

Глава муниципального

Глава муниципального
образования.

Местная администрация.

Муниципальная служба

Понятие и полномочия главы МО (ч. 1, 4 ст. 36 ФЗ)

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо МО, наделенное уставом МО собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

Полномочия главы муниципального образования:

- представлять МО в отношениях с органами МСУ других МО, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени МО;
- подписывать и обнародовать в соответствии с уставом МО нормативные правовые акты, принятые представительным органом;
- издавать правовые акты;
- требовать созыва внеочередного заседания представительного органа.

Перечень полномочий **ЗАКРЫТ** федеральным законодателем.

Возможность совмещения полномочий

Глава МО = глава местной администрации (если избран жителями)

- полностью руководит деятельностью местной администрации на принципах единоначалия
- право «вето» на решения представительного органа, для его преодоления - не менее чем $2/3$ от установленной численности депутатов представительного органа

Глава МО = председатель представительного органа МО

- осуществляет организацию деятельности представительного органа МО в соответствии с уставом МО

Для сельских поселений:

**Глава СП = глава местной администрации СП =
председатель представительного органа СП**

Досрочное прекращение полномочий главы МО(ч.6, ст.36)

смерть;

- отставка по собственному желанию;
- отрешение от должности (ст. 74 ФЗ) в случаях:
 - издания правового акта, противоречащего по решению суда действующ. закон-ству либо уставу МО, если в течение установл. времени не было принято мер по исполнен. решения суда,
 - совершения противоправных действий;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы РФ на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства РФ;
- отзыва избирателями;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы;
- досрочного прекращения полномочий представительного органа, если глава МО был избран из состава данного органа.

Глава местной администрации (ст. 37 ФЗ)

Глава местной администрации –

либо глава МО (в случае избрания на выборах);
либо лицо, назначаемое по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом МО

Обычно срок полномочий главы администрации совпадает со сроком полномочий представительного органа

Местной администрацией руководит **глава местной администрации** на принципах единоначалия, но это **не обязательно глава МО!**

Контракт с главой местной администрации - договор, заключаемый главой МО от имени МО с физическим лицом на осуществление полномочий по руководству местной администрацией

Глава местной администрации (ст. 37 ФЗ)

Условия контракта - утверждаются представительным органом МО. Уставом МО м.б. установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации (квалификационные требования, необходимые для реализации им своих полномочий):

- образовательный уровень,
- опыт работы, в том числе на руководящих должностях,
- определенные ограничения по возрасту.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы, общее число членов конкурсной комиссии – устанавливаются представительным органом МО.

Должно быть предусмотрено опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем **за 20 дней** до дня проведения конкурса.

Глава местной администрации (ст. 37 ФЗ)

Члены конкурсной комиссии **поселения** назначаются представительным органом поселения

Лицо **назначается на должность главы** местной администрации представительным органом МО из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Контракт с главой администрации заключает глава МО

Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Случаи досрочного прекращения полномочий главы местной администрации

(в дополнение к общим случаям для любого должностного лица МСУ):

Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных делегированных государственных полномочий;
- 3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта РФ.

Местная администрация – обязательный орган в структуре органов МСУ

Местная администрация МО - профессиональный исполнительно-распорядительный орган МСУ, наделенный уставом МО собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

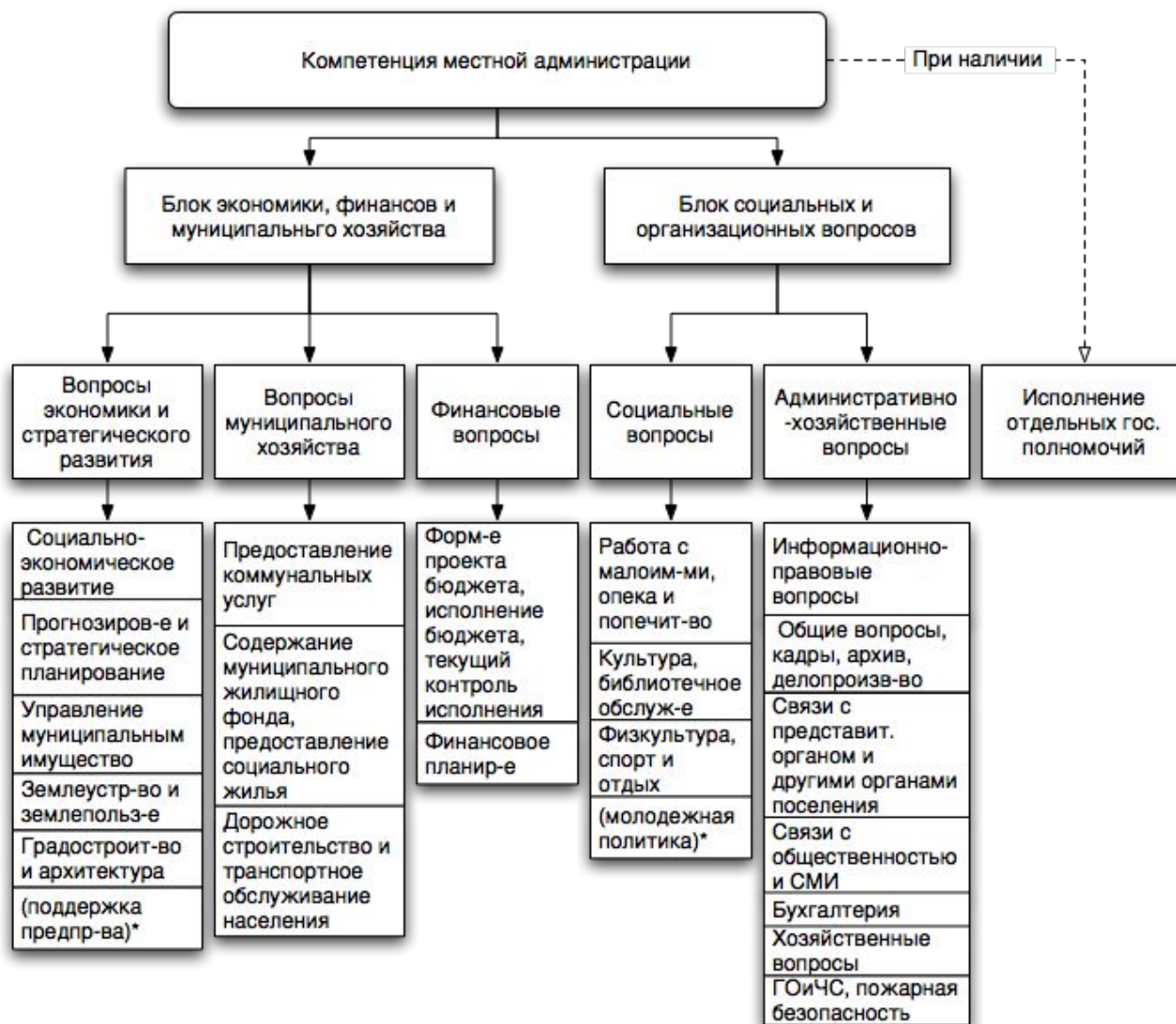
Основные полномочия связаны с:

- исполнений решений представительного органа и главы МО;
 - формированием и исполнением местного бюджета;
 - управлением муниципальной собственностью;
 - решением хозяйственных и оперативных задач на территории МО.
- В малых поселениях – главный распорядитель бюджетных средств.

Она **МОЖЕТ** наделяться государственными полномочиями.

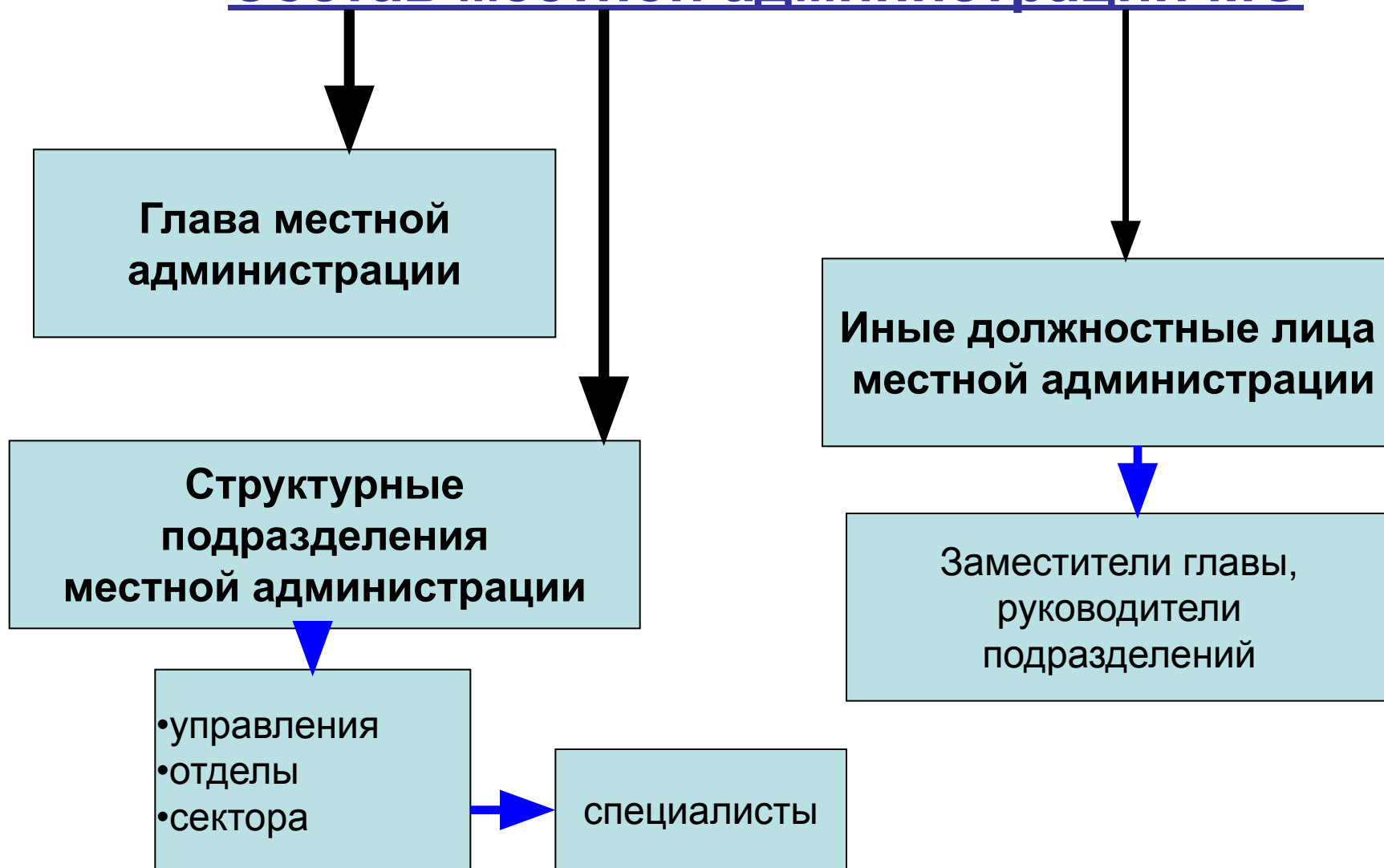
Порядок формирования, конкретные полномочия и другие вопросы функционирования определяются уставом МО.

Задачи местной администрации (ст. 37)



Примерная оргструктура администрации (ст. 37)

Состав местной администрации МО



Формирование структуры местной администрации

- Это образование комитетов, отделов, служб и других структурных подразделений и наделение их соответствующими полномочиями в реализации тех или иных функций

При формировании структуры администрации необходимо учитывать:

- особенности конкретного муниципального образования (его величина, плотность населения, особенности организации предоставления услуг);
- перечень вопросов местного значения, установленный для соответствующего типа МО, иных закрепленных в уставе вопросов, наличие переданных государственных полномочий и т.п.;
- степень развитости различных форм самоорганизации населения, способных участвовать в решении вопросов местного значения

Принципы формирования структуры администрации:

- Целесообразность и логика, четкое разграничение функциональных блоков
- Избежание дублирования и параллелизма
- Полнота охвата и избежание пробелов в решении вопросов местного значения, отсутствие избыточности функций
- Результативность - возможность оценки (измерения) результата
- Достаточность обеспечения (материального, правового, информационного и др.)
- Системность и взаимосвязь с другими подразделениями
- Структурирование (детализация) подразделения на функции отдельных специалистов
- Эффективность, т.е. достижение обозначенной цели и решение задачи с наименьшими затратами
- Недопущение принципа создания структур «под людей»

Структура местной администрации МО

**утверждается представительным органом МО
по представлению главы местной администрации**

В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения (ч. 8 ст. 37 ФЗ).

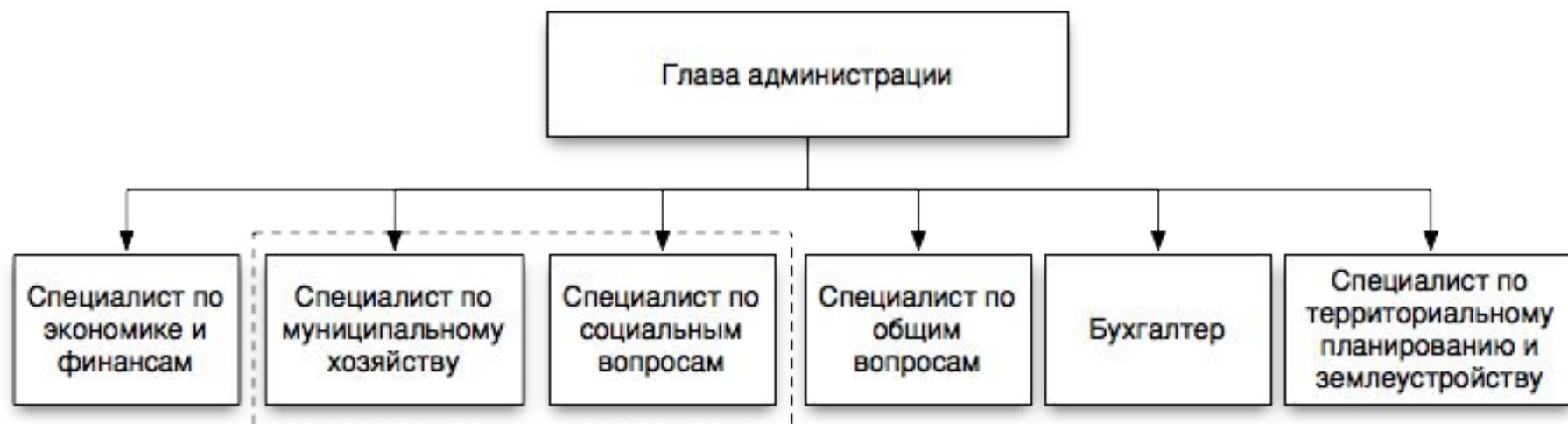
В сельских поселениях вместо подразделений – отдельные должностные лица.

Основа деления задач местной администрации на блоки - ***целесообразность и логика***

~~**Создание структур местной администрации «под людей»**~~

Структура местной администрации

Для поселений численностью менее 1000 чел.



Структура местной администрации

Для поселений численностью 1000 - 3000 чел.



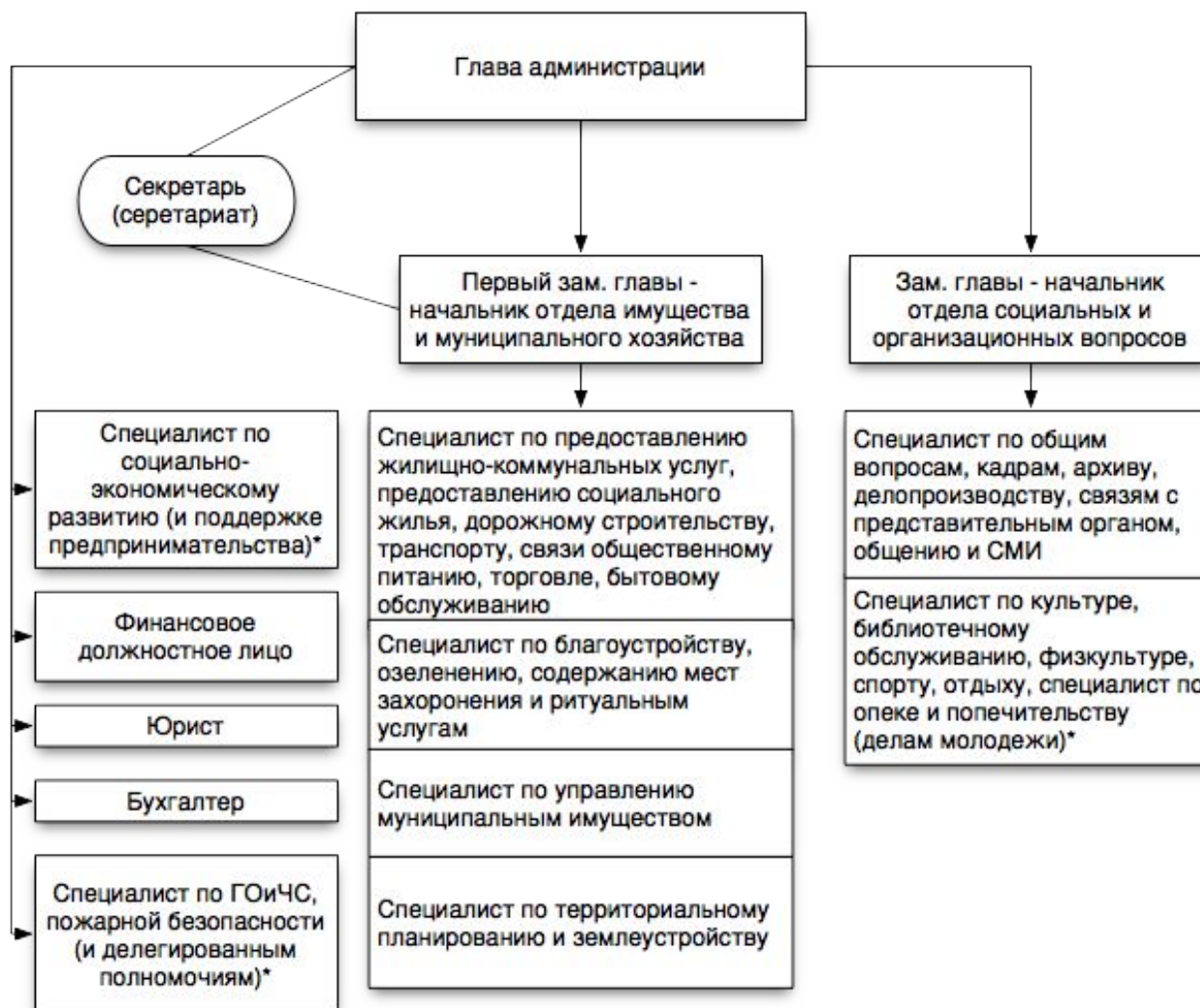
Структура местной администрации

Для поселений численностью 3000 - 5000 чел.



Структура местной администрации

Для поселений численностью более 5000 чел.



Понятие муниципальной службы (ст. 42 ФЗ)

Муниципальная служба – профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной

Лица, осуществляющие службу на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления, являются **муниципальными служащими**

Муниципальная должность – должность, предусмотренная уставом МО в соответствии с законом субъекта РФ, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий.

ФЗ «Об основах муниципальной службы»:

Муниципальные должности делятся на две категории:

1. ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ замещаются двумя способами:

- в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа МСУ, выборные должностные лица);
- на основании решений представительного или иного выборного органа (например, председатель представительного органа поселения)

2. Иные муниципальные должности - замещаются по трудовому договору (найму).

Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются **МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**.

Правовая регламентация муниципальной службы

Законами субъектов РФ должны устанавливаться:

- Реестр муниципальных должностей муниципальной службы,
- Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы РФ с учетом квалификационных требований, предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной и государственной службы.
- Квалификационные разряды, порядок их присвоения и сохранения при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные муниципальные должности муниципальной службы либо государственные должности государственной службы субъектов РФ, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы.

Уставами и иными муниципальными правовыми актами должны устанавливаться конкретные муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с реестром, определяться должностные обязанности муниципальных служащих, замещающих эти должности и ответственность за их исполнение.

Правовая регламентация муниципальной службы

Уставы и правовые акты муниципальных образований:

- регулируют квалификационные требования к лицам, занимающим должности муниципальной службы (кроме руководителя финансового отдела или финансового должностного лица);
- закрепляют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих (кроме МО, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности);
- закрепляют вопросы предоставления дополнительных льгот и преимуществ (жилая площадь, служебный транспорт или денежная компенсация транспортных расходов, дополнительный отпуск и проч.)