



Организация процессов формирования  
и контроля плана закупок ОАО «РЖД»  
ведение договорной работы

Начальник сектора договорной работы Иркутского  
регионального отделения Центра организации закупочной  
деятельности

**Е.В.Конюшко**

12-13 апреля 2018 г.



# Правовое обеспечение закупочной деятельности ОАО «РЖД»

## Законодательство Российской Федерации

- **Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ**  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также нормативных документов ОАО «РЖД»
- **Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. N 908**  
«Об утверждении «Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»
- **Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932**  
«Об утверждении «Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
- **Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 156-ФЗ**  
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- **Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352**  
«Об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- **Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. N 1442**  
«О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»

# Правовое обеспечение закупочной деятельности ОАО «РЖД»

## Нормативные документы ОАО «РЖД»

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД» от 17 июля 2014 г. **№ 1663р** (Устанавливает порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров)
2. Регламент взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности от 25 декабря 2013 г. **№ 3142р** (Устанавливает порядок организации закупочной деятельности и взаимодействия подразделений компании. Определяет полномочия участников)
3. Порядок формирования, актуализации реестра закупок и контроля его исполнения от 02 мая 2017г. **№852-р**
4. Положение «О договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО«РЖД» от 30 марта 2016 г. **№15**
5. Инструкция о регистрации договоров в автоматизированной системе формирования и хранения карточек договоров в едином реестре договоров холдинга «РЖД» от 31 декабря 2014 г. **№3216р**
6. Нормативы закупок товаров (работ, услуг), утвержденные распоряжениями ОАО «РЖД», регламентирующие требования к ним (в т.ч. предельные цены, требования к количеству, потребительским свойствам и иные характеристики)
7. Методические указания по ведению договорной и претензионной работы в ОАО «РЖД» (утвержденные статс-секретарем-вице-президентом ОАО «РЖД» А.А.Мещеряковым 31.03.2016 № 261).

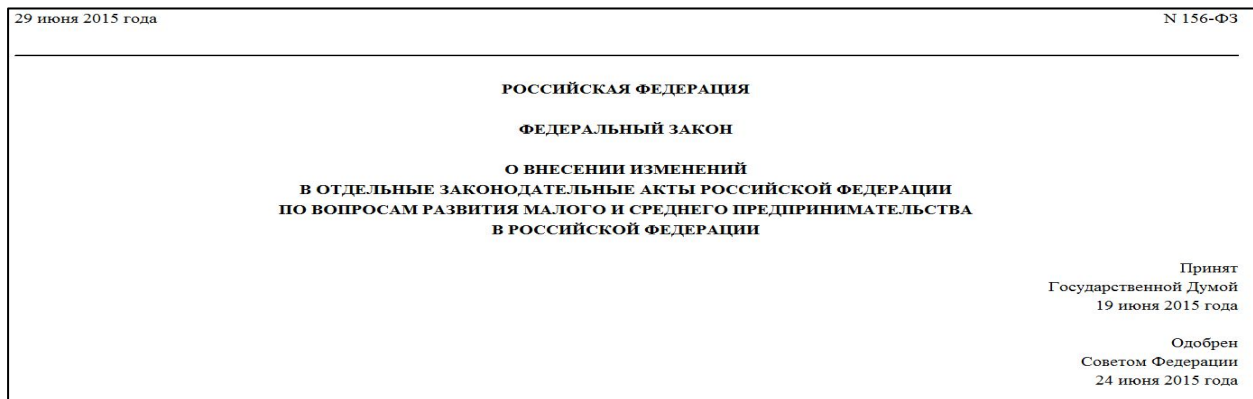
## Нормативные документы ОАО «РЖД», регулирующие закупочную деятельность в области инноваций

7. Поручение старшего вице-президента ОАО «РЖД» Гапановича В.А. «Об организации работы по подготовке к утверждению проекта комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД» на период 2016-2020 годов от 09 марта 2017г. **№П-ВГ-67**
8. Методика отнесения предметов закупки к высокотехнологичной и инновационной продукции, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 23 января 2015 г. **№125р**
9. Методика формирования требований к закупкам высокотехнологичной и инновационной продукции, включаемых в состав конкурсной документации и типовых форм её предоставления, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 23 января 2015г. **№123р**

# Согласование Плана закупок ОАО «РЖД» с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № **156-ФЗ** «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации с 1 июня 2016 г. ОАО «РЖД» **обязано** согласовывать планы закупок и изменения к ним с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» до публикации плана закупок компании на официальном сайте zakupki.gov.ru.

Согласно изменениям, внесенным в постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №**1352** начиная с февраля 2018 года функционал официального сайта в сфере закупок при размещении плана закупок предусматривает **обязательное** указание планируемых затрат на весь период закупки **с детализацией по годам**. Соответственно расчет ключевых показателей осуществляется на основании планируемых затрат на текущий год.



# Изменения законодательства в области планирования закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

Начиная с **1 января 2018 года**, в соответствии с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, доля закупок, осуществляемых исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличилась с **10%** в 2017 году до **15%**

Изменения в нормативные документы ОАО «РЖД» (1425 р)

**15%**



**20%**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 августа 2016 г. N 819

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ГОДОВОМ ОБЪЕМЕ  
ТАКИХ ЗАКУПОК И ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА УКАЗАННОГО ОБЪЕМА

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Внести в [Положение](#) об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 51, ст. 7438; 2015, N 45, ст. 6259), следующие изменения:

- а) в [пункте 5](#) цифры "10" заменить цифрами "15";
  - б) в [пункте 5\(1\)](#) цифры "10" заменить цифрами "15".
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д. МЕДВЕДЕВ

# Формирование Плана закупок товаров (работ, услуг) ОАО «РЖД» у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » декабря 2016 г.

Москва

№ 2711р

**О внесении изменений в Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых ОАО «РЖД» у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352**

В соответствии с письмом Центра от 02 марта 2016 г. № 2292/ЦКЗ «О Перечне товаров (работ, услуг), закупаемых у субъектов МСП» при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), сведения о которых по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) содержатся в Перечне, заказчик вправе самостоятельно определить возможность осуществления данной закупки у субъектов МСП при условии обеспечения нормативного объема таких закупок, предусмотренных внутренними нормативными документами ОАО «РЖД»

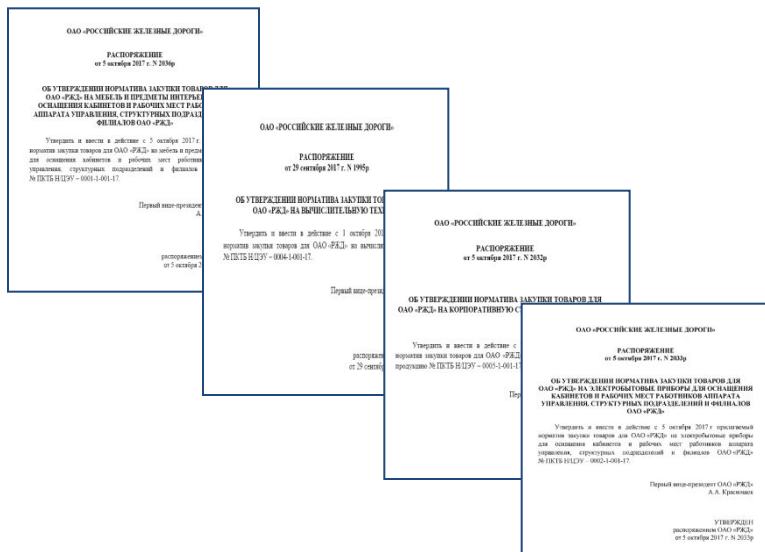
- ! При этом, закупка товаров (работ, услуг), сведения о которых по ОКПД2 не включены в Перечень, исключительно у субъектов МСП недопустима



# Нормативы закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с директивой Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. №2793п-П13 компании было поручено разработать и принять нормативы закупок товаров, работ, услуг и разместить их на официальном сайте компании, а также **обеспечить обязательное применение нормативов закупок при планировании** осуществления хозяйственной деятельности

## Утвержденные и опубликованные на официальном сайте ОАО «РЖД» нормативы закупок



## Применение нормативов закупок при планировании

Предмет закупки	Цены / сроки	Характеристики закупки	Доп.поля	История изменений
Организатор закупки	01 ЦКЗ			
Куратор	<input type="checkbox"/> ПА	Отдел формирования и контроля плана закупок		
Управляющий				
Способ закупки	04 Запрос котировок			
Статус состояния	Черновик			<input type="button" value="Замечания"/>
Статус строки плана	Новая запись			
Категория продукции	Иное			
Классиф. предм. закупки	11 <input checked="" type="checkbox"/> л) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в соф			
Статус рассмотрения				
Код номенкл. позиции	3053 <input checked="" type="checkbox"/> Прочие услуги			
Причина изменений	0116 Использование итогов централизованной закупки (при условии, что данную			
<input checked="" type="checkbox"/> Признак публикации				
<input checked="" type="checkbox"/> Электронная форма				
Тип централиз. закупки				
Норматив закупок				
<input type="checkbox"/> Топливо				
<input checked="" type="checkbox"/> Закупка у субъектов МСП				
<input type="checkbox"/> Закупка с субподрядом МСП				
<input type="checkbox"/> Довнесение				

# Централизованные закупки

- Заказчик, инициирующий централизованную закупку (закупку, осуществляемую в интересах нескольких заказчиков), включает сведения о закупке в реестр закупок такого заказчика в рамках общего (суммарного) выделенного лимита затрат всех заказчиков, в интересах которых осуществляется закупка. Данной закупке присваивается признак централизованной закупки в АИС «Закупки»
- Ответственность за наличие лимитов затрат, а также расчет общего (суммарного) лимита затрат несет заказчик, инициирующий централизованную закупку
- Заказчик, в интересах которого проводится централизованная закупка, при необходимости осуществления закупки в рамках централизованной, вносит в свой реестр информацию о закупке в пределах лимита затрат, выделенного данному заказчику (с указанием номера централизованной закупки, присвоенного в реестре закупок)



- Заказчик, инициировавший централизованную закупку, вносит (при необходимости осуществления закупки в рамках централизованной) информацию в реестр закупок в части собственных нужд в рамках выделенного лимита затрат по соответствующей централизованной закупке (с указанием номера централизованной закупки, присвоенного в реестре закупок)
- Включению в План закупок ОАО «РЖД» подлежат сведения о закупке, которой присвоен признак централизованной закупки, содержащей сведения о лимите затрат всех заказчиков



# Функционал «Централизованные закупки» в АИС «Закупки»

Термины и определения:

- **централизованная закупка (основная)** – закупка, осуществляемая одним заказчиком-инициатором в интересах всего ОАО «РЖД», либо нескольких заказчиков
- **централизованная закупка (нижестоящая)** – закупка, осуществляемая заказчиками в рамках централизованной закупки (основной)

Организатор закупки	01	ЦКЗ
Куратор	П	Отдел нормативно-правового регулирования закупочной деятельности
Управляющий		
Способ закупки	01	Открытый конкурс
Статус состояния		Утвержден первым вице-президентом
Статус строки плана		Исполнен
Категория продукции		Иное
Классиф. предм. закупки	05	д) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги
Статус рассмотрения	02	Согласовано причастными
Код номенкл. позиции	3013	Страховые услуги
Причина изменений	0115	
<input checked="" type="checkbox"/> Признак публикации		
<input type="checkbox"/> Электронная форма		
Тип централиз. закупки		
<input type="checkbox"/> Топливо		Централизованная закупка (основная)
<input type="checkbox"/> Закупка у субъектов МСП		Централизованная закупка (нижестоящая)
<input type="checkbox"/> Закупка с субподрядом МСП		
<input type="checkbox"/> Довнесение		

Предмет закупки	Цены / сроки	Характеристики закупки	Доп.поля	История изменений	Централизованная закупка
Поиск по централизованной конкурентной процедуре		Поиск по централизованному договору, заключенному с ед. источником (поставщиком, исполнителем)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Номер строки плана закупок		<input type="text"/>			

**!** Данный функционал АИС «Закупки» возможно использовать в случае заключения заказчиком-инициатором централизованного договора

# Порядок внесения изменений в Реестр закупок ОАО «РЖД»

**Причины изменений** Реестра закупок, подразделяются на:

- **объективные, вызванные внешними факторами** (в т.ч. директивы Правительства РФ, поручения федеральных органов исполнительной власти, изменения параметров внешнего финансирования и др.);
- **объективные, вызванные внутренними факторами** (в т.ч. изменения нормативных документов ОАО «РЖД», изменения общих параметров инвестиционных проектов, производственных программ, бюджетов компании и др.);
- **субъективные, вызванные внутренними факторами** (в т.ч. отсутствие утвержденных производственных программ, несвоевременная подготовка документов, не внесенные своевременно обязательства по договорам, заключенным в прошлые годы, исправление ошибок и др.)

Внесение изменений в Реестр закупок **по объективным причинам** может осуществляться при условии предоставления документов, подтверждающих наличие предписаний органов власти, надзорных органов, изменений производственных программ, бюджетов компании, иных документов, вследствие чего возникает необходимость новых закупок либо внесение изменений в ранее запланированные закупки.

При этом, наличие предписаний органов власти, надзорных органов и т.п., вызванные несвоевременным планированием закупки заказчиком (завершение ранее действующих договоров и т.п.) не является объективными причинами для внесения изменений в Реестр / План закупок.

Внесение изменений **по субъективным причинам** осуществляется при условии предоставления материалов рассмотрения причин таких изменений (протокол разбора, согласованный с курирующим заместителем генерального директора ОАО «РЖД» либо начальником железной дороги - с указанием мер, принятых по недопущению аналогичных случаев в дальнейшем).

# Ключевые показатели закупочной деятельности ОАО «РЖД»

- Соответствие объема реестра закупок **утвержденным бюджетным параметрам**, отраженным в разделе «КЛИК» АСБУ. Превышение утвержденных бюджетных параметров не допускается
- Соответствие реестра закупок (за исключением обеспечения потребностей хозяйственным способом, аренды и безвозмездной передачи средств) **целевому показателю соотношения конкурентных способов закупок и закупок неконкурентными способами**. Целевым значением данного показателя является увеличение доли закупок, осуществляемых конкурентными способами, не менее чем на 5% к уровню предыдущего года
- Соответствие плана закупок целевому показателю **доли закупок исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства**. Целевым значением данного показателя является выполнение нормативного показателя таких закупок в объеме не менее 20%, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 08 июня 2015 г. №1425р
- Соответствие плана закупок целевому **показателю доли закупок инновационной и высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства**, в соответствии с требованиями постановлений Правительства от 11 декабря 2014 г. №1352 и от 25 декабря 2015 г. №1442

 В случае неисполнения целевых значений показателей предложения по включению закупок в Реестр закупок должны быть возвращены для доработки

# Изменения в Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» (1)

**Приказом генерального директора – председателя правления ОАО «РЖД» от 19.02.2018 №17 в Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» (утверждено приказом от 30.03.2016 №15) внесены следующие изменения**

1. Ведение договорной работы может осуществляться по договорам, предусматривающим закупку ОАО «РЖД» товаров, работ, услуг (расходным договорам), **на основании решений генерального директора - председателя правления ОАО «РЖД», заместителей генерального директора ОАО «РЖД», директоров ОАО «РЖД», руководителей филиалов ОАО «РЖД»,** принятых в соответствии с подпунктами 25 - 27, 31 и 34 пункта 85 Положения о закупке, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта 85 Положения о закупке (в случаях, когда договор с единственным участником заключается в связи с отсутствием равноценной альтернативы или замены, а также если в соответствии с законодательством Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель)

2. Предусмотрено ведение договорной работы по договорам, предусматривающим закупку ОАО «РЖД» товаров, работ, услуг (расходным договорам), **на основании решений Комиссии ОАО «РЖД» по оказанию благотворительной и спонсорской помощи юридическим и физическим лицам** (за исключением договоров на оказание спонсорской помощи, предусматривающих оказание услуг рекламно-информационного характера).

# Изменения в Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» (2)

3. Предусмотрено ведение договорной работы **при внесении изменений в договоры**, заключенные по итогам конкурентных процедур закупок на основании:

- решений генерального директора - председателя правления ОАО «РЖД», заместителей генерального директора ОАО «РЖД», директоров ОАО «РЖД», руководителей филиалов, структурных подразделений и региональных подразделений филиалов, структурных подразделений ОАО «РЖД» в случаях, если изменения не относятся к условиям, определенным по итогам конкурентной процедуры закупки, не изменяют объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их единичные расценки, общую стоимость договора, срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также в случаях, когда контрагент предлагает поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;
- решений конкурсной комиссии при изменении условий, определенных по итогам конкурентной процедуры закупки, а также в случаях, когда изменяется объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, стоимость договора, срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- без оформления основания

# Изменения в Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» (3)

4. В части **рассмотрения проекта договора** установлено, что **проект договора, заключаемого с единственным поставщиком** (исполнителем, подрядчиком), **проект документа, являющегося основанием для заключения договора** (в случаях, когда предоставление основания для заключения договора необходимо), **предоставляются** в Центр организации закупочной деятельности **вместе с проектом строки реестра закупок с помощью функционала АИС «Закупки»**. Центр организации закупочной деятельности рассматривает представленные проекты документов, **согласовывает закупку у единственного поставщика и/или предоставляет замечания с помощью функционала АИС «Закупки»**. Подразделение-исполнитель обязано устранить представленные замечания Центра организации закупочной деятельности.

5. В части **подписания договора** установлено, что **договор может быть подписан в электронной форме** с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих обеспечить юридически значимый электронный документооборот, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном внутренними документами ОАО «РЖД».



# Согласование закупки с единственным поставщиком

## Согласование закупки при включении ее в реестр закупок

**Для согласования закупки заказчик должен предоставить следующие документы**

**Для договоров, заключаемых на основании поручений, распоряжений, приказов (пп. 1, 2 (отсутствие альтернативной замены), 25-27, 31 и 34 Положения о закупках)**

**проект поручения, распоряжения, приказа, оформленный в соответствии с требованиями п. 150 Регламента**

**проект договора, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов ОАО «РЖД»**

**Для договоров, заключаемых на основании пп. 4-24, 28-30 и 33 Положения о закупках (легитимные основания)**

**проект договора, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов ОАО «РЖД»**

**обоснование выбора способа закупки, предусмотренного пунктом 85 Положения о закупках, а также выбора контрагента (пояснительная записка)**

**При наличии замечаний к способу закупки, проекту приказа, распоряжения, поручения, проекту договора, строке реестра закупок, такие замечания направляются с использованием функционала АИС «Закупки»**

## Типовые замечания при согласовании закупки в реестре закупок

### ОШИБКА:

Представленное обоснование закупки у единственного поставщика не подтверждает срочность закупки, а также невозможность проведения коротких конкурентных процедур (запрос предложений или запрос котировок цен) (пп. 1 п. 85 Положения о закупках)

примеры

Срок поставки товаров, работ, услуг позволяет провести короткую процедуру  
Несвоевременность заключения договора при своевременном выделении денежных средств (закупку можно было заранее предусмотреть)  
Не представлены причины невозможности проведения конкурентной процедуры

Отсутствует обоснование выбора контрагента или предоставленное обоснование выбора контрагента является недостаточным при наличии рынка

примеры

Контрагент является хорошим, зарекомендовал себя с положительной стороны, выполняет работы в срок, готов поставить товары в кратчайший срок, готов оказывать услуги на условиях заказчика

Предмет закупки не соответствует выбранному основанию, предусмотренному соответствующим подпунктом пункта 85 Положения о закупках

примеры

Заключение договора на основании пп. 5 п. 85 «Закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно государственными (муниципальными) органами власти» при возможности оказания данных услуг другими контрагентами (отсутствие ограничений)

Отсутствует обоснование невозможности проведения закупки конкурентным способом ( пп.28)

примеры

Заключение договоров по пп.28 в соответствии с 1663 р

# Типовые замечания при согласовании закупки к оформлению проектов поручений, распоряжений, приказов и договоров

## Оформление проекта поручения, распоряжения, приказа (ОРД)

**Проект ОРД не содержит всю информацию, предусмотренную п. 150 Регламента, или данная информация является не достаточной**

- предмет закупки
- сумма закупки по годам с учетом и без учета НДС (может быть указан лимит затрат по сделке)
- обоснование цены договора
- основание для заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом соответствующего подпункта пункта 85 Положения
- срок действия договора
- номер строки плана закупок ОАО "РЖД" утвержденного в установленном порядке
- сведения о лице, с которым заключается договор (полное наименование, ИНН)
- обоснование выбора контрагента

## Оформление проекта договора

**Представлен не заполненный проект договора (шаблон)**

**Предмет и/или объем и/или цена и/или регион поставки и/или дата заключения/исполнения договора не соответствует реестру закупок**

**Срок действия договора не соответствует пп. 23 п. 1.3.4.2. Методических указаний (превышает 90 дней или в договоре указан конечный срок действия – до полного исполнения сторонами обязательств по договору)**

**В нарушение пункта 157 Регламента в договоре, заключаемом по подпункту 28 пункта 85 Положения о закупках (до 500 тыс. рублей с НДС), предусмотрена пролонгация договора**

# Типовые замечания к договорам по итогам конкурентных процедур закупок

форма договора	
контрагент	
цена и единичные расценки	
срок исполнения обязательств	
срок действия договора	
наименование товара	
объем товара/работ/услуг	
места поставки/выполнения работ	

# Контроль сроков заключения договоров

Генеральным директором – председателем правления ОАО «РЖД» 16.03.2017 было поручено заместителям генерального директора и директорам ОАО «РЖД», начальникам департаментов и руководителям филиалов обеспечить личный контроль за заключением договоров в срок не позднее 30 дней после подведения итогов процедур размещения заказов и не позднее 20 рабочих дней для договоров, заключаемых с субъектами МСП (**поручение от 16.03.2017 № ПП-21**).

В рамках данного поручения Центром проводится мониторинг сроков заключения договоров по подразделениям и информирование руководства компании о допущенных нарушениях.

## Сроки заключения договоров (десятидневный мораторий)

Соблюдения сроков заключения договоров в части десятидневного срока, до истечения которого договор не может быть заключен.

Данный порядок заключения договоров направлен на обеспечение участникам закупки равной возможности реализации их права на обжалование действий заказчика (организатора торгов) в антимонопольный орган в порядке, предусмотренном [статьей 18.1](#) Закона о защите конкуренции.

**Важно!** В случае если в аукционной документации установлено требование о предоставлении документов, подтверждающих обоснование демпинговой цены, десятидневный мораторий на заключение договоров отсчитывается с даты публикации протокола рассмотрения документов, представленных в обоснование демпинговой цены.



# Типовые замечания к организации процесса заключения договоров по итогам конкурентных процедур закупок



## Особенности регистрации всех видов договоров Дата заключения договора

Датой заключения договора является дата его регистрации, указанная в системе АС ЕРД и поставленная на бумажном носителе. (Приказ ОАО «РЖД» от 30.03.2016 № 15 «О договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД»).

В случае если дата на договоре проставлена контрагентом, дата регистрации на оригинале договора проставляется рядом с подписью лица, подписывающего договор от имени ОАО «РЖД» (Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.12.2014 № 3216р «О регистрации договоров в автоматизированной системе формирования и хранения карточек договоров в едином реестре договоров холдинга «РЖД»).

Для принятия к учету (оплате) документов (актов, счетов, накладных, чеков и др.) номер и дата договора в них должны совпадать с номером и датой договора на бумажном носителе и в АС ЕРД.

**Важно!** В соответствии с частью 1 ст. 433 Гражданского кодекса Российской Федерации договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. Из этого следует, что договор будет считаться заключенным в момент, когда ОАО «РЖД», являясь акцептантом оферты контрагента, получит эту оферту, а иными словами, подпишет договор со своей стороны уполномоченным лицом. Дата регистрации договора указанная в АС ЕРД и поставленная на договоре и является в данном случае «акцептом оферты».

## Ответственность подразделения-исполнителя за предоставление сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства

Методическими указаниями по ведению договорной и претензионной работы в ОАО «РЖД (от 31 марта 2016 г. № 261) установлена обязанность подразделения-исполнителя:

На стадии подготовки к заключению договора, за исключением случаев заключения договора по итогам конкурентной процедуры размещения заказа, истребовать у контрагента декларацию о соответствии контрагента критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (если контрагент является субъектом малого и среднего предпринимательства);

В пояснительной записке отражать информацию является или нет контрагент субъектом малого и среднего предпринимательства (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**Важно!** ФНС России 01 августа 2016 г. введен в эксплуатацию единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который размещен в свободном доступе на официальном сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и содержит сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

# Типовые замечания к карточкам ЕРД

Название файла договора (ДС) при электронной регистрации	
Вид договора	
Срок исполнения договора	
Признак МСП	
Классификатор предмета закупки	
Цена	
предмет	
Формирование листа визирования в случае частичного визирования в ЕРД	

## Пролонгация договора в АС ЕРД

Автоматическая пролонгация – предусмотренная договорными обязательствами возможность продления срока действия договора на тех же условиях в случае, если ни одна из сторон договорных отношений не заявила о намерении их прекращения или расторжения.

Пролонгация договоров доступна только для закупок неконкурентными способами, условиями которых предусмотрена их автоматическая пролонгация на тех же условиях (без оформления дополнительного соглашения), за исключением закупок, осуществляемых на основании пп.2 п.85 (наличие исключительных прав), пп.28 п.85 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 17 июня 2014 г. №1663р.

Пролонгация выполняется только на основании карточки договора, пролонгировать карточку дополнительного соглашения нельзя.

При пролонгации выполняется проверка на версию строки плана закупок, если в строке плана закупок нет пролонгации на следующие года, то пролонгировать договор нельзя.

В ЕРД добавлена проверка: Если в основном документе не установлен чек-бокс «Договор с автоматической пролонгацией», то создать документ пролонгации нельзя.

## Пролонгация договора в АС ЕРД

Для изменений открыты поля:

- Срок действия по;
- Срок (период) исполнения договора по;
- Цены – необходимо ввести сумму на добавленный год;
- Статья финансового плана – возможно изменить или добавить только в случае, если карточка ЕРД, которая пролонгируется по документу, который был введен до новой функциональности по ценам, то статью можно будет изменить и добавить новую. Если пролонгируется карточка ЕРД, где цены уже были введены с учетом новой функциональности, то добавить или изменить статью нельзя.
- Поля из вкладки Тексты.

Все остальные поля копируются из карточки договора без возможности изменения. Если к договору было заключено дополнительное соглашение (несколько дополнительных соглашений), данные копируются из последнего зарегистрированного дополнительного соглашения.



## Восстановление иерархии по договору

Протоколом совещания у президента ОАО «РЖД» Белозерова О.В. от 15.06.2016 №ОБ-30пр была возложена обязанность на заказчиков по доведению в срок до 01.07.2016 в автоматизированные информационные системы «Закупки» и «Единый реестр договоров» (АС ЕРД) информации о действующих договорах, созданных в прошлые периоды.

Регистрация дополнительных соглашений возможна после восстановления иерархии по договору.

# Инструкции по работе с АС ЕРД

Инструкции по работе в АС ЕРД размещены по следующему адресу: Рабочее место – Общие папки - Общие папки: Инструкции - Инструкции ЕРД

The screenshot displays the SAP Business Workplace interface. The left sidebar shows a folder tree under 'Рабочее место: Екатерина Александровна Захарова', with the path 'Общие папки > ОБЩИЕ ПАПКИ : Инструкции > ИНСТРУКЦИИ : АИС Закупки > ИНСТРУКЦИИ : ЕРД 23' selected. The main area shows a list of documents with the following columns: Тип, Заголовок, П., Автор, Дата изм., Время, and Изменям.

Тип	Заголовок	П.	Автор	Дата изм.	Время	Изменям.
Письмо ЦБС	941_2260 от 22.01.2016 и 01.03.2016		Татьяна Васильевна Дрс	23.10.2013	14:56:52	
Порядок внесения изменений	ОИ_Ведениекарточекдоговоров_2016101208:		Татьяна Васильевна Дрс	22.03.2016	14:41:04	
ОИ_ВедениекарточекдоговоровZEN_1_20170	ОИ_ВедениекарточекдоговоровZEN_1_20170		Татьяна Васильевна Дрс	12.12.2017	14:46:35	Изменяемо автором
ОИ_Рабочееместорегистратора	ОИ_Рабочееместорегистратора		Татьяна Васильевна Дрс	01.12.2017	16:38:02	Изменяемо автором
ОИ_Отчет по расходным договорам	ОИ_Отчет по расходным договорам		Татьяна Васильевна Дрс	13.11.2017	12:16:19	Изменяемо автором
ОИ_Заявка на ввод данных контрагента в АС I	ОИ_Заявка на ввод данных контрагента в АС I		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:43:05	Изменяемо автором
Описание ЕП по АС ЕРД (т.р.с)	Описание ЕП по АС ЕРД (т.р.с)		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:42:56	Изменяемо автором
Описание заполнения полей ЕРД_Без догово	Описание заполнения полей ЕРД_Без догово		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:42:43	Изменяемо автором
Основные определения	Основные определения		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:42:34	Изменяемо автором
Создание договора_доп.соглашения ДКРС_Др	Создание договора_доп.соглашения ДКРС_Др		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:42:24	Изменяемо автором
3216 от 31.12.2014 о регистрации договоров	3216 от 31.12.2014 о регистрации договоров		Евгения Леонидовна Путь	01.11.2017	09:41:42	Изменяемо автором
Положения_основание для заключения догов	Положения_основание для заключения догов		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:41:21	Изменяемо автором
ОИ_монитор карточек	ОИ_монитор карточек		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:41:15	Изменяемо автором
Соответствие типа и вида договора	Соответствие типа и вида договора		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:41:07	Изменяемо автором
Инструкция по заполнению расходной карточ	Инструкция по заполнению расходной карточ		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:40:57	Изменяемо автором
ОИ_Создание договора ЦА со ссылкой на ЕРД	ОИ_Создание договора ЦА со ссылкой на ЕРД		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:40:37	Изменяемо автором
ОИ_изменение статуса договора	ОИ_изменение статуса договора		Татьяна Васильевна Дрс	01.11.2017	09:40:04	Изменяемо автором
ОИ_Отчет за соблюдением сроков заключени:	ОИ_Отчет за соблюдением сроков заключени:		Татьяна Васильевна Дрс	27.10.2017	16:30:38	Изменяемо автором
Статьи фин плана	Статьи фин плана		Татьяна Васильевна Дрс	15.05.2017	10:43:53	Изменяемо автором
ОИ_Создание спецификаций со ссылкой на Е	ОИ_Создание спецификаций со ссылкой на Е		Татьяна Васильевна Дрс	07.04.2017	11:18:17	Изменяемо автором
Методология формирования блока Контроль г	Методология формирования блока Контроль г		Татьяна Васильевна Дрс	17.02.2017	09:04:56	Изменяемо автором

Предв. просмотр недоступен.

## Порядок внесения изменений в карточку договора в АС ЕРД

Для внесения исправлений в ранее зарегистрированную карточку договора или дополнительного соглашения в АС ЕРД Пользователь формирует запрос с обязательным указанием в теме запроса «Изменения в АС ЕРД» и прикладывает заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к Порядку внесения изменений в карточку договора (телеграмма от 19.01.2018 №ИСХ-336/ЦКЗ).

Заявка направляется на следующий адрес электронной почты: [erd@center.rzd.ru](mailto:erd@center.rzd.ru)

К карточке АС ЕРД должна быть приложена сканированная копия всего договора (дополнительного соглашения), включая приложения. Если сканированная копия договора (дополнительного соглашения) не приложена к карточке АС ЕРД, то Пользователю необходимо приложить ее к запросу.

Если есть расхождение в карточке АС ЕРД и сканированной копии договора/дополнительного соглашения (номер договора, дата, указанная контрагентом или другая информация), необходимо указать в заявке те дополнительные изменения, которые необходимо внести.

Изменения, которые осуществляются через направление заявки в адрес ЕСПП:

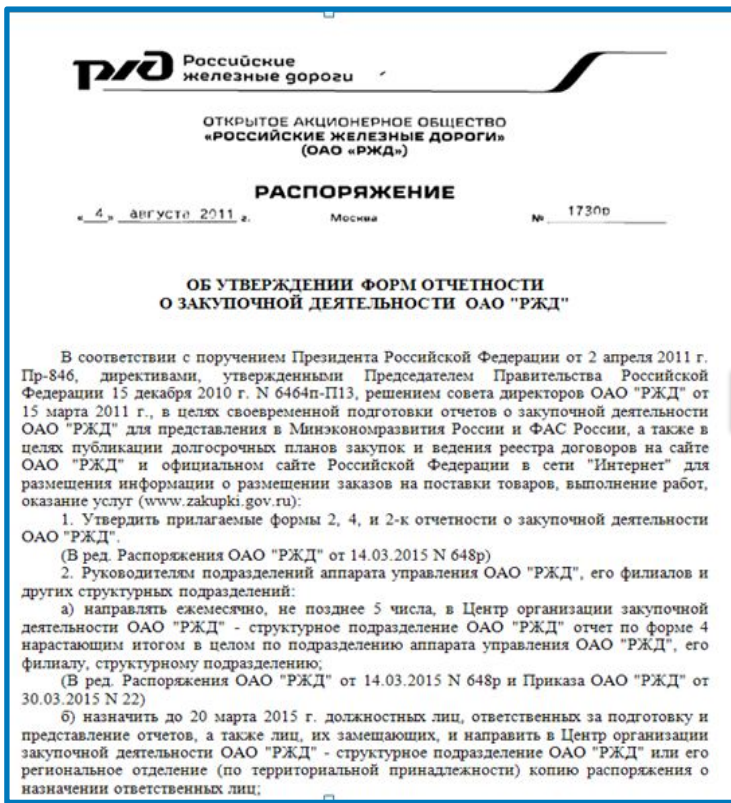
- перепривязка спецификаций;
- изменения в карточки вида ZEV (за исключением карточек вида ZEV с признаком расходной спецификации);
- изменения в карточки ДЗО;
- изменения в расходные карточки вида ZEM с типом договора 063 и основанием для заключения договора разовая поставка до 100 тыс. руб.

# «Процесс организации закупочной деятельности в ОАО «РЖД»



# «Отчетность о закупочной деятельности ОАО «РЖД»

Распоряжением ОАО «РЖД»  
от 4 августа 2011г. №1730р утверждены:



## • Формы отчетности о закупочной деятельности

**Формы 2 и 2-к**  
Сведения по  
процедурам закупок

**Форма 4**  
Сведения о  
заключенных договорах

## • Периодичность предоставления

**Ежеквартально**

**Ежемесячно**

## • Сроки представления

Не позднее 5 числа  
месяца, следующего за  
отчетным кварталом

Не позднее 1 числа  
месяца, следующего  
за отчетным месяцем

Ежеквартальное представление:  
- на Совет директоров ОАО «РЖД»  
- в МИНЭК  
- в ФАС России

Ежемесячная публикация на сайте:  
**zakupki.gov.ru** (ЕИС)

# Порядок формирования отчета по расходным договорам в АС ЕРД

1

Меню Пользователя Евгений Викторович Бунин

- Ведение карточек
- Отчеты
  - Ведение заявок на проведение процедуры размещения заказа
  - Заказчик договора
    - Договор
    - Отчётность
      - Монитор карточек ЕРД
      - Контроль регистрации договоров в АС ЕРД
      - Реестр договоров ОАО РЖД
      - Отчет по расходным договорам**
- НСИ контрагентов
- Рабочее место

2

Статус документа (1) 2 Записи найдены

Основные условия поиска

- Журнал событий
- Журнал статусов
- Договоры  Дополнительно
- ОАО "РЖД"  ДЗО
- Показывать удаленные
- Списки по годам
- Включить
- Критерии поиска  Формат отчета

2 Записи найдены

3

Поля доступные для выбора

- Системный номер документа
- Номер договора
- Уникальный номер в ЕРД
- Вид документа
- Вид договора
- Тип договора
- Дата, указанная контрагентом
- Начальный срок действия
- Конечный срок действия
- Договор заключен на неопред. ср
- Количество срока действия дог
- Дата расторжения договора
- Отчетная дата
- Период исполнения договора с
- Период исполнения договора по
- Вступает в силу с события в дг

Показанные поля

- Дата регистрации документа

4

№ п.	Системный номер договора	Номер договора	регис.	Контрагент.	Наименование контрагента поставщика	Заказчик	Наименован
1	2000002201212	4	3.2017	1000359680	МУП г.Хабаровска "УО МКД"	2454	Хабаровская
2	2000002304693	2304693	3.2017	700003821	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту"	5134	Московская р
3	2000002310584	2310584	3.2017	1000199217	НУЗ "Узловая больница на станцииОрск ОАО "РЖД"	1000199217	НУЗ "Узлова
4	2000002311085	3	3.2017	1000045355	Производственный кооператив "НПК"Автоматизация"	1110	Октябрьский
5	2000002317455	13-2017	27.03.2017	1000119899	КУМИ администрации МО "Няндомскиймуниципальный район"	3999	Сев ж.д. ОАО
6	2000002318144	13-2017	27.03.2017	1000119899	КУМИ администрации МО "Няндомскиймуниципальный район"	3999	Сев ж.д. ОАО
7	2000002318791	2318791	27.03.2017	1000397512	ООО "НПЦ "Наука"	9971	Иркутская ди
8	2000002319618	13-2017	27.03.2017	1000119899	КУМИ администрации МО "Няндомскиймуниципальный район"	3999	Сев ж.д. ОАО
9	2000002319781	11-09-02/1810	27.03.2017	1600003467	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениямАдминистрации Северодвинска	3999	Сев ж.д. ОАО
10	2000002319938	11-09-02/1810	27.03.2017	1600003467	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениямАдминистрации Северодвинска	3999	Сев ж.д. ОАО
11	2000002320100	11-09-02/1810	27.03.2017	1000585344	Администрация МО "Северодвинск"	3999	Сев ж.д. ОАО

# Пример заполнения отчета по форме 4

(1)

Раздел I		Блок 1				Блок 2		Блок 3		
№ п/п	Основание для заключения договора	Договоры, заключенные до начала текущего года и действующие в текущем и/или последующих годах				Договоры, заключенные в текущем году и действующие до окончания текущего года		Договоры, заключенные в текущем году, действие которых распространяется на текущий и/или следующие года		
		общая сумма договоров за предыдущие года с учетом НДС (тыс. руб.)	общая сумма договоров на текущий год с учетом НДС (тыс. руб.)	общая сумма договоров на оставшийся период действия с учетом НДС (тыс.руб.)	кол-во договоров	общая сумма договоров на текущий год с учетом НДС (тыс.руб.)	кол-во договоров	общая сумма договоров на весь период действия договоров с учетом НДС (тыс. руб.)	общая сумма договоров на текущий год с учетом НДС (тыс.руб.)	кол-во договоров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Конкурентные способы закупок (открытый конкурс, открытый двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс с ограниченным участием, конкурс с предварительным квалификационным отбором, закрытый конкурс) <b>Закупка товаров, работ, услуг, информация о которой относится к государственной тайне, либо не подлежит размещению на официальных сайтах</b>	20 000,00	30 000,00	50 000,00	1	200 000,00	1	300 000,00	150 000,00	1
1.1	в том числе закупка товаров, работ, услуг, информация о которой относится к государственной тайне, либо информация о которой не подлежит размещению на официальных сайтах в соответствии с Постановлением Правительства РФ									
1.2	в том числе закупка у производителей соответствующих товаров (работ, услуг)	10 000,00	15 000,00	25 000,00	1					
1.3	<b>Субподрядные договоры 1-го уровня, заключенные с субъектами МСП, в рамках исполнения договоров, указанных в пункте 1</b>	20 000,00	30 000,00	50 000,00	1	200 000,00	1	300 000,00	150 000,00	1
1.4	(услуг)	5 000,00	7 500,00	12 500,00	1					
1.5	в том числе закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства	20 000,00	30 000,00	50 000,00	1			300 000,00	150 000,00	1
1.6	в том числе субподрядные договоры 1-го уровня, заключенные с субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках исполнения договоров, указанных в пункте 1									
1.7	в том числе закупка инновационных/высокотехнологичных товаров (работ, услуг) у субъектов малого и среднего предпринимательства	5 000,00	7 500,00	12 500,00	1					
1.8	в том числе закупка в рамках реализации инвестиционных программ					200 000,00	1			
2	Закупка у единственного поставщика (корпоративный заказ; подпункт 1 пункта 85 Положения о закупках)									
3	Закупка у единственного поставщика (распоряжение, поручение, приказ руководителя; подпункт 1, 25-27, 31, 34 пункта 85 Положения о закупках)									
4	Закупка у единственного поставщика (распоряжение, поручение, приказ руководителя; подпункт 1, 25-27, 31, 34 пункта 85 Положения о закупках)									

- Договор №1**  
 Основание для заключения - конкурентная процедура
- ✓ период исполнения договора 2015 -2018
  - ✓ сумма 100 млн.руб.
  - ✓ производство РФ 100%
  - ✓ производитель 50%
  - ✓ инновации 25%
  - ✓ МСП
- Договор №2**  
 Основание для заключения - конкурентная процедура
- период исполнения договора 2017
  - ✓ сумма 200 млн.руб.
  - ✓ производство РФ 100%
  - ✓ инвестиционный бюджет 100%
- Договор №3**  
 Основание для заключения - конкурентная процедура
- период исполнения договора 2017 -2019
  - ✓ сумма 300 млн.руб.
  - ✓ производство РФ 100%
  - ✓ МСП
- ВАЖНО!**  
 пп 1.1 требует подтверждения (гос.тайна)  
 пп 1.6 заполняется при наличии требования в закупочной документации, основной контрагент не должен являться субъектом МСП





# Пример заполнения отчета по форме 4

(2)

## Раздел II

### Блок 1

### Блок 2

### Блок 3

№ п/п	Наименование показателя	Договоры, заключенные до начала текущего года и действующие в текущем и/или последующих годах				Договоры, заключенные в текущем году и действующие до окончания текущего года		Договоры, заключенные в текущем году, действие которых распространяется на текущий и/или следующие года		
		общая сумма договоров за предыдущие года с учетом НДС (тыс. руб.)	общая сумма договоров на текущий год с учетом НДС (тыс.руб.)	общая сумма договоров на оставшийся период действия с учетом НДС (тыс.руб.)	кол-во договоров	общая сумма договоров на текущий год с учетом НДС (тыс.руб.)	кол-во договоров	общая сумма договоров на весь период действия договоров с учетом НДС (тыс.руб.)	общая сумма договоров на текущий год с учетом НДС (тыс. руб.)	кол-во договоров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ЗАКЛЮЧЕНО ДОГОВОРОВ (ОБЩИЙ ОБЪЕМ ЗАКУПОК)</b>	20 000,00	30 000,00	50 000,00	1	200 000,00	1	300 000,00	150 000,00	1
1.1.	договоры, заключенные по результатам закупок для обеспечения обороны страны и безопасности государства									
1.2.	договоры, заключенные по результатам закупок в области использования атомной энергии									
...										
1.5.	договоры, заключенные по результатам закупок финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц					200 000,00	1			
....										
1.21.	<b>в том числе иные договоры</b>	20 000,00	30 000,00	50 000,00	1			300 000,00	150 000,00	1
...										
2	<b>ВСЕГО ЗАКЛЮЧЕНО ДОГОВОРОВ (за вычетом договоров, заключенных по результатам закупок, указанных в пп. 1-20, 22-30 формы)</b>	20 000,00	30 000,00	50 000,00	1			300 000,00	150 000,00	1

#### договор №1

- период исполнения договора 2015 -2018
- ✓ сумма 100 млн.руб.
- ✓ производство РФ 100%
- ✓ производитель 50%
- ✓ инновации 25%
- ✓ МСП

#### договор №2

- период исполнения договора 2017 год
- ✓ сумма 200 млн.руб.
- ✓ производство РФ 100%
- ✓ инвестиционный бюджет 100%
- ✓ предмет договора относится к позиции 5 классификатора в соответствии с п. 7 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352

#### договор №3

- период исполнения договора 2017 -2019
- ✓ сумма 300 млн.руб.
- ✓ производство РФ 100%
- ✓ МСП



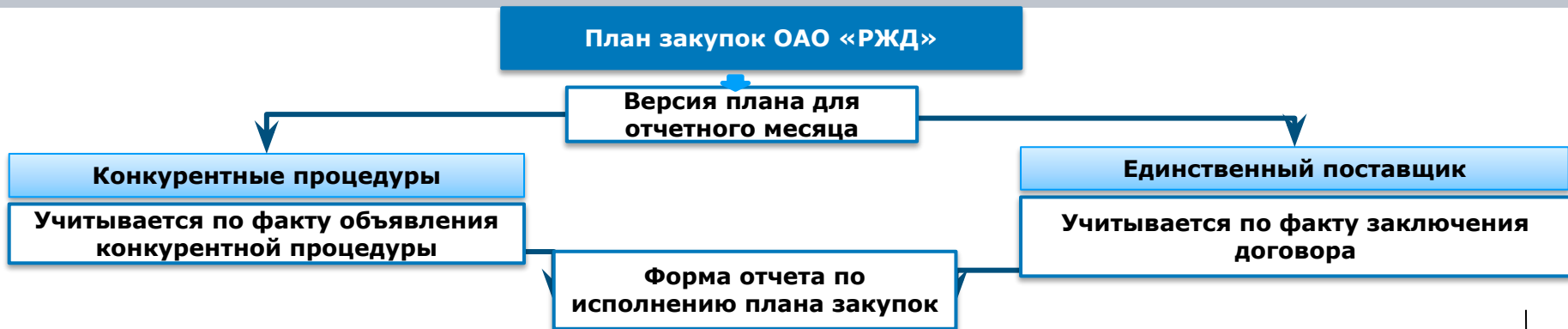
# Отчет по форме 2 «Сведения по процедурам закупок»

№ п/п	Отчетный период	Заказчик (департамент, филиал, структурное подразделение)	Способ осуществления закупки	№ строки Плана закупок	№ процедуры закупок	Номер протокола конкурсной аукционной комиссии	Дата протокола конкурсной аукционной комиссии	Предмет процедуры закупки (лота)	Признак процедуры (указать специфичность)	Признак предмета закупки (указать инновационная/высокотехнологичная/иная)	Наименование организации-победителя	Признак победителя (указать субъект малого и среднего предпринимательства/иной)	Номер договора	Дата договора	Период действия договора (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг)	Вид договора (указать номер пункта классификатора договоров)	Номер дополнительного соглашения	Дата дополнительного соглашения	Количество заключенных договоров по процедуре закупки (лоту)	Количество наименований товаров, работ, услуг по договору	Сумма заключенного договора на весь период действия договора, тыс.руб. с НДС	Сумма заключенного договора на текущий год, тыс.руб. с НДС	Сумма закупки товаров российского производства, работ, услуг, выполняемых (оказываемых) российскими компаниями, из общей суммы заключенного договора на текущий год, тыс.руб. с НДС	Сумма закупки товаров (работ, услуг) у производителей из общей суммы заключенного договора на текущий год, тыс.руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Сумма закупки инновационных/высокотехнологичных товаров, работ, услуг из общей суммы заключенного договора на текущий год, тыс.руб. с НДС	Оплата по договору в текущем году, тыс.руб. с НДС	Количество заключенных субподрядных договоров 1-го уровня с субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках исполнения договоров, указанных в гр.20	Сумма заключенных субподрядных договоров 1-го уровня с субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках исполнения договоров, указанных в гр.22 (на весь период действия договора), тыс.руб. с НДС	Сумма заключенных субподрядных договоров 1-го уровня с субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках исполнения договоров, указанных в гр.23 (на текущий год), тыс.руб. с НДС	Начальная цена договора на весь период действия договора, тыс.руб. с НДС	Начальная цена договора на текущий год, тыс.руб. с НДС	Стоимость предложения победителя по процедуре закупки (лоту) на весь период, тыс.руб. с НДС	Стоимость предложения победителя по процедуре закупки (лоту) на текущий период, тыс.руб. с НДС	Предельная стоимость товаров, работ и услуг по процедуре закупки (лоту) в соответствии с документацией о закупке на весь период, тыс.руб. с НДС	Предельная стоимость товаров, работ и услуг по процедуре закупки (лоту) в соответствии с документацией о закупке на текущий период, тыс.руб. с НДС	Кол-во процедур	Кол-во лотов	Количество заявок, поданных по процедуре закупки (лоту) субъектами малого и среднего предпринимательства	Количество заявок, поданных по процедуре закупки (лоту) из общего количества заявок	Количество заявок, поступивших от участников по проведению процедуры закупки	Количество заявок участников не явившихся на процедуру закупки (для открытых аукционов)	Количество заявок организаций-победителей	Статус закупки (состоялась / не состоялась / закончилась с/ без источника)	Ценовой критерий, % (до 55-75% от 75% и выше)	Дополнительные требования при проведении процедуры закупки (наличие / отсутствие)	Форма проведения процедуры (бумажная / электронная)	Источник финансирования		
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Если организатором процедуры закупки является ЦКЗ/РКЗ, подразделения заполняют графы с 1 по 30

# Порядок расчета исполнения Плана закупок



Заказчики	Нарастающий итог			План закупок на ЯНВАРЬ			План закупок на ФЕВРАЛЬ			План закупок на МАРТ		
	Объем закупок (с учетом версий)	Исполнение плана закупок	Средневзвешенный % исполнения	План закупок	Исполнение плана	Фактический % исполнения	План закупок	Исполнение плана	Фактический % исполнения	План закупок	Исполнение плана	Фактический % исполнения
ВСЕГО ОАО РЖД												
Торги												
в т.ч. У МСП*												
Едиственный поставщик												
ВСЕГО Центральный аппарат												
Торги												
в т.ч. У МСП*												
Едиственный поставщик												
ВСЕГО Дороги												
Торги												
в т.ч. У МСП*												
Едиственный поставщик												
ВСЕГО Дирекции												
Торги												
в т.ч. У МСП*												
Едиственный поставщик												

## Важно!

- ❑ исполнение плана закупок считается с учетом версии плана, действующей на данный месяц
- ❑ отчетный месяц определяется по графе «Планируемая дата размещения извещения о закупке»
- ❑ из расчета исключаются следующие позиции по графе «Способ закупки»: аренда, безвозмездная передача денежных средств, хоз.способ, предварительный квалификационный отбор

**Благодарю за  
внимание!**