

# **Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Домашнее задание:**

**Параграф 24 на стр.  
274-279.**

**Задание № 1 на стр. 285.**

**План:**

**1. Трудовые  
правоотношения**

**2. Порядок приема на  
работу**

# **1. Трудовые правоотношения**

**Трудовые правоотношения** – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции.

**Элементы трудовых правоотношений:**  
**субъекты** – трудовой коллектив, наемные рабочие, профсоюз, работодатели.

**объект** – выполнение работ определенной специальности либо квалификации.

**содержание** - совокупность прав и обязанностей его участников.

**Учебник на стр. 275-277.**

**Вопросы:**

- 1) Дайте определение трудовых отношений. Какие особенности для них характерны?**
- 2) Приведите пример трудового правоотношения, выделив основные права и обязанности субъектов трудового права.**

## **2. Порядок приема на работу**

# **ПОРЯДОК ПРИЁМА НА РАБОТУ**

**ШАГ 1**

**РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТНИКОМ**

**ШАГ 2**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДОСМОТР (ПРИ  
НЕОБХОДИМОСТИ)**

**ШАГ 3**

**ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ОТ БУДУЩЕГО  
СОТРУДНИКА**

**ШАГ 4**

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ БУДУЩЕГО СОТРУДНИКА С КОЛЛЕКТИВНЫМ  
ДОГОВОРом И ДРУГИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

**ШАГ 5**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ШАГ 6**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ЕСЛИ РАБОТНИК-МАТЕРИАЛЬНОЕ  
ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО)**

**ШАГ 7**

**ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ**

**ШАГ 8**

**ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКА**

**ШАГ 9**

**ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ И В КНИГУ УЧЁТА  
ДВИЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ВКЛАДЫШЕЙ К НИМ**

**Учебник на стр. 277-278.**

**Вопросы:**

**1) Какие документы необходимы при приеме на работу? Перечислите документы, которые работодатель оформляет при приеме на работу?**

**2) Каков порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора?**

# **Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Домашнее задание:**

**Параграф 24 на стр.  
279-284.**

**Задание № 2-3 на стр.  
286.**

# **План:**

**1. Занятость населения.**

**Социальная защита и  
социальное обеспечение**

**2. Профессиональное  
образование**

# **1. Занятость населения. Социальная защита и социальное обеспечение**

## Задачи государства в обеспечении занятости населения

На государство возлагается обязанность обеспечить каждому человеку занятость, а если это невозможно, то защитить его от безработицы:

- помочь гражданам в поиске работы;
- помочь в получении новой специальности (профессии) - переподготовка, переквалификация;
- оказывать социальную поддержку безработным - выплачивать пособие по безработице.

**Учебник на стр. 279-281.**

**Вопросы:**

- 1) Что отличает понятия «занятый», «незанятый», «безработный»?**
- 2) Приведите примеры социальной защиты и социального обеспечения:**
  - а) пенсионеров; б) несовершеннолетних; в) женщин; г) безработных.**

## **2. Профессиональное образование**

Начальное  
профессиональное  
образование

Ученичество на производстве  
Курсовая подготовка в учебно--курсовых  
комбинатах и центрах  
Профессиональные училища  
Профессиональные лицей

Среднее  
профессиональное  
образование

Техникумы  
Училища, школы  
Профессиональные колледжи  
Отдельные (факультеты) среднего  
профессионального образования при вузах

Высшее  
профессиональное  
образование

Институты  
Академии  
Университеты

Послевузовское  
профессиональное  
образование

Аспирантура  
Докторантура  
Ординатура и интернатура (по медицинским  
специальностям)  
Академии и институты повышения  
квалификации и переподготовки кадров

**Учебник на стр. 282-283.**

**Вопросы:**

- 1) Назовите учреждения профессионального образования, которые вы знаете. Чем они отличаются?**
- 2) С какими документами нужно познакомиться в приемной комиссии выбранного вами образовательного учреждения?**