



**ОБЪЕДИНЕННАЯ
ДВИГАТЕЛЕСТРОИТЕЛЬНАЯ
КОРПОРАЦИЯ**

**Проектно-аналитическая сессия
«Алгоритм внедрения профессиональных стандартов на предприятиях»**

**Карпенко Юлия Александровна, руководитель Корпоративного университета АО «ОДК»
г. Санкт-Петербург, февраль 2016г.**



Профессиональный стандарт — характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. (ТК РФ, ст. 195.1.)

Профессиональный стандарт является новой формой определения квалификации работника по сравнению с **ЕТКС** и **ЕКСД**.

Профессиональный стандарт - многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням.



I. Общие сведения

- Основная цель вида профессиональной деятельности
- Группа занятий
- Отнесение к видам экономической деятельности

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

3.1.1. Трудовая функция

3.1.2. Трудовая функция

...

3.2. Обобщенная трудовая функция

3.1.1. Трудовая функция

3.1.2. Трудовая функция

...

3.3. ...

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта



II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Ведение бухгалтерского учета | 5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | A/01.5 | 5 |
| | | | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | A/02.5 | 5 |
| | | | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | A/03.5 | 5 |
| В | Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта | 6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | B/01.6 | 6 |
| | | | Составление консолидированной финансовой отчетности | B/02.6 | 6 |
| | | | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | B/03.6 | 6 |
| | | | Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование | B/04.6 | 6 |
| | | | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | B/05.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | |
|---|--|
| Возможные наименования должностей | Бухгалтер |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование по специальным программам |
| Требования к опыту практической работы | При специальной подготовке по учету и контролю не менее трех лет |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 3433 | Бухгалтер |
| | 4121 | Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом |
| ЕКС (/ЕТКС) | - | Бухгалтер |
| ОКСО | 080000 | Экономика и управление |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|---------------------|--|------------|--------|--|---|
| Наименование | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|---------------------|--|------------|--------|--|---|

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Составление (оформление) первичных учетных документов |
| | Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| | ... |
| Необходимые умения | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| | ... |
| Необходимые знания | Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | ... |
| Другие характеристики | - |



ЕТКС

Раздел

§ Профессия

- Характеристика работ.
- Должен знать
- Примеры работ

§

§

Раздел

§

ЕКСД

Раздел

- Должность

- Должностные обязанности.
- Должен знать.
- Требования к квалификации.

-

-

Раздел

-

-

-

ПС

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|-----------------------------|------------------|
| A | |
| B | |

III Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

- Возможные наименования должностей
- Требования к образованию и обучению
- Требования к опыту практической работы
- Особые условия допуска к работе

3.1.1. Трудовая функция

- Трудовые действия
- Необходимые умения
- Необходимые знания
- Другие характеристики

3.1.2.

3.2 Обобщенная трудовая функция

3.2.1.

3.2.2.

3.3. Обобщенная трудовая функция

3.3.1.



- ✓ **Федеральный закон от 02.05.2015 N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**
- ✓ **Постановление правительства РФ от 22.01.2013 г. № 23, Раздел III. Порядок применения профессиональных стандартов**
- ✓ **ТК РФ, статьи**
 - **195.1 Понятия квалификации работника, профессионального стандарта**
 - **195.2 Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов (с 01.07.2016)**
 - **195.3 Порядок применения профессиональных стандартов (с 01.07.2016)**
- ✓ **КоАП РФ, статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**
- ✓ **Проект постановления правительства РФ Об утверждении особенностей применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной**



ПС применяются работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.



Порядок разработки и утверждения ПС, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в ЕТКС, ЕКСД, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащимся в ПС, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.



*3. Государственным внебюджетным фондам Российской Федерации, государственным или муниципальным учреждениям, государственным или муниципальным унитарным предприятиям, а также государственным корпорациям, **государственным компаниям** и хозяйственным обществам, **более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, организовать применение профессиональных стандартов, проведение анализа их применения, вносить при необходимости предложения по актуализации или разработке новых профессиональных стандартов.***



<...> Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

<...> трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов; <...>




<http://profstandart.rosmintrud.ru/>

profstandart.rosmintrud.ru

В Москве: ср, 17.02.2016, 14:03

[Карта сайта](#) [Войти](#) [Регистрация](#) [Версия для слабовидящих](#)


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
[Перейти на официальный сайт](#)

Подсистема мониторинга разработки и применения профессиональных стандартов

Реестр уведомлений о разработке/пересмотре профессиональных стандартов

Справочники и классификаторы и базы данных

Национальный реестр профессиональных стандартов

Нормативные правовые акты

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" > Главная страница

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

[Подать уведомление о разработке профессионального стандарта](#)

[Реестр разработчиков профессиональных стандартов](#)

Реестр профессиональных стандартов

[Реестр областей и видов профессиональной деятельности](#)

[Реестр трудовых функций](#)

ПОИСК

НОВОСТИ

О САЙТЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ В 2016 ГОДУ

[Список проектов профессиональных стандартов, планируемых к разработке в 2016 году](#)



Нарушение трудового законодательства <...>, влечет предупреждение или наложение административного штрафа

на должностных лиц в размере от 1 000 до 5 000 руб.;

на юридических лиц - от 30 000 до 50 000 руб.

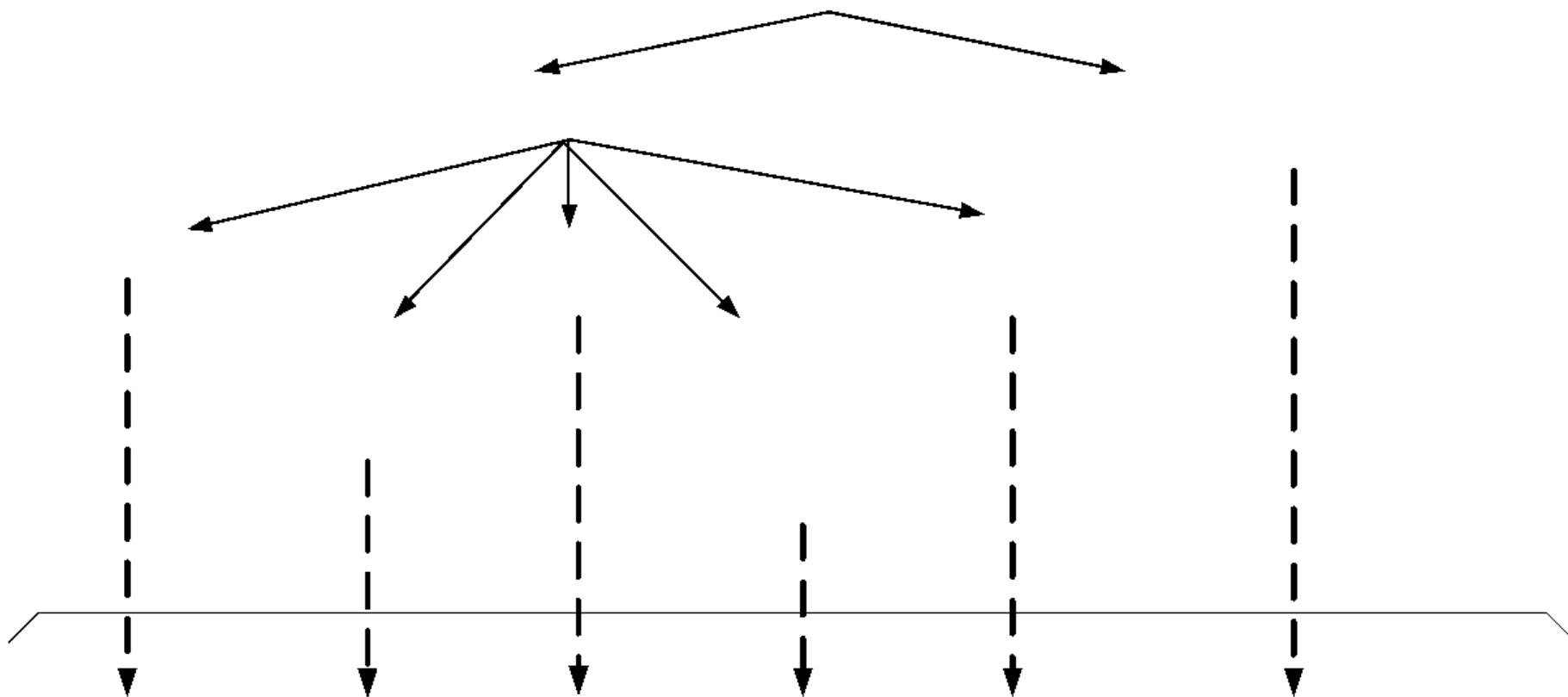


Принимаемые ПС на сегодня:

- ✓ не устанавливаются конкретные размеры для оплаты труда;*
- ✓ не влияют на введение или отказ от установленных систем и уровней оплаты труда.*

Уточнение: в каждом субъекте РФ определяется минимальный размер заработной платы, меньше которого не может получать работник при условии отработки полной нормы. Данный размер определяется для неквалифицированного труда. Если принятым ПС квалификационный уровень установлен выше чем 1, платить на уровне минимальной заработной платы работодатель не может.

(1 уровень – низкоквалифицированный труд; рабочие профессии имеют от 2 квалификационного уровня)





Разделы ПС:

- Возможные наименования должностей
- Требования к образованию и обучению
- Требования к опыту практической работы
- Особые условия допуска к работе
- Трудовые функции

Документы:

- Штатное расписание
- Положение о подразделении
- Должностная инструкция
- Вакансия

Документы:

- Личное дело
- Трудовая книжка
- Документ о профессиональном образовании или обучении
- документы о допуске (сертификаты, свидетельства)

I Отобратить ПС, относящиеся к ДЗО

II Привести в соответствии с ПС наименование должностей

- Штатное расписание;
- Положения о подразделениях;
- Должностные инструкции

III Должностные инструкции привести в соответствие с требованиями разделов ПС:

- Требования к образованию и обучению;
- Требования к опыту практической работы;
- Особые условия допуска к работе;
- Трудовые функции

IV Проверить соответствие сотрудников ДИ

V Разработать план обучения

VI Отслеживать появление новых стандартов



План работы рабочей группы по внедрению ПС на предприятиях ОДК до 01.07.2016г.

| Действия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|-----------------------------------|-----------------|
| Создать рабочую группу ОДК | Карпенко Ю.А., Руководитель КУ | 02.03.2016 |
| Создать онлайн-площадку «Корпоративный портал» | Карпенко Ю.А., Руководитель КУ | Май 2016 |
| Отобрать ПС, применимые на ДЗО и ранжировать по приоритетности | Члены РГ/ Руководители КС | 14.03.2016 |
| Проработать пилотный ПС (ПС Токарь и ПС Специалист по управлению персоналом) | Члены РГ | 14..03.2016 |
| Создать матрицу по распределению отобранных ПС по предприятиям (кто какой ПС берет?) | Члены РГ/ Руководитель РГ | 21.03.2016 |
| Определить перечень шаблонов документов, необходимых для разработки для работы предприятий (какие документы нам требуются?) | Члены РГ | 15.04.2016 |
| Распределить между участниками РГ шаблоны документов для разработки | Члены РГ/ Руководитель РГ | 22.04.2016 |
| Разработать шаблоны | Члены РГ | 01.06.2016 |
| Утвердить приказом по предприятию дорожную карту внедрения ПС на предприятии | Руководители КС | До 01.07.2016 |



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ

- **ОКЗ** - Общероссийский классификатор занятий
- **ОКВЭД** - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
- **ЕТКС** - Единый тарифно-квалификационный справочник
- **ЕКСД** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
- **ОКСО** - Общероссийский классификатор специальностей по образованию
- **ОКНПО** - Общероссийский классификатор начального профессионального образования
- **ОК 016-94 (ОКПДТР)**- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов