

АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА



Выполнили
Студентки 16М группы
Андреева Е.
Пфайфер В.

Адаптация персонала — процесс ознакомления, приспособления работников к содержанию и условиям трудовой деятельности, а также к социальной среде организации. Адаптация является одной из составляющих частей *управления персоналом.*



АДАПТАЦИЯ



Первичная - человек впервые включается в постоянную трудовую деятельность на конкретном предприятии.



Вторичная - при смене места работы, объекта деятельности, профессиональной роли, приспособление работника к меняющейся внешней ситуации.



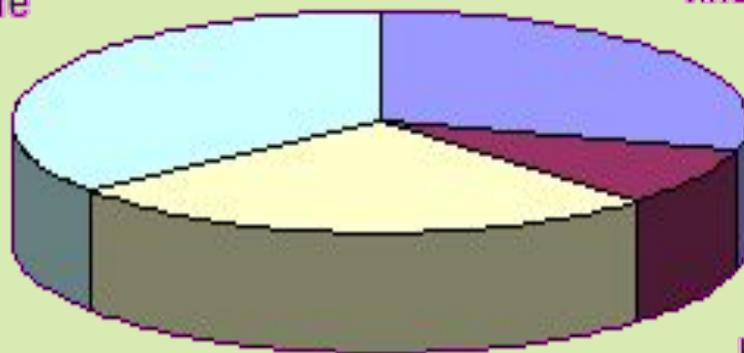
Что является наиболее важным на этапе адаптации?

Обучение на месте
работы; 35%

Ознакомление с
деловой
документацией
(должностная
инструкция и т.п.);
29%

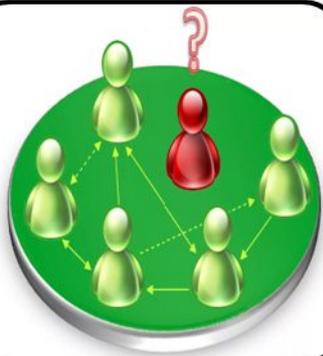
Вводный
инструктаж по
уловиям работы;
9%

Назначение
наставника; 27%



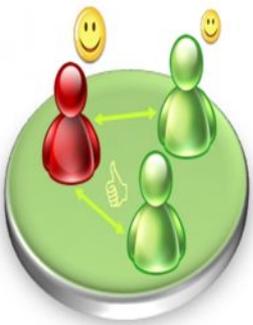
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Трудовая адаптация



Социальная адаптация

- Ценности и нормы организации;
- Формальные и неформальные группы организации и их лидеры;
- Система деловых и личных взаимоотношений в коллективе.



Психофизиологическая адаптация

- Новые психические и физические нагрузки;
- Санитарно-гигиенические факторы производства;
- Ритм труда.

*подразделение с
функциями
управления
адаптацией персонала*

*Создание тандема
«новый сотрудник –
наставник»*

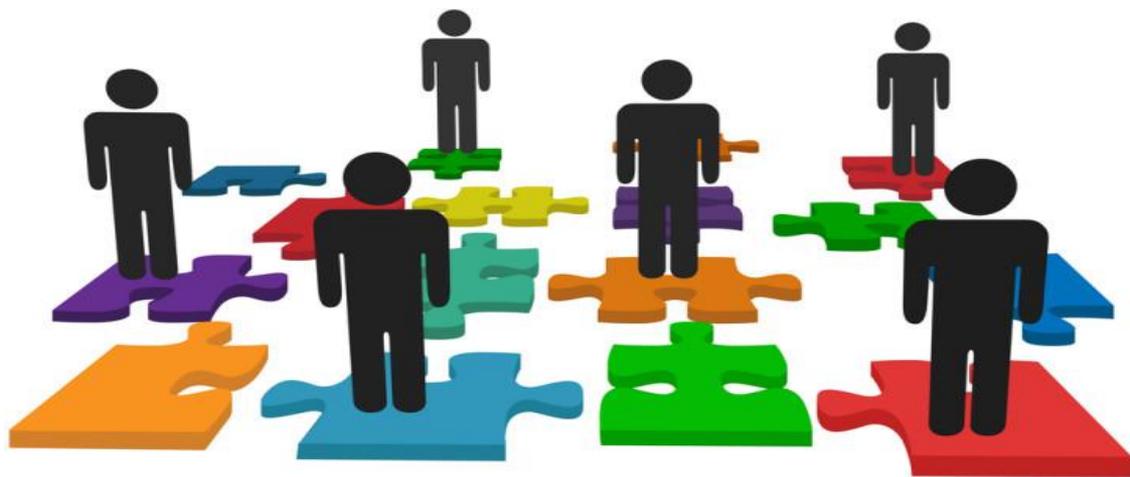
*Контроль тандема
«новый сотрудник –
наставник»*

*Корректировка
результатов адаптации*



ЛУЧШИЕ МЕТОДЫ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

- 1. Тестирование новых сотрудников;*
- 2. Книга сотрудника (корпоративная брошюра);*
- 3. Адаптационный лист – дневник нового сотрудника, план стажировки.*



ЛУЧШИЕ МЕТОДЫ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

- 4. Вводная инструкция о правилах компании;*
- 5. Индивидуальная программа обучения, стажировки;*
- 6. Welcome!-тренинг;*
- 7. Система наставничества;*
- 8. Коучинг*

