



# *Сестринский процесс в ортопедической стоматологии*

Лектор:  
ассистент кафедры стоматологии Кировской ГМА  
Анастасия Валентиновна Сеницына

г. Киров  
2017



---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 23 июля 2010 г. N 541н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ  
И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ  
"КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"**

---



# Медицинская сестра

- **Должностные обязанности.** *Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.*
- **Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- **Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.





---

## **Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)**

### *Статья 73. Обязанности медицинских работников и фармацевтических работников*

1. Медицинские работники и фармацевтические работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.
  2. Медицинские работники обязаны:
    - 1) оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
    - 2) соблюдать врачебную тайну;
    - 3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
-



# Сестринский процесс

---

Обязанности медсестры варьируют в зависимости от числа нанятого персонала. Для того чтобы вы могли выполнять требуемую работу качественно, медсестра должна обладать определенными личными качествами, знанием законодательной базы и медицинской этики

## Личные качества:

- Внешний вид
- Индивидуальные особенности
- Речь
- Сосредоточенность
- Пунктуальность





# Сестринский процесс

---

## Медицинская этика

1. Честность и лояльность – необходимые качества для медсестры. Во время работы она должна максимально раскрывать свои способности.
2. Информация, полученная от пациентов и от работодателя, должна держаться в строгой конфиденциальности. Это не только этическая обязанность, но и юридическая. Конфиденциальность записей относительно пациента является обязательной. Медсестра должна понимать, что нарушение конфиденциальности может быть причиной увольнения.
3. Медсестра должна стараться улучшить свои профессиональные способности; необходимо поставить в известность врача-стоматолога, если требуемое от нее действие не может быть выполнено удовлетворительно.
4. При обнаружении каких-либо неполадок, которые могут повредить здоровью пациента или персонала, необходимо доложить старшему персоналу.





# Сестринский процесс

---

*Выполнение медсестрами лечебных действий в ротовой полости пациента на сегодняшний день считается не легальным.*

Медсестре не разрешается делать рентгеновской снимок, если она этому не обучалась дополнительно.

*Врач-стоматолог может попросить медсестру дать необходимые рекомендации пациенту по уходу за полостью рта, в случае если:*

1. Врач-стоматолог уверен, что медсестра компетентна в этом вопросе.
2. Врач-стоматолог понимает, что он сам несет ответственность за любые рекомендации, данные медсестрой.





# Сестринский процесс

---

## Обязанности стоматологической медсестры

- Сохранять чистоту в кабинете в течение рабочего дня.
- Поддерживать адекватную температуру в помещении.
- Четко планировать свое рабочее время. Время для пациента так же важно, как и для врача-стоматолога, что необходимо учитывать при записи пациента на то или иное время. При не возможности окончить проводимое лечение в определенный срок необходимо проинформировать об этом пациента.
- Строгая конфиденциальность. Не следует разглашать записи, сделанные в истории болезни, раз говоры, финансовые сделки, а так же реакции организма пациента на те или иные лечебные манипуляции.
- Всегда должны быть под рукой адреса и телефонные номера реанимации, технического обслуживания, такси, расписание общественного транспорта.
- Следить за сроком годности материалов, исправностью инструментов и стоматологической установки.
- При работе с различными препаратами не обходимо точно следовать инструкциям, предоставленным фирмой-производителем.
- Поддерживать связь с зуботехнической лабораторией, для того чтобы избежать задержек в отправке или получении работ.
- Персонал должен уметь пользоваться предоставленной ему аппаратурой.
- Весь медицинский персонал обучается правильным действиям в чрезвычайных ситуациях.







# Сестринский процесс

---

**Административные обязанности медсестры можно представить следующим образом:**

- ответственность за чистоту в кабинете;
- прием представителей стоматологических компаний и пациентов;
- запись пациентов;
- ведение записей относительно лечения пациента;
- заказ и хранение препаратов;
- финансовые записи;
- корреспонденция.





# Сестринский процесс

---

## **Обязанности медсестры в стоматологическом кабинете.**

Тщательная подготовка стоматологического кабинета проводится до начала рабочего дня, между приемами пациентов и в конце рабочего дня





# Сестринский процесс

---

## Начало рабочего дня

- Медсестра должна прийти в указанное время в чистом хирургическом костюме, с ухоженными ногтями и без украшений.
- Включить все стоматологические установки. Проверить температуру, вентиляцию и освещение в помещении.
- Проверить тщательность работы, выполненной персоналом по уборке помещений.
- Проверить показания индикатора стерилизатора и зафиксировать их в журнале.
- Продезинфицировать все рабочие поверхности. Обработать наконечники дезинфицирующими салфетками и в автоклаве. Наполнить ультразвук свежей жидкостью.
- Удостовериться, что все оборудование работает удовлетворительно.
- Убедиться, что регистрационная книга, записи о пациентах, необходимые препараты, а также аптечка для оказания неотложной помощи находятся на месте.
- Подготовить стоматологический кабинет к приему первого пациента. Постелить одноразовые полотенца там, где это необходимо; выложить перчатки, маску, защитные очки. Достать лоток со стерильными инструментами: зеркалом, пинцетом, зондом.





# Сестринский процесс

---

## Прием пациента

- Прежде чем пациент войдет в кабинет, необходимо привести стоматологическое кресло в исходное положение. Убедитесь, что Вы и врач-стоматолог знаете имя пациента, цель его визита и отведенное время на прием данного пациента.
- Проверьте, имеются ли у врача-стоматолога все необходимые документы на пациента, в том числе история болезни, рентгенограммы, если таковые имеются.
- Напомните врачу-стоматологу особенности данного о пациента, например, наличие у него аллергических реакций на те или иные препараты, предрасположенность к потере сознания, ранее перенесенные заболевания.
- Инструменты, которые не понадобятся при обследовании и лечении данного пациента, необходимо убрать.
- С улыбкой поприветствуйте пациента, обращаясь к нему по имени, и представьте его врачу. Заберите у пациента мешающие ему вещи и оставьте их в специально отведенном для этого месте.
- Удобно положение пациента в стоматологическом кресле, постелите новый одноразовый нагрудник, поменяйте стакан с жидкостью для полоскания полости рта, положите салфетки. Пациентам, лечение которых будет происходить в горизонтальном положении, выдаются защитные очки.





# Сестринский процесс

---

## Прием пациента

- Всегда помните: то, что для Вас – каждодневная работа, для пациента может быть стрессом. Поэтому в хирургическом кабинете необходимо создать дружелюбную атмосферу.
  - Во время лечения пациента медсестра должна обеспечивать сухость рабочего поля и хороший обзор.
  - Своевременно передавайте необходимые инструменты и материалы врачу-стоматологу.
  - Внимательно наблюдайте за пациентом, что бы во время сообщить врачу-стоматологу о возможных осложнениях (обмороке, рвоте и т.д.).
  - Перед тем как отпустить пациента, убедитесь, что у него на лице и на одежде не остались следы слепочных материалов.
  - По вторите пациенту рекомендации, данные врачом-стоматологом, при необходимости запишите их.
  - Если имеются материалы, которые следует отдать в зуботехническую лабораторию, их сначала следует продезинфицировать, осторожно упаковать и убедиться, что нужные для этого документы заполнены.
  - Про веденные лечебные манипуляции регистрируются в журнале ежедневно о учета работы врача-стоматолога.
  - Далее следует подготовить стоматологический кабинет к приему следующего пациента.
  - Использованные инструменты необходимо промыть и простерилизовать. Плеваельница и рабочие поверхности моются и дезинфицируются, использованные одноразовые пылесос и слюноотсос заменяются новыми.
  - Подготавливаются новые необходимые одноразовые материалы.
  - Проверяется наличие всех необходимых инструментов и записей для приема следующего о пациента.
- 





# Сестринский процесс

## Конец рабочего дня

- Инструменты, которые использовались при лечении последнего пациента, моются и стерилизуются. Наконечники стерилизуются и смазываются в соответствии с инструкциями, предоставленными фирмой-производителем. Слюноотсасывающая система погружается в дезинфицирующий раствор. Плевательница и все рабочие поверхности так же моются и дезинфицируются. Все не использованные инструменты и материалы возвращаются на прежнее место.
- Работа, которая должна быть отдана в зуботехническую лабораторию, дезинфицируется, проверяется соответствующая документация.
- Использованные рентгеновские пленки обрабатываются, проверяются и хранятся с соответствующей документацией
- В журнал вносятся необходимые данные о лечении последнего пациента, копии вносятся в компьютер.
- Обыкновенный бытовой и офисный мусор собирается в контейнеры и отдается работникам службы уборки мусора.
- Среди мусора могут быть предметы, которые имели контакт со слюной или с кровью, на пример, пустые картриджи от анестетиков. Такой мусор запечатывается и загружается в специальные маркированные контейнеры.
- Использованные предметы с острыми краями, на пример пустые стеклянные ампулы для анестетика, иглы для накладывания швов, боры, эндодонтические инструменты, и все, что может поранить, поцарапать кожу или порвать перчатки, убирается в специальные твердые не прокалывающиеся мусорные контейнеры.
- Специальные отходы хранятся в твердых отдельных контейнерах. К специальным отходам относятся: просроченные медикаменты, вредные, токсические, едкие вещества, растворы, использующиеся для рентгенографии, картриджи, содержащие анестетик.
- Особое внимание следует уделить выбросу ртути содержащих препаратов и удаленным зубам, на которых стоит пломба из амальгамы. Эти вещества не могут быть сожжены как обыкновенный медицинский мусор, потому что выделяют ядовитые пары ртути.
- Вся необходимая документация об уборке медицинского мусора должна храниться у уполномоченных работников.
- В журнале должны быть сделаны необходимые пометки на следующий день.
- Отключаются стоматологические установки.
- Закрываются шкафы с медикаментами, регистрационный стол, все окна и двери.





# Сестринский процесс

---

## Таким образом, в обязанности медсестры входит:

- уход за оборудованием, инструментами и медикаментами;
- хранение медикаментов;
- подготовка стоматологического кабинета к приему пациента;
- подготовка необходимых инструментов;
- ведение документации, запись зубной формулы;
- стерилизация и дезинфекция;
- обработка рентгеновских пленок;
- ассистирование врачу-стоматологу;
- так же медсестра может давать пациентам рекомендации по уходу за полостью рта.





# Сестринский процесс

---

## Юридические аспекты

По мимо всех своих непосредственных обязанностей, медсестра является свидетелем. Иногда в адрес врача-стоматолога поступают жалобы на недопустимое или небрежное поведение по отношению к пациентам. По этой причине медсестра должна находиться в кабинете во время приема пациента. Присутствие третьего лица – очень важный юридический аспект, который может защитить как врача, так и пациента. Если медсестре необходимо выйти из кабинета, дверь должна оставаться открытой до тех пор, пока не придет медсестра или другой член медицинского персонала.





---

***Благодарю за внимание!***

