

Элементы прохождения службы в ОВД

Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ

«О службе в органах внутренних дел
Российской Федерации и внесении
изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации»

Должности



Должности в органах внутренних дел учреждаются в целях непосредственного исполнения, организации и обеспечения исполнения полномочий органа внутренних дел, либо полномочий лица, замещающего государственную должность Российской Федерации.

Виды должностей:

- 1) высшего начальствующего состава;
- 2) старшего начальствующего состава;
- 3) среднего начальствующего состава;
- 4) младшего начальствующего
состава;
- 5) рядового состава.

Специальные звания

- ✓ Присваиваются в соответствии с занимаемой должностью
- ✓ Имеют приставку: полиции, внутренней службы, юстиции



Рядовой состав:

- ✓ рядовой полиции,
- ✓ рядовой внутренней службы,
- ✓ рядовой юстиции.

Срок выслуги — 1 год

Младший начальствующий состав:

- ✓ младший сержант (1 год);
- ✓ сержант (2 года);
- ✓ старший сержант (3 года);
- ✓ старшина;
- ✓ прапорщик (5 лет);
- ✓ старший прапорщик.

Средний начальствующий состав:

- ✓ младший лейтенант (1 год);
- ✓ лейтенант (2 года);
- ✓ старший лейтенант (3 года);
- ✓ капитан (3 года).

Старший начальствующий состав:

- ✓ Майор (4 года);
- ✓ Подполковник (5 лет);
- ✓ полковник.

Высший начальствующий состав:

- ✓ Генерал-майор;
- ✓ Генерал-полковник;
- ✓ Генерал-подполковник;
- ✓ Генерал полиции РФ.

Чем регулируется порядок

Приказ МВД России от 09.01.2013 №3
«Об утверждении Порядка присвоения
очередных специальных званий,
соответствующих должностям среднего и
старшего начальствующего состава, до
подполковника полиции, подполковника
внутренней службы, подполковника юстиции
включительно, а также первых и очередных
специальных званий, соответствующих
должностям рядового состава и младшего
начальствующего состава»

Сотруднику органов внутренних дел в качестве меры поощрения может быть присвоено очередное специальное звание досрочно или на одну ступень выше.



Перевод

Случаи перевода сотрудника:

- ✓ на другую должность
- ✓ в другую местность
- ✓ в связи с его зачислением в ведомственную образовательную организацию

Перевод допускается только с письменного согласия сотрудника

Вышестоящая должность

Должность считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий - более высокий должностной оклад.

- ❖ Перевод на вышестоящую должность допускается только по КОНКУРСУ

Равнозначная должность

Должность в органах внутренних дел считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

Случаи перевода на равнозначную должность

- 1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
- 2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВВК;
- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением замещаемой должности;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;

Случаи перевода на равнозначную ДОЛЖНОСТЬ

6) в связи с прекращением срочного контракта;

7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нижестоящая должность

Должность в органах внутренних дел считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий - более низкий должностной оклад.

Случаи перевода на нижестоящую должность

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВВК;
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой должности;
- 4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

Случаи перевода на нижестоящую должность

6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;

8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение обязанностей по другой должности

На сотрудника органов внутренних дел могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности.

Условия:

- ✓ **Согласие сотрудника**
- ✓ **Срок не более 6 месяцев – если должность вакантная, не более 4 если не вакантная**

Аттестация

— это служебное мероприятие, проводимое в целях определения соответствия сотрудника замещаемой должности.



Виды аттестации

Очередная: проводится раз в 4 года

Внеочередная проводится:

- 1) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность;
- 2) при решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением;
- 3) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов: о переводе сотрудника на иную должность и об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

4) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ВАЖНО:

В случае назначения сотрудника
на новую должность, а также в
случае выхода из декретного или
отпуска по родам, аттестация
проводится не ранее чем через 1
год

Порядок проведения

1. Создается аттестационная комиссия
2. На сотрудника руководитель подготавливает отзыв о выполнении им служебных обязанностей и предложения для комиссии
3. Беседа с сотрудником
4. Голосование членов аттестационной комиссии
5. Подготовка аттестационного листа

Решения комиссии:

1. сотрудник соответствует замещаемой должности;
2. сотрудник соответствует замещаемой должности и рекомендуется для назначения на вышестоящую;
3. сотрудник соответствует замещаемой должности и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;

Решения комиссии:

4. о переносе аттестации;
5. сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит переводу на нижестоящую;
6. сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению.

Аттестационный лист передается
руководителю, который в течении 14
дней принимает решение



Решения руководителя:

- 1) Включить сотрудника в кадровый резерв;
- 2) Сотрудник соответствует замещаемой должности;
- 3) Аттестацию перенести, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности;
- 4) Аттестацию перенести и направить сотрудника на обучение;

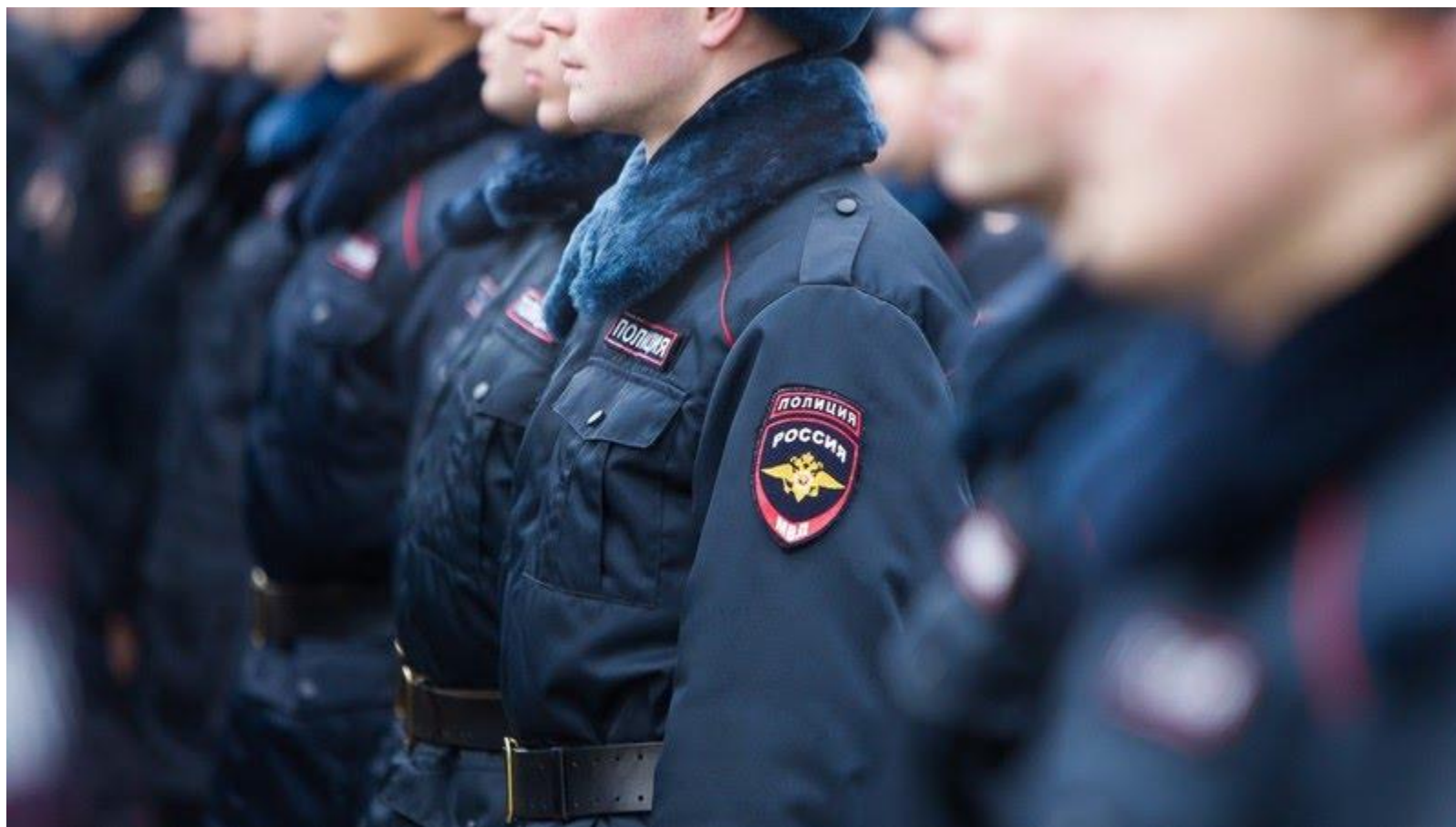
Решения руководителя:

- 5) Перевести на вышестоящую должность;
- 6) Перевести на нижестоящую должность;
- 7) Расторгнуть контракт и уволить сотрудника;
- 8) Заключить новый контракт.

Рефераты на дом

- ✓ «Форменная одежда сотрудников полиции»,
- ✓ «Дактилоскопическая регистрация в РФ»,
- ✓ «Порядок погребения сотрудников ОВД и отдачи последних почестей»,
- ✓ «Увольнение в связи с утратой доверия сотрудника ОВД»

Приостановление службы



Период времени, когда
сотрудник не может исполнять
свои служебные обязанности, с
изданием соответствующего
приказа руководителя.

Случаи приостановления службы:

1) в случае назначения или избрания сотрудника на государственную должность, членом Совета Федерации, депутатом, наделения полномочиями высшего должностного лица субъекта;

2) в случае направления сотрудника в международную организацию на основании международного договора Российской Федерации;

Случаи приостановления службы:

- 3) в случае безвестного отсутствия сотрудника органов внутренних дел;
- 4) в иных случаях, связанных с выполнением сотрудником государственных обязанностей.



По окончании срока приостановления:

1. Сотрудник увольняется
2. Сотрудник продолжает службу
(уведомление не позднее чем за один
месяц)



Служебное время и время отдыха

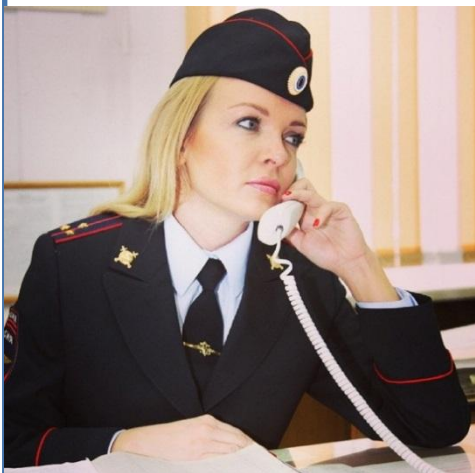


Служебное время -

это период времени, в течение которого сотрудник должен выполнять свои служебные обязанности



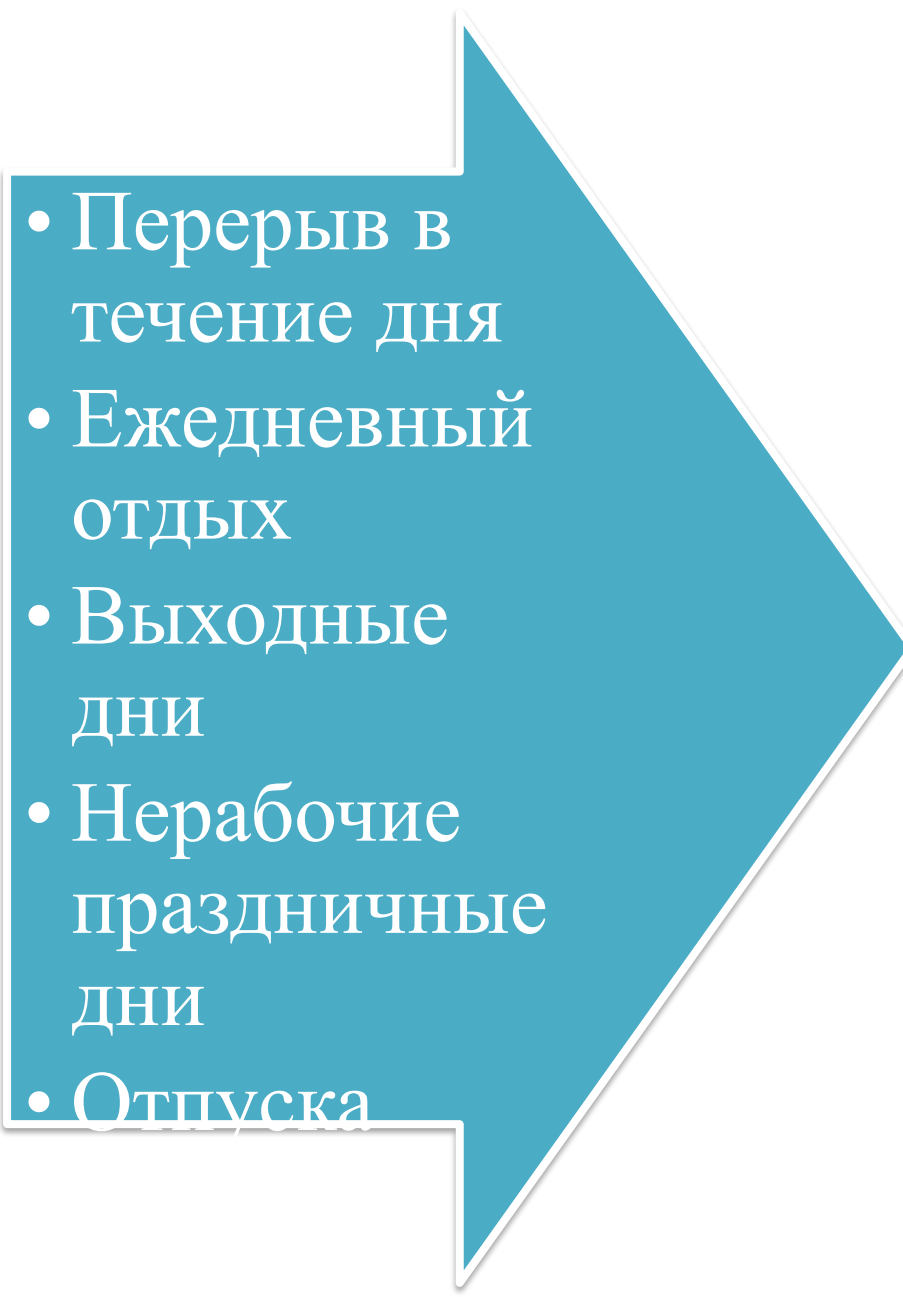
36 часов в неделю:



Установление ненормированного рабочего дня

Допускается после
издания приказа
руководителя

С предоставлением
дополнительного
отпуска

- 
- Перерыв в течение дня
 - Ежедневный отдых
 - Выходные дни
 - Нерабочие праздничные дни
 - Отпуска

Время отдыха —
это время, в течение которого сотрудник органов внутренних дел свободен от выполнения служебных обязанностей

Виды отпусков



ВАЖНО:

- ✓ Сотрудник может быть отозван из отпуска по его согласию
- ✓ Сотрудник может быть отозван из отпуска в случае введения военного или чрезвычайного положения (без согласия сотрудника)

**Обычная
продолжительность
– 30 дней**

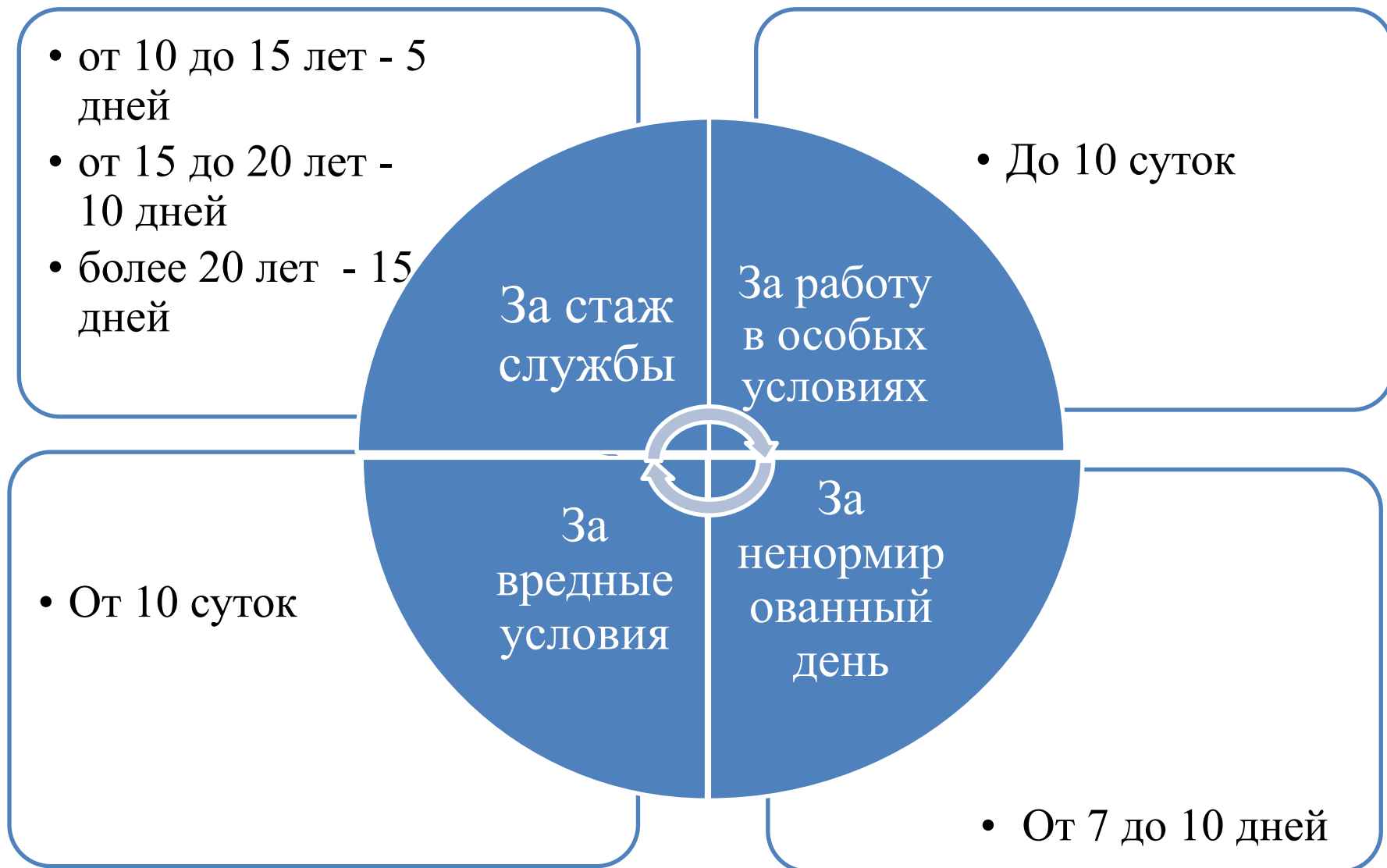
**В районах Крайнего
Севера, в местностях с
неблагоприятными
климатическими или
экологическими условиями,
в том числе отдаленных, -
45 календарных дней**

Основной отпуск

**Для предоставления
сотрудник оформляет
рапорт**

**Выходные и нерабочие
праздничные дни (но не
более 10 дней),
приходящиеся на период
отпуска, в число
календарных дней отпуска
не включаются**

Дополнительный отпуск



Каникулярный отпуск

- ✓ Предоставляется курсантам, слушателям, обучающимся по очной форме в ведомственных образовательных организациях
- ✓ В зимний период – 14 дней
- ✓ В летний период – 30 дней

Отпуск по личным обстоятельствам

- ✓ До 10 дней (без учета проезда)
- ✓ Предоставляется в связи с определенными обстоятельствами
- ✓ Количество отпусков ежегодно не ограничивается

По окончании ведомственной образовательной организации

- ✓ Продолжительность – 30 дней
- ✓ Засчитывается в основной отпуск



Иные виды отпусков:

- ✓ По уходу за ребенком до 3-х лет
- ✓ За выслугу более 20 лет
(предоставляется в последние 3 года службы и составляет 30 дней)

Прекращение службы



Служба прекращается в случаях:

Увольнения
сотрудника

Гибели
сотрудника

Признания
сотрудника
безвестно
отсутствующим
или умершим

По инициативе
сотрудника

**Контракт
расторгается**

По соглашению
сторон

По инициативе
работодателя

Случаи прекращения контракта:

- ✓ Истечение срока действия
контракта
- ✓ Достижение предельного
возраста

Генерал полиции и
генерал-полковник
– 65 лет

Генерал-
лейтенант и
генерал-
майор – 60
лет

**Предельный
возраст**

Полковник –
55 лет

Иное звание –
50 лет

Контракт МОЖЕТ быть расторгнут:

- ✓ по соглашению сторон;
- ✓ по инициативе сотрудника;
- ✓ в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы;
- ✓ по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- ✓ в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности - на основании рекомендации аттестационной комиссии;
- ✓ в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;

Контракт МОЖЕТ быть расторгнут:

- ✓ в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя;
- ✓ по состоянию здоровья - на основании заключения ВВК об ограниченной годности к службе и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;
- ✓ в связи с восстановлением в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа от перевода на другую должность);

Контракт МОЖЕТ быть расторгнут:

- ✓ в связи с отчислением из ведомственной образовательной организации;
- ✓ в связи с сокращением должности;
- ✓ в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении МВД России;
- ✓ в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях;
- ✓ в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;

Контракт МОЖЕТ быть расторгнут:

- ✓ в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
- ✓ в связи с нарушением условий контракта руководителем;
- ✓ в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;
- ✓ в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;
- ✓ в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов;
- ✓ в связи с прекращением доступа к сведениям, составляющим тайну.

Контракт ДОЛЖЕН быть расторгнут:

- ✓ в связи с болезнью - на основании заключения ВВК о негодности к службе;
- ✓ в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- ✓ в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность
- ✓ в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства;

Контракт ДОЛЖЕН быть расторгнут:

- ✓ в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу или в период прохождения службы, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- ✓ в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Контракт ДОЛЖЕН быть расторгнут:

- ✓ в связи с осуждением сотрудника за преступление;
- ✓ в связи с прекращением в отношении него уголовного преследования по не реабилитирующим обстоятельствам;
- ✓ в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- ✓ в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;
- ✓ в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

Контракт ДОЛЖЕН быть расторгнут:

- ✓ в связи с истечением срока, для возобновления службы;
- ✓ в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;
- ✓ в связи с утратой доверия.

Порядок увольнения



Порядок увольнения закреплён:

Приказ МВД России

от 01.02.2018 № 50

«Об утверждении Порядка
организации прохождения
службы в органах внутренних
дел Российской Федерации»

Кадровое подразделение
готовит представление на
увольнение



С сотрудником
проводится беседа с
составлением акта беседы



Сотруднику вручается
уведомление о
расторжении или
прекращении контракта и
увольнении

В последний день службы:

- ✓ Сотрудник знакомится с приказом об увольнении;
- ✓ Сдает оружие, иное имущество и документы, служебное удостоверение и жетон с личным номером, все числящиеся за ними носители сведений, составляющих государственную тайну;
- ✓ Получают трудовую книжку и окончательный расчет.

В течение одного месяца со дня
издания приказа граждане удаляются
из реестра сотрудников

