



# Формирование библиографического аппарата студенческой научной работы



2015 г.

**1.**  
**Действующие  
Государственные  
стандарты в области  
библиографического описания**

**ГОСТ Р 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (дата введения 01.09.2012)

### ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка

**ГОСТ 7.11-2004.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

### ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

**ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание**

**электронных ресурсов. Общие требования и правила составления**

**ГОСТ 7.80-2000** Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

**ГОСТ Р 7.61-96** Государственные (национальные) библиографические указатели. Общие требования

**ГОСТ 7.12-93.** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке

**2.**

**«Основное» и аналитическое  
библиографическое описание**

ГОСТ 7.1-2003

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ  
И СЕРТИФИКАЦИИ

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**

Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**  
Общие требования и правила составления

Издание официальное

Москва  
ИПК Издательство стандартов  
2004

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---

ГОСТ Р  
7.0.5  
2008

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА**  
Общие требования и правила составления

Издание официальное

Москва  
Стандартинформ  
2008

**Требование к  
библиографическому  
описанию –  
единообразию  
и  
соответствию ГОСТу.**

## **ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления**

Сведения для БО (библиографического описания) берутся не с обложки, а с **титульного листа**.

**СОКРАЩЕНИЯ В ЗАГЛАВИИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**. В остальных областях БО сокращения слов должны соответствовать ГОСТу (см. перечень ГОСТов).

Каждая область БО должна начинаться с **ПРОПИСНОЙ** буквы.

В конце каждого библиографического описания **ставится точка (.)**.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет также функции разделения областей БО, и отличается от грамматических знаков препинания **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ПРОБЕЛАМИ ДО и ПОСЛЕ** разделительного знака.

Элементы описания делятся на **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ И НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ, ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ)**. Например, общее обозначение материала **[Текст]** является факультативным элементом, несмотря на то, что приводится во всех примерах ГОСТа.

## Примеры «основного» БО :

Климова М.А. Бухгалтерское дело – М.: ИНФРА-М, 2006. – 199 с.



Описание издания с одним автором

Козлова Е.П. Бухгалтерский учёт в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 751 с.



Описание издания с двумя или тремя авторами

География / под ред. Е.В. Баранчикова. - 4-е изд. стер. – М.: Академия, 2008. – 479 с.



Описание издания без автора, под редакцией

# Примеры аналитического БО :

описание **ЧАСТИ** издания (главы, статьи, параграфа)

**Основное отличие** – две косые черты // , за которыми находятся сведения об источнике, где опубликована описываемая часть.

Население мира // География / под  
ред. Е.В. Баранчикова. – М., 2008. –  
С. 48 – 104.



**Глава из  
книги**

Горшкова Е.Г. Выгодная инвестиция  
// Секретарь-референт. – 2011. - №  
9(105). – С. 83 – 85.



**Статья из  
журнала**

Дмитрик Т.А. Встречи с интересными  
людьми / Т.А. Дмитрик, А.И.Смирнова  
// Вестник среднего  
профессионального образования. –  
2011. - №12(228). – 15 декабря.



**Статья из  
газеты**



### 3. Описание электронных ресурсов

# НЕВЕРНЫЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ!

1. <http://iawia.net.ru/diplom.htm>
2. <http://ru.wikipedia.org>
3. КонсультантПл  
юс

ГОСТ 7.82—2001

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

---

Система стандартов по информации, библиотечному  
и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ  
ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Общие требования и правила составления**

БЗ 2—2001/10

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ  
Минск

# Примеры БО электронных ресурсов:

## **Описание сайта**



Персональный сайт Александра Алексеева [Электронный ресурс] — URL: <http://iawia.net.ru/diplom.htm> (25.11.09).

## **Описание ресурса локального доступа**



О введении надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.1992 Т1-49-У. – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс (12.02.2010).

# Примеры БО электронных ресурсов:

***Аналитическое описание  
части сайта***



Символика кельтских орнаментов [Электронный ресурс] // Адамант : культурно-просветительный сайт.– URL: <http://www.lomonosov.org/friend-esses/friend-esses694.html> (14.11.2011).

***Аналитическое описание  
статьи  
из электронного журнала***



Дубова Н. Информатизация страхового бизнеса [Электронный ресурс] // Открытые системы. – 2003. - № 11. - URL: [http://www.osp.ru/os/2003/11/183636/\\_p1.html](http://www.osp.ru/os/2003/11/183636/_p1.html) (25.11.14).

# Примеры БО электронных ресурсов:

***Аналитическое  
описание  
статьи из  
Википедии***



Исламская революция в Иране  
[Электронный ресурс] //  
Википедия: свободная  
энциклопедия. - URL:  
[http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D1%86%D0%B8%D1%8F](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D1%86%D0%B8%D1%8F)  
(25.11.09).

**4.**  
**Составление**  
**библиографических списков**  
**(списков литературы, списков**  
**источников)**

## Список источников должен быть упорядочен

Принципы упорядочения (группировки) выбираются автором в соответствии с целесообразностью применения к данной научной работе.

Алфавитный способ группировки наиболее распространённый – источники располагаются в **общем порядке алфавита** по авторам или заглавиям (если отсутствует автор).

Применяется для списков небольшого или среднего объёма

Тематический способ группировки применяется для списков большого объёма, когда удобно деление по главам или параграфам научной работы.

Внутри источников главы (параграфа) возможно построение по алфавитному принципу.

*Недостаток способа* – один и тот же источник может упоминаться много раз, если он использован в разных частях научной работы

Расположение источников **по характеру содержания** - от простого к сложному, от основополагающих источников к более «узким», от отечественных к зарубежным и т.д

**По видам изданий** – стандартное разделение источников по группам: Официальные, государственные, международные, нормативные, справочные и т. д. – определяется автором. Внутри группы возможно расположение по алфавиту, хронологии

**Хронологический способ** – по времени выхода источников – может быть прямым(от ранних работ к более поздним) и обратным, удобен при исследовании работ одного автора (или организации)

**Смешанный список** – применение разных способов группировки в одном списке источников

# Правила составления библиографического списка

1. В заголовке списка литературы к научной работе **не используется слово «Библиография»**

Лучше использовать в качестве заголовка «Список источников», особенно если в списке присутствуют электронные ресурсы.

2. В библиографическом списке используется **сквозная нумерация** всех источников.

3. Если указывается несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту заглавий работ.

4. Дипломные и курсовые работы в список литературы **не включаются**.

5. Электронные источники рекомендуется располагать по выбранному автором принципу группировки, **не выделяя их в отдельную группу электронных ресурсов (как вид издания)**.

6. Автор, заглавие **НИКОГДА НЕ СОКРАЩАЮТСЯ!!!**

**5.**  
**Оформление  
библиографической ссылки**

# Библиографическая ссылка -

это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

## Виды ссылок:

Внутритекстовые: являющиеся частью научной работы

Подстрочные: размещаются в конце страницы, главы, раздела

Затекстовые: указание источника цитаты с отсылкой к пронумерованному списку литературы

[5, 14-19]

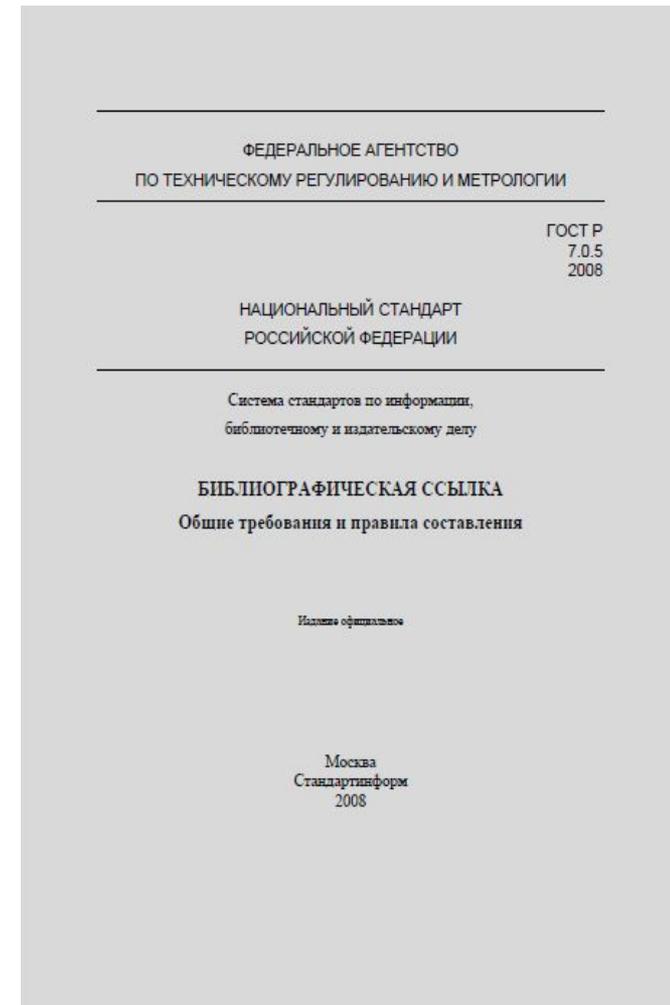
[6, С.14-19; 12, С.31-38]

Если источник «бумажный»

[7]

[8, статья 3.1]

Если источник электронный



# Внутритекстовые ссылки

Используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

# Внутритекстовые ссылки

## Пример

Эта сторона математической логики так характеризуется в известной книге Д. Гильберта и В. Аккермана «Основы теоретической логики» (М., 1997. с. 17):

«Логические связи, которые существуют между суждениями, понятиями и т.д., находят свое выражение в формулах, толкование которых свободно от неясностей, какие легко могли бы возникнуть при словесном выражении».

# Подстрочная ссылка

согласованная по программам подготовки бакалавров и специалистов и 10% по программам подготовки магистров<sup>4</sup>, курсовая работа допускается к защите. Для обучающихся по программам подготовки магистров допускается повышение уровня заимствований на 10 % (снижение нормы авторского текста до 60 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

- 7.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.
- 7.4. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.
- 7.5. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.
- 7.6. К защите курсового проекта студент допускается, если руководителем подписаны все листы и расчетно-пояснительная записка.
- 7.7. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы студентов с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного

---

<sup>4</sup> Решение Методического совета от 17.02.2014 г., протокол № 6.

**6.**

# **Консультационные ресурсы**

# Виртуальная справочная служба

## «Спроси библиотекаря»

Российской государственной библиотеки (РГБ)

<http://www.rsl.ru/vs>

Библиографы РГБ проконсультируют в подборе литературы по нужной теме и подскажут, какими справочными ресурсами можно воспользоваться самостоятельно. Вопросы принимаются круглосуточно и без ограничений, но на поиск нужной информации требуется время, поэтому ответ может прийти в течение 2–3 рабочих дней.

The screenshot shows the website interface for the virtual reference service. At the top, the browser address bar displays "www.rsl.ru > Виртуальная справочная служба РГБ". The main header features the logo of the Russian State Library (Российская государственная библиотека) on the left, the title "Российская государственная библиотека" and "Официальный сайт" in the center, and a "12+" age rating, home icon, and language selector "EN" on the right. Below the header is a search bar with a "искать" button and a "расширенный поиск" link. A list of checked services includes "Электронная библиотека", "Электронный каталог", "Внешние ресурсы", and "Где купить". On the right side, contact numbers are listed: "8 (800) 100-5790", "8 (499) 557-0470", and "8 (495) 695-5790", with "Справочная" written below. A footer note states: "Сайт создан при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РФ". The main content area shows the breadcrumb "Виртуальная справочная служба РГБ («Спроси библиотекаря»)" and the title "Виртуальная справочная служба РГБ («Спроси библиотекаря»)". A left sidebar contains navigation links: "О библиотеке", "Читателям", "Профессионалам", "Фонды", and "Каталоги".

# Виртуальная справочная служба «Спроси библиографа» Российской национальной библиотеки (РНБ) [http://www.vss.nlr.ru/query\\_form.php](http://www.vss.nlr.ru/query_form.php)

Принимает запросы от частных лиц по вопросам библиографического описания, тематического подбора и проч. В день принимается 13 запросов.



← Я  > Виртуальная справочная служба (Российская национальная библиотека) 

РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

ВИРТУАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА "СПРОСИ БИБЛИОГРАФА"

 <b>Сегодня прием запросов закончен</b>	<b>Архив ▾</b> <a href="#">Весь архив</a> <a href="#">За две недели</a> <a href="#">Ожидают ответа</a>	<b>Каталог ▾</b> <a href="#">Оглавление</a> <a href="#">Все рубрики</a>	<b>Поиск ▾</b> <a href="#">Поиск ВСС</a> <a href="#">Поиск +КОРУНБ</a>	<b>Помощь ▾</b> <a href="#">Семинары</a> <a href="#">ЧАВО</a>	<b>О проекте ▾</b> <a href="#">Положение о Службе</a> <a href="#">Публикации</a> <a href="#">Ваши отзывы</a>
--	---	---	--	---	---

в базе запросов: 19701

№ запроса

# Виртуальная справочная служба КОРУНБ

## Корпорации универсальных научных библиотек

[http://korunb.nlr.ru/query\\_form.php](http://korunb.nlr.ru/query_form.php)

Распределенная онлайн-овая справочная служба, функционирующая при организационно-методической поддержке Российской национальной библиотеки и объединяющая универсальные научные библиотеки. Выполняет разовые запросы удаленных пользователей, связанные с поиском библиографической, фактографической и полнотекстовой информации по всему спектру

← Я  > Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библи...

**КОРПУРАЦИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ БИБЛИОТЕК**

**ВИРТУАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА**

**КОРУНБ**

ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТА  
РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

международный проект ВСС КОРУНБ

☛ Главная ☛ О проекте ☛ Библиотеки-участницы ☛ Помощь ☛ "Библиограф+"  
☛ Публикации ☛ donate!

всего запросов в базе	из них выполнено	в работе находится	сегодня выполнено	сегодня задано
15066	15051	13	11	8

☛ Задать вопрос  
☛ Архив  
☛ Каталог  
☛ Поиск

**ФОРМА ЗАПРОСА ВСС КОРУНБ**

Виртуальные библиографические службы  
также имеются во многих крупных  
библиотеках регионов (областных, краевых,  
республиканских,  
университетских и др.)

и размещаются на сайтах этих библиотек.



## Пример списка ИСТОЧНИКОВ

### Список источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.10.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.правовой системы "КонсультантПлюс" (11.01.2015).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) [Электронный ресурс].- Доступ из СПС КонсультантПлюс (17.12.2014).
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 9 июня 2001 г. N 44н (ред. 25.10..2010) [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.правовой системы "КонсультантПлюс" (27.10.2014).
4. План счетов бухгалтерского учета: Приказ Минфина Российской Федерации от 31.10.2000. - Москва: Проспект, 2012. - 117 с.
5. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2001 г. №119н (ред. 24.12.2010) [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.правовой системы "КонсультантПлюс" (23.01.2015).
6. Алданиязов К. Н. Производственно-учетная система в управлении предприятием: управленческий учет, управленческий анализ, управление затратами : учеб. пособие. – Алматы : Нур-Пресс, 2011. – 127 с.
7. Андриенко О. Ф. Вопросы учета запасов в соответствии с МСФО // Статистика, учет и аудит. – 2013. – № 14. – С. 24.
8. Безбородова Т.И. Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов организации / Е.А Шляпникова, Р.Н. Ганиева // Сборник трудов II Всероссийской научно-практической конференции. Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов. – Москва, 2011. – С. 4-8.
9. Годев Ю. В. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. - Москва: АБАК, 2013. - 498 с.
10. Демина И. Д. Порядок формирования аналитических показателей по новой форме бухгалтерского баланса // Финансовый вестник. Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: нормативные акты, консультации. – 2011.- №3. - С.83-91.
11. Дзюба С.А. Управление запасами: Верна ли формула Вильсона? // Менеджмент в России и за рубежом. - 2011. - N4. - С.3-12.
12. Ефремова А.А. Формирование учетной стоимости материально-производственных запасов // Бухгалтерский учет. - 2014. - №14. - С.24-31.
13. Журко В. Ф. Инвентаризация как метод контроля // Бухгалтерский учет.- 2013.- № 2. - С.86-89.
14. Калиновский С.А. Учет и анализ в системе формирования и использования запасов: диссертация на соискание уч. степени кандидата экон. наук / Саратовский государственный социально-экономический университет. – Тольятти, 2012. – 196 с.
15. Климова Н. В. Основы проведения финансового анализа деятельности организации в налоговом консультировании // Финансовый вестник. Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет : нормативные акты, консультации. – 2011.- № 3. - С.3-8.
16. Кулаговская Т.А. Оценка уровня финансового риска в процессе управления движением материальных ресурсов // Научное обозрение. - 2012. - № 6. - С. 454-456.
17. Луговой В.А. Учет отпуска производственных запасов // Бухгалтерский учет. - 2014. - №5. - С.40-64.
18. Мельник М. В. Экономический анализ в аудите: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение". - М.; ЮНИТИ-Дана, 2013. - 543 с.

Спасибо за  
внимание !

