

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» АҚ  
ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ КАФЕДРАСЫ №1

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Тақырыбы: Ауруханадағы қабылдау бөлімінің жұмысын  
ұйымдастыру.

Орындаған: Алдияр А.Д

Топ: 506 ОЗ

Қабылдаған: Балданбаева Д.А

АСТАНА 2016

# ЖОСПАРЫ:

- Кіріспе
- Аурухананың ұйдастырушылық құрылымы
- Емхананың негізгі міндеттері
- Емхананың тіркеу орнының міндеттері
- Алдын алу бөлімшесі
- Пайдаланған әдебиттер

## КІРІСПЕ:

Біздің мемлекетімізде халыққа медициналық көмекті әртүрлі амбулаториялық - емханалар, ауруханалар, санаторлы-курорттық мекемелер, жедел жәрдем мекемелері, аналарды және балаларды қорғау ұйымдары және т.б. орындары береді. Медициналық көмекті науқас өзінің жергілікті тұратын жерінде (шекаралық ауруханалар мен емханалар) немесе жұмыс орнында (ұйым және кәсіпорындардың емдеу мекемелерінде) алады, ол аймақтық принцип бойынша салынады.

# АУРУХАНАНЫҢ ҰЙДАСТЫРУШЫЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

- ⊙ 1. Тіркеу орны
- ⊙ 2. Алдын алу бөлімшелері:
  - 1) дәрігерге дейінгі қабылдау кабинеті
  - 2) тексеру кабинеті
  - 3) диспансерлеу кабинеті
  - 4) егу кабинеті
  - 5) салауатты өмір салты (СӨС) кабинеті
  - 6) алдын алу тексерулері кабинеті

- 3. Медициналық статистика бөлімшесі(кабинеті)
- 4. Емдеу-диагностика бөлімшелері
  - 1) терапиялық бөлімше (балалар консультациясы):
    - учаскелік қызмет
    - жасөспірімдерді қабылдау кабинеті
    - пульмонологтың кабинеті
    - кардиологтың (кардиоревматологтың) кабинеті
    - эндокринологтың кабинеті
    - диабеттік аяқ басы кабинеті
    - гастроэнтерологтың кабинеті
    - невропатологтың кабинеті
    - жұқпалы аурулар кабинеті
    - дерматовенерологтың кабинеті\*
    - психиатрдың (психотерапевтің) кабинеті\*
    - наркологтың кабинеті\*
    - аллергологтың кабинеті\*\*

- 2) хирургиялық бөлімше (амбулаториялық хирургия және травматология орталығы)
  - хирургтың кабинеті
  - урологтың кабинеті
  - травматолог-ортопедтің кабинеті
  - офтальмологтың кабинеті
  - оториноларингологтың кабинеті
  - онкологтың кабинеті\*
  - процедура кабинеті
  - таңу кабинеті
  - гипстеу кабинеті
- 3) әйелдер консультациясы (ол болмаған жағдайда дербес әйелдер консультациясы)

○ 4) диагностика бөлімі:

сәулелік диагностика бөлімшесі (рентген- және флюорографиялық кабинеттер, томографиялық зерттеу кабинеті, ультрадыбыстық диагностика және басқалар)

клиникалық-диагностикалық зертхана

(клиникалық

-биохимиялық, бактериологиялық, серологиялық зерттеулер)

функционалдық диагностика бөлімшесі

(кабинеті)

эндоскопия бөлімшесі(кабинеті)

5) физиотерапия бөлімшесі және ЕФК

6) күндізгі стационар және үйдегі стационар

7) әкімшілік-шаруашылық бөлімі

## ◎ **Емхананың негізгі міндеттері:**

- 1) емханада және үйде бекітіп берілген халыққа медициналық-санитарлық көмек көрсету;
- 2) халық арасында алдын алу іс-шараларының кешенін ұйымдастыру және өткізу;
- 3) халықты диспансерлеуді ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- 4) халықты санитарлық-гигиеналық тәрбиелеу, салауатты өмір салты жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу болып табылады.



○ **Емхананың тіркеу орнының негізгі міндеттері:**

1) науқастардың емханаға тікелей және телефон арқылы өз өтініші бойынша дәрігердің қабылдауына алдын ала және шұғыл жазылуын ұйымдастыру;

2) дәрігерлердің қалыпты жүктемесін жасау мақсатында халықтың жіті ағымын нақты реттеуді және оны көрсетілетін көмектің түрі бойынша бөлуді қамтамасыз ету;

3) дер кезіндегі іріктеу және дәрігерлер кабинетіне медициналық құжаттарды жеткізу, емхананың картотекасын дұрыс жүргізуді және сақтауды қамтамасыз ету болып табылады.

**Алдын алу бөлімшесі** (кабинеті) 30 мыңнан астам адамға қызмет көрсететін қалалық емханаларда (қалалық ауруханасы емханасыныңда) ұйымдастырылады, және тікелей емхананың (аурухананың) бас дәрігеріне (емхана бас дәрігерінің орынбасарына) бағынатын меңгеруші басқарады.

Талдаулар мен алдын алу флюорографиялық зерттеулері үшін қан және басқа да биологиялық материалдарды алуды емхананың тиісті зертханалары мен рентген бөлімшелерінде (рентгенологиялық бөлімшелерде немесе кабинеттерде) ереже бойынша жұмыс орындары емхананың бөлімшесінде болуы тиіс арнайы бөлінген қызметкерлер жүргізеді.

## **Алдын алу бөлімшесінің негізгі міндеттері:**

1) қатерлілігі жоғары аурулары бар науқастар мен адамдарды ерте анықтау;

2) алдын ала және мерзімдік алдын алу тексерулерін ұйымдастыру әрі білікті түрде өткізу;

3) диспансерлеу жүргізуді ұйымдастыру және бақылау;

4) ересектер мен жасөспірімдерге алдын алу егулерін ұйымдастыру және өткізу;

5) емхананың қызмет көрсететін аумағында бастапқы және қайталап алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

6) халық арасында санитарлық-гигиеналық білімді, салауатты өмір салтын, зиянды әдеттермен, (темекі шегу, маскүнемдік, келеңсіз өмір сүру, орынсыз тамақтану және т.б.) күресті насихаттау болып табылады.

# ПАЙДАЛАНҒАН ӘДЕБИТТЕР:

1. Общественное здоровье и здравоохранения , 2004.  
Тищенко Е.М., Заюоровский Г.И..
2. <http://med-kz.ucoz.com>.
3. Саяси түсіндірме сөздік. – Алматы, 2007.
4. <http://adilet.zan.kz/>