляду двонапрямленої стрілки) та двічі клацни лівою клавішею миші. Розмір стовпця автоматично збільшиться так, що всі дані, розміщені в цьому стовпці, будуть відображені на екрані.
4. Виділи діапазон *B5:B36*, встанови формат даних *Числовий*, кількість десяткових знаків — 1 (дробова частина — 1 знак).
5. Виділи діапазон *F5:F36*, встанови формат даних *Відсотковий*, кількість десяткових знаків — 0 (дробова частина — 0 знаків).
6. Збережи результати у файлі з тим самим іменем у папці *Таблиці* твоєї структури папок.





Табличний процесор



Вправа 2. Частини світу



Завдання. Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Частини світу.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, за зразком

1. Відкрий файл *Частини світу.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*, та збережи його в папці *Таблиці* твоєї структури папок.

Частини світу		
Частини світу	Площа (кв.м)	Населення (осіб)
Азія	44350000	3112700000
Африка	30300000	642111000
Антарктида	14250000	
Північна Америка	24250000	427226000
Південна Америка	17800000	296716000
Європа	10500000	498371000
Австралія й Океанія	8500000	26481000

2. Зміни ширину стовпців, об'єднай клітинки *A1:C1*, розмісти в центрі та встанови такі параметри форматування заголовка таблиці *Частини світу*: шрифт — *Times New Roman*, розмір шрифту — 16, стиль накреслення — *курсив*, колір — *синій*.

3. Виділи діапазон клітинок *A3:C10*. Для виділеного діапазону встанови межі — у списку інструмента *Усі межі* з групи *Шрифт* вкладки *Основне*.





Табличний процесор



Вправа 2. Частини світу



Завдання. Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Частини світу.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, за зразком

4. Виділи діапазон клітинок A3:C3. Для виділеного діапазону застосуй колір заливки тла — *блакитний*. Для цього скористайся інструментом *Колір заливки*.

	A	B	C
1	Частини світу		
2			
3	Частини світу	Площа (кв.м)	Населення (осіб)
4	Азія	44350000	3112700000
5	Африка	30300000	642111000
6	Антарктида	14250000	
7	Північна Америка	24250000	427226000
8	Південна Америка	17800000	296716000
9	Європа	10500000	498371000
10	Австралія й Океанія	8500000	26481000

5. За допомогою інструмента *Формат за зразком* з групи *Буфер обміну* встанови таку саму заливку для діапазону клітинок A3:A10.

У разі потреби для виконання завдання скористайся довідкою.

6. Збережи внесені зміни.





Публічний процесор



Вправа 3. Результати успішності



Завдання. Зміни формат даних і параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі *Результати успішності.xlsx* у папці *Електронні таблиці*, за зразком.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Результати успішності учнів 7-А класу з історії за т								
2									
3	Прізвище	Ім'я	14.1	18.1	22.1	2.2	9.2	16.2	22
4	Владимиренко	Федір		9	5	6	8	9	
5	Галушко	Сергій		8			11		
6	Головко	Павло	8	9			6		
7	Іванов	Ігор	10		9	11		11	
8	Петренко	Наталія		11	10	10		10	
9	Приходько	Тарас	7	10		9		8	

1. Відкрий файл *Результати успішності*, що зберігається в папці *Електронні таблиці* та переглянь її вміст.
2. Зміни формат даних діапазону клітинок *C3:I3*, встановивши формат *дата*.
3. Відформатуй таблицю так, як показано на малюнку
4. Збережи результати роботи у файлі з тим самим іменем у папці *Таблиці* твоєї структури папок.
5. Сформулюй послідовність дій, які необхідно виконати, та які параметри форматування застосувати, щоб отримати результат, як на зразку. Відправ учителю електронного листа, у якому запиши алгоритм виконання завдання. Файл *Результати успішності* додай як вкладення.





Табличний процесор



Вправа 4. Параметри додавання



Завдання. Визнач дії, що відбуваються при застосуванні засобу *Параметри додавання* в середовищі табличного процесора *MS Excel* та застосуй до файла *Країни.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*.

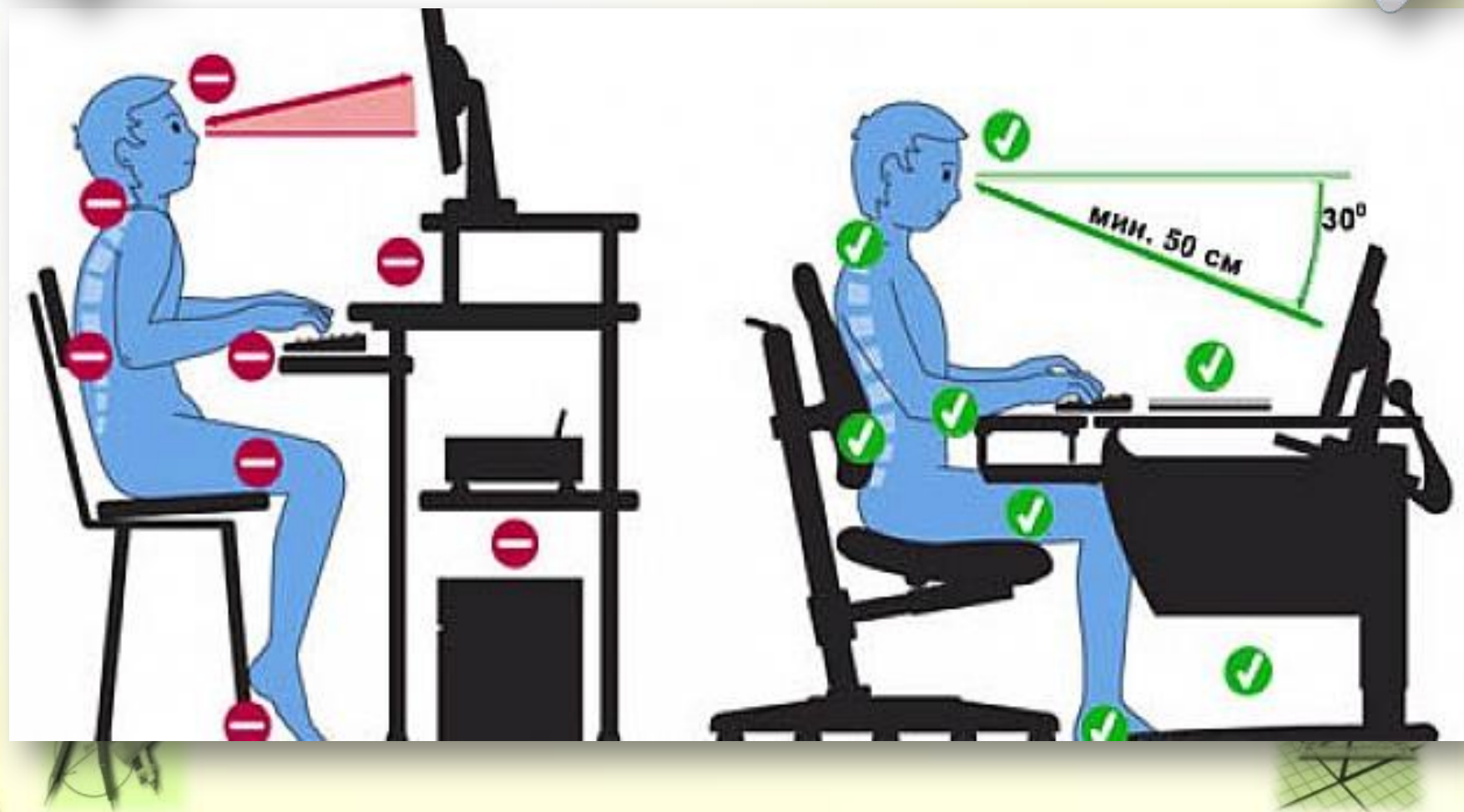
1. Прочитай теоретичні відомості, що містяться у файлі *Параметри додавання.docx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*.
2. До таблиці даних *Населення найбільших міст* із файла *Країни.xlsx*, що зберігається в папці *Електронні таблиці*, додай відомості про столицю Китаю, де проживає 10 860 000 осіб. Оскільки дані в таблиці упорядковано за алфавітом, визнач позицію додавання даних.

15			
16	1-Паула	Бразилія	9 480 427
17	Форматувати як зображення		10 920 000
18	Форматувати як звіт		7 309 190
19	Очистити формат		11 718 720
20	Шанхай	Китай	12 760 000

3. Застосуй параметри додавання за зразком. Скільки існує способів виконання завдання? Відповідь поясни.

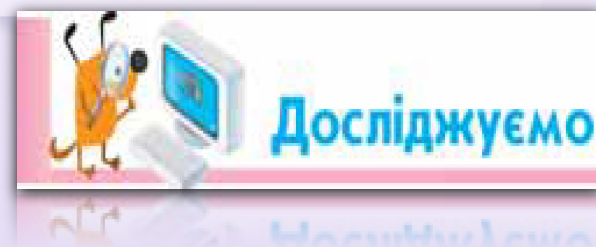


Працюємо за комп'ютером



Електронні таблиці

ЗАВДАННЯ



Вправа 1. Календар погоди



Вправа 2. Частини світу



Вправа 3. Результати



Вправа 4. Параметри
додавання

