

Хронометраж и фотография рабочего дня

Логунова Анна, 13НП1

Хронометраж, как правило, служит для определения и анализа нормативов по труду и определения их длительности.

Хронометрировать целесообразно вспомогательно-технические и логические операции – как ручные, так и машинно-ручные, относящиеся к оперативному или подготовительно-заключительному периоду

Хронометраж применяют для того:

- 1) чтобы определить, а иногда и установить нормативы времени, которые необходимы для выполнения трудовых операций. В основном временные нормативы, установленные для выполнения определенного рода операций, зависят от степени сложности отдельных элементов;
- 2) чтобы провести проверку уже существующих документально нормативов времени и степени их выполнения в трудовой деятельности;
- 3) чтобы выявить, по какой причине происходит невыполнение установленных норм;
- 4) чтобы определить трудовые затраты, когда операции слишком кратковременны и иными методами зафиксировать их не удастся.

«Фотография» рабочего дня представляет собой временную регистрацию всех совершенных работником трудовых действий в течение одного трудового дня: режим труда, время отдыха, вынужденная остановка работы и т. д.

Для более полного и максимально точного наблюдения выполнять его следует поэтапно:

- 1) подготовка к наблюдению;
- 2) проведение наблюдения;
- 3) обработка данных наблюдения;
- 4) анализ результатов и подготовка мероприятий по совершенствованию организации труда или установлению норм и нормативов.

КОНЕЦ.