

еФарма2
модуль «Управление
Складом»

Вступление

Модуль «Управление складом» предназначен для расширения функциональности системы «еФарма2» в части управления складским хозяйством и автоматизации бизнес-процессов склада.

Подразумевает автоматизацию ведения учёта на всех этапах жизненного цикла товара на складе: приемка, размещение, учет товара на местах хранения, комплектование, отгрузка.

Автоматизируемые бизнес-процессы склада



Главное окно модуля

еФарма 2.1.0.518.5 от 28.02.2013 - [Модуль "Управление складом"]

Файл Склад Документы Учет Внешние отчеты Справочники Сервис Окна Справка

Импорт электронных накладных Калькулятор Обмен данными Обмен ЕС

Все 01.01.2013 11.10.2013

Основной

- Приемка
 - Приходные документы
 - Лист приемки
- Размещение
 - Внутреннее перемещение
 - Склады
- Комплектация
 - Расходные документы
 - Склады
 - Маршрутный лист
- Справочники
 - ABC-объемы
 - Зоны
 - Паллеты
 - Пользователи
 - Роли
 - Склады
 - Типы паллет
 - Типы стеллажей
 - Направления
 - Транспортные средства
- Отчеты
- Планировщик
- Карантин
- Настройки

Номер	Дата	Поставщик	Сумма	Сумма с Н...	Номер нак...	Комментарий
1128/ПН-00000027	24.07.2013 10:2...	Протек	89 918,18	90 000,00		
1128/ПН-00000018	11.10.2013 15:2...	Протек	113 306,99	113 964,56		
1128/ПН-00000019	11.10.2013 15:2...	Протек	54 156,13	54 257,00		
1128/ПН-00000017	11.10.2013 15:2...	Протек	113 306,99	113 964,56	20335744-0...	
1128/ПН-00000016	11.10.2013 15:2...	Протек	145 137,20	145 781,25	20137194-0...	

1 / 1

Наименование	Серия	Производитель	Страна	Кол-во док.	Ед. Изм.	Номинатор	Деноминатор
Вита-йодурол г.л. капли 10мл	W723	Novartis pharma...	Франция	10	уп.	1	1
Кетонал дуо капсул. с модиф. высвобод. 150м...	BN7694	Lek d.d.	Словения	15	уп.	1	1
Бетадин ваг. свечи 200мг №7	17640311	Egis	Венгрия	15	уп.	1	1
Грандаксин таб. 50 мг №20	5153N0111	Egis	Венгрия	45	уп.	1	1
Витрум кидс таб. жеват. №60	VX051	Unipharm inc.	Сша	52	уп.	1	1
Кипферон супп. вагин. и рект. №10	412/0911	Алфарм ооо	Россия	15	уп.	1	1
Бетадин супп. ваг. 200мг №14	18090511	Egis	Венгрия	25	уп.	1	1
Сиалис таб. п/о 20мг №2	A821842	Eli lilly	Сша	2	уп.	1	1
Дорогостоящий товар №1 (10упх100гх100см)	127071	Krewel meuselb...	Германия	50	уп.	1	1
Актиферрин капли для приема внутрь 30мл (...)	L16659	Ludwig merckle	Германия	10	уп.	1	1
Алка-зельтцер шип. таб. №10	BTAAPE5	Bayer ag (beape...	Германия	25	уп.	1	1
Таривид таб. п/о 200мг №10	0211001	Aventis pharma ltd	Индия	1	уп.	1	1
Акридерм гента крем д/нар. прим. 15г туба	520911	Акрихин	Россия	35	уп.	1	1
Бальзам битнера 100мл	85115306	Bittner richard g...	Австрия	24	уп.	1	1
Капозид таб. 50+25мг №28	140911	Акрихин	Россия	25	уп.	1	1
Кетонал р-р для в/в и в/м введ 50мг/мл амп ...	BT6576	Lek d.d.	Словения	43	уп.	1	1
Луцетам таб. п/о 800мг №30	J912N0211	Egis	Венгрия	50	уп.	1	1
Аугментин пор. д/приг. сусп. 400мг+57мг/5м...	536054	Smithkline beec...	Великобритания	5	уп.	1	1
Гептрал таб. покрытые кишечнорастворимой ...	022378E01	Abbott s.p.a./ho...	Италия	5	уп.	1	1
Анти-полицид таб. №4	021011C	Балтимор пфк ...	Россия	19	уп.	1	1
Витапрост супп. рект. 50мг №10	200711	Нижфарм оао	Россия	40	уп.	1	1
Кетонал р-р для в/в и в/м введ 50мг/мл амп ...	BT1284	Lek d.d.	Словения	37	уп.	1	1

1 / 2

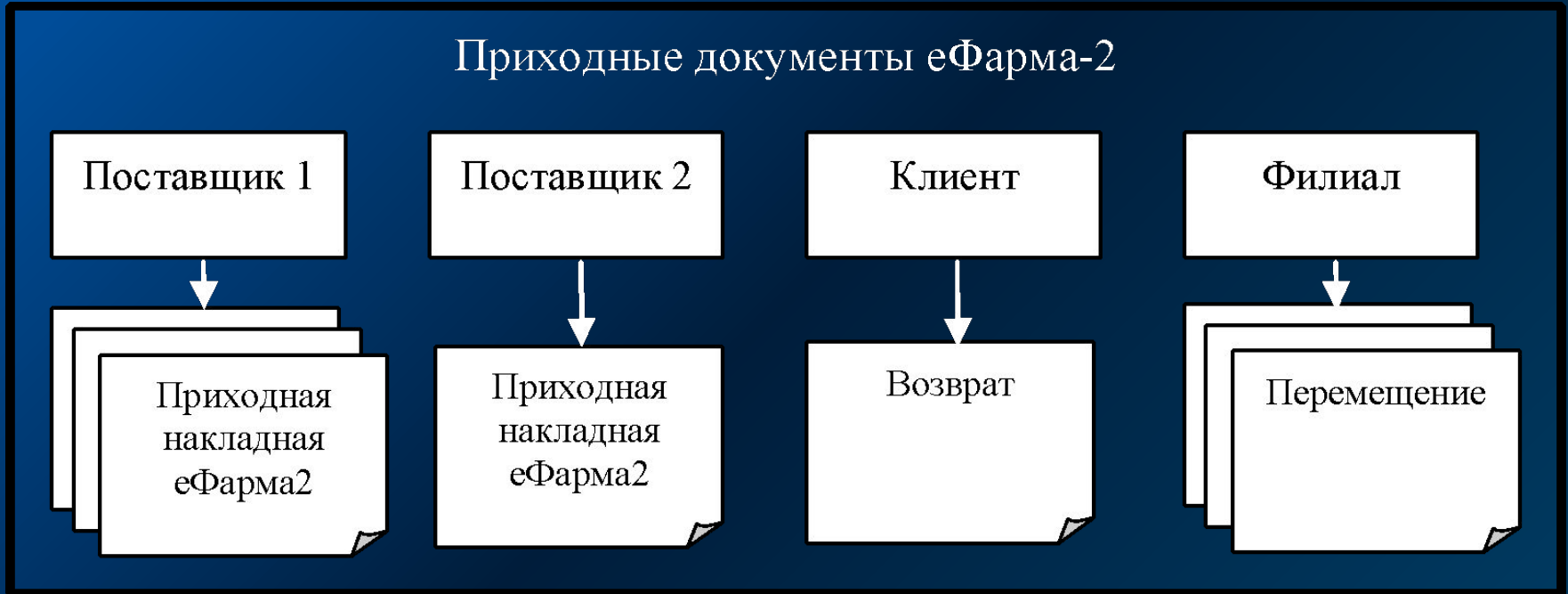
Модуль "Управление ск Справочник товаров Приходные документы

Основные принципы

- Принцип поступательного движения (фиксируются все операции с товаром и документами, путём изменения их статуса);
- Розничный, коробочный и паллетный тип хранения товара, с разбивкой по зонам хранения;
- Отдельный учет некондиции, излишков, недовозов и недостачи на карантинном складе
- Оперативное управление топологией склада
- Бумажная технология с перспективой использования радио-терминалов;
- Штрих-кодирование и подбор по штрих-коду документов, товаров, сотрудников и т.д.;
- Оценка занятости и отчёты для мотивации сотрудников;
- Плановое пополнение розничных мест с коробочных и коробочных с паллет.

Приёмка

Приходные документы еФарма-2



Процесс приемки товара на складе начинается после обработки приходных документов в еФарма2. Из переданных на склад приходных документов формируются документы модуля «Сводный лист приемки»

Сводный лист приемки

Создается на основании одного или нескольких приходных документов по одному поставщику (приходная накладная, перемещение, акта возврата). Документ позволяет разделить нагрузку по приемке между сотрудниками склада, сформировав для каждого исполнителя отдельные листы приемки

Лист приёмки

Лист приёмки

Номер: Дата:

Документы | Паллеты | Исполнители

Список исполнителей

Имя	Фамилия	Отчество
Александр	Пушкин	
Лев	Толстой	

Лист приёмки исполнителя

Наименование номенклатуры	Серия	Производитель	Страна	Кол-во	Кол-во факт	Кол-во уп. в коробе	Коробка	Кол-во брак	Брак серии	Паллет	...
Сильнодействующий ...	C0001	Natur produkt	Франция	100	100	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	П00000000000002	
Сильнодействующий ...	C0002	Berlin-chemie	Германия	100	100	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	П00000000000002	
Сильнодействующий ...	C0003	Krka	Словения	100	100	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	П00000000000002	
Холодовой товар №1 (...)	X0001	Lek pharma	Словения	100	100	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	П00000000000001	
Холодовой товар №2 (...)	X0002	Natur produkt	Франция	20	20	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>		
Холодовой товар №2 (...)	X0002	Natur produkt	Франция	80	80	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	П00000000000001	
Холодовой товар №3 (...)	X0003	A.nattermann a...	Германия	20	20	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>		
Холодовой товар №3 (...)	X0003	A.nattermann a...	Германия	80	80	10	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	П00000000000005	

OK Отмена

Задачи приёмки

- Оптимизировать процесс приемки по контрагентам за счет объединения товара нескольких партий в один лист приемки;
- Ускорить процесс приемки, распределив нагрузку между сотрудниками склада;
- Обеспечить возможность оценки объема выполненных работ и контроля результатов приемки по каждому сотруднику;
- Получить и зафиксировать информацию по фактическому количеству принятого товара;
- Выявить и зафиксировать информацию по наличию некондиционного товара, излишков и недозовозов в принимаемой партии;
- Получить описание принятой или сформированной структуры принятого товара (штучный, коробочный, паллетный);

В процессе отработки сводного листа приемки создаются документы внутреннего перемещения для принятого и непринятого товара в соответствующие логические склады. Принятый товар размещается на основной склад, также происходит обособление излишков и недозовозов на склад карантина для дальнейшей работы с поставщиком.

Завершение приемки

Приемка по товару считается завершенной после внесения данных по листам приемки всех исполнителей в пределах текущего документа «Сводный лист приемки». После ввода данных сводный лист приемки обрабатывается. И начинается процесс запуска товара в работу.

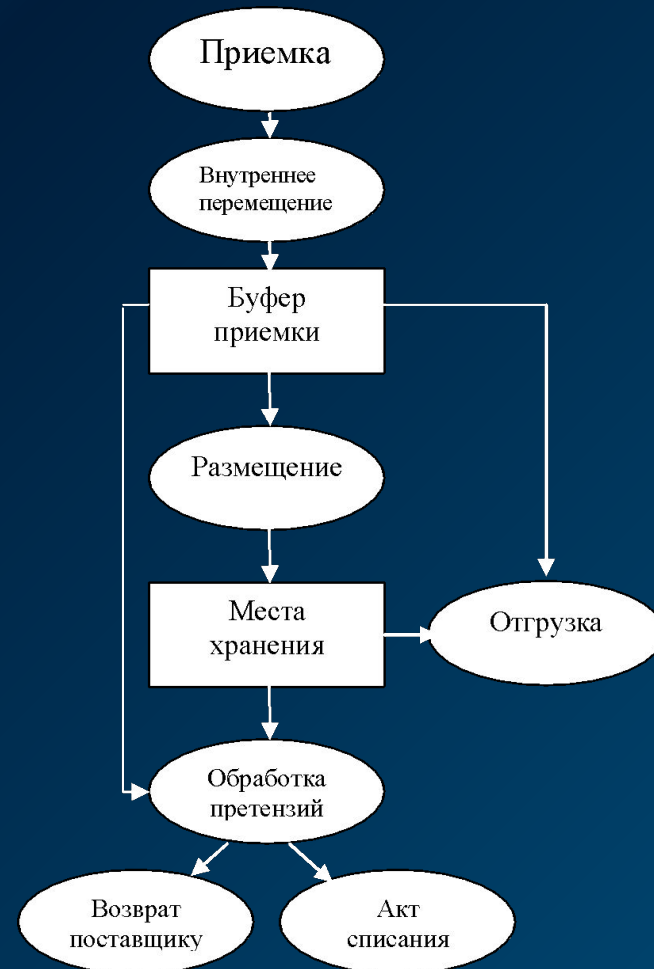
- На основании фактически принятого товара формируются документы «Внутреннее перемещение» для передачи товара на конкретный логический склад модуля;
- На основной склад передается только фактически принятый товар;
- Некондиционный товар (брак, излишки, недовозы, брак серии) формируются в отдельные документы перемещения на склад карантина и обособливается там.

Размещение

Размещение товара происходит в два этапа:

- 1) На первом этапе размещение автоматически происходит в буфер приемки логического склада, на который размещается товар
 - Товар в eФарма2 доступен для операций расхода сразу после приемки;
 - Срочная отгрузка товара без временных затрат на размещение товара внутри склада;
 - Работа с забракованным товаром может производиться без размещения его на местах хранения.

- 2) На втором этапе происходит размещение товара на места хранения внутри склада
 - Автоматический подбор мест хранения в зависимости от условий хранения, объема, тары товара и его ухажимости;
 - Возможность ручного распределения товара на места хранения;
 - При сборе заявок позволяет автоматически формировать сборные листы с оптимальным порядком набора товара.



Лист размещения

Лист размещения

Номер: 1 Дата: 11.10.2013 Исполнитель: Пушкин Александр

Склад: Приход Документ-основание: 1

Комментарий: документ Внутреннее перемещение: 1; Товар вне паллет.

Подбор товара

Товар на паллетах Товар вне паллет

Товар	Серия	Производитель	Страна	Годен до	Кол-во	Ед. изм.	Кор.	Объем, л	Группа товара	Тип хранения	Место хранения	...	
Дорогостоящий товар №3 (10упх10...	D0003	Gedeon richter	Венгрия	30.11.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	ДОРОГОСТОЙ	Розничн...	ДОРОГО.5.1....	#	X
Дорогостоящий товар №3 (10упх10...	D0003	Gedeon richter	Венгрия	30.11.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	ДОРОГОСТОЙ	Коробоч...	ДОРОГО.6.1....	#	X
Сильнодействующий товар №3 (10уп...	C0003	Krka	Словения	28.11.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	СИЛЬНОТА	Розничн...	НАРК.3.1.1.1.P	#	X
Сильнодействующий товар №3 (10уп...	C0003	Krka	Словения	28.11.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	СИЛЬНОТА	Коробоч...	НАРК.4.1.1.1.K	#	X
Дорогостоящий товар №1 (10упх10...	D0001	Krewel meuselb...	Германия	31.05.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	ДОРОГОСТОЙ	Розничн...	ДОРОГО.5.1....	#	X
Дорогостоящий товар №1 (10упх10...	D0001	Krewel meuselb...	Германия	31.05.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	ДОРОГОСТОЙ	Коробоч...	ДОРОГО.6.1....	#	X
Холодовой товар №3 (10упх100гх100...	X0003	A.nattermann an...	Германия	30.09.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	ХОЛОД	Розничн...	ХОЛОД.1.1.1...	#	X
Холодовой товар №3 (10упх100гх100...	X0003	A.nattermann an...	Германия	30.09.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	ХОЛОД	Коробоч...	ХОЛОД.2.1.1...	#	X
Дорогостоящий товар №2 (10упх10...	D0002	E.merck	Германия	31.10.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	ДОРОГОСТОЙ	Розничн...	ДОРОГО.5.1....	#	X
Дорогостоящий товар №2 (10упх10...	D0002	E.merck	Германия	31.10.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	ДОРОГОСТОЙ	Коробоч...	ДОРОГО.6.1....	#	X
Холодовой товар №1 (10упх100гх100...	X0001	Lek pharma	Словения	31.07.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	ХОЛОД	Розничн...	ХОЛОД.1.1.1...	#	X
Холодовой товар №1 (10упх100гх100...	X0001	Lek pharma	Словения	31.07.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	ХОЛОД	Коробоч...	ХОЛОД.2.1.1...	#	X
Сильнодействующий товар №1 (10уп...	C0001	Natur produkt	Франция	28.09.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	СИЛЬНОТА	Розничн...	НАРК.3.1.1.2.P	#	X
Сильнодействующий товар №1 (10уп...	C0001	Natur produkt	Франция	28.09.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	СИЛЬНОТА	Коробоч...	НАРК.4.1.1.2.K	#	X
Холодовой товар №2 (10упх100гх100...	X0002	Natur produkt	Франция	31.08.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	ХОЛОД	Розничн...	ХОЛОД.1.1.1...	#	X
Холодовой товар №2 (10упх100гх100...	X0002	Natur produkt	Франция	31.08.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	ХОЛОД	Коробоч...	ХОЛОД.2.1.1...	#	X
Сильнодействующий товар №2 (10уп...	C0002	Berlin-chemie	Германия	31.10.2013	10	уп. 1/1	<input type="checkbox"/>	1	СИЛЬНОТА	Розничн...	НАРК.3.1.1.3.P	#	X
Сильнодействующий товар №2 (10уп...	C0002	Berlin-chemie	Германия	31.10.2013	90	уп. 1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	9	СИЛЬНОТА	Коробоч...	НАРК.4.1.1.3.K	#	X

OK Отмена

Возврат поставщику

Возврат товара поставщику может выполняться по нескольким сценариям:

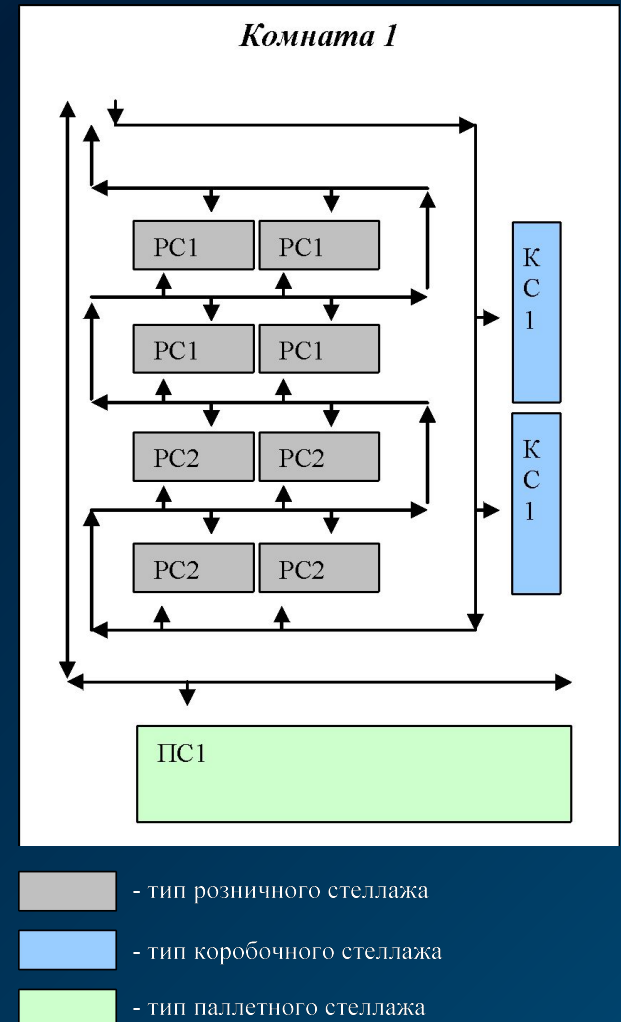
1. Необходимость возврата выявлена на стадии приемки товара и решение о возврате принято;
2. Необходимость возврата выявлена на стадии приемки товара и решение о возврате пока не принято;
3. Необходимость возврата выявлена на стадии хранения товара на местах хранения в пределах любого логического склада.

В случае отмены возврата, на возвращаемый товар автоматически формируется внутрискладское перемещение на места хранения.



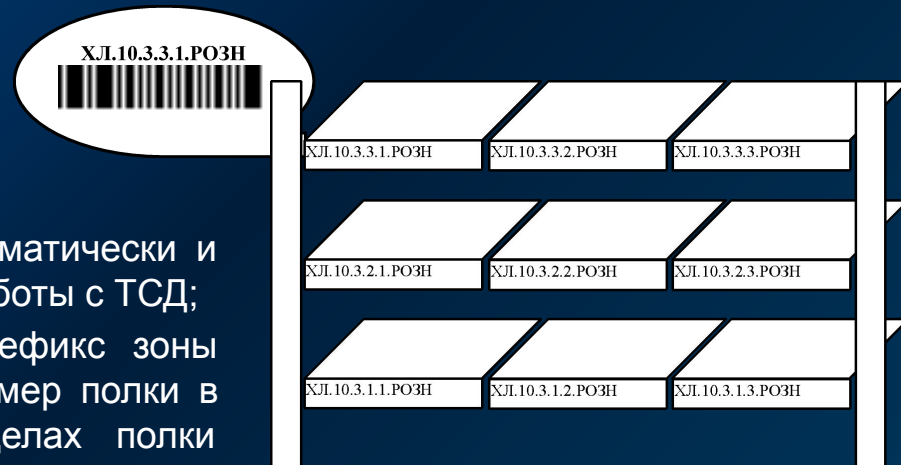
Топология склада

- Склад может быть разделен на зона хранения (комнаты), по условиям хранения товаров или иным предпочтениям;
- Зоны склада связываются с группами товаров номенклатуры еФармы2 (используется для автоматического размещения товара после приемки);
- Зона хранения склада может быть условно разделена по типам хранения товаров: розничный товар, коробочный и паллетное хранение;
- Топология склада определяется местами хранения товара, которые имеют уникальный адрес, зону хранения, тип хранения, объем и порядок обхода;
- Топология склада создается при помощи удобного механизма создания мест хранения с использованием типов стеллажей;
- Подготовка типов стеллажей позволяет создать шаблоны совокупностей мест хранения определенного типа на основании используемых на складе однотипных конструкций для хранения товара (стеллажей, шкафов, полок);
- Задаваемый порядок обхода мест хранения позволяет оптимально выполнять задачи по размещению и набору товара внутри склада.



Структура места хранения склада

- Адрес места хранения (МХ) формируется автоматически и состоит из визуальной части и штрих-кода для работы с ТСД;
- Адрес МХ имеет формат по-умолчанию «Префикс зоны хранения / Номер ряда / Номер стеллажа / Номер полки в пределах стеллажа / Номер ячейки в пределах полки стеллажа / Префикс типа хранения»;
- Структура адреса места хранения позволяет однозначно определить место нахождения конкретного товара на складе или свободного места хранения для размещения товара;
- Каждому месту хранения или группе мест хранения может быть присвоен объем в литрах на основании которого будет производиться автоматическое размещение товара;
- Каждому месту хранения или группе мест хранения может быть присвоен тип хранения с учетом которого производится размещение, отгрузка и учет товара в разрезе тары (штучный товар, товар в заводских коробах, товар собранный в паллеты);
- Каждое место хранения имеет уникальный номер порядка обхода внутри склада. Порядком обхода мест хранения склада задается оптимальный обход мест хранения при размещении или наборе товара. Порядок обхода может редактироваться для одного или группы мест хранения;
- Место хранения может быть заблокировано для автоматических задач размещения или набора товара отдельно или временно исключено для любых задач.



Остатки по местам хранения

- Возможность в любой момент времени получить информацию о товарных остатках на местах хранения склада.

- Основной
 - Приемка
 - Приходные документы
 - Лист приемки
 - Новый
 - В работе
 - Отработан
 - Размещение
 - Внутреннее перемещение
 - Склады
 - Приход
 - Лист размещения
 - Новый
 - Отработан
 - Внутрискладское переме...
 - Изменение серии
 - Комплектация
 - Расходные документы
 - Склады
 - Маршрутный лист
 - Справочники
 - ABC-объемы
 - Зоны
 - Паллеты
 - Пользователи
 - Роли
 - Склады
 - Типы паллет
 - Типы стеллажей
 - Направления
 - Транспортные средства
 - Отчеты
 - Остатки
 - Планировщик
 - Карантин
 - Настройки

Склад: МХ: Паллет:

Срок годности: < 11.10.2013 - 11.10.2013

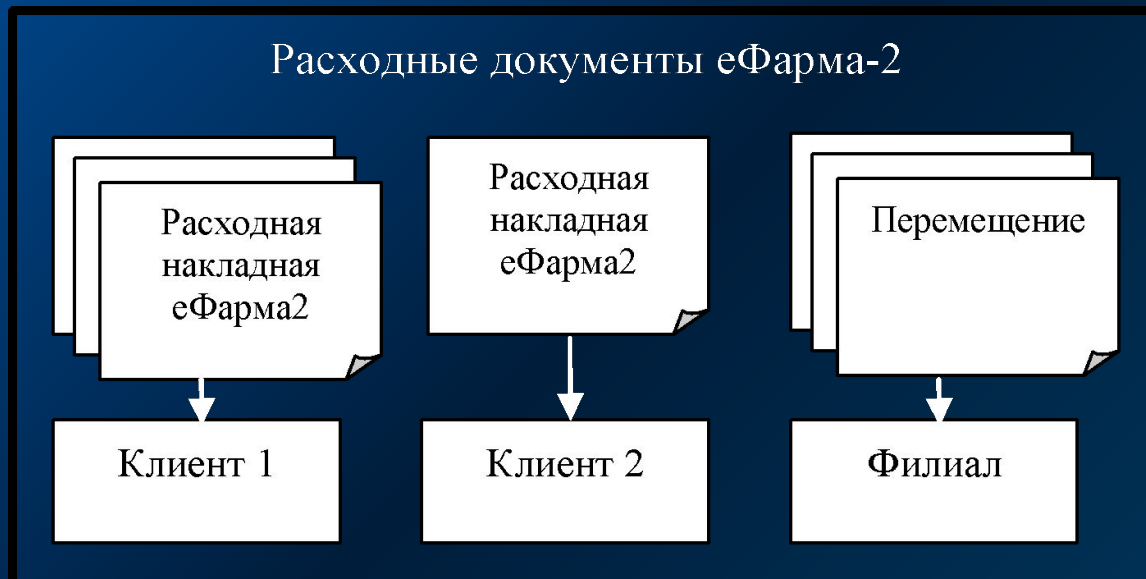
Поиск: Товар По вхождению Доступно

Товар	Производитель	Серия	Ед. изм.	Кол-во уп. в коробе	Остаток	Резерв	Доступно
▶ Дорогостоящий товар №1 (10упх100х100см)	Krewel meuselbach gmbh	D0001	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Дорогостоящий товар №2 (10упх100х100см)	E.merck	D0002	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Дорогостоящий товар №3 (10упх100х100см)	Gedeon richter	D0003	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Сильнодействующий товар №1 (10упх100х100см)	Natur produkt	C0001	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Сильнодействующий товар №2 (10упх100х100см)	Berlin-chemie	C0002	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Сильнодействующий товар №3 (10упх100х100см)	Krka	C0003	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Холодовой товар №1 (10упх100х100см)	Lek phama	X0001	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Холодовой товар №2 (10упх100х100см)	Natur produkt	X0002	1 / 1 Упак...	10	100	0	100
Холодовой товар №3 (10упх100х100см)	A.nattermann and cie. gmbh	X0003	1 / 1 Упак...	10	100	0	100

Ед. изм.	Остаток	Резерв	Доступно	Паллет	Микс	Место хранения	Склад	Срок годности	Хранение
▶ 1 / 1 Упак...	10	0	10			ДОРОГО.5.1.1.2.P	Приход	31.05.2013	Розница
1 / 1 Упак...	90	0	90			ДОРОГО.6.1.1.2.K	Приход	31.05.2013	Коробка

Розница
 Коробочный
 Паллеты

Формирование заявок



- 1) Формирование заявок на отгрузку на основании отдельных расходных документов или группы документов;
- 2) Блокировка документов еФармы для изменений после передачи документов в набор;
- 3) Возможность указать дату начала комплектования заявки;
- 4) Возможность объединить заявки одного клиента для набора в один сборный лист.

Заявка на склад

Заявка на склад

Номер Дата Дата поставки Дата начала комплектования

Склад

Получатель

Комментарий

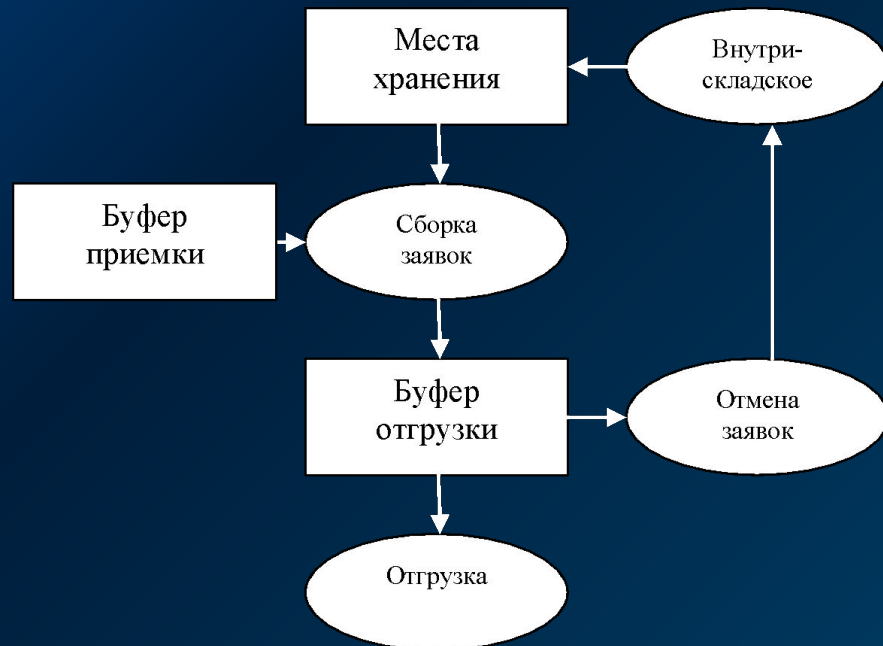
В отдельный сборный лист

Подбор товара

Товар	Серия	Годен до	Кол-во	Производитель
Дорогостоящий товар №1 (10упх100гх100см)	Д0001	31.05.2013	100	Krewel meuselbach gmbh
Дорогостоящий товар №2 (10упх100гх100см)	Д0002	31.10.2013	100	E.merck
Дорогостоящий товар №3 (10упх100гх100см)	Д0003	30.11.2013	100	Gedeon richter
Сильнодействующий товар №1 (10упх100гх100см)	С0001	28.09.2013	100	Natur produkt
Сильнодействующий товар №2 (10упх100гх100см)	С0002	31.10.2013	100	Berlin-chemie
Сильнодействующий товар №3 (10упх100гх100см)	С0003	28.11.2013	100	Krka
Холодовой товар №1 (10упх100гх100см)	Х0001	31.07.2013	100	Lek phama
Холодовой товар №2 (10упх100гх100см)	Х0002	31.08.2013	100	Natur produkt
Холодовой товар №3 (10упх100гх100см)	Х0003	30.09.2013	100	A.nattermann and cie. gmbh

Комплектация заявок

- Автоматическая отправка утвержденных заявок в набор по регламенту с учетом даты комплектования;
- Возможна ручная отправка заявок в набор с учетом даты комплектования;
- Автоматическое формирование заданий на пополнение мест хранения штучного набора;
- Формирование отдельных заданий для техники (паллетные места хранения);
- Автоматическое деление заявки на сборные задания с учетом зон склада;
- Возможность сформировать единое наборное задание без деления;
- Ручное разделение одного наборного документа на несколько;
- Привязка исполнителя к конкретному наборному заданию;
- Формирование наборных заданий с учетом оптимального порядка набора товара на основании порядка обхода мест хранения;
- Обособление не подтвержденного количества товара на склад карантина для дальнейшего разбирательства;
- Отмена заявки в любом статусе и размещения товара на места хранения склада;
- Формирование собранных заказов в паллеты для отгрузки;
- Расходный документ в eФарме2 автоматически приводится к фактически набранному количеству и отрабатывается после отгрузки.



Сборный лист

Сборный лист

Номер Дата Получатель

Склад Контейнер Номер базового документа

Исполнитель

Комментарий

Товары | Паллеты

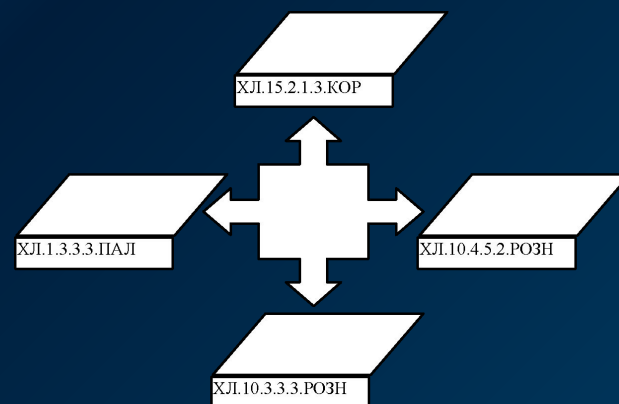
Товар	Кол-во	Кол-во факт.	Производитель	Серия	Годен до	Тип хранения	Место хранения	...
▶ Дорогостоящий товар №1 (10упх100х100см)	90	0	Krewel meuselbach gmbh	D0001	31.05.2013	Коробочное	ДОРОГО.6.1.1.2.К	✖
Дорогостоящий товар №1 (10упх100х100см)	10	0	Krewel meuselbach gmbh	D0001	31.05.2013	Розничное	ДОРОГО.5.1.1.2.Р	✖
Дорогостоящий товар №2 (10упх100х100см)	90	0	E.merck	D0002	31.10.2013	Коробочное	ДОРОГО.6.1.1.3.К	✖
Дорогостоящий товар №2 (10упх100х100см)	10	0	E.merck	D0002	31.10.2013	Розничное	ДОРОГО.5.1.1.3.Р	✖
Дорогостоящий товар №3 (10упх100х100см)	90	0	Gedeon richter	D0003	30.11.2013	Коробочное	ДОРОГО.6.1.1.1.К	✖
Дорогостоящий товар №3 (10упх100х100см)	10	0	Gedeon richter	D0003	30.11.2013	Розничное	ДОРОГО.5.1.1.1.Р	✖
Сильнодействующий товар №1 (10упх100х100см)	90	0	Natur produkt	C0001	28.09.2013	Коробочное	НАРК.4.1.1.2.К	✖
Сильнодействующий товар №1 (10упх100х100см)	10	0	Natur produkt	C0001	28.09.2013	Розничное	НАРК.3.1.1.2.Р	✖
Сильнодействующий товар №2 (10упх100х100см)	90	0	Berlin-chemie	C0002	31.10.2013	Коробочное	НАРК.4.1.1.3.К	✖
Сильнодействующий товар №2 (10упх100х100см)	10	0	Berlin-chemie	C0002	31.10.2013	Розничное	НАРК.3.1.1.3.Р	✖
Сильнодействующий товар №3 (10упх100х100см)	90	0	Kika	C0003	28.11.2013	Коробочное	НАРК.4.1.1.1.К	✖
Сильнодействующий товар №3 (10упх100х100см)	10	0	Kika	C0003	28.11.2013	Розничное	НАРК.3.1.1.1.Р	✖

OK

Отмена

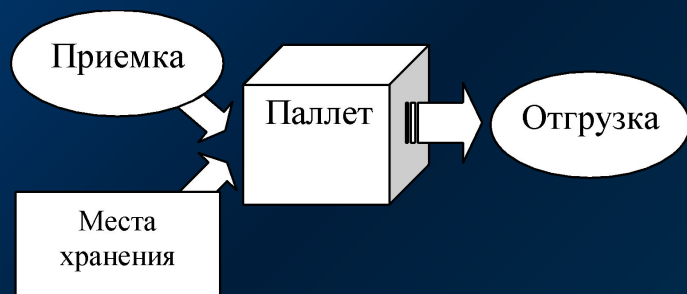
Внутрискладские операции

- Отдельный тип документа для внутрискладских операций «Внутрискладское перемещение»;
- В любой момент возможно перемещение между местами хранения;
- Пополнение товарных остатков на местах хранения розничного типа путем разукомплектовки коробов с коробочного хранения.;
- Формирование товара в паллеты для более удобного учета больших объемов товарного запаса;
- Автоматический контроль доступного пространства на местах хранения при размещении товара;
- Закрепление исполнителя за каждым документом обеспечивает необходимый контроль.

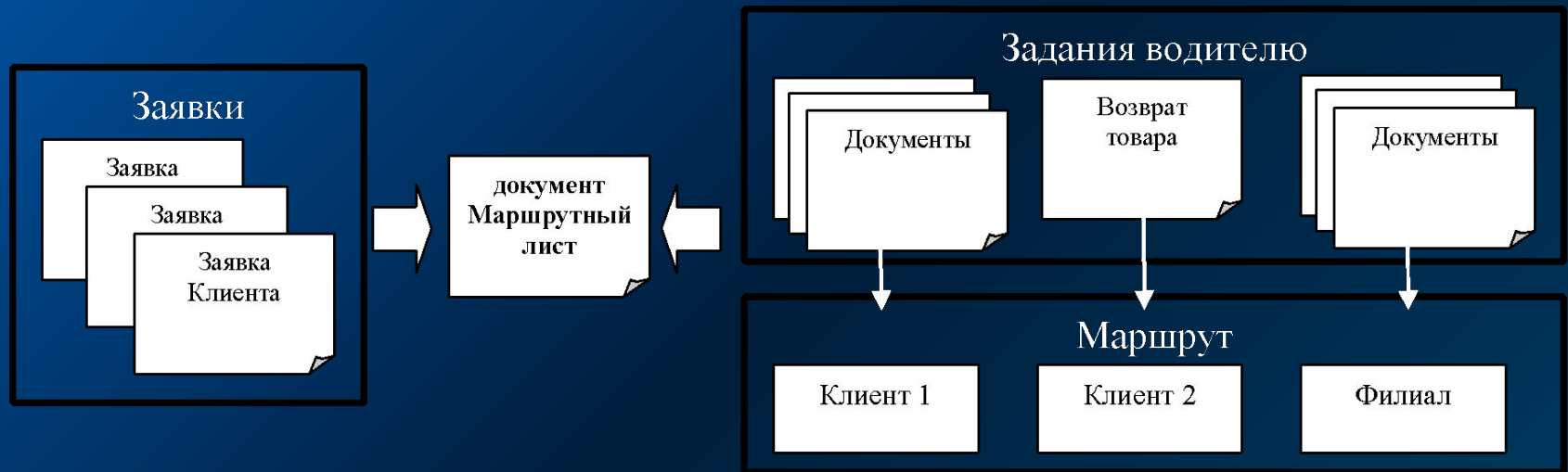


Работа с паллетами

- Паллеты имеют уникальные штрих-код, что обеспечивает быстрый доступ к информации о товаре и месте хранения данного паллета;
- Паллеты формируются при приемке, отгрузке и перемещении товара внутри склада;
- Паллеты могут быть сформированы из одного (моно паллет) товара или нескольких (микс паллеты);
- Задачи для техники на перемещения паллет формируются отдельными документами;
- В любой момент возможно перемещение паллета целиком или части товара.;



Экспедиция



- Объединение клиентов в направления для подбора необходимых заявок;
- Настройка порядка следования внутри направления;
- Формирование документа «Маршрутный лист» на выбранные направления;
- Привязка маршрутного листа к водителю и транспортному средству;
- Возможность добавления попутных заданий для водителя.

Маршрутный лист

Маршрутный лист

Номер Дата Дата изменения

Общие | Заявки

Транспортное средство ... X Водитель ... X

Все направления

Выбранные направления

1 Направление №6

OK Отмена

Контроль

Контроль – процесс, направленный на оценку качества работы исполнителей склада и выполнения их должностных обязанностей по работе с товаром.

На контроль могут попасть следующие документы:

- 1) Сводный лист приемки;
- 2) Сборный лист.

В системе предусмотрена отдельная настройка бизнес-процесса контроль. Бизнес-процесс настраивается с помощью справочника правил контроля.

Склад	Тип документа	Контейнер	Сотрудник	Цена
Основной1	Сборный лист	БАД	Иванов	>=1000

При создании документа, который подпадает под одно из правил контроля, система автоматически создает лист контроля на этот документ.

Контролируемый документ не может быть отработан без отработки листа контроля.

Работа с претензиями

При поступлении претензии на склад от клиента, менеджер регистрирует ее в системе – создает документ Претензия. Указывается тип претензии - довоз товара или довоз документа. Документ претензия создается на основании расходной накладной, перемещения или перемещения между подразделениями.

Если менеджер принимает обоснованность претензии, то:

- Для типа претензии «довоз товара», распечатывается сопроводительный документ на довоз и отправляется клиенту вместе с товаром
- Для типа претензии «довоз документа», на основании претензии создаётся расходная накладная, распечатывается и отправляется клиенту без товара.

Если претензия считается необоснованной, то по ней устанавливается статус «Отказ».

Документы претензий поставщикам в случае поставки ими некондиционного товара, брака серии, излишков формируются на основании документа еФарма «Возврат поставщику»

Пример схемы организации склада



Спасибо за внимание!