

Розвиток мовлення



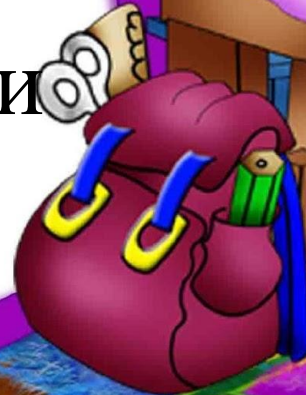
Девіз уроку

Не просто слухати, а
чути!

Не просто дивитись, а
бачити!

Не просто відповідати,
а **міркувати**

Дружно командами
працювати!



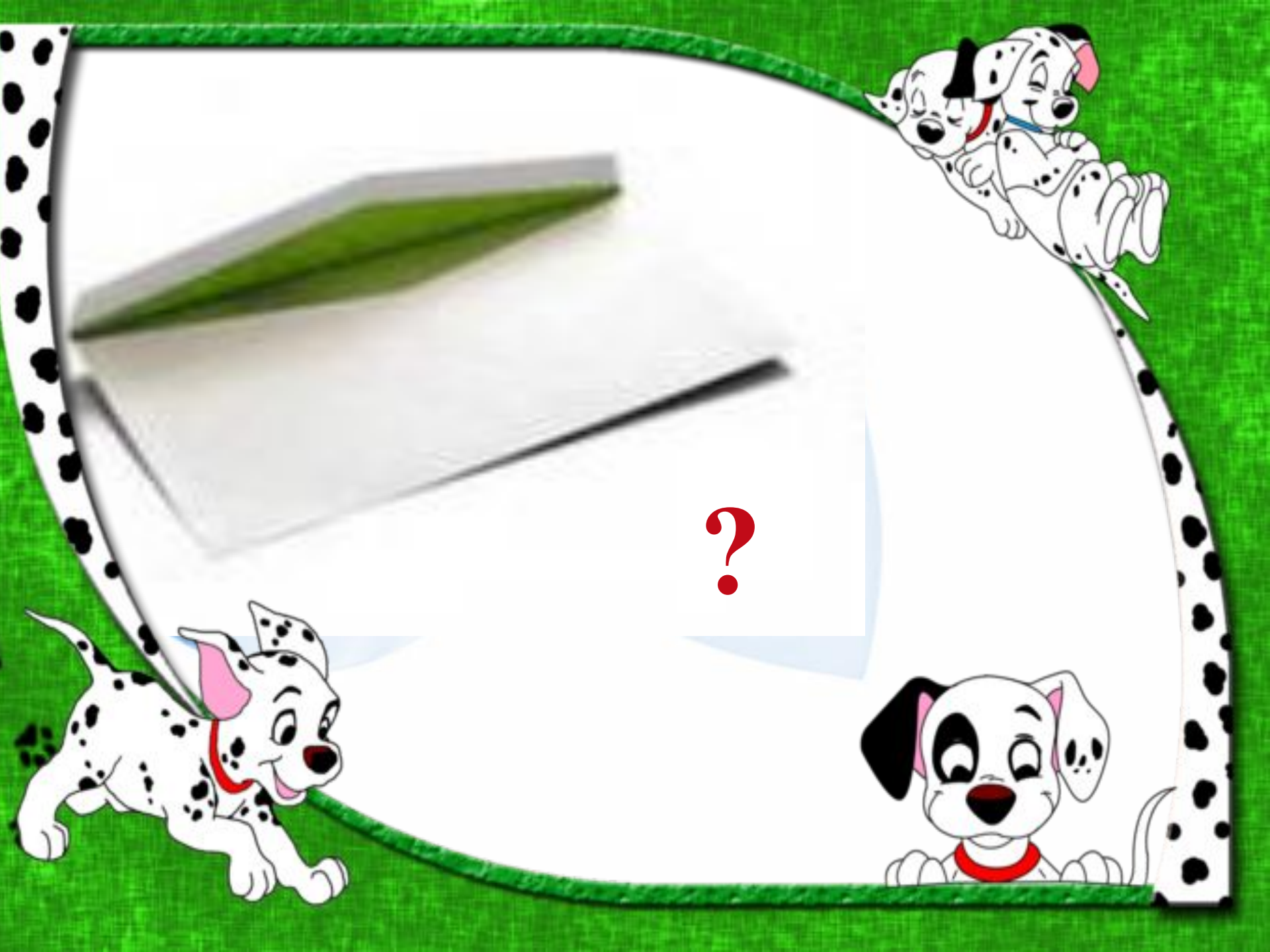


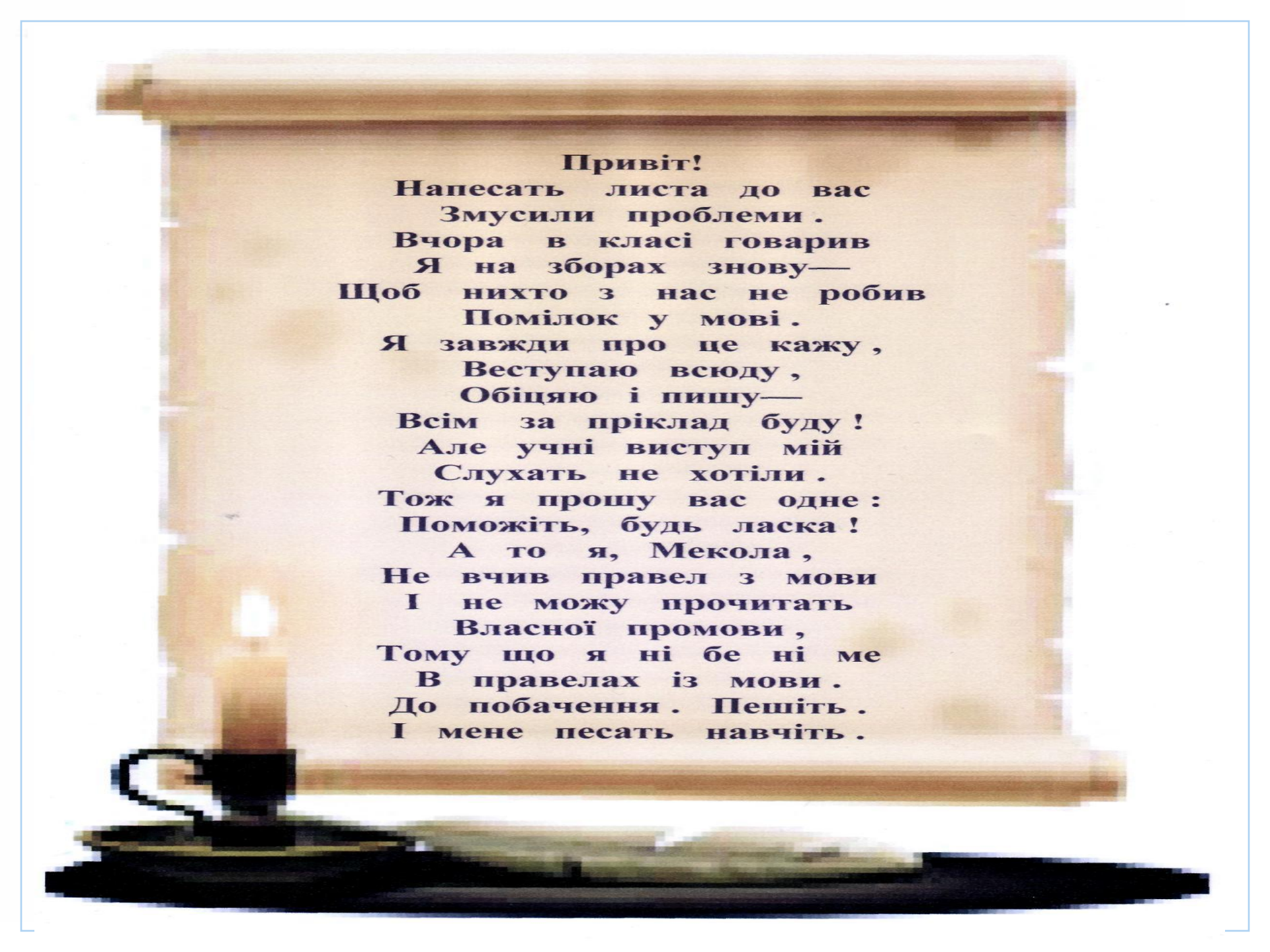
An illustration of a young boy with black hair and round glasses, wearing a black robe with red lining and a red sweater. He is flying on a broomstick against a blue, starry background. He is holding a small wooden object in his right hand. To his right is a large, spiral-bound notepad with a white page. The text on the notepad is in red, bold, Cyrillic letters. A glowing feather and a golden ball are also visible near the notepad.

**Гра
Питання -
Відповідь**

**Продовж
прислів'я**





A scroll with text on a wooden stand with a candle.

Привіт!
Напесать листа до вас
Змусили проблеми.
Вчора в класі говарив
Я на зборах знову—
Щоб ніхто з нас не робив
Помілок у мові.
Я завжди про це кажу,
Веступаю всюду,
Обіцяю і пишу—
Всім за приклад буду!
Але учні виступ мій
Слухать не хотіли.
Тож я прошу вас одне:
Поможіть, будь ласка!
А то я, Мекола,
Не вчив правел з мови
І не можу прочитатъ
Власної промови,
Тому що я ні бе ні ме
В правелах із мови.
До побачення. Пешіть.
І мене песать навчіть.



Тема уроку. Лист. Правила написання листів.

Мета. Ознайомитись із композицією листа, вчитись правильно визначати частини тексту листа, вибрати потрібні слова і словосполучення.

Виховувати мовленнєву культуру.





Мовленнєва ситуація “Зустріч”



Словникова работа

Лист



Інтернет



Поштова скринька



Листоноша



Адресант



Адресат



Частина тексту листа

Приклади

Зачин

обов'язково вживається
звертання

Шановна Світлано Анатоліївно!
Дорога сестричко!
Любий друже!

Основний зміст листа -
повідомлення про новини
подяка, передача вітань

Напишу тобі, що у мене нового в
школі (вдома) ... Я хочу розповісти
Вам...

Кінцівка

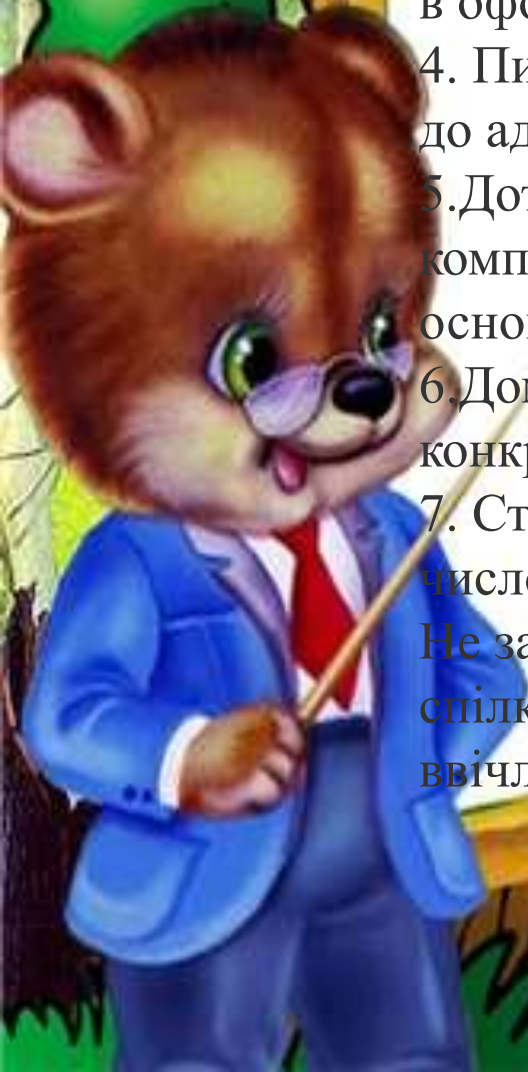
прощання, підпис
Дата і місце написання

До побачення... Міцно цілую і
обнімаю...
Ваш онук (онучка)...
Твій друг (твоя подруга)...
6 грудня 2011р. Артемівськ

Правила листування

1. Вчасно відповідати на листи .
2. Писати на якісному папері.
3. Дбати про почерк, охайність в оформленні листа .
4. Писати ввічливо, з повагою до адресата.
5. Дотримуватися композиції листа (початку, основної частини, закінчення).
6. Домагатися стислості, конкретності та виразності.
7. Ставити розбірливий підпис, число.

Не забувайте про культуру спілкування, вживання в листах ввічливі слова.



Святий Миколай



An open book is the central focus, lying on a surface decorated with autumn leaves and berries. The left page contains text, and the right page contains a poem. The book is surrounded by a decorative border of leaves and berries. The background is a warm, orange-brown color with a pattern of small, dark, star-like shapes.

Пишіть листи
і надсилайте
вчасно,
Коли їх ждуть далекі
адресати.

Коли є час, коли немає
часу
І коли навіть ні про
що писати.

Ліна Костенко

Молодці!

