

Порядок проведения аттестации педагогических работников. Оформление портфолио

Составитель
методист Потеряева Е.А.

МАУДО «ДДЮТиЭ»
2017 год

Нормативная база

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Письмо Минобрнауки России N 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ №505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276»
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2015 №СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»

Задачи проведения аттестации

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
-

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- Проводится 1 раз в 5 лет аттестационной комиссией учреждения
 - Не менее чем за 30 календарных дней до аттестации издается приказ, аттестуемый работник знакомится с представлением
 - Аттестуемый вправе предоставить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность
 - Принимается решение о соответствии или несоответствии работника занимаемой должности, работник знакомится с выпиской из протокола
-

Не проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация в целях установления квалификационной категории

- Проводится по желанию работников
 - Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет
 - Продолжительность аттестации 60 календарных дней
 - Заявление в аттестационную комиссию
 - Заполнение портфолио
 - Заявление о проведении аттестации на высшую категорию впервые подается не ранее чем через 2 года после установления ему 1 категории по этой должности
 - При отказе в установлении высшей категории работнику, имеющему 1 категорию, за ним сохраняется 1 категория до истечения срока ее действия
 - При отказе в установлении категории работник может вновь обратиться с заявлением о проведении аттестации на ту же категорию не ранее чем через год со дня принятия решения комиссией
-

Требования к первой и высшей квалификационным категориям

1 категория	Высшая категория
<i><u>Стабильные положительные результаты</u> освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</i>	<i><u>Положительная динамика результатов</u> освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</i>
<i><u>Стабильные положительные результаты</u> освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования</i>	<i><u>Положительные результаты</u> освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования</i>
Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, <u>участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</u>

Требования к первой и высшей квалификационным категориям

1 категория	Высшая категория
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, <u>продуктивное использование новых образовательных технологий</u>
Транслирование опыта практических результатов своей деятельности	Транслирование опыта практических результатов своей деятельности, <u>в т.ч. экспериментальной и инновационной</u>
Активное участие в работе методических объединений организаций	Активное участие в работе методических объединений организаций, <u>в профессиональных конкурсах, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</u>

Алгоритм работы с портфолио

<http://portfolio-edu.ru/>

- Отдельные портфолио по разным должностям
- Материалы размещаются за предыдущие 5 лет
- Размещается информация, подтверждающая факт проведения, и информация, иллюстрирующая ее содержательную ценность
- Если в течение 6 месяцев работник не обновляет материалы портфолио, то материалы в Личном кабинете удаляются (за 10 дней до удаления работнику направляется на электронную почту уведомление)
- Заявка на проведение экспертизы материалов направляется в Личном кабинете педагога с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии. После 15 числа блокируется функция отправки заявки
- Уведомление с № заявки поступает в Личный кабинет в течение 20 минут с момента отправления заявки
- Экспертное заключение направляется в Личный кабинет с 25 по 30 (31) число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии
- Доступ к материалам в Личном кабинете открывается для работника через 50 дней.

Критерии оценки материалов портфолио

- ❑ Результативность деятельности педагога
 - ❑ Соответствие профилю деятельности
 - ❑ Систематичность работы педагога
 - ❑ Содержательная ценность материалов
 - ❑ Качество представленных материалов
 - ❑ Количество и доля обучающихся, охваченных разными формами деятельности
 - ❑ Направленность педагога на создание условий для успешной социализации обучающихся
 - ❑ Соответствие тенденциям развития системы образования
-

Анкета педагогического работника

	Полное наименование образовательной организации
	Муниципальное образование Пермского края (регион, район, населенный пункт)
I	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
1.1	Ф.И.О. (отметить изменение фамилии в аттестационный период)
1.2	Дата рождения
1.3	Место работы (полное название)
1.4	Территория Пермского края (совпадает с названием муниципального образования)
1.5	Должность (выбрать должность (специальность), по которой проводится аттестация)
1.6	Образование (образовательная организация, документ об образовании, квалификация по диплому, направление или специальность по диплому)
1.7	Профессия (основная) соответствует должности; преподаваемый предмет для учителей (преподавателей)
1.8	Стаж педагогической работы (по специальности)
II	<u>МЕСТО РАБОТЫ за последние 5 лет (отметить: совмещение, нахождение в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком и др.)</u>
III	АТТЕСТАЦИЯ (действующая или последняя закончившая действие квалификационная категория по данной должности)
IV	<u>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (не менее 72 часов за последние 5 лет)</u>
V	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
VI	НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ
<p>Достоверность сведений, представленных в анкете, и материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога и вложенных в портфолио, подтверждается подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации</p>	

Разделы портфолио

№	Раздел портфолио	Кол-во баллов
I	Портрет	0
1.1	Общие сведения о педагоге	0
1.2	Анкета	0
1.3	Методическая тема	0
1.4	Краткий самоанализ	0
II	Методическая тема и трансляция педагогического опыта	50(60)
2.1	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	10
2.2	Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации	10
2.3	Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	10

Разделы портфолио

№	Раздел портфолио	Кол-во баллов
2.4	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	10
2.5	Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	10
2.6	Организация предметно-развивающей среды	10
III	Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах	10
3.1	Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах	10
IV	Результаты внеурочной деятельности	10
4.1	Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся	10

Разделы портфолио

№	Раздел портфолио	Кол-во баллов
V	Результаты обучения и воспитания учащихся, воспитанников	50(40)
5.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений, за последние 5 лет по итогам мониторингов	20
5.1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	10
5.1.2	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней	10
5.2	Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие в научно-практических конференциях, научных обществах и др.)	10
5.3	Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)	10
5.4	Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах)	10

Разделы портфолио

№	Раздел портфолио	Кол-во баллов
VI	Использование здоровьесберегающих технологий	10
6.1	Результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ)	10
VII	Работа с родителями и социальными партнерами	10
7.1	Результаты работы с родителями и социальными партнерами	10

баллов по должностям педагогических работников и категориям

Должность	Максимум баллов (1 категория)	Максимум баллов (высшая категория)	Количество баллов для соответствия 1 категории	Количество баллов для соответствия высшей категории
Методист (включая старшего)	80	100	60-80	75-100
Педагог дополнительного образования (включая старшего)	90	110	68-90	83-110
Педагог-организатор	80	100	60-80	75-100
Тренер-преподаватель (включая старшего)	80	100	60-80	75-100

При итоговой оценке 75% и более от максимального количества баллов по должности эксперт делает вывод о соответствии результатов профессиональной деятельности требованиям заявленной квалификационной категории