

Заполнение индивидуального плана аспиранта



- **Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.**
- **Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе учебного плана соответствующих направления и профиля (направленности) и направленности подготовки в аспирантуре, разработанного профильной кафедрой.**
- **Заполнять индивидуальный план необходимо ручкой одного цвета (синей шариковой), исправления и пометки не допускаются. Индивидуальный план работы заполняется регулярно в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй экземпляр - на кафедре.**

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Институт _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО полностью

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Направление подготовки _____

3. Профиль (направленность) _____

4. Отрасль науки (по которой планируется защита диссертации) _____

5. Тема диссертации _____

(заполняется после утверждения темы диссертации на совете института

с указанием номера и даты протокола)

6. Научный руководитель **ФИО полностью** _____

(фамилия, имя, отчество)

например : д-р экон. наук, доцент

(ученая степень и звание)

Титульная страница



Необходимо написать полные наименования
кафедры и института

2-3. Полное наименование направления подготовки и
профиля можно посмотреть в файле «Перечень
направлений ...» по ссылке :

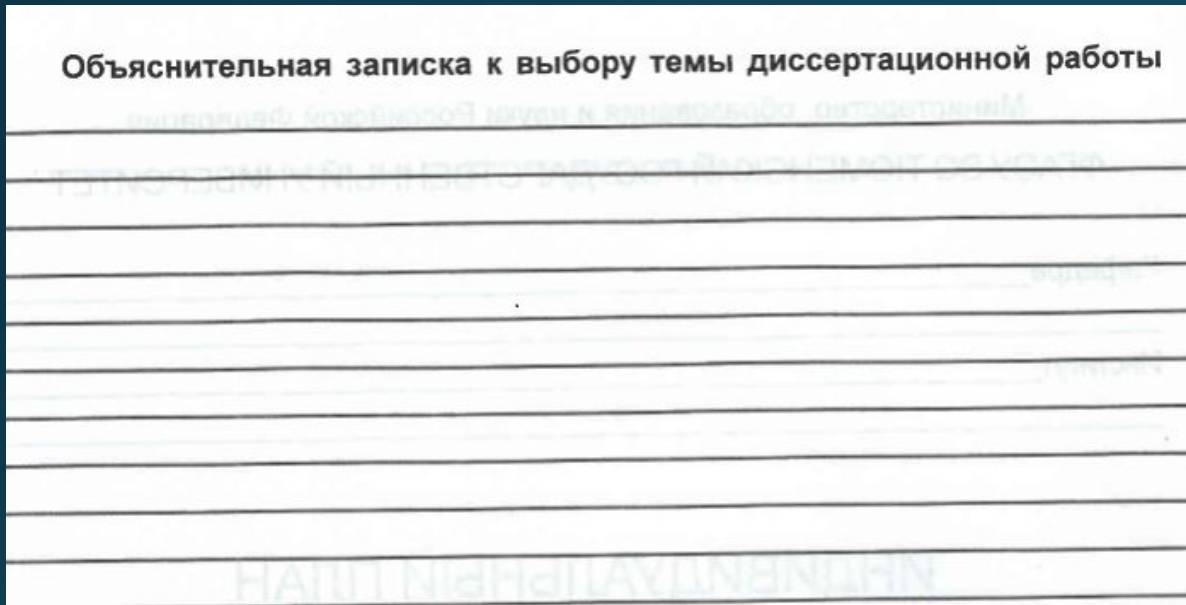
<https://www.utmn.ru/aspirantam/aspirantura/>.

4. Отрасль науки по которой планируется защита
диссертации (например: физико-математические науки,
экономические науки, географические науки и др.)

5. Тему диссертации указать полностью. Обязательно
указать номер и дату протокола Ученого совета института,
на котором утверждена тема (можно узнать в институте, в
приемной директора).

(Тема и научный руководитель должны быть утверждены на
заседании кафедры затем на Ученом совете института) до 1
декабря.

Объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы



Объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы

The image shows a blank, lined form with horizontal ruling lines. The title 'Объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы' is printed at the top left of the form.

Объяснительная записка содержит обоснование выбора тематики диссертации (цель и актуальность работы, предполагаемые научная новизна и практическая значимость).

Общий план работы

Общий план работы составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант.

Учебные планы (УП) и графики учебного процесса доступны по ссылке:
<http://www.umk3plus.utmn.ru/>.

В соответствии с учебным планом, обучающийся заполняет блок «Срок выполнения и форма отчетности» для каждой дисциплины, практики и каждого вида работ

* За исключением УП по направлениям 03.06.01 Физика и астрономия (профили: Радиофизика; Оптика; Теплофизика и теоретическая теплотехника; Физика и технология наноструктур, атомная и молекулярная физика) и 10.06.01 Информационная безопасность (профиль: Методы и системы защиты информации, информационная безопасность), специальная дисциплина - на 2 курсе, в 4 семестре.

подпись
директора
института и
печать института
(обратитесь в
приемную
директора)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель совета института

«___» _____ 20__ г.

протокол № _____

Общий план работы

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов и зачетов	1. История и философия науки (канд. экзамен)	1 курс, 2 семестр
	2. Иностранный язык (канд. экзамен)	1 курс, 2 семестр
	3. Педагогика высшей школы (зачет)	2 курс, 4 семестр
	4. Психология высшей школы (зачет)	2 курс, 4 семестр
	5. Информационные технологии в НИД (зачет)	2 курс, 3 семестр
	6. Практики: Педагогическая практика (зачет) Научно-исследовательская практика (зачет)	2курс, 4 семестр 3 курс, 5 семестр
	7. Специальные дисциплины: согласно УП	зачеты, с ___ по ___ семестр
	напишите полное наименование специальной дисциплины	канд. экзамен, 3 курс*, 6 семестр*
II. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа	напишите примерные сроки выполнения работ по диссертации
	2. Экспериментальная работа	
	3. Оформление диссертации	

ДАТА И НОМЕР ПРОТОКОЛА УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА, НА КОТОРОМ УТВЕРЖДЕНА ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

СОГЛАСНО УП, УКАЖИТЕ СЕМЕСТРЫ, В КОТОРЫХ ЕСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ С ФОРМОЙ ОТЧЕТНОСТИ - ЗАЧЕТ

СОГЛАСНО УП, УКАЖИТЕ ДИСЦИПЛИНУ НА 3 КУРСЕ*, ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ КОТОРОЙ - КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН. НАИМЕНОВАНИЕ ЭТОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОВПАДАЕТ С НАИМЕНОВАНИЕМ ПРОФИЛЯ

Аспирант _____ подпись «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ подпись «___» _____ 20__ г.

Дата заседания кафедры
(до даты Ученого совета института!!!)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа Теоретическая работа в рамках написания диссертации (например: подбор источников, анализ литературы по теме диссертации; разработка целей и задач исследования; написание __ главы диссертации; написание теоретической части диссертации и т.д.)	Указать примерный срок выполнения работ и форму отчетности.
	2. Экспериментальная работа Заполняется при условии планирования экспериментальной работы (социологические опросы, опыты, эксперименты, практическая работа в лаборатории и т.д.)	Указать примерный срок выполнения работ и форму отчетности.
	3. Публикация статей Написать журнал (если уже известно), тематику статей, наименование статьи, количество статей и пр.	Указать примерный срок выполнения работ и форму отчетности.
II. Учебно-методическая и педагогическая работа	В это поле можно вписать практики, проведение семинарских и лабораторных занятий; подготовка учебно-методических пособий и пр.	Указать примерный срок выполнения работ и форму отчетности.

Аспирант **подпись**

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель **подпись**

«__» _____ 20__ г.

Рабочий план

- Рабочие планы на учебный год отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении.
- Рабочий план 1-го года подготовки необходимо заполнить и предоставить один экземпляр индивидуального плана работы аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры, а второй – на кафедру до 1 декабря.

Рабочие планы на следующий учебный год заполняются сразу после годовой аттестации аспиранта.

- Формами отчетности могут являться: письменный отчет, публикация статьи, доклад, обзор литературы, презентация, текст главы диссертации, текст диссертации, отчет по практике, акт внедрения, заявка, патент и т.д.

Дата заседания кафедры

Годовая аттестация аспиранта

Перед годовой аттестацией обучающийся забирает оба экземпляра индивидуального плана работы аспиранта и заполняет результаты выполненных работ и годовой аттестации.

После прохождения годовой аттестации аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год. Индивидуальный план работы аспиранта сдается обучающимся на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры и на кафедру.

Дата и номер протокола Ученого совета института, на котором утверждали годовые аттестации аспирантов.

Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры, отдела, лаборатории или научного руководителя
заполняется аспирантом по итогам работ (например: Выполнено. прописать что конкретно сделано)
заполняется аспирантом по итогам работ (например: Выполнено. прописать что конкретно сделано)
заполняется аспирантом по итогам работ (например: Выполнено. прописать что конкретно сделано)
заполняется аспирантом по итогам работ (например: Выполнено. прописать что конкретно сделано)

Аттестация аспиранта научным руководителем _____
например: Аттестовать с оценкой «отлично»

Аттестацию утверждаю: _____
подпись
(директор института)

протокол № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Аспирант _____
подпись

Спасибо за внимание!
Желаем успехов в обучении
и научной деятельности!