

# Работа с большими документами





# Оформление документа с использованием стилей



# Что такое стиль?

**Стиль** – оформление, которое применяется для нескольких элементов документа.

**Можно задать стиль**

- знака (символа)
- абзаца
- знака и абзаца (связанный)
- таблицы
- списка



- **Стиль абзаца** определяет внешний вид абзаца, то есть параметры шрифта, выравнивание текста, позиции табуляции, междустрочный интервал, границы, заливку и др.
- **Стиль списка** применяет одинаковое выравнивание, знаки нумерации или маркеры и шрифты ко всем спискам.
- **Стиль знака** задает форматирование выделенного фрагмента текста внутри абзаца, определяя параметры шрифта и некоторые другие параметры.
- **Связанный стиль** может быть использован как для оформления абзацев, так и знаков.
- **Стиль таблицы** задает вид границ, заливку, выравнивание текста и шрифты.



## Зачем нужны стили?

Стили позволяют одним действием применить сразу всю группу параметров форматирования, облегчить единообразное оформление документов

### Зачем нужны стили?

- выделять заголовки – четкая структура документа
- эффективная работа в режиме *Структура* и со *Схемой документа*
- автоматическое оглавление
- быстрее оформлять подобные элементы
- меняются сразу все
- единообразное оформление нескольких документов



## О стилях

- Документ всегда оформлен с использованием стилей, даже если специально они не применялись.
- В некоторых случаях стиль фрагментов документа устанавливается автоматически.
- В последующем при работе с документом можно:
  - изменять параметры стилей,
  - добавлять стили из других шаблонов и документов,
  - создавать новые стили.
- Стили можно сохранять в документе или в шаблоне.
- Стиль всегда имеет имя. Стили с одним и тем же именем в разных документах и шаблонах могут иметь разное оформление.



# Инструменты для работы со стилями

Для работы со стилями используют элементы группы *Стили* вкладки *Главная*, а также область задач *Стили* и некоторые другие области задач.

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to 'Главная' (Home). The 'Стили' (Styles) group is highlighted with a red box. The 'Заголовок' (Heading) style is selected. The 'Стили' task pane on the right is also highlighted with a red box, showing the 'Заголовок' style selected. The document content is as follows:

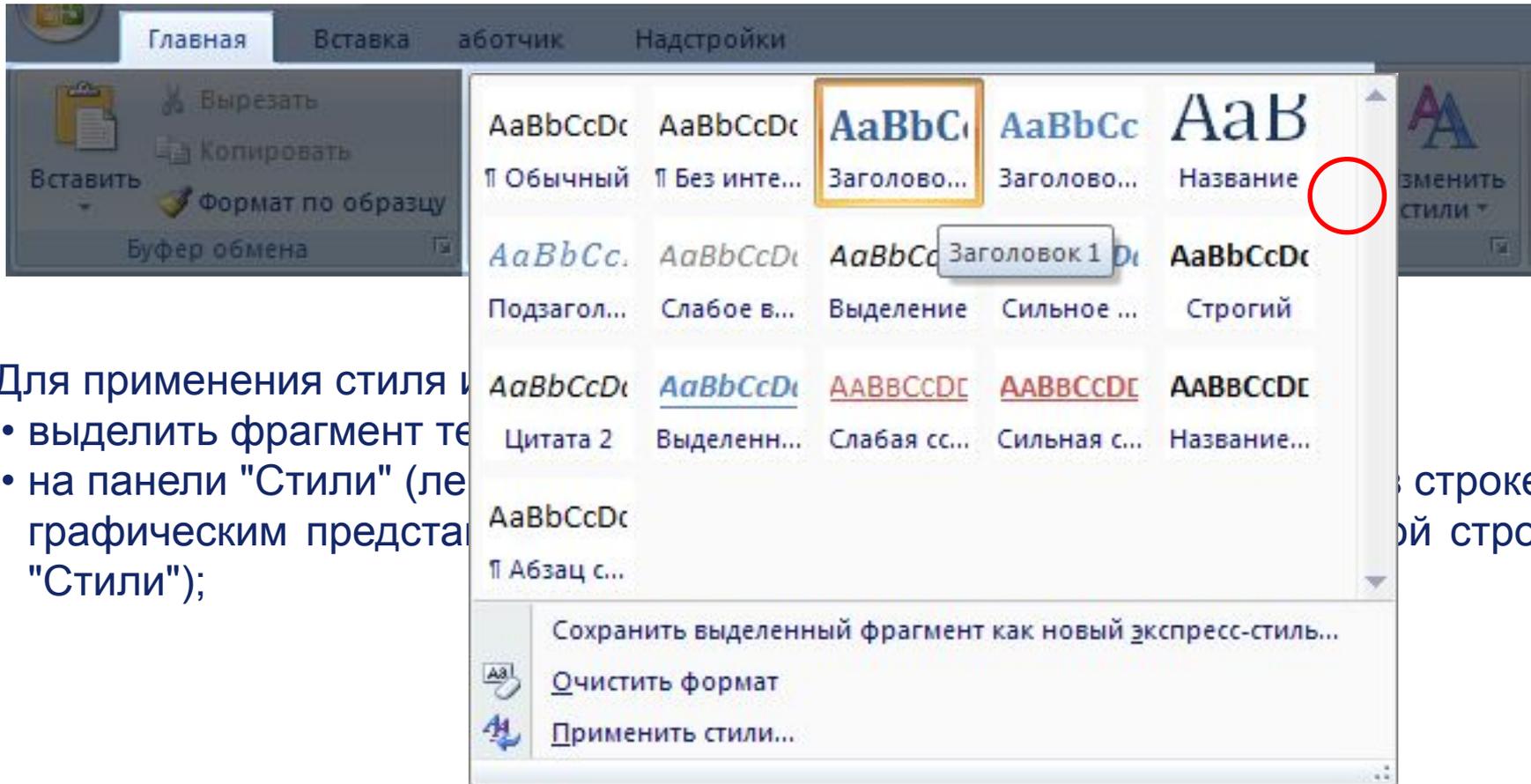
**ИЗДАТЕЛЬСТВО «ОТКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ»**

Издательство Открытые системы выпускает 16 различных наименований изданий, которые выходят ежемесячным тиражом более 600 тысяч экземпляров. 8500 уникальных посетителей сайта [www.ospr.ru](http://www.ospr.ru) ежедневно запрашивают 100 000 документов. Лидирующие позиции издательства на рынке компьютерной периодики обеспечиваются широким спектром изданий, как для профессионалов, так и для активных пользователей информационных технологий:

- «Открытые системы» - старейший журнал издательства; «Журнал сетевых решений LAN»;
- ведущий международный еженедельник «Computerworld Россия»; журнал о рынке телекоммуникаций «Сети»;
- старейший российский компьютерный журнал «Мир ПК»; Publish - журнал, посвященный современным издательским технологиям;
- Digital Life - все о цифровых технологиях; журнал для руководителей ИТ «Директор информационной службы»;
- Windows 2000 Magazine/RE - ответы на практические вопросы читателей, чья повседневная деятельность связана с операционной системой Windows 2000.



# Экспресс-стили



Для применения стиля и

- выделить фрагмент текста
- на панели "Стили" (левая панель) графическим представлением ("Стили");

- в появившейся галерее надо выбрать нужный стиль, при этом выделенный фрагмент будет приобретать форматирование того стиля, на который мы будем указывать курсором мыши



# Галерея стилей

На панели *Стили* отображаются лишь наиболее часто используемые стили. Если возникает необходимость применить стиль, которого там нет, необходимо открыть галерею стилей.

Создание | Управление стилями

Свойства

Имя:

Стиль:

Основан на:

Стиль след:

Форматирование:

Times New Roman

Предыдущий

Предыдущий

Предыдущий

Образец

Образец

Образец

Стиль: Экспресс-стиль, Основан на стиле: Обычный

Создать стиль...

Добавить

Только в этом документе  В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

Импорт/экспорт...

Изменение | Рекомендации | Ограничения | По умолчанию

Порядок сортировки: Согласно рекомендации  Показывать только рекомендованные стили

Выберите стиль для изменения

- Стиль1
- Без интервала
- Основной шрифт абзаца (Скрыть до использования)
- Заголовок 1
- Заголовок 2 (Скрыть до использования)
- Заголовок 3 (Скрыть до использования)
- Заголовок 4 (Скрыть до использования)
- Заголовок 5 (Скрыть до использования)
- Заголовок 6 (Скрыть до использования)
- Заголовок 7 (Скрыть до использования)

Образец Стиль1:

Times New Roman 12 pt

Изменить... Удалить

Стиль: Экспресс-стиль, Основан на стиле: Обычный

Изменить стили

# Инструменты для работы со стилями списков

Для работы со стилями списков используют галерею многоуровневых СПИСКОВ.

Документ1 - Micros

Главная Вставка Разметка страниц Ссылки Рисунки Рецензирование Вид Разрешения

Вырезать  
Копировать  
Формат по образцу  
Буфер обмена

**Определение нового стиля списка**

Свойства  
Имя:   
Стиль:

Форматирование  
начать с:   
Применить форматирование к:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

и) \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_

Отступ: Слева: 0 см, Выступ: 0,63 см, многоуровневый + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Отступ: 0,63 см, Приоритет: 100

Только в этом документе  В новых документах, использующих этот шаблон

Формат



# Инструменты для работы со стилями таблиц

Для работы со стилями таблиц используют галерею стилей оформления таблиц вкладки конструктора/Конструктор.

Изменение стиля

Свойства

Имя: Светлая заливка - Акцент 4

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Вся таблица

Trebuchet MS (Основн) Ж К Ч

0,5 пт Авто Нет цвета

	Янв	Фев	Мар	Итого
Север	7	7	5	19
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

Цвет шрифта: Акцент 4, Междустр.интервал: одинарный, интервал После: 0 пт, Приоритет: 61, Основан на стиле: Обычная таблица

Только в этом документе  В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

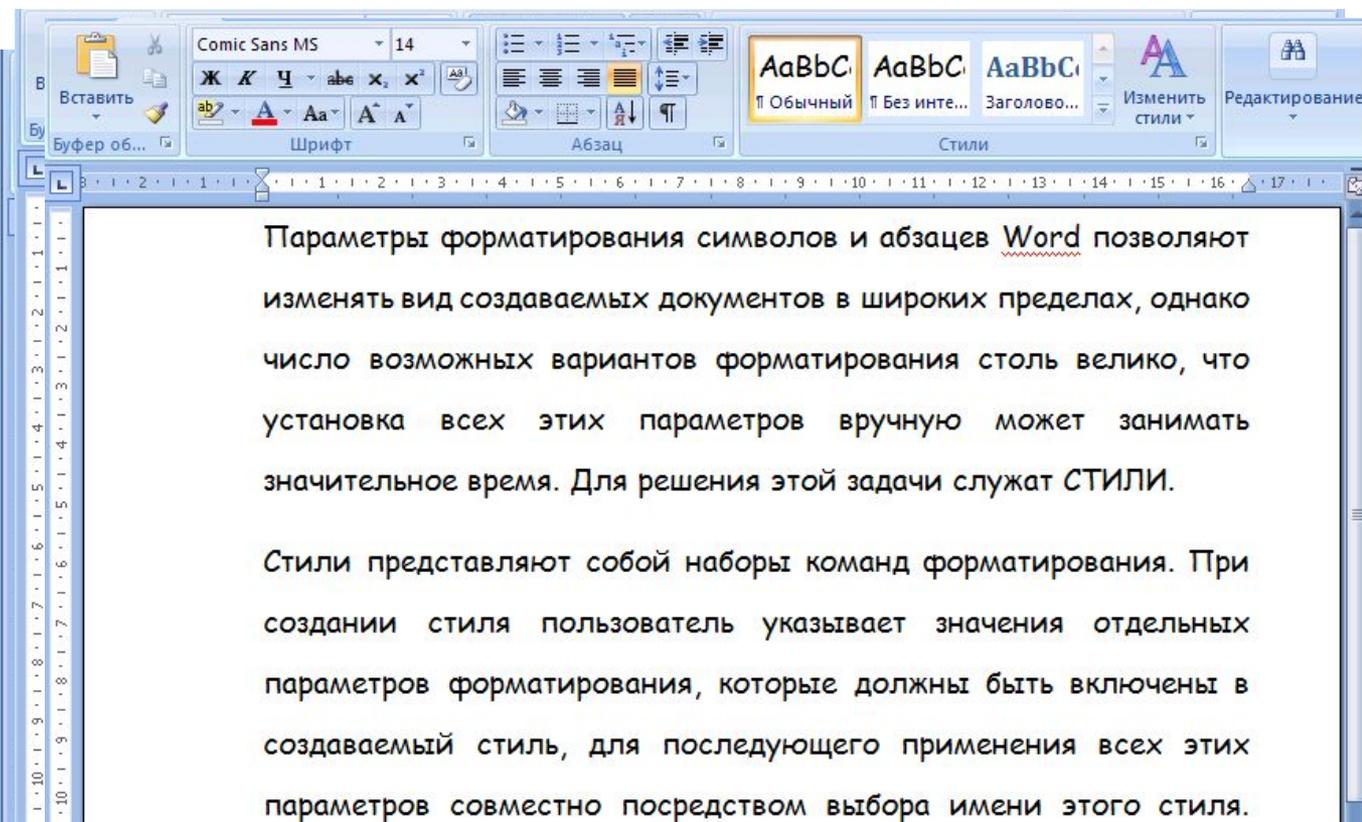


# Изменение стиля

Изменять стили можно двумя способами:

## 1. Переопределением стиля

- Придайте фрагменту текста необходимый вид
- Щелкните ПКМ и выберите *Стили/Обновить стиль в соответствии с выделенным фрагментом*





# Изменение стиля

## 2. Изменением его параметров

ИЛИ

**Изменение стиля** [?] [X]

Свойства

Имя: Заголовок 1

Стиль: Связанный (абзац и знак)

Основан на стиле: Обычный

Стиль следующего абзаца: Обычный

Форматирование

Cambria (Заголовки) 14 Ж К Ч [Color]

[Align Left] [Align Center] [Align Right] [Align Justify] [Bulleted List] [Numbered List] [Decrease Indent] [Increase Indent]

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
Предыдущий абзац

**Есть ли жизнь на Марсе?**

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац  
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Шрифт: (по умолчанию) +Заголовки, 14 пт, полужирный, Цвет шрифта: Акцент 1, интервал Перед: 24 пт, После: 0 пт, Не отрывать от следующего, Не разрывать абзац, Уровень 1, Стиль: Связанный, Экспресс-стиль, Приоритет: 10, Основан на стиле: Обычный, Следующий стиль: Обычный

Добавить в список экспресс-стилей  Обновлять автоматически

Только в этом документе  В новых документах, использующих этот шаблон

Формат [v] [OK] [Отмена]



# Создание стиля

Создавать стили можно двумя способами:

## 1. Определением стиля

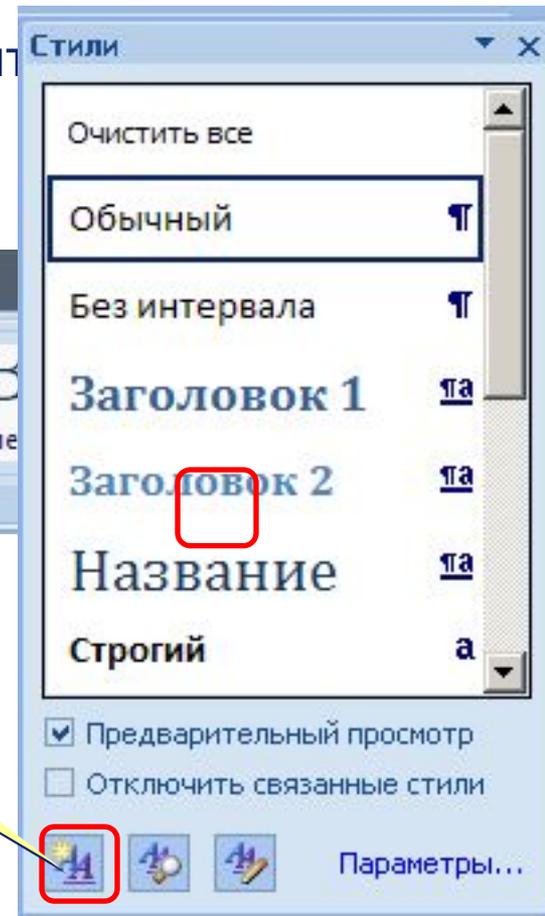
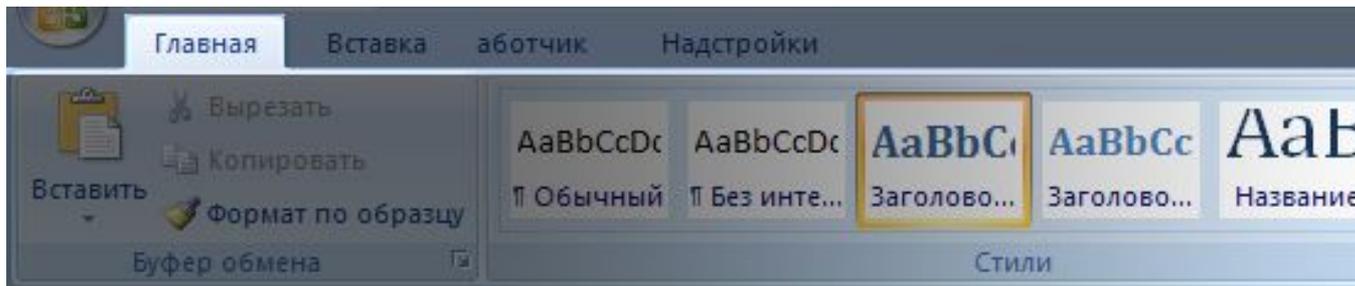
- Придайте фрагменту текста необходимый вид
- Щелкните ПКМ и выберите «Сохранить выделенный фрагмент»

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'Стили' (Styles) task pane is open, displaying a list of styles including 'Обычный' (Normal), 'Без интервалов' (No Spacing), and 'Заголовок' (Section Header). The 'Создание стиля' (Create Style) dialog box is open, with the name 'Стиль1' (Style1) entered in the 'Имя:' (Name) field. The 'Образец стиля абзаца:' (Paragraph style example) field shows the text 'Стиль1' in a cursive font. The 'Стили' (Styles) task pane is also open, showing a context menu with the following options: 'Обновить Обычный в соответствии с выделенным фрагментом' (Update Normal to match selected text), 'Сохранить выделенный фрагмент как новый экспресс-стиль...' (Save selected text as a new Express Style...), and 'Выделить текст, имеющий такой же формат' (Select text with same formatting).

# Создание стиля

## 2. Заданием его параметров

- Откройте окно "Стили"
- Нажмите кнопку «Создать стиль»
- В появившемся окне "Создание стиля" настройте необходимые параметры форматирования





# Создание стиля

**Создание стиля** [?] [X]

Свойства

Имя:

Стиль:

Основан на стиле:

Стиль следующего абзаца:

Форматирование

Calibri (Основной текст) 11 Ж К Ч Авто

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
Предыдущий абзац

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац  
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Шрифт: курсив

Добавить  
 Только в этом шаблоне

Формат

Шрифт...  
Абзац...  
Табуляция...  
Граница...  
Язык...  
Рамка...  
Нумерация...  
Сочетание клавиш...

Свойства

Стиль, Основан на стиле: Обычный

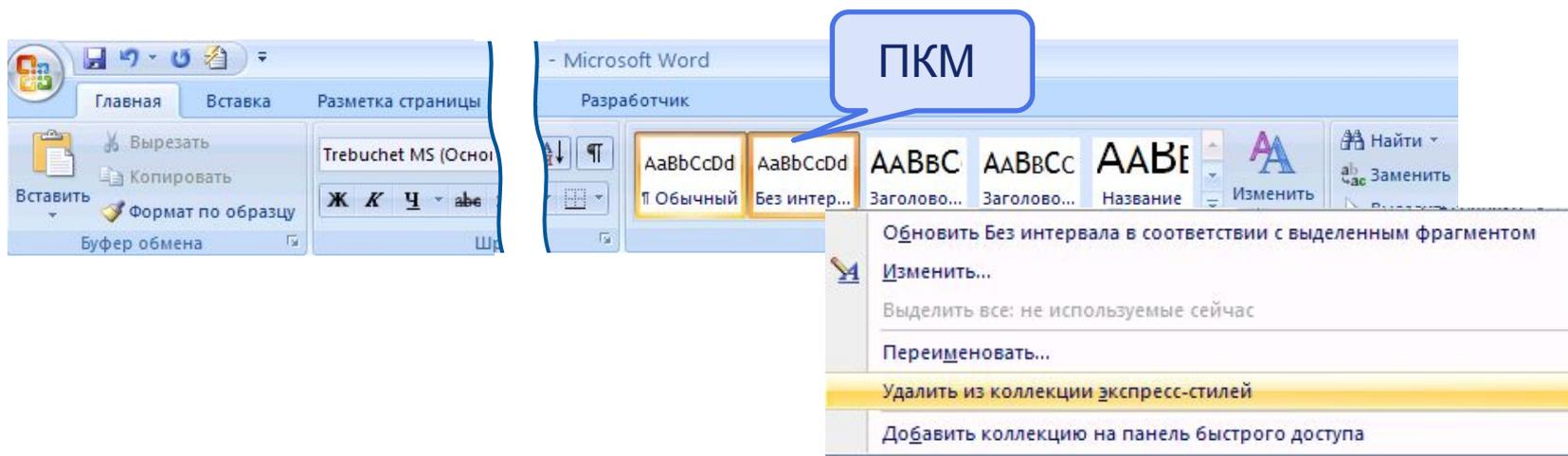
использующих этот шаблон

OK Отмена



# Переименование стиля

При необходимости переименования стиля, необходимо щелкнуть на соответствующей ему кнопке правок кнопкой мыши и выбрать из контекстного меню пункт "Переименовать".



# Спасибо за внимание!

