

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РС (Я)
ГАПОУ РС (Я) ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИМ. П.И.
ДУДКИНА**

**СОЗДАНИЕ
ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ
ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Данилова А.С.,
преподаватель ЯКСЭ

Презентация дипломной

работы

- **Презентация дипломной работы** представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в дипломной работе, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого объекта.
- **Презентация диплома содержит** основные положения для защиты, графический материал—диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты диплома.
- **Презентация для защиты диплома служит** для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация дипломной работы представляет собой визуальную подачу материала исследования, подкрепленную комментариями дипломника . Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием. При подготовке презентации диплома иллюстративному материалу необходимо уделить главное внимание.

Иллюстрации презентации диплома должны:

- раскрывать основное содержание разделов дипломной работы;
- содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
- **отражать собственные разработки студента.**

Требования к компьютерной презентации

Требования к содержательной части презентации
Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы :

- Титульный лист презентации(1 слайд)
- План презентации(1 слайд) - раздел представляет собой оглавление основной части презентации
- ВВЕДЕНИЕ(2-3 слайда)
- Основная часть(10-15 слайдов)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ(1 слайд)
- Приложения
- **Список основных информационных ресурсов (1 слайд).**

Титульный слайд

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию .

На данном слайде указывается следующая информация:

- Полное название колледжа;
- Тема дипломной работы (название доклада на первом слайде должно отражать самую главную идею);
- ФИО студента, группу
- ФИО, ученая степень и звание научного руководителя
- Место и год выполнения работы.

Министерство профессионального образования, подготовки и
расстановки кадров РС(Я)
ГАПОУ РС(Я) Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина

Дипломная работа
на тему: «**Реконструкция
телекоммуникационной сети
города или района**»

Разработал студент группы
ССК-13 И.И. Иванов
Руководитель преподаватель ЯКСЭ
П.П. Петров

Якутск 2016

Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. Первый слайд представляет Государственной комиссии студента его дипломную работу, последний (дублирующий первый) - позволяет членам комиссии (некоторые из которых видят соискателя диплома впервые) обратиться к нему по имени-отчеству. Не надо писать на последнем слайде: «Спасибо за внимание!». Это не воспринимается преподавателями как уважение к ним, а, скорее – как попытка уменьшить дистанцию между студентом и членами комиссии.

Текстовые объекты

Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально—одна строка, максимум—две.

Использовать шрифт Arial. Практически идеален, минимум лишних деталей, проще воспринимается, чем шрифты типа Times. Размер шрифта не менее 24 пунктов. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36

Рекомендуется **цветом** или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.

Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в дипломной работе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в дипломной работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Дизайн слайдов

Оформление слайдов не должно отвлекать внимание от защищаемого – это всего лишь вспомогательный материал. Дизайн должен быть единый. Текст должен быть четко виден на фоне. Может быть светлый фон и темный текст или, наоборот, светлый шрифт и темный фон (желательно первое).

Все элементы оформления на абсолютно всех слайдах должны быть выдержаны в одном стиле и быть достаточно крупными. В смысле – гарнитура и кегль, начертание, цвет, даже расположение однотипных надписей.

Вставка различных объектов на слайд

В презентации желательны чертежи, рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения проекта – наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации.

- Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера.
- Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие названия величин.
- Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения.
- Если имеется несколько кривых на одном графике (не более 5-6 штук), необходима легенда.
- Кривые должны быть хорошо различимы.
- На каждый рисунок и таблицу должна быть ссылка в тексте.

Оформление таблиц

Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной в презентации курсовой или дипломной работы. Порядковый номер таблицы проставляется следующим образом: **Таблица1 –Название таблицы**. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в правом верхнем углу после названия таблицы.

Примечание: Часто в дипломной работе содержатся таблицы с большим количеством информации и сложной структурой. В презентации приводить их полное содержание нецелесообразно, рекомендуется отсортировать данные в зависимости от их значимости в деятельности предприятия.

Оформление рисунков

Рисунки в пределах Презентации дипломной работы обычно содержат сквозную нумерацию. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Например, **Рисунок1 – Название рисунка.**



Рисунок 1 – Схема проезда

Вставка формул

- Все используемые обозначения должны сопровождаться их расшифровкой
- Иногда нужен отдельный список обозначений и сокращений
- Номер у формулы ставится только при необходимости сослаться на неё в дальнейшем (12).

В докладе не проговаривайте формулы словами — это долго и скучно.

Оформление графиков и диаграмм

- Как правило, данные графические объекты не комментируются текстом, исключения могут составлять краткие выводы.
- Любой график или диаграмма имеют название, которое пишется над графиком или диаграммой.
- При построении графиков и диаграмм по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей.
- При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.
- Например, объяснение диаграммы в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено..., по вертикальной оси — Из представленной диаграммы видно, что...».

Пример оформления ГИСТОГРАММЫ



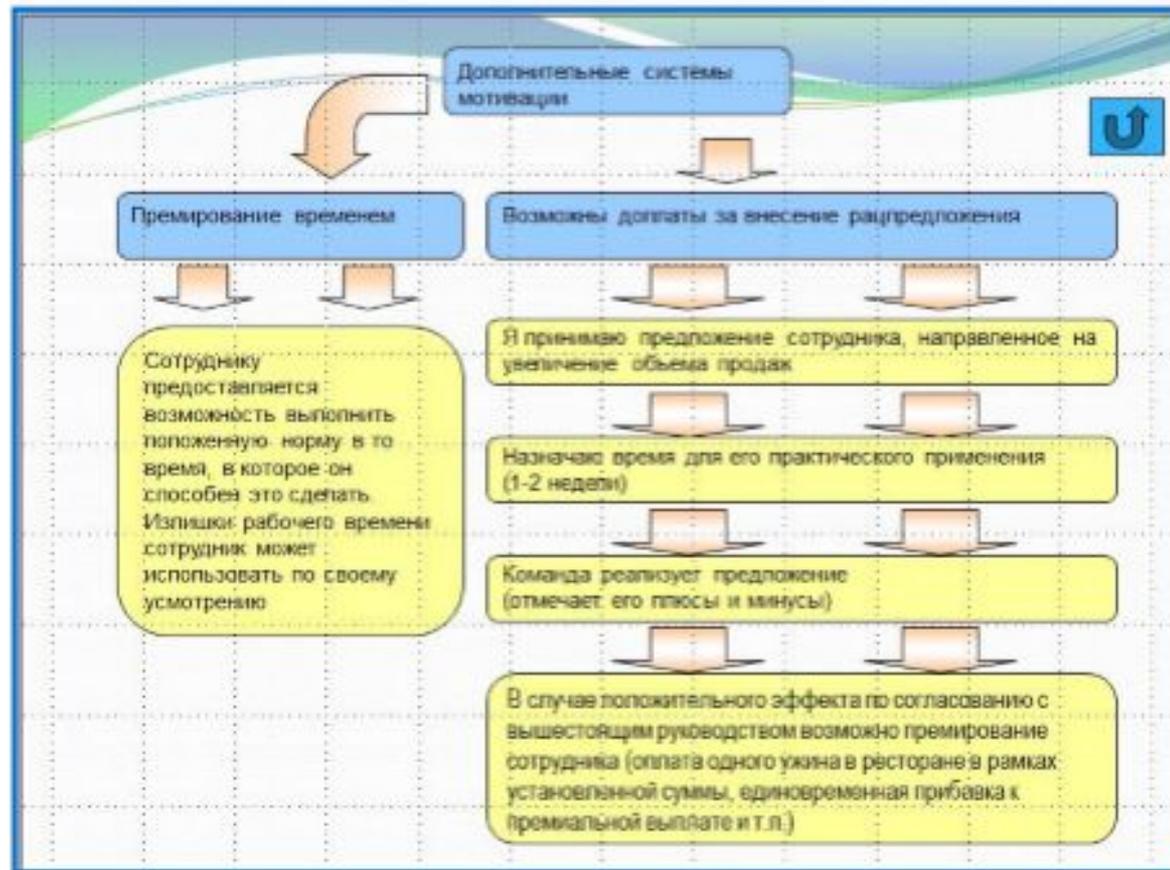
Пример оформления слайда с таблицей и секторной диаграммой



Оформление схематических диаграмм

В презентации не должно быть больших схем и таблиц. Если очень необходимо, то поместите основные схемы и таблицы в раздаточный материал. Предложите комиссии, если их это заинтересует, просмотреть его во время доклада.

Пример оформления схематичной диаграммы



Пример оформления функциональной схемы

