

Органы и службы по стандартизации

Государственный комитет РФ по стандартизации
(Госстандарт России).

Является национальным органом по стандартизации и метрологии в РФ. Это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий межотраслевую координацию, а также функциональное регулирование в области стандартизации, метрологии и сертификации.

Председатель Госстандарта является главным государственным инспектором РФ по надзору за государственными стандартами и обеспечением единства измерений.

В ведении Госстандарта находятся гос. инспекторы, а также центры стандартизации, метрологии и сертификации, предприятия, учреждения, учебные заведения и иные организации.

В оргструктуре Госстандарта предусмотрены подразделения:

- 19 научно-исследовательских институтов,
- 13 опытных заводов,
- Издательство стандартов,
- 2 типографии,
- 3 учебных заведения,
- более 100 территориальных центров стандартизации, метрологии и сертификации (ЦСМ).

На базе территориальных органов Госстандарта созданы органы по сертификации и испытательные лаборатории.

По данным на 2006 г., было аккредитовано более 500 органов по сертификации различных видов услуг и около 2000 испытательных лабораторий.

Технические комитеты по стандартизации (ТК).

Являются постоянными рабочими органами по стандартизации.

ТК могут заниматься стандартизацией как в инициативном порядке, так и по договорам на выполнение такого задания в соответствии с программами ТК и планами государственной стандартизации.

ТК специализируются в зависимости от объекта стандартизации. В рамках этой специализации проводится также работа и по международной (региональной) стандартизации.

Основные функции ТК:

- определение концепций развития стандартизации в своей области;
- подготовка данных для годовых планов по стандартизации;
- составление проектов новых стандартов и обновление действующих.

По линии международной стандартизации ТК занимаются вопросами гармонизации отечественных стандартов с международными, участвуют в работе ТК международных (региональных) организаций по стандартизации.

Научно-технической базой для создания ТК обычно служат предприятия или организации, профиль деятельности которых соответствует специализации технического комитета.

Другие службы по стандартизации

Субъекты хозяйственной деятельности, разрабатывающие нормативные документы (ОСТ, СТП), создают в своей структуре специальные службы, которые координируют работу по созданию стандартов других участвующих в этом подразделений.

Порядок разработки стандартов

Работа ТК начинается со сбора заявок на разработку стандарта.

Заявителями могут быть государственные органы и организации, общественные объединения, научно-технические общества, предприятия, фирмы, предприниматели, которые направляют заявки в ТК согласно закреплённым за ними объектам стандартизации.

В заявке обязательно должна быть обоснована необходимость разработки нормативного документа, желательно приложение уже разработанного заявителем проекта стандарта.

На основании заявок Госстандарт РФ формирует годовой план.

Дальнейшая работа проводится на основе договоров на разработку стандарта между заявителем и соответствующим ТК и включает следующие этапы:

- составление технического задания (организацией-разработчиком или ТК);
- разработку проекта стандарта;
- представление окончательного варианта проекта в Госстандарт РФ для принятия, обновления стандарта, пересмотра или отмены стандарта.

В ТЗ задании определяют:

- сроки выполнения каждой стадии, включаемой в содержание работы в целом;
- содержание и структуру будущего стандарта и перечень требований к объекту стандартизации;
- список заинтересованных потенциальных потребителей этого стандарта (государственные органы, предприятия, фирмы и т.п.).

Разработка проекта проходит две стадии.

Вначале создаётся *первая редакция*. Основные требования к первой редакции касаются соответствия проекта законодательству России, международным правилам и нормам, а также национальным стандартам зарубежных стран, определение патентной чистоты объекта стандартизации.

Проект в первой редакции, члены ТК должны рассмотреть либо на специальном заседании, либо путём переписки, чтобы удостовериться в его соответствии условиям договора на разработку стандарта, требованиям российского законодательства и положениям Государственной системы стандартизации.

После этого проект рассылается на отзыв заказчикам стандарта и выявленным ранее заинтересованным организациям.

Вторая стадия разработки заключается в анализе полученных отзывов, составлении окончательной редакции проекта нормативного документа и подготовке его к принятию.

Окончательная редакция должна быть рассмотрена членами ТК, органами государственного контроля и надзора, НИИ Госстандарта.

Если с окончательной редакцией проекта согласны не менее двух третей членов ТК, то документ считается одобренным и рекомендуется для принятия.

Проект стандарта направляется в Госстандарт РФ и заказчику нормативного документа.

Принятие стандарта осуществляет Госстандарт РФ. Стандарт принимается консенсусом, после чего устанавливается дата его введения в действие. Срок действия стандарта, как правило, не определяется.

Принятый стандарт подлежит регистрации, информация о нем публикуется в ежемесячном Информационном указателе.

С целью получения информации для актуализации стандартов ТК ведут постоянную работу по поддержанию обратной связи с предприятиями и организациями, принимающими стандарты, а также анализируют предложения, поступающие от членов ТК по внесению изменения в действующие нормативные документы.

Правила проведения госнадзора

Основная форма государственного контроля и надзора — выборочная проверка.

В процессе проверки проводятся испытания, измерительный контроль, технический осмотр, идентификация, другие мероприятия, обеспечивающие достоверность и объективность результатов.

Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам

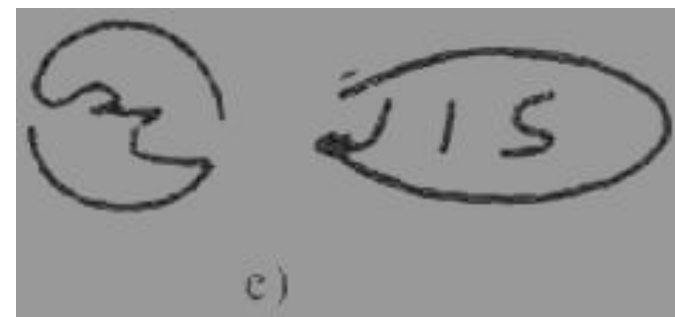
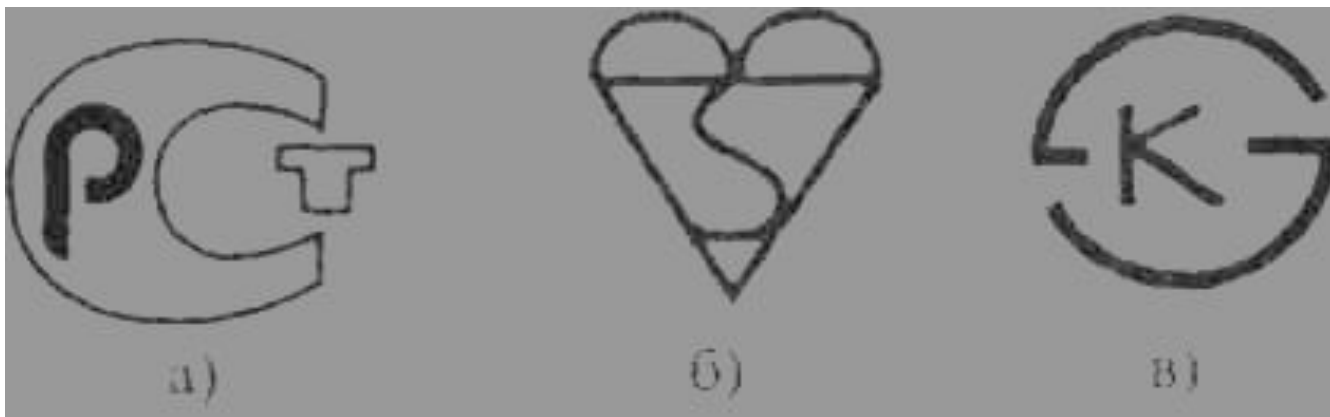
Следуя практике зарубежных стран, для информации потребителя о качестве товара используют *знаки соответствия стандарту*.

Маркировка знаком не заменяет сертификацию, если продукция обязательно подлежит ей.

Предприятия-изготовители как отечественные, так и любого другого государства могут добровольно по своей инициативе использовать знак соответствия, если их продукция производится в полном соответствии с требованиями российского государственного стандарта.

При этом они обязаны соблюдать правила и процедуры нормативных документов.

Для маркировки продукции этим знаком, необходимо получить лицензию в территориальном органе Госстандарта России.



Знаки соответствия стандартам: а) России, б) Великобритании, в) Южной Кореи, г) Германии, д) Франции, е) Японии

Знак соответствия применяется только для сертифицированной продукции по системе ГОСТ Р.

В РФ создана Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК).

Ее составляющие — общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, средств их ведения, нормативных и методических документов по их разработке, ведению и применению.

Объектами классификации и кодирования в ЕСКК выступают: статистическая информация, макроэкономическая финансовая и правоохранительная деятельность, банковское дело, бухгалтерский учет, стандартизация, сертификация, производство продукции, предоставление услуг, таможенное дело, торговля и внешнеэкономическая деятельность.

Госстандарт России принял более 25 общероссийских классификаторов.

Действующие общероссийские классификаторы

Общероссийский классификатор предприятий и организаций **(ОКПО)**

Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления **(ОКОГУ)**

Общероссийский классификатор экономических районов **(ОКЭР)**

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг **(ОКДП)**

Общероссийский классификатор специальностей по образованию **(ОКСО)**

Общероссийский классификатор занятий **(ОКЗ)**

Общероссийский классификатор управленческой документации **(ОКУД)**

Общероссийский классификатор продукции **(ОКП)**

Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения **(ОКИСЗН)**

Общероссийский классификатор услуг населению **(ОКУН)**

Общероссийский классификатор стандартов **(ОКС)**

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов **(ОКПДТР)**

Общероссийский классификатор основных фондов **(ОКОФ)**

Общероссийский классификатор валют **(ОКБ)**

Общероссийский классификатор изделий и конструкторских документов машиностроения и приборостроения **(Классификатор ЕСКД)**

Общероссийский классификатор единиц измерения **(ОКЕИ)**

Общероссийский классификатор специальностей высшей научной классификации **(ОКСВНК)**

Международная организация по стандартизации (ISO)

На сегодняшний день в состав ИСО входят более 120 стран своими национальными организациями по стандартизации. Россию представляет Госстандарт РФ.

Сфера деятельности ISO касается стандартизации во всех областях, кроме электротехники и электроники, относящихся к компетенции Международной электротехнической комиссии (МЭК). Кроме стандартизации ИСО занимается и проблемами сертификации.

ИСО определяет свою *задачу* следующим образом:

- содействие развитию стандартизации и смежных видов деятельности в мире с целью обеспечения международного обмена товарами и услугами, а также развития сотрудничества в интеллектуальной научно-технической и экономической областях.

Официальные языки ИСО - английский, французский, русский. На русский язык переведено около 70% всего массива международных стандартов ИСО.

Состав и виды членства в ИСО

1. Комитет-член ISO.

Основу составляют комитет членов. Они имеют право:

- принимать участие в работе любого технического комитета;
- голосовать по проектам стандарта;
- избираться в состав совета ИСО;
- быть представленными на заседаниях Генеральной ассамблеи ИСО.

Денежные фонды ИСО формируются из взносов членов — стран и от продажи стандартов и других изданий, пожертвований.

Всего в составе ИСО более 80 комитетов-членов.

2. **Члены-корреспонденты**, которыми являются организации по стандартизации развивающихся государств.

Члены-корреспонденты (их 22) не ведут активной работы в ИСО, но имеют право на получение информации о разрабатываемых стандартах.

3. Категория **член-абонент** введена для развивающихся стран.

Члены-абоненты уплачивают льготные взносы, имеют возможность быть в курсе международной стандартизации.

В зависимости от степени заинтересованности каждый член ИСО определяет статус своего участия в разработке стандарта. Членство может быть активным и в качестве наблюдателя.

Организационная структура



Рис. 1. Организационная структура ISO (ИСО)

Генеральная ассамблея - высший руководящий орган ISO из должностных лиц и делегатов, назначенных комитетами-членами.

Ассамблея определяет общую техническую политику организации и решает основные вопросы ее деятельности.

Генеральную ассамблею не реже 1 раза в 3 года созывает:

- генеральный секретарь по решению президента;
- по просьбе не менее семи членов Совета;
- по просьбе 11 комитетов-членов.

Каждый комитет-член имеет право представить не более трёх делегатов, но их могут сопровождать наблюдатели. Члены-корреспонденты и члены-абоненты участвуют как наблюдатели.

Совет руководит работой ISO в перерывах между сессиями Генеральной ассамблеи.

Совет имеет право, не созывая Генеральной ассамблеи, направить в комитеты-члены вопросы для консультации или поручить комитетам-членам их решение.

На заседаниях Совета решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комитетов членов Совета. В период между заседаниями и при необходимости Совет может принимать решения путём переписки.

Исполнительное бюро является консультативным органом по вопросам, рассматриваемым в Совете.

Центральный секретариат - это орган, вырабатывающий рекомендации для Совета по вопросам организации, координации и планирования технической деятельности ИСО.

ПЛАКО (техническое бюро) подготавливает предложения по планированию работы ИСО, по организации и координации технических сторон работы, рассматривает предложения по созданию и роспуску технических комитетов, определение области стандартизации, которой должны заниматься комитеты.

СТАКО (комитет по изучению научных принципов стандартизации) оказывает методическую и информационную помощь Совету **ИСО** по принципам и методике разработки международных стандартов.

КАСКО (комитет по оценке соответствия) занимается вопросами сертификации продукции, услуг, процессов и систем качества требованиям стандартов, изучает практику этой деятельности и анализирует информацию.

ИНФКО (комитет по информационным системам и услугам) - координирует и гармонизирует деятельность ИСО в области информационных услуг, баз данных, маркетинга, продажи стандартов и технических регламентов; контролирует и руководит деятельностью Информационной сети ИСО.

ДЕВКО (комитет по оказанию помощи развивающимся странам) изучает запросы развивающихся стран в области стандартизации и разрабатывает рекомендации по содействию этим странам в данной области, готовит учебные пособия по стандартизации для развивающихся стран.

РЕМКО (комитет по стандартным образцам) оказывает методическую помощь ИСО путём разработки соответствующих руководств по вопросам, касающимся стандартных образцов (эталонов), координирует деятельность по работе с международными метрологическими организациями.

КОПОЛКО (комитет по защите интересов потребителей) изучает вопросы обеспечения интересов потребителей и возможности содействия этому через стандартизацию.

Схема разработки международного стандарта:

Заинтересованная сторона в лице комитета-члена, ТК, комитета Генеральной ассамблеи направляет в ISO заявку на разработку стандарта.

Генеральный секретарь по согласованию с комитетами-членами представляет предложение в Техническое руководящее бюро о создании соответствующего ТК. Последний создаётся при условиях: если большинство комитетов-членов голосуют "за" и не менее пяти из них намерены стать членами Р в этом ТК, а Техническое руководящее бюро убеждено в международной значимости будущего стандарта.

Все вопросы в процессе работы решаются на основе консенсуса комитетов-членов, активно участвующих в деятельности ТК.

После достижения консенсуса в отношении проекта стандарта ТК передаёт его в Центральный секретариат для регистрации и рассылки всем комитетам-членам на голосование. Если проект одобряется 75% голосовавших, он публикуется в качестве международного стандарта.