

# ИНТЕРНЕТ: РАБОТА С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ И ТЕЛЕКОНФЕРЕНЦИЯМИ

# Цели урока:


**обучающая:** знать основы коммуникационных служб Интернета (электронная почта, телеконференции); освоить принципы функционирования электронных ящиков; познакомиться с историей электронной почты.

**воспитательная:** воспитывать чувство уверенности у учащихся, желание самому получить результат поиска; воспитание коммуникативных свойств личности; воспитание сетевой этики.

**развивающая:** способствовать расширению кругозора учащихся, повышению их интеллект; развитие навыков общения в сети.

*Письма, написанные  
от руки, теперь уже  
выглядят  
как поздравления из  
прошлого века.*

*Торнтон Уайлдер,  
американский писатель*



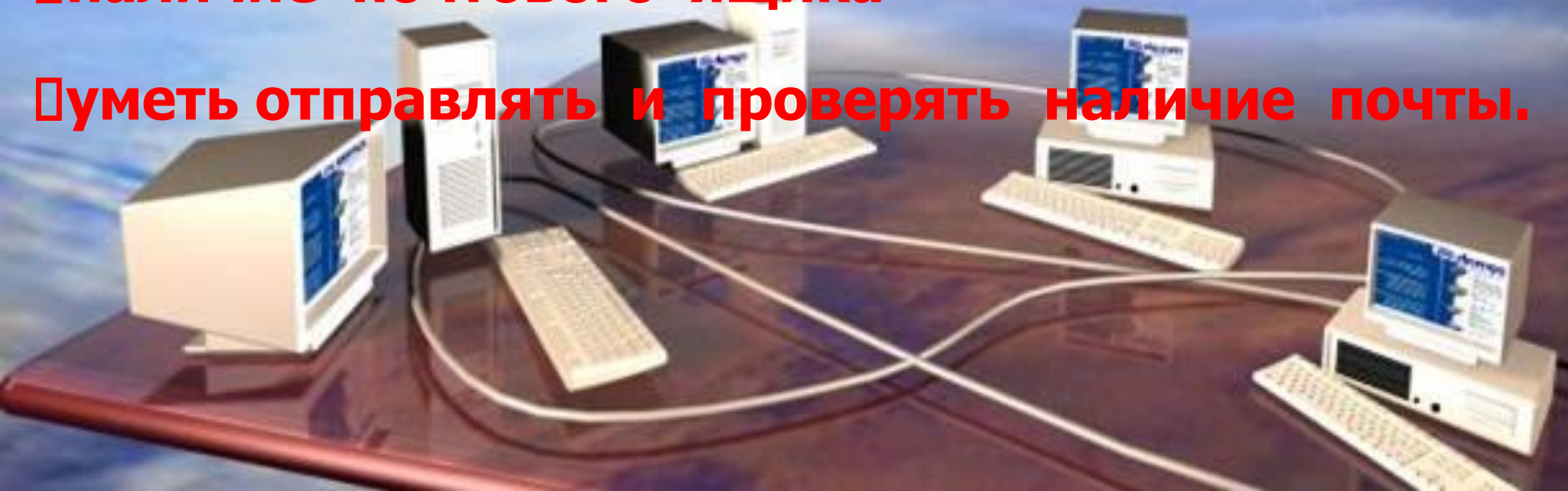
**Электронная почта- сервис  
Интернета, позволяющий  
обмениваться между  
компьютерами электронными  
сообщениями посредством сети**

# Преимущества электронной почты

- Скорость пересылки сообщений;
- Электронное письмо может содержать не только текст, но и вложенные файлы;
- Рассылка сообщений сразу нескольким абонентам;
- Рассылка сообщений на несколько адресов;
- Включение автоответчика на входящие письма и возможность автоматически отсылать ответ;
- Создание правил для выполнения определенных действий с однотипными сообщениями

# Для работы электронной почты необходимо:

- подключение компьютера к сети Интернет
- наличие программы для работы с электронной почтой (почтовой программы или браузера)
- наличие почтового ящика
- уметь отправлять и проверять наличие почты.



# Адрес электронной почты

СОСТОИТ ИЗ ДВУХ ЧАСТЕЙ,  
РАЗДЕЛЁННЫХ СИМВОЛОМ @, И  
ЗАПИСЫВАЕТСЯ ПО ПРАВИЛУ:

**username@server.ru**

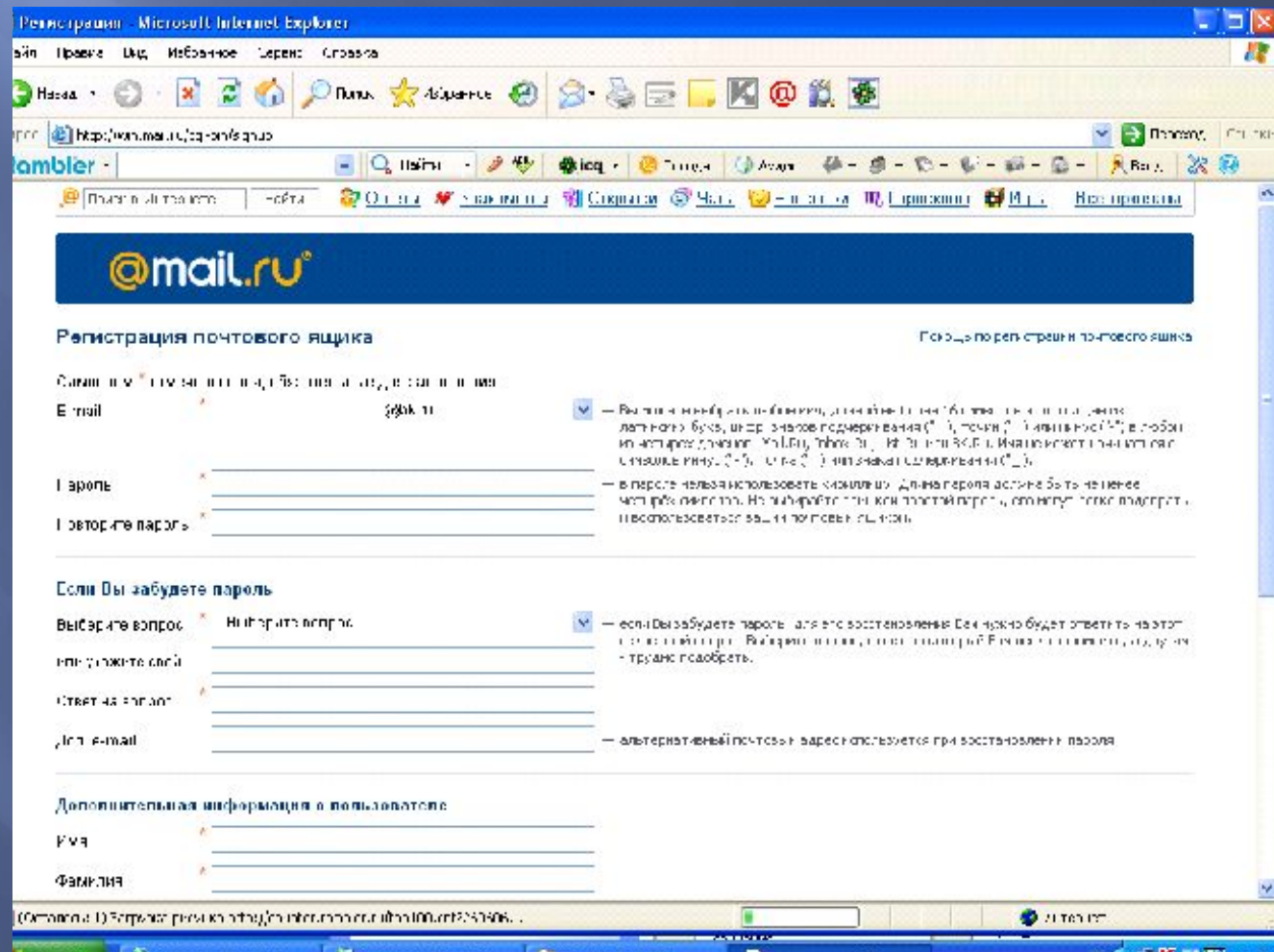
# Функционирование электронной ПОЧТЫ





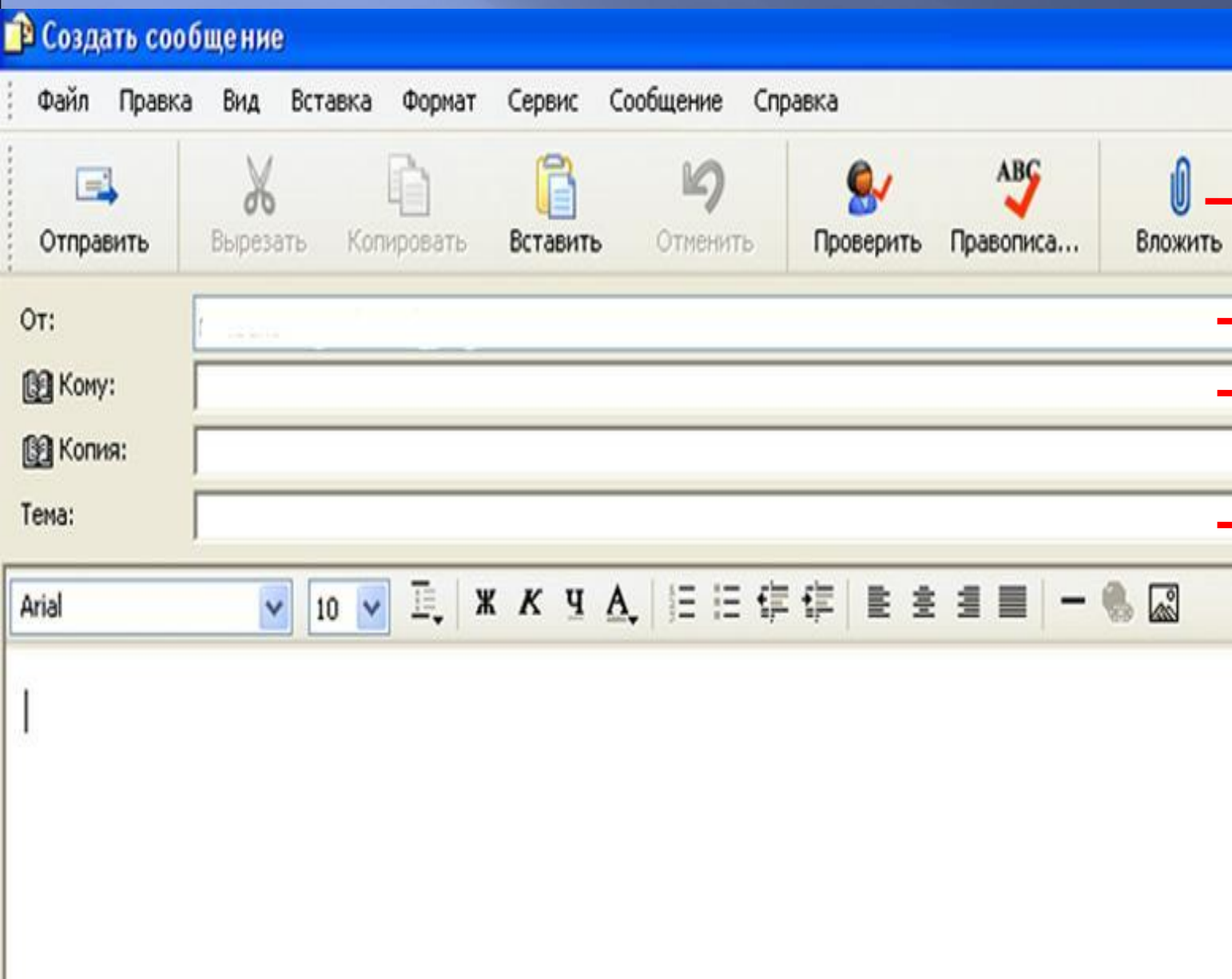
# Создать почтовый ящик можно на серверах

[www.yandex.yandex.ru](http://www.yandex.yandex.ru)  
[www.mail.ru](http://www.mail.ru)





# Структура письма



Вложения в виде файлов

Адрес отправителя

Адрес получателя

Краткая характеристика содержания