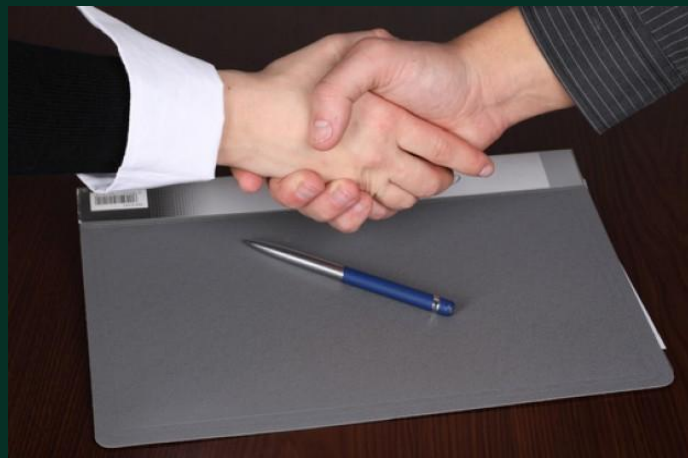


ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ СОТРУДНИКА НА НОВОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Адаптация (от лат. *adapto* — приспособляю) — процесс приспособления к изменяющимся условиям внешней среды.



Адаптация — процесс и результат успешного приспособления сотрудника к условиям труда на новом рабочем месте.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИИ НОВОГО СОТРУДНИКА

1. Общее представление о медицинском учреждении.
2. Знакомство с подразделением.
3. Рабочие обязанности и ответственность сотрудника.
4. Информация об оплате труда.
5. Вопросы связанные с охраной труда.
6. Социальное обслуживание и защита.

1. ОБЩЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

- Цели организации.
- История.
- Специфика оказываемых медицинских услуг.
- Организационная структура.

2. ЗНАКОМСТВО С ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ:

- ознакомление с нормативными документами, требования которых непосредственно касаются данного специалиста;
- представление нового специалиста коллективу;
- пространственное знакомство с подразделением;
- ознакомление с порядком получения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, средств индивидуальной защиты, хозяйственных принадлежностей.

3. РАБОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА

- Детальное описание повседневных обязанностей.
- Трудности и ошибки, которые могут возникнуть в процессе работы и примерный алгоритм их решения.
- График работы, продолжительность рабочего времени, время для перерывов.
- Замены в случае болезни, отпуска.
- Правила поведения на рабочем месте.
- Правила работы с медицинской аппаратурой и оборудованием.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- Информация о заработной плате.
- Система материального и нематериального стимулирования.
- Дополнительные выплаты.
- Оплата больничного, отпуска.

5. ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- Правила и нормы безопасности труда.
- Вредные и опасные факторы и меры защиты от них.
- Правила поведения в экстренных и чрезвычайных ситуациях.

6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

- Страхование от несчастных случаев на производстве.
- Выплата пособий.
- Социальное обслуживание.

Подведение итогов адаптации

1. Овладение профессиональными знаниями и навыками.
2. Соблюдение трудовой дисциплины.
3. Стремление к профессиональному совершенствованию.
4. Активное сотрудничество с участниками коллектива.

Длительность адаптации сотрудника на новом рабочем месте

При отсутствии
специальной
программы
адаптации

1 – 1,5 года



При грамотном
применении
руководством
программы
адаптации

3 – 6 месяцев

