

Семинар

«Эффективная система контроля и оценки деятельности образовательной организации»

Елена Владимировна ГУБАНОВА

к. п. н., доцент, почетный работник высшего профессионального образования, профессор кафедры управления образовательными системами ИСГО МПГУ



ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ СЕМИНАРА

1

Типичные ошибки, допускаемые при работе с основными образовательными программами общего образования (по уровням)

2

Совершенствование внутренней системы оценки качества образования образовательной организации

3

Особенности проведения процедуры самообследования и подготовка отчета для ДО, ОО



Семинар проводится для

- руководителей общеобразовательных организаций;
- руководителей дошкольных организаций;

и будет полезен:

- методистам дошкольных организаций и общеобразовательных организаций;
- старшим воспитателям;
- руководителям профессиональных объединений педагогов



Семинар позволит:

провести аудит основных образовательных программ ОО на предмет соответствия требованиям ФГОС

проанализировать организацию функционирования ВСОКО в ОО



обеспечить взаимосвязь отдельных документов ОО с отчетом о самообследовании

провести аудит структуры и содержания отчета о самообследовании

совершенствовать систему контроля в ОО



УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ «О
НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ И
СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧАХ РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО

2024 ГОДА»
«...ВОСПИТАТЬ ГАРМОНИЧНО РАЗВИТЫЕ И
СОЦИАЛЬНО АКТИВНЫЕ ЛИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ...»

«...В СТРАНЕ НЕОБХОДИМО ОБЕСПЕЧИТЬ ГЛОБАЛЬНУЮ
КОНКРЕТНОСПОСОБНОСТЬ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ВХОЖДЕНИЕ РОССИИ В ЧИСЛО 10
ВЕДУЩИХ СТРАН МИРА ПО КАЧЕСТВУ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ...»

«...ВНЕДРЕНИЕ НА УРОВНЯХ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ БАЗОВЫХ
НАВЫКОВ И УМЕНИЙ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ МОТИВАЦИИ К ОБУЧЕНИЮ
И ВОВЛЕЧЕННОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС...»

1

**Типичные ошибки, допускаемые при
работе с основными
образовательными программами
общего образования
(по уровням)**



Федеральный закон «Об образовании в РФ»

Ч. 4 ст.
10
№273-
ФЗ

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Ч. 2 ст.
11
№273-
ФЗ

2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

Ч. 3 ст. 12
№273-ФЗ

К основным образовательным программам относятся:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования





Федеральный закон «Об образовании в РФ»



п. 9 ст. 2
№273-ФЗ

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также *оценочных* и методических *материалов* (п. 9 ст. 2 №273-ФЗ)



**Указывают: все
ООП
составляют
единую
основную**

Текст: **образовательную**
«образовательная
программа состоит
из частей: ООП
дошкольного,
начального, основного
и среднего общего
образования»

МБОУ „Школа № 1“
реализует:
а) основную образовательную
программу дошкольного
образования;
б) основную образовательную
программу начального общего
образования;
в) основную образовательную
программу основного общего
образования;
г) основную образовательную
программу основного общего
образования».



Не учтено соотношение обязательной и формируемой участниками образовательных отношений частей в ООП



В ООП
предусматривают
недостаточный объем
для части, которую
формируют участники
образовательных
отношений

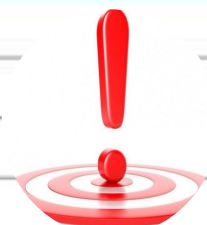
Соблюдение процентного
соотношения частей ООП

по ФГОС
п. 2.1 ФГОС ДО
п. 15 ФГОС НОО
п. 15 ФГОС ООО
п. 15 ФГОС СОО

Уровень общего образования

Часть ООП (%)

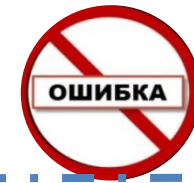
	Часть ООП (%)	
	обязательная	формируемая участниками образовательных отношений
Дошкольное образование	60	40
Начальное общее образование	80	20
Основное общее образование	70	30
Среднее общее образование	60	40



**Нарушен объем
обязательной
части и
части,
формируемой
участниками
образовательных
отношений**

**Выполняйте
требования
п. 2.10 ФГОС ДО**





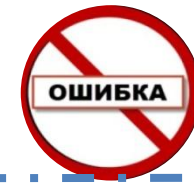
На титульном листе ООП,

указывают:
Основная
образовательная
программа начального
образования СОШ
№1 на 2019/20 учебный
год

Основная
образовательная
программа основного
образования СОШ
№1 на 2018–2022 гг.

Пропишите срок освоения программы для ООП:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.



УТВЕРЖДАЮ



И.о.директора

Е.Л.Маливанова
Е.Л.Маливанова
«1» сентября 2017 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

начального общего образования

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы

«Школа №1498 «Московская Международная Школа»
на 2017–2022 учебные годы

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 1650

Рубанова И.И.

(Рубанова И.И.)

«1» сентября 2015 г.



И.о. директора
ГБОУ СОШ № 1650

Цапурова Т.А.
(Цапурова Т.А.)

«1» сентября 2015 г.

«Основная образовательная программа

начального общего образования»

ГБОУ СОШ № 1650

Целевой раздел не включает

1. Планируемые результаты освоения детьми ООП
2. Пояснительная записка – историческая или информационная справка

**ООП не содержит
дополнительный**

Целевой раздел включает

2. Пояснительная записка – определяет содержание ООП
ДО



Организационный раздел содержит ошибки

1. В режиме дня детей
2.

Организационный раздел

1. Соблюдайте СанПиН
2. Определите время для свободной продуктивной.... деятельности



ООП ДО (ФГОС ДО утв. Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №
1155

Пояснительная
записка

Планируемые
результаты

1. Целевой раздел

Описание образовательной
деятельности в соответствии с
направлениями развития ребенка по
пяти образовательным областям

Описание
вариативных форм,
способов, методов и
средств реализации
Программы

Описание образовательной деятельности
по профессиональной коррекции
нарушений развития детей в случае, если
эта работа предусмотрена Программой

Особенности
образовательной
деятельности разных видов
и культурных практик

Способы и
направления
поддержки детской
инициативы

Особенности
взаимодействия
педагогического коллектива
с семьями воспитанников

Иные характеристики
содержания
Программы

2. Содержательный раздел

ООП ДО (ФГОС ДО утв. Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155

3. Организационный раздел

- описание материально-технического обеспечения Программы,
- обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания,
- распорядок и /или режим дня,
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Дополнительный раздел

Краткая презентация Программы ориентированная на родителей (законных представителей) детей и доступная для ознакомления



Наименование раздела	Стр.
1. Целевой раздел	3
.....	3
1.1. Пояснительная записка	11
.....	
1.2. Планируемые результаты освоения ОПДО ДОУ воспитанниками ДОУ	
.....	
2. Содержательный раздел	20
.....	20
2.1. Описание образовательной деятельности по ОПДО ДОУ.....	23
2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОПД ДОУ	26
2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития воспитанников ДОУ	32
.....	36
.....	



Наименование раздела	Стр.
3. Организационный раздел	43
3.1. Описание материально-технического обеспечения ОПДО ДОУ, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения по ОПДО ДОУ	43
ДОУ	48
3.2. Описание особенностей организации предметно-пространственной среды ДОУ.....	58
ДОУ.....	78
3.3. Распорядок образовательной деятельности по ОПДО ДОУ.....	79
ДОУ.....	
4.1. Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОПДО ДОУ.....	79
ДОУ.....	85
4.2. Используемые примерные программы.....	
4.3. Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников ДОУ.....	

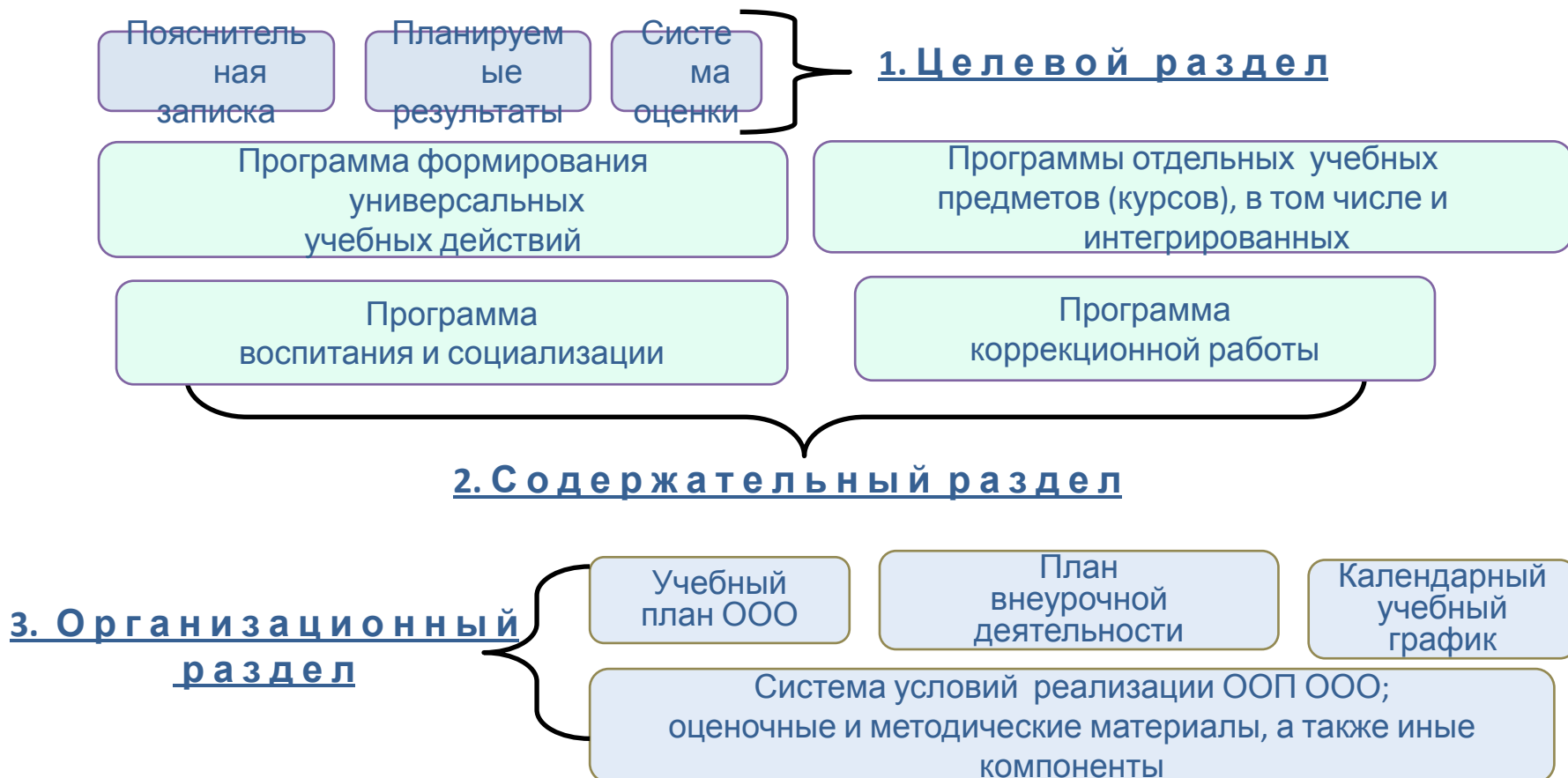
ООП НОО

(ФГОС НОО утв. Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373)



ООП ООО

(ФГОС ООО утв. Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897)



ООП СОО

(ФГОС СОО утв. Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №3)



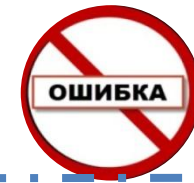
учебный план
план внеурочной
деятельности
календарный учебный
график

**как отдельные
документы**

учебный план
план внеурочной
деятельности
календарный учебный
график

**разрабатывают на все
уровни общего
образования одним
документом**

Как правильно?



учебный план
план внеурочной
деятельности
календарный учебный
график

как **отдельные
документы**

учебный план
план внеурочной
деятельности
календарный учебный
график

**разрабатывают на все
уровни общего
образования одним
документом**

учебный план
план внеурочной
деятельности
~~календарный учебный
график~~

**Компоненты
Организационного раздела
ООП**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 №273-ФЗ)



Учебный план

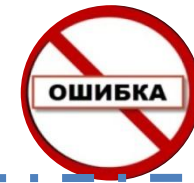
обязательная часть

- состав учебных предметов обязательных предметных областей
- учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения
- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся

часть, формируемая участниками образовательных отношений
обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся



Не учтены требования ФГОС к структуре ООП



План внеурочной деятельности

Перспективный план составляют для

Начального общего образования – на 4 года

Основного общего образования – на 5 лет

Для среднего общего образования – на 2 года

Перспективный план поможет

Распределить отведенные ФГОС часы на внеурочную деятельность по годам обучения на уровень общего образования

Проконтролировать, чтобы в рамках уровня ваши ученики освоили все направления внеурочной деятельности

При разработке перспективного плана внеурочной деятельности охватите все направления в каждой ООП

Духовно-нравственное

Физкультурно-спортивное и оздоровительное

Социальное

Общеинтеллектуальное

Общекультурное

Часы внеурочной деятельности можно реализовать (п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821–10)

На учебной неделе

На каникулах

В выходные и нерабочие праздничные дни

При разработке перспективного плана внеурочной деятельности покажите, какие курсы или мероприятия вы включаете по запросу обучающихся, их родителей или инициативе

Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года

Даты начала и окончания учебного года

Продолжительность учебного года, четвертей
(триместров)

Сроки и продолжительность каникул

Сроки проведения промежуточных аттестаций



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ НА КАЖДЫЙ УРОВЕНЬ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2018/2019 учебного года с 1 сентября 2018 г.
2. Заместителю директора Деевой Т.Н. обеспечить своевременную разработку *учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, календарно-тематических планирований учебных предметов, курсов, дисциплин*, в которых предусмотреть:

Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1 – 11 классы
Учебная неделя	5 дней
Урок	45 минут (в 1-ых классах: 35 минут (1-е полугодие) 45 минут (2-е полугодие)
Перерыв	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	По триместрам

2.1. Сроки начала и окончания каникул по модульному режиму обучения:

Количество учебных недель

I – VIII; X кл. – 33,4

IX, XI кл. – 32,4

Количество каникулярных недель

I – XI кл. – 5,6

Начало	Окончание	Дней	Неделя	Период	Примечание
01.09.2018	09.10.2018	27	5,4	1 модуль	
10.10.2018*	14.10.2018	5	1		Каникулы
15.10.2018	20.11.2018	26	5,2	2 модуль	
21.11.2018	25.11.2018	5	1		Каникулы

УТВЕРЖДЕНО



Директор ГБОУ Школа №1498
Е.Л.Маливанова
Приказ № 588 от 31.08.2018г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДЛЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ Школы № 1498 «Московская Международная Школа»

1. Календарные периоды учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года (очная форма): 3 сентября 2018 года.
- 1.2. Дата окончания учебного года:
1 классы - 24.05.2019;
2-4 классы - 31.05.2019.
- 1.3. Продолжительность учебного года:
- 1-е классы – 33 недели;
- 2 – 4 классы – 34 недели.

2. Периоды образовательной деятельности:

- 2.1. Продолжительность учебных занятий по триместрам в учебных неделях и рабочих днях

1-е классы

Учебный период	Дата		Количество учебных недель	Количество учебных дней
	Начало	Окончание		
I триместр	03.09.2018	30.11.2018	11	58
	01.12.2018	28.02.2019	11	52

Прописано в названии «Учебный план внеурочной деятельности»



№
5

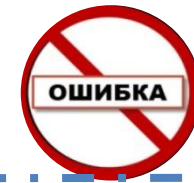
Учебный план внеурочной деятельности учащихся 5-х классов
МБОУ «Лицей №4» на 2018/2018 учебный год

Направление ВД	Название курсов ВД	5 А	5 Б	5 В
Духовно-нравственное направление	«Ступеньки к творчеству»		1	
Социальное направление	«Психология общения»		1	
	«Стоп-кадр»		2	
	ЮИД		2	
Общеинтеллектуальное направление	«Основы проектной деятельности»	1	1	1
	«Путешествие в страну Геометрия»			1
	«Белая ладья»		2	
	«Занимательная география»		1	
Общекультурное направление	«Импульс»		1	
	«Гармония вышивки»		2	
	«Моделирование изделий из бумаги и картона»		2	
Спортивно-оздоровительное направление	«Волейбол»		1	
ИТОГО		9 из 11	20	

3.2. План внеурочной деятельности

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для учащихся 1-4 классов (ФГОС) организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное:

№	Направленность внеурочной деятельности	Название занятий внеурочной деятельности
1	Общеинтеллектуальное	«Юные умники и умницы» « Информатика, логика, математика» «Детская риторика» «Занимательная грамматика» «Умники и умницы» «Геометрия вокруг нас» «Занимательная математика» «Умники и умницы» «Риторика» «Русский язык с увлечением» «АВС» «В стране математики» «Веселая математика» «Веселая грамматика» «Риторика» «Увлекательный английский»

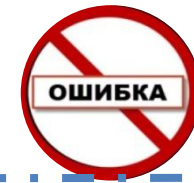


В содержательном разделе ООП отсутствуют:

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений;
- рабочие программы внеурочной деятельности.

Включите в оглавление и ООП отдельной позицией

- «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений»
- «Рабочие программы внеурочной деятельности»



Структура рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов

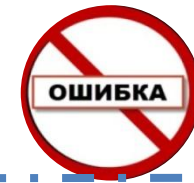
- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура программ курсов внеурочной деятельности

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.



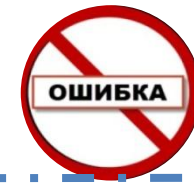
Не включены в содержательный раздел все рабочие программы



**Рабочие
программы
воспитателя**

Как правильно?





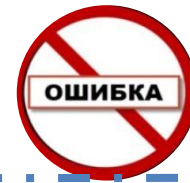
Часто
оценочные
материалы
не включают
в ООП

Разместите
оценочные
материалы
отдельным блоком в
- целевом разделе ООП
после компонента
«Система оценки
достижения
планируемых
результатов...»;
- организационном
разделе ООП;

-



Использование устаревших терминов



Исключите
неверные
термины и
понятия

Проверьте термины
и понятия согласно:

- №273-ФЗ;
- ФГОС общего образования (по уровням)

Где можно прочитать?



Рекомендации

Правовая база

Шаблоны

Справочники

С

[Другие редакции, рекомендации](#) [Приложения](#)

[Оцените](#)

Приказ об утверждении ООП НОО

Рекомендации

Профкалендарь

Шаблоны

Сценарии

Спр

[Другие редакции](#) [Приложения](#)

[Оцените](#)

Приказ о внесении изменений в ООП

Где можно прочитать?



[Другие редакции, рекомендации](#) [Приложения](#)

[Оцените](#)

Приказ об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования

Когда понадобится: для утверждения [ООП ДОО](#).



[Другие редакции, рекомендации](#) [Приложения](#)

[Оцените](#)

Приказ о внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования

Когда понадобится:

форму приказа используйте при внесении изменений в [ООП ДО](#). Выбирайте только те разделы приказа, которые вам необходимы. Если объем изменений существенный, делайте дополнительные приложения.



Чек-лист для заместителя директора по УВР

СПРАВОЧНИК
РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ



Проверить, так ли сделали в ООП

- Разработали отдельные общеобразовательные программы** для разных уровней образования.
- Соблюли процентное соотношение** обязательной и формируемой участниками образовательных отношений частей.
- Указали срок освоения программ.** Для основной образовательной программы начального общего образования – 4 года; основного общего образования – 5 лет; среднего общего образования – 2 года.
- Включили учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график** в организационный раздел ООП.
- Прописали в названии компонента** – «План внеурочной деятельности начального общего образования».
- Добавили в содержательный раздел отдельной позицией** «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) части,

1. В ООП сформулированы промежуточные результаты ее реализации.
2. В целевом разделе есть подраздел «Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы».
3. Проведен подсчет соотношения частей образовательной программы.
4. В пояснительной записке изложено содержание ООП ДО.
5. Организационный раздел охватывает весь спектр образовательной деятельности с детьми.



2

**Совершенствованию внутренней
системы оценки качества
образования образовательной
организации**

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЦЕДУРЫ ЕСОКО

ЕГЭ

ОГЭ

НИКО и
ВПР

МЕЖДУНАРОДНЫ
Е
ИССЛЕДОВАНИЯ

ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОФ.
КОМПЕТЕНЦИЙ
УЧИТЕЛЕЙ

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ЕСОКО

ОЦЕНКА –
СОСТАВНАЯ
ЧАСТЬ
УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА

ОБЪЕКТИВНОС
ТЬ ОЦЕНКИ

ОЦЕНКА ТОГО,
ЧЕМУ УЧИЛИ

ФОРМАТ ОЦЕНКИ
ВЛИЯЕТ НА
СОДЕРЖАНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНКА –
СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ
(МОТИВИРУЮЩЕЕ
ОЦЕНИВАНИЕ)

ЕСОКО

Единая Система Оценки
Качества Образования



Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

Постановление
Правительства РФ от
26.12.2017 № 1642
Об утверждении
государственной
программы Российской
Федерации "Развитие
образования"



цель 1 - качество образования, которое характеризуется: сохранением лидирующих позиций Российской Федерации в международном исследовании качества чтения и понимания текста (PIRLS), а также в международном исследовании качества математического и естественно-научного образования (TIMSS); повышением позиций Российской Федерации в международной программе по оценке образовательных достижений учащихся (PISA) не ниже 20 места в 2025 году.

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

Приказ Рособрнадзора,
Минпросвещения России
от 06.05.2019 № 590/219
«Об утверждении
Методологии и критериев
оценки качества общего
образования в
общеобразовательных
организациях на основе
практики международных
исследований качества
подготовки
обучающихся»

Методология и критерии оценки качества образования в рамках нацпроекта «Образование» разработаны и предлагаются с ориентацией на сравнительные международные исследования TIMSS, PIRLS и PISA в качестве примеров воплощения практики международных исследований качества подготовки обучающихся.

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

Ключевой показатель успешности РФ в рамках национального проекта «Образование»

В рамках Методологии используются результаты международных исследований TIMSS, PIRLS и PISA, которые пересчитываются в средневзвешенный результат Российской Федерации в группе международных исследований.

Ежегодно в октябре и ноябре Рособrnадзор планирует проводить общероссийскую и региональную оценку качества образования по модели PISA.

Исследование Рособrnадзор организует с 2019 по 2024 год.

Каждый год в исследовании будут участвовать по 200 школ из 14 регионов.

2024
год –
все школы
поучаствуют
в оценке качества
на основе
международных
исследований
(нацпроект
«Образование»)

**Важные комментарии к Приказу Рособrnадзора
№ 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019**

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

В рамках Методологии рассматриваются следующие направления оценки качества образования:

- 1) оценка культуры самооценки образовательных организаций, внедрение технологий формирующего оценивания как способа продвижения к поставленным целям обучения с учетом целей и особенностей участников образовательных отношений;
- 2) оценка степени соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС к результатам освоения образовательных программ;
- 3) оценка степени соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС к условиям реализации образовательной деятельности;
- 4) оценка степени соответствия подготовки обучающихся их потребностям, потребностям предприятий и учреждений;
- 5) оценка степени соответствия образовательной деятельности потребностям обучающихся, потребностям организаций среднего и высшего профессионального образования, предприятий и учреждений, потенциальными будущими работниками которых являются обучающиеся

**Важные комментарии к Приказу Рособрнадзора
№ 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019**

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

При совершенствовании ВСОКО учтите:
Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71
«О направлении рекомендаций по повышению
объективности оценки образовательных результатов»

Основные подходы

Для повышения объективности оценки образовательных результатов рекомендуется организовать комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.
2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

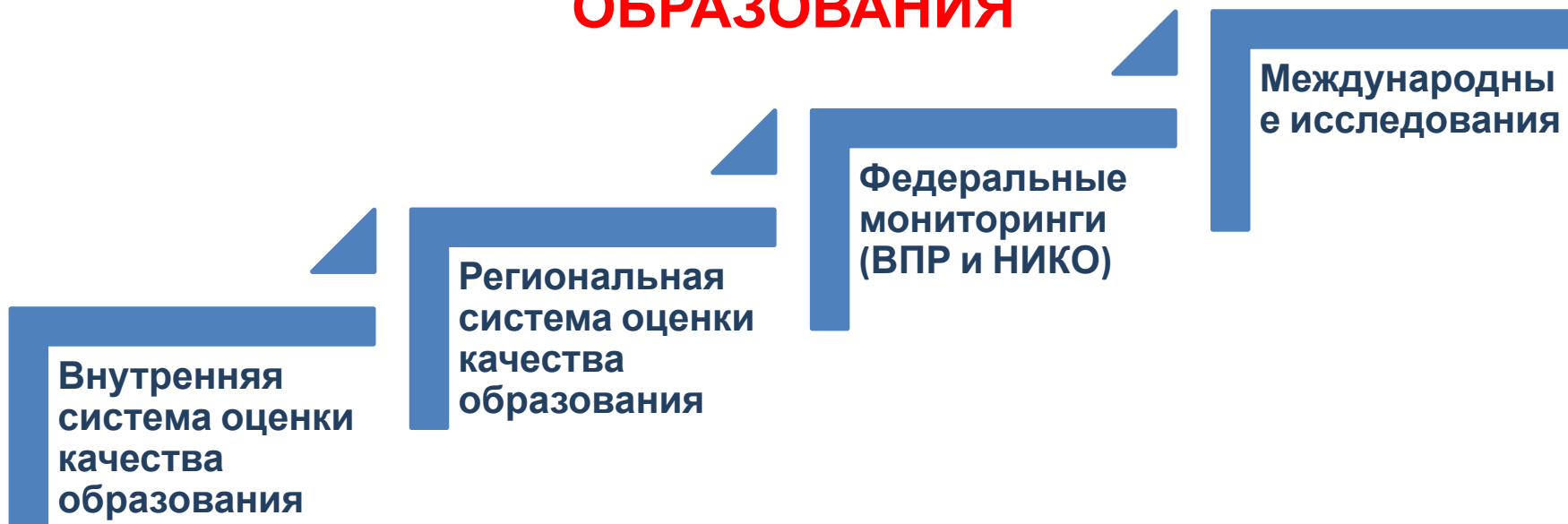
Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей» (Профстандарт)

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

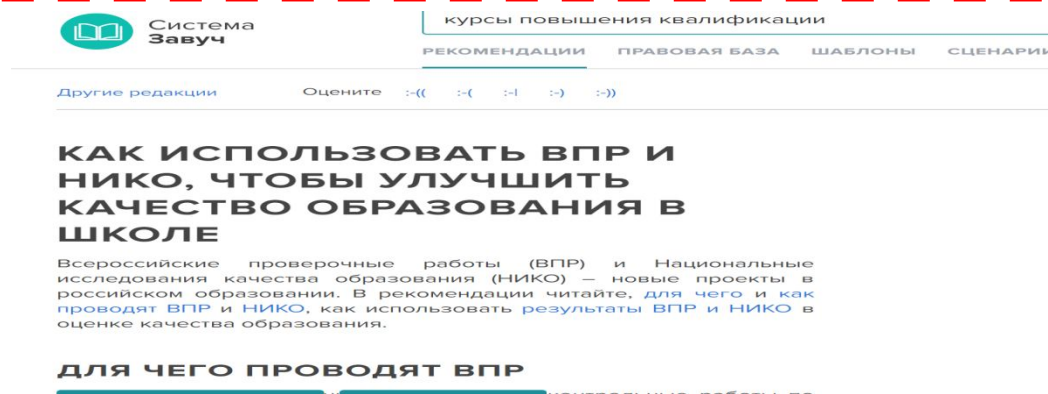
- проведение учителями и методическими объединениями

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

УРОВНИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



ДЛЯ РАБОТЫ МОЖНО
ВЗЯТЬ



Система Завуч

курсы повышения квалификации

РЕКОМЕНДАЦИИ ПРАВОВАЯ БАЗА ШАБЛОНЫ СЦЕНАРИИ

Другие редакции Оцените

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВПР И НИКО, ЧТОБЫ УЛУЧШИТЬ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ

Всероссийские проверочные работы (ВПР) и Национальные исследования качества образования (НИКО) – новые проекты в российском образовании. В рекомендации читайте, для чего и как проводят ВПР и НИКО, как использовать результаты ВПР и НИКО в оценке качества образования.

ДЛЯ ЧЕГО ПРОВОДЯТ ВПР

п. 29 ст. 2
№ 273 –
ФЗ



Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

На
основани
и
положени
й
№ 273 –
ФЗ
и
ФГОС ДО

Качество дошкольного образования -

можно определить как соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОО, учителей начальной школы.

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

ст. 28
№ 273 –
ФЗ



3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
- 3) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а также результатах самообследования;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

ст. 28
№ 273 – ФЗ



- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, **качество образования своих выпускников**, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 3) **обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;**
- 7) **зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;**



Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

сбор и анализ информации о результатах освоения обучающимися ООП, соответствующей требованиям ФГОС, условий ее реализации и выполнения требований к структурным элементам (компонентам)

ООП
ВСОКО

совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации



Внешняя оценка качества образования - источник объективной информации для анализа на уровне образовательной организации

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

СТРУКТУРУ ВСОКО СОСТАВЛЯЮТ



Структура оценки качества дошкольного образования

Качество содержания дошкольного образования, которое определяется ООП ДО

Качество достигнутых результатов
(планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы)

Качество условий, созданных в ДОО для реализации
указанного содержания

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ

Оценка образовательной деятельности

Оценка системы управления организации

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Оценка организации учебного процесса

Оценка востребованности выпускников

Оценка качества кадрового обеспечения

Оценка учебно-методического обеспечения

Оценка библиотечно-информационного обеспечения

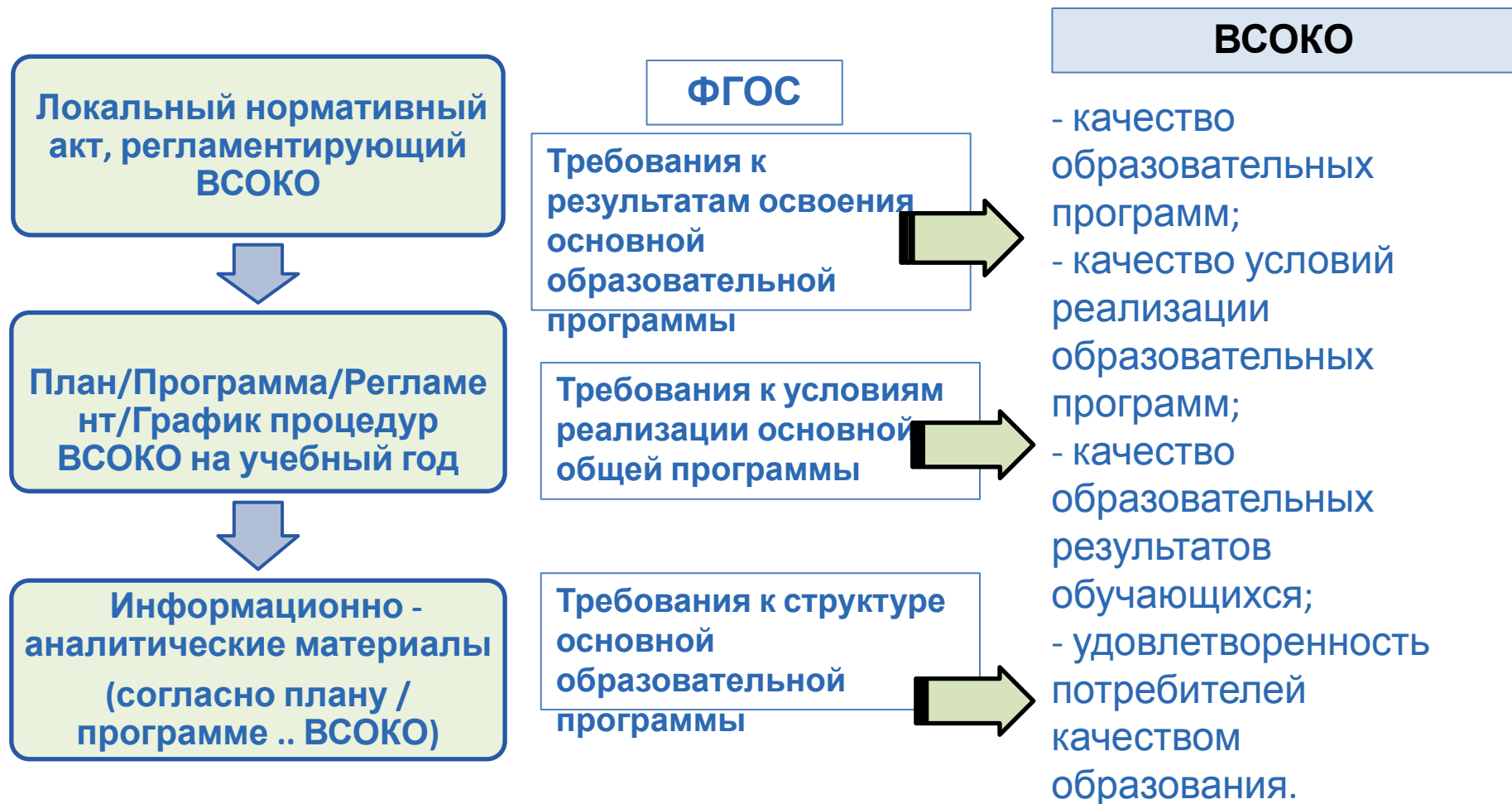
Оценка материально-технической базы

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

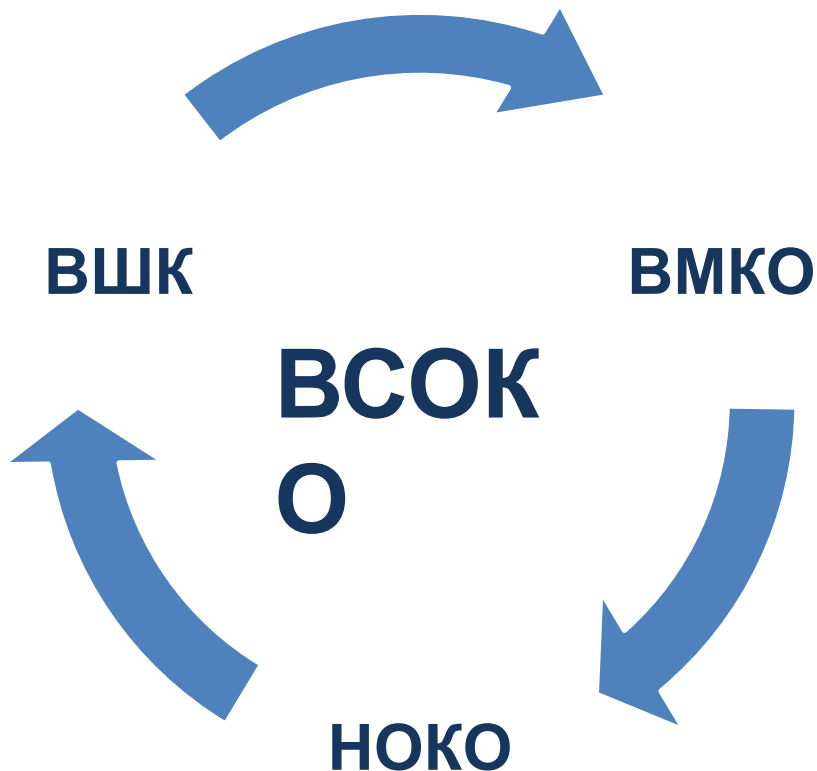
ПОСТРОЕНИЕ ВСОКО (МОДЕЛЬ)



**Приказ Минпросвещения России
от 13.03.2019 № 114 «Об
утверждении показателей,
характеризующих общие критерии
оценки качества условий
осуществления образовательной
деятельности организациями,
осуществляющими
образовательную деятельность
по основным
общеобразовательным
программам, образовательным
программам среднего
профессионального образования,
основным программам
профессионального обучения,
дополнительным
общеобразовательным**

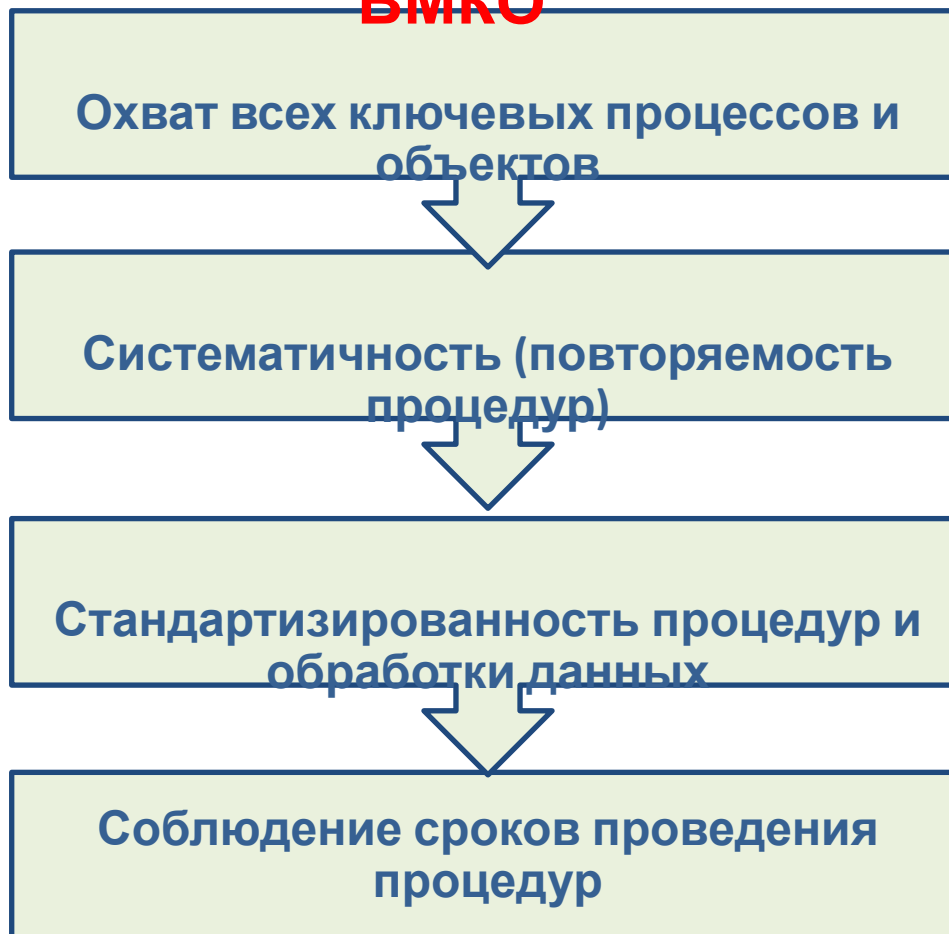
1. Открытость информации о школе (официальный сайт)
2. Показатели, которые определяют комфортность условий обучения.
3. Доступность школы для инвалидов.
- 4 – 5. Удовлетворенность организацией учебного процесса, а также степень доброжелательности и вежливости работников школы.

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации



Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ВМКО





Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

систематическое, регламентируемое локальными нормативными актами ОО, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов ОО, непосредственно определяющих качество образования в ОО

ВМК

О

вид деятельности по информационному обеспечению управления ОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих процессов, условий и результатов их осуществления

Показатели мониторинга системы образования утвердило Минобрнауки России [приказом от 22 сентября 2017 г. № 955](#)

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (п.10 ч. 3 ст. 28)

- Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положение об индивидуальном учебном проекте в ОО;
- Положение о фонде оценочных средств в ОО

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (п. 11 ч. 3 ст. 28)

- Положение о ведении классного (электронного) журнала
- Положение о портфолио обучающихся в ОО
- Положение об индивидуальном учете образовательных достижений и поощрении обучающихся в ОО
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

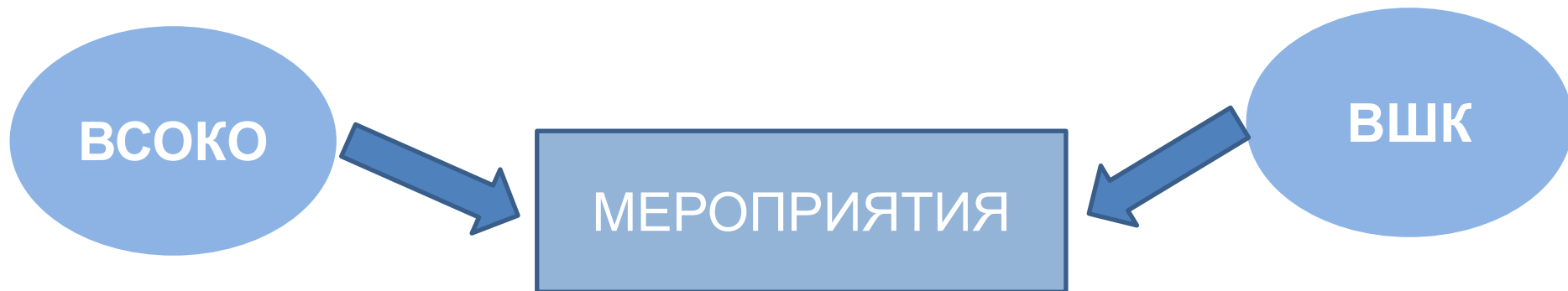
Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (п.13 ч. 3 ст. 28)

- Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение о ВМКО в ОО / Положение о ВШК)
- Отчет о результатах самообследования в ОО

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

Примерное название	Правовое основание для наличия
Положение о формах обучения	Статья 17, ч. 3 ст. 44 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Положение об индивидуальном учебном плане	Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме	Часть 1 ст. 30, ч. 1 ст. 42, ст. 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Положение о внутренней системе оценки качества образования	Пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся	Пункт 11 ч. 3 ст. 28 , Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение о портфолио обучающегося	
Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий	Статья 13, ст. 16 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Часть 4 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Совершенствованию ВСОКО образовательной организации



Класс									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ВПР		ВПР				
								НИКО	
НЕЗАВИСИМЫЕ ДИАГНОСТИКИ						МИ			



РЕЗУЛЬТАТ: отсутствие дублирования мероприятий; уменьшение нагрузки и пр.



Совершенствованию ВСОКО образовательной организации

Контроль в ДОО – это часть внутренней системы оценки качества, которая представляет собой систему наблюдений и проверок соответствия образовательного процесса:

- целям и задачам ФГОС ДО;
- образовательной программы;
- Устава ДО;
- общегосударственным установкам;
- нормативным правовым документам и Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- распоряжениям учредителя

ОБРАТИТЕ
ВНИМАНИЕ →

В рекомендациях



Как обеспечить ВСОКО в детском саду

Отвечает **Татьяна Никитина**, кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник лаборатории развития ребенка ИСП ГАОУ ВО МГПУ, начальник отдела качества дошкольного образования ГАОУ ДПО МЦКО

Чтобы обеспечить функционирование **ВСОКО** в детском саду, разработайте локальные акты, создайте рабочую группу. Поручите...критерии и показатели для оценки качества образования. ...



Как составить годовой план работы детского сада

Отвечает **Оксана Скоролупова**, вице-президент по дошкольному образованию Института мобильных образовательных систем (ИМОС)

К новому учебному году **детские сады** должны утвердить годовой план работы. Это обязательный документ, наравне с образовательной программой и программой...



ЖУРНАЛ «НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ», № 11, НОЯБРЬ 2018

Как обеспечить ВСОКО в детском саду

...контролировать и своевременно повышать качество образовательной деятельности, обеспечьте в детском саду внутреннюю систему оценки качества образования. Расскажем, как проводить оценку без...



ЖУРНАЛ «СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ», № 10, ОКТЯБРЬ 2018

Что должно быть в положении о ВСОКО дошкольной организации. Готовый образец

Положение о ВСОКО распространяется на всех работников ДОО, поэтому в нем...дошкольного образования», «внутренняя система оценки качества...и обозначить источники...с детьми...




ЖУРНАЛ «СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ», № 8, АВГУСТ 2017

Как привлечь родителей к оценке качества образования в детском саду

Одна из задач детского сада - это работа с родителями воспитанников. В том числе их можно привлекать к оценке качества образования. ...

ОБРАТИТЕ
ВНИМАНИЕ



[Другие редакции](#) [Приложения](#)

Оцените :-((:-(- :-| :-) :-))



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СКАЧАТЬ БЛАНК

или [заполненный образец](#)

Каждая школа самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации. Используйте образец, чтобы подготовить положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.

[Другие редакции](#) [Приложения](#)

Оцените :-((:-(- :-| :-) :-))



О принятии локальных актов

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [уставом МБОУ «Средняя школа №1»](#), в целях регулирования образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты [Средней школы № 1](#):

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 1);

организации,

3

**Особенности проведения процедуры
самообследования и подготовка отчета для
дошкольных организаций и
общеобразовательных организаций**

Особенности проведения процедуры самообследования и подготовка отчета

Нормативные правовые основания и локальное нормативное регулирование проведения самообследования

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

3) **представление учредителю и общественности ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а также результатах самообследования;**

...

13) **проведение самообследования,**
обеспечение функционирования внутренней





Особенности проведения процедуры самообследования и подготовка отчета

ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

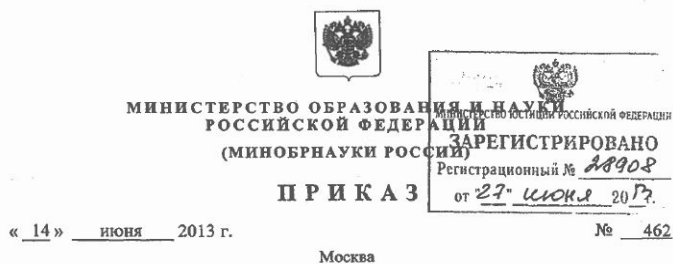
САМООБСЛЕДОВАНИЕ – оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, качества содержания, организации учебного процесса, качества условий (кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических и др.), функционирования ВСОКО, анализ показателей деятельности в соответствии с требованиями №273-ФЗ и ФГОС.

Особенности проведения процедуры самообследования и

**Приказ Минобрнауки России
от 14 июня 2013 г. № 462
«Об утверждении Порядка
проведения
самообследования**

подготовка отчета

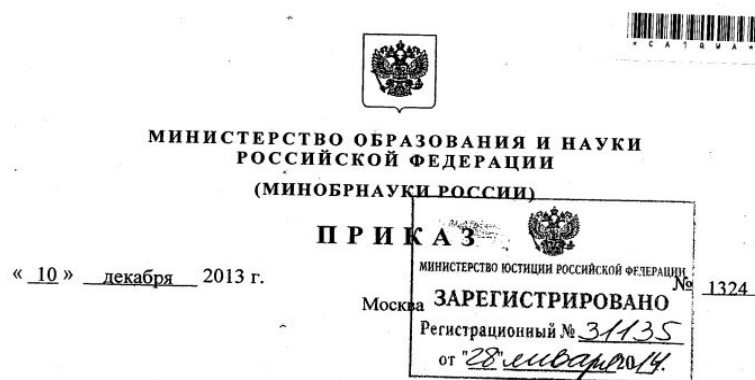
**Приказ Минобрнауки России от
10.12.2013 № 1324 «Об утверждении
показателей деятельности
образовательной организации,
подлежащей самообследованию»**



Об утверждении Порядка проведения самообследования
образовательной организацией

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013,
№ 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования
образовательной организацией



Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,
подлежащей самообследованию

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013,
№ 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15
Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля

Особенности проведения процедуры самообследования и

подготовка отчета
Что

Как было раньше



Что
изменить в работе

Что изменилось

Отчетный период

Школы, детские сады
отчитывались
по состоянию на 1 августа
года

**Составлять отчет нужно
по итогам календарного
года**

Срок размещения
на официальном
сайте
и представления

Отчет размещали
на сайте не позднее 1
сентября

**Разместить отчет на
сайте**

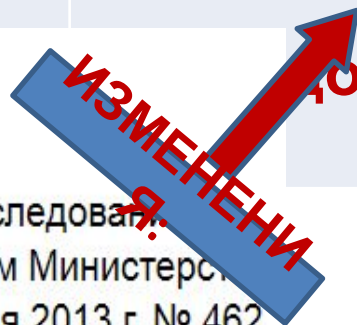
**Направить отчет
Учредителю
нужно**

до 20 апреля

Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 [Скопировать](#)

Приказ

О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462





Особенности проведения процедуры самообследования и

подготовка отчета ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТЧЕТА НА САЙТЕ



- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29);
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Особенности проведения процедуры самообследования и

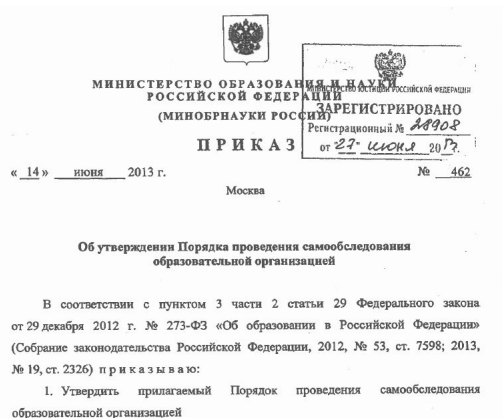
подготовка отчета ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ ВКЛЮЧАЕТ


Планирование
и подготовка
работ по
самообследовани
ю

Организация и
проведение
самообследован
ия в
образовательн
ой организации

Обобщение
полученных
результатов и
формирование
на их основе
отчета

Рассмотрение
отчета органом
управления
образовательн
ой
организации, к
компетенции
которого
относится



 **Приказ Минобрнауки России
от 14 июня 2013 г. № 462**
**«Об утверждении Порядка
проведения самообследования
образовательной организацией» (п.
4)**

Особенности проведения процедуры самообследования и подготовка отчета

Издан приказ

- «О проведении самообследования в СОШ № 00
за 2019 год»

или

- «О проведении самообследования в ДОУ № 00 за
2019 год»

приказом утверждены:

- рабочая группа

- график проведения процедуры

самообследования



ДЛЯ РАБОТЫ МОЖНО
ВЗЯТЬ



Приказ о проведении самообследования

В декабре пора начинать самообследование школы с учетом новых сроков подготовки отчета. Утвердите приказом рабочую группу, график самообследования и сроки утверждения и публикации отчета.



Особенности проведения процедуры самообследования и

Подготовка отчета

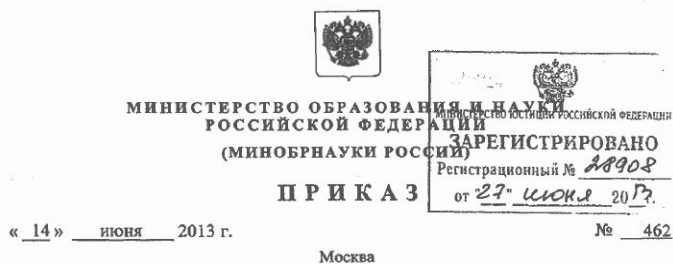
Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:	26.02.2019	Директор / Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	27.02.2019	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 :	16.03.2019	Заместитель директора по УВП / Старший воспитатель, методист
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1/ 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	27.03.2019	Заместитель директора по УВП/ Старший воспитатель, методист
Подготовка отчета	10.04.2019	Заместитель директора по УВП/ Старший воспитатель, методист
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	13.04.2019	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором / заведующим	18.04.2019	Директор / Заведующий
Направление отчета учредителю	19.04.2019	Директор / Заведующий

Особенности проведения процедуры самообследования и

**Приказ Минобрнауки России
от 14 июня 2013 г. № 462
«Об утверждении Порядка
проведения
самообследования**

подготовка отчета

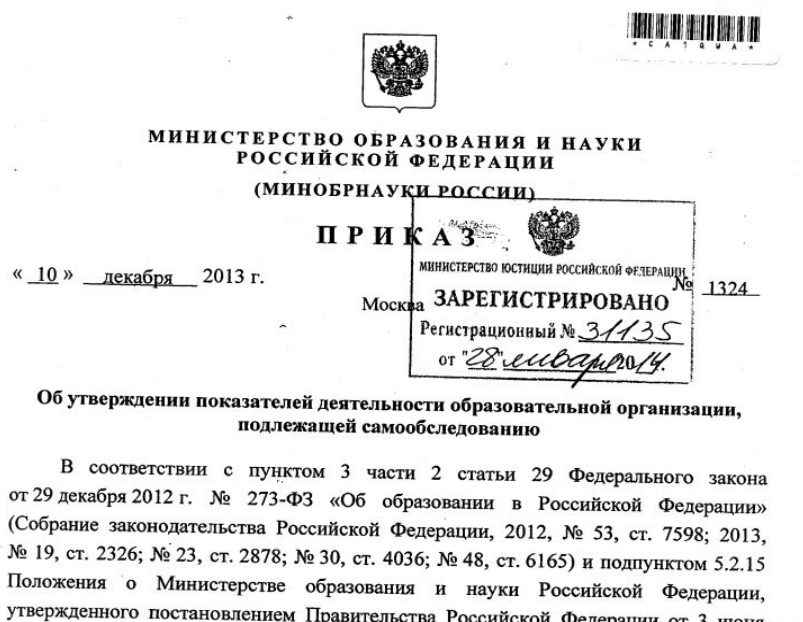
**Приказ Минобрнауки России от
10.12.2013 № 1324 «Об утверждении
показателей деятельности
образовательной организации,
подлежащей самообследованию»**



Об утверждении Порядка проведения самообследования
образовательной организацией

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013,
№ 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования
образовательной организацией



Особенности проведения процедуры самообследования и

подготовка отчета НАПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА)

Оценка
образовательной
деятельности

Оценка системы
управления
организации

Оценка
содержания и
качества
подготовки
обучающихся

Оценка
организации
учебного процесса

Оценка
востребованности
выпускников

Оценка качества
кадрового
обеспечения

Оценка учебно-
методического
обеспечения

Оценка
библиотечно-
информационного
обеспечения

Оценка
материально-
технической базы

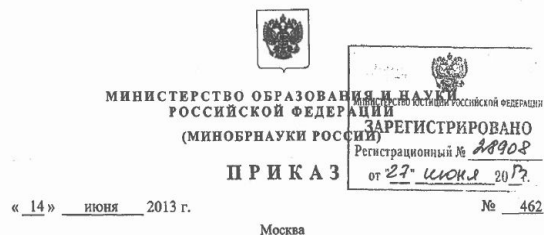
Оценка
функционирова
ния внутренней
системы оценки
качества
образования

Анализ
показателей
деятельности
организации,
подлежащей
самообследовани
ю

Особенности проведения процедуры самообследования и

подготовка отчета Структура отчета о самообследовании

**Приказ Минобрнауки России
от 14 июня 2013 г. № 462**
«Об утверждении Порядка
проведения
самообследования
образовательной
организацией»



Об утверждении Порядка проведения самообследования
образовательной организацией

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организацией

6. В процессе самообследования проводится **оценка** образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, **а также анализ показателей деятельности организации,** подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

Особенности проведения процедуры самообследования и

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА Структура отчета о самообследовании

**Приказ Минобрнауки России от
10.12.2013 № 1324**

**«Об утверждении показателей
деятельности образовательной
организации, подлежащей
самообследованию»**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 10 » декабря 2013 г.

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 1324
Регистрационный № 31135
от "28" января 14.

Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,
подлежащей самообследованию

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги пристра и ухода	человек/%

Особенности проведения процедуры самообследования и

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА Структура отчета о самообследовании

**Приказ Минобрнауки России от
10.12.2013 № 1324**

**«Об утверждении показателей
деятельности образовательной
организации, подлежащей
самообследованию»**

Приложение N 2

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11	балл



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 1324
Москва **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**
Регистрационный № 31135
от 28.12.2013 г.

« 10 » декабря 2013 г.

Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,
подлежащей самообследованию

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	
Система управления организации	
Образовательная деятельность	
Содержание и качество подготовки учащихся	
Востребованность выпускников	
Внутренняя система оценки качества образования	
Кадровое обеспечение	
Учебно-методическое обеспечение	
Библиотечно-информационное обеспечение	
Материально-техническая база	
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	
Выводы	

Фрагмент структуры отчета о самообследовании

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников , педагогический совет , управляющий совет , совет обучающихся). Сведения о методическом совете, методических объединениях.

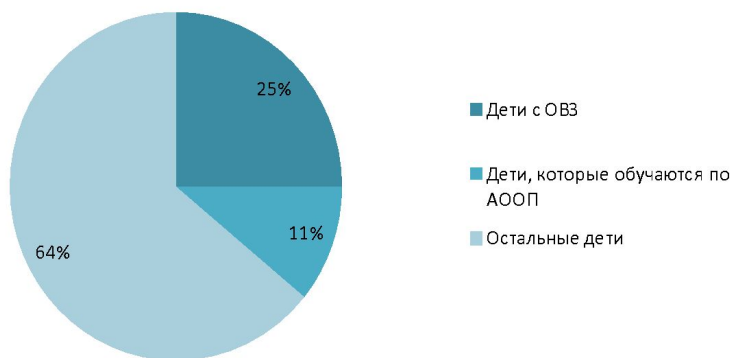


Фрагмент анализа показателей деятельности школы

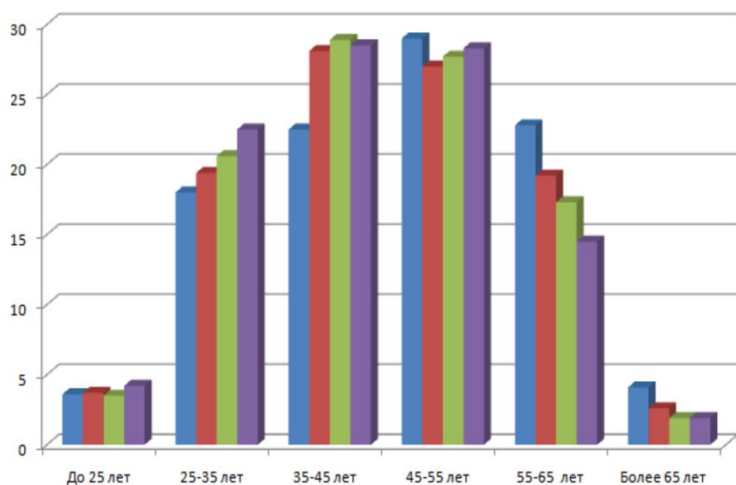
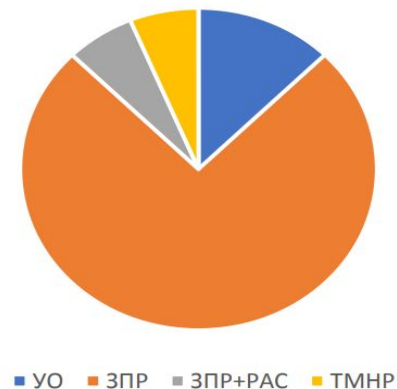
Показатели	Значения показателей				Единица измерения
	2016	2017	2018	+/-	
Образовательная деятельность					
Общая численность учащихся	1170	1170	1180	+10	Человек
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	420	420	422	+2	
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	578	578	560	+2	
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	172	172	178	+6	
<...>					

Визуализация в отчете о самообследовании

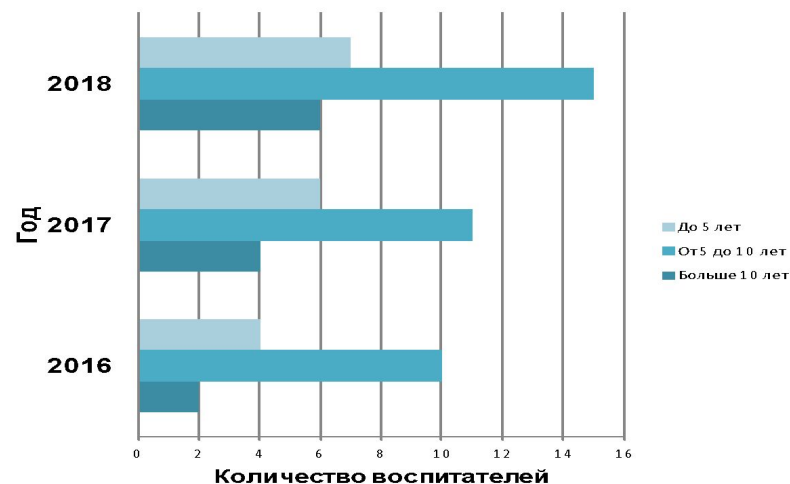
Обучающиеся по ООП ДО



Контингент, имеющий заключение ЦПМПК



Стаж воспитателей



Структура отчета о самообследовании

ДЛЯ РАБОТЫ МОЖНО
ВЗЯТЬ



Как провести самообследование и подготовить отчет

Елена Губанова, профессор кафедры управления образовательными системами ИСГО МПГУ, доцент, почетный работник высшего профессионального образования, к. п. н.

Изменился срок сдачи [отчета](#) о самообследовании. Теперь школы и детские сады обязаны разместить на сайте и направить [отчет](#) учредителю до 20 апреля, а не до 1 сентября, как раньше. Какой период считается [отчетным](#), как провести самообследование и подготовить [отчет](#) – читайте в рекомендации.

Внимание: если не [разместить на сайте](#) школы или детского сада [отчет](#) о самообследовании, надзорный орган или суд назначит штраф: руководителю от 10 000 до 30 000 руб., организации – от 50 000 до

Шаблоны

[Отчет о результатах самообследования детского сада](#)

[Отчет о результатах самообследования школы](#)

[Положение о порядке проведения самообследования](#)

[Приказ о проведении самообследования](#)

Наименование раздела	Содержание раздела	
Аналитическая часть		
	ШКОЛА	ДЕТСКИЙ САД
Общие сведения об организации	<p>Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти</p>	
Система управления организации	<p>Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся).</p> <p>Сведения о методическом совете, методических объединениях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы управления 2. Модель методической службы



Особенности подготовки отчета ОО и ДО

Наименование раздела	Содержание раздела	
Аналитическая часть		
	ШКОЛА	ДЕТСКИЙ САД
Образовательная деятельность	<p>Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.</p> <p>Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования.</p> <p>Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков.</p> <p><u>Формы и профили обучения.</u></p> <p><u>Результаты учебной работы.</u></p>	???

Наименование раздела	Содержание раздела	
Аналитическая часть		
ШКОЛА		ДЕТСКИЙ САД
Содержание и качество подготовки учащихся	Сведения об освоении учащимися образовательных программ, <u>результаты ОГЭ, ЕГЭ</u> . Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням)	???
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем	Нет

Особенности подготовки отчета ОО и ДО

Наименование раздела	Содержание раздела	
Аналитическая часть		
ШКОЛА		ДЕТСКИЙ САД
Внутренняя система оценки качества образования	<p>Локальный акт, регламентирующий <u>внутреннюю оценку качества образования</u>.</p> <p>Результаты оценки качества образования.</p> <p>Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг</p>	1. Результаты оценки ???

Наименование раздела	Содержание раздела	
Аналитическая часть		
	ШКОЛА	ДЕТСКИЙ САД
Результаты анализа показателей деятельности		
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	<p>Соответствие деятельности школы / детского сада требованиям законодательства.</p> <p>Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом.</p> <p>Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива</p>	

1. Самообследование проводится **ежегодно**
2. Отчетный период – **календарный год**
3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц определяются организацией **самостоятельно**
4. Результаты самообследования оформляются **в виде отчета** (вкл. аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности)
5. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью
6. Отчет о самообследовании направляйте учредителю и размещайте на сайте **до 20 апреля**

Типичные ошибки, допускаемые при проведении самообследования ОО и ДО

1 группа ошибок

1. В разделе «Общие сведения об организации»
2. В разделе «Система управления организацией»
3. В разделе «Оценка образовательной деятельности»
4. В разделе «Оценка функционирования ВСОКО»
5. В разделах ресурсного обеспечения / качество условий

2 группа ошибок

1. Отчет школы представлен только показателями деятельности
2. Отчет детского сада представлен только показателями деятельности
3. Показатели деятельности рассредоточены по отчету

3 группа ошибок

1. Отчет не содержит выводов

Типичные ошибки, допускаемые при проведении самообследования ОО и ДО

4 группа ошибок

1. Отчет готовят за учебный год
2. Отчет не размещают на сайте организации

5 группа ошибок

1. Не учитывают региональные требования

6 группа ошибок

1. Отчет не рассматривают коллегиальными органами управления
2. Не указывают дату составления отчета
3. Отсутствует подпись руководителя
4. Отсутствует печать образовательной организации

4

**Рекомендации по системе контроля и
оценки деятельности
образовательной организации**

1. Проанализировать по направлению: оценка качества образования между членами управленческой команды:
 - как распределены обязанности;
 - перечень функциональных обязанностей;
 - осуществление подбора кадров.
2. Выяснить готовность педагогов.
3. Актуальность направлений контроля.



Рекомендации по системе контроля и оценки деятельности ОО

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ, ШКОЛА:



- §. по управлению ресурсами;
- §. по содержанию образования;
- §. по контролю качества образования;
- §. по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.



ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ:

- ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
- СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ



ВЫПОЛНЯЕ

Требования приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»



СОВЕТЫ ПО ПОДБОРУ КАДРОВ

1.

Учтите профессиональный интерес кандидатуры или работающего заместителя руководителя

2.

Ознакомьте всех членов управленческой команды вопросам оценки качества

3.

Обучите по направлению качество образования персонально заместителя руководителя и всю управленческую команду



ВАЖНО!

**ПРИ
ТРАДИЦИОННО
М ПОДХОДЕ
распределения
функционала**

1) определите каждому члену управленческой команды четкие, прозрачные обязанности и зону ответственности, закрепив в установленном порядке по ОО;

2) обучите одновременно всех членов управленческой команды по вопросам оценки качества с целью формирования единого подхода на институциональном уровне;

3) разбирайте и решайте совместно возникшие нештатные и иные ситуации, проблемы по вопросам оценки качества образования.



ПРОБЛЕМЫ ГОТОВНОСТИ ПЕДАГОГОВ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ



1.

Работа педагогов в рамках ВСОКО: ПРОБЛЕМЫ: 1, 2.....

2.

Совершенствование работы по направлению

3.

Грамотное планирование работы с педагогами



1. Проведите обзор об общих тенденциях развития и функционирования единой системы оценки качества образования
2. Проработайте в рамках внутриорганизационного обучения с педагогами, воспитателями вопросы системы оценивания
3. Научите педагогов, воспитателей применять инструментарий



НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ,

индивидуальная; групповая в образовательной организации;
ВОСПИТАТЕЛЯМИ вне образовательной организации;

СОВЕТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ ПО РАБОТЕ С

ПЕДАГОГАМИ, ВОСПИТАТЕЛЯМИ

ВАЖНО! РАБОТА С ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ВОСПИТАТЕЛЯМИ:

1. Познакомьте с принятыми подходами к оценке качества образования.
2. Разберите локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оценки качества образования.
3. Расскажите о формировании банка оценочных средств / контрольно-измерительных материалов.
4. Поясните, какими источниками можно пользоваться при формировании ФОС, КИМов;
5. Поставьте на контроль вопрос адаптации вновь принятых педагогов, воспитателей к системе оценки качества образования и



ОБЪЯСНИТЕ ПЕДАГОГАМ, ВОСПИТАТЕЛЯМ:

- кто из заместителей руководителя или по каким направлениям или по уровням общего образования отвечают за оценку качества образования;
- как выстроена структура управления в образовательной организации с точки зрения разделения ответственности и полномочий, определения взаимоотношений и т.п.;
- как работать с родителями (законными представителями) и обучающимися;
- какие применять в работе информационные источники и порталы,

СОВЕТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ

ПРАКТИКИ СОВЕТУЮТ....

Контроль – это взаимодействие между людьми, один из которых (подчиненный) имеет право на ошибку, а другой (руководитель) – нет. Не «поймать», «схватить», «уличить», а выяснить и помочь – в этом психологическая суть и смысл контроля как управленческого действия.

Н.Н. Вересов



ОШИБКИ КОНТРОЛЯ

1. Отсутствие контроля
2. Тотальный контроль
3. Хаотичный / бессистемный контроль
4. Неправильный выбор периода контроля
5. Контроль ради контроля

РАЗБОР ОШИБОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ

1. Основания проведения разбора ошибок
2. Алгоритм действий
3. Принятие решений

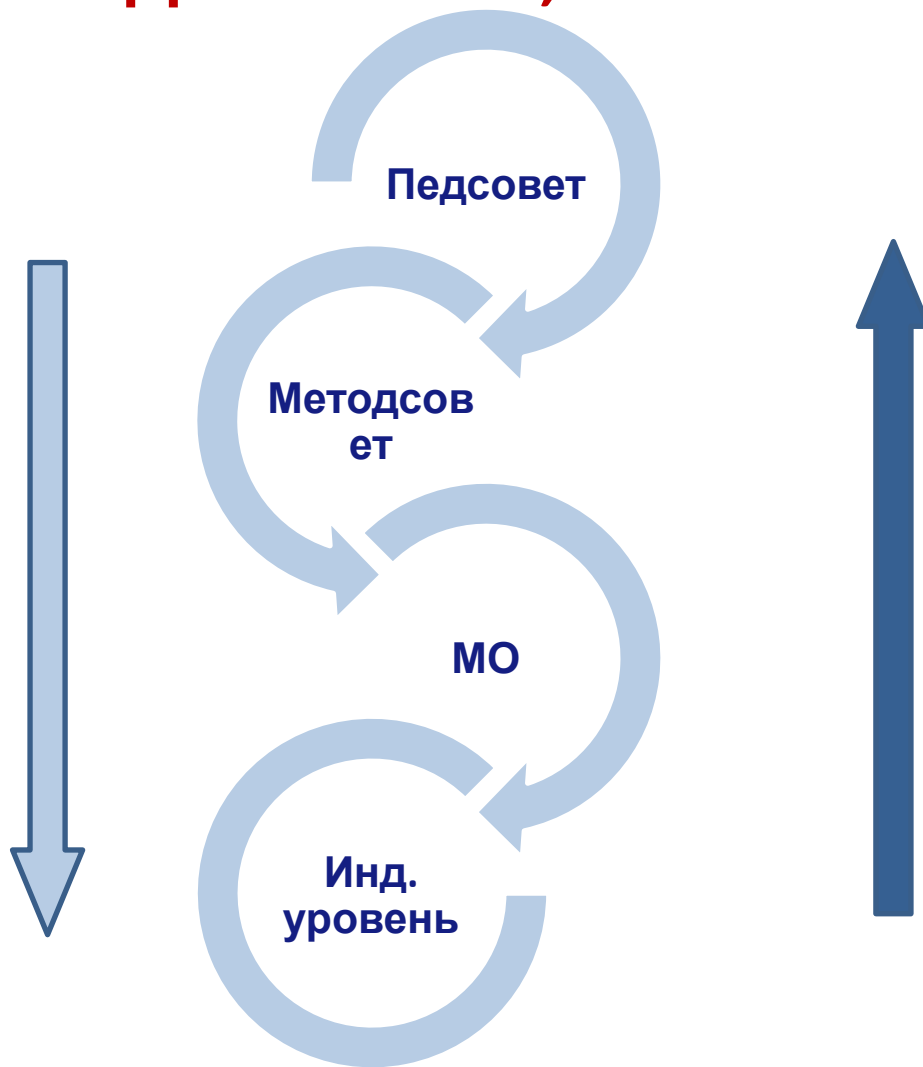
СОВЕТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ ПО РАБОТЕ С ПЕДАГОГАМИ, ВОСПИТАТЕЛЯМИ



СОВЕТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ ПО РАБОТЕ С ПЕДАГОГАМИ, ВОСПИТАТЕЛЯМИ



СОВЕТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ ПО РАБОТЕ С ПЕДАГОГАМИ, ВОСПИТАТЕЛЯМИ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!