

Экономическая информация



Информационные технологии
в экономике
Лекция 2

- Экономическая информация
- Виды, свойства, особенности и структура экономической информации
- Информационные ресурсы
- Система управления

Экономическая информация

Общее: информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ. Включает сведения о составе трудовых, материальных и денежных ресурсов и состоянии объектов управления на определенный момент времени.

Более строго: это объективизированное воплощение — с помощью знаков и сигналов — знаний о материальных, трудовых и стоимостных аспектах воспроизводимых в экономике процессов, устраняющих неопределенность в отношении исходов этих процессов.

Виды экономической информации

По функциям управления

- Плановая
- Учетная
- Нормативно-справочная
- Отчетно-статистическая

По уровням управления:

- Входная
- Выходная

Свойства экономической информации

- преобладание алфавитно-цифровых знаков;
- необходимость оформления результатов обработки данных в форме, удобной для восприятия человеком;
- широкое распространение документов как носителей исходных данных и результатов их обработки;
- значительный объем переменных и постоянных данных;
- дискретность;
- организованность,
- неоднородность;
- рассредоточенность источников и принципиальная невозможность концентрации и централизации процессов сбора данных;
- сохраняемость (неиссякаемость) при ее использовании (потреблении);
- возможность многократного использования одних и тех же данных;
- возможность сохранения переработанной информации у отправителя;
- возможность длительного хранения с воспроизведением и обновлением;
- способность к преобразованию, агрегированию по определенным признакам, детализации и укрупнению;
- определенная самостоятельность данных по отношению к своему носителю.

Основные требования к экономической информации

- достоверность;
- своевременность;
- документальность;
- актуальность.

Структура экономической информации

- **Показатель** - минимальное по объему сообщение, сохраняющее информативность (содержательность).
- **Реквизит** – логически неделимый элемент, отражающий определенные свойства объекта или хозяйственного процесса.

реквизиты-признаки -отражают качественные характеристики объекта

реквизиты-основания отражают количественную характеристику объекта

Информационный ресурс

совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач.

Информационные ресурсы характеризуются:

- тематикой ;
- формой собственности;
- доступностью;
- формой представления;
- носителем.

- *Информационный продукт* – это результат обработки информационного ресурса с помощью информационных технологий, используемый для целей управления (формирования решений). Фиксируется на материальных носителях (документах, базах данных).
- *Материальный носитель* – объект или среда, которые служат для представления и передачи информации (бумага, магнитный или лазерный диск, электромагнитное поле).

Управление – целенаправленное воздействие на объект, которое обеспечивает достижение поставленных целей.

Система управления - совокупность управляемого процесса (объект управления) и управляющей части (орган управления).

Информационный контур системы управления



Управленческая пирамида

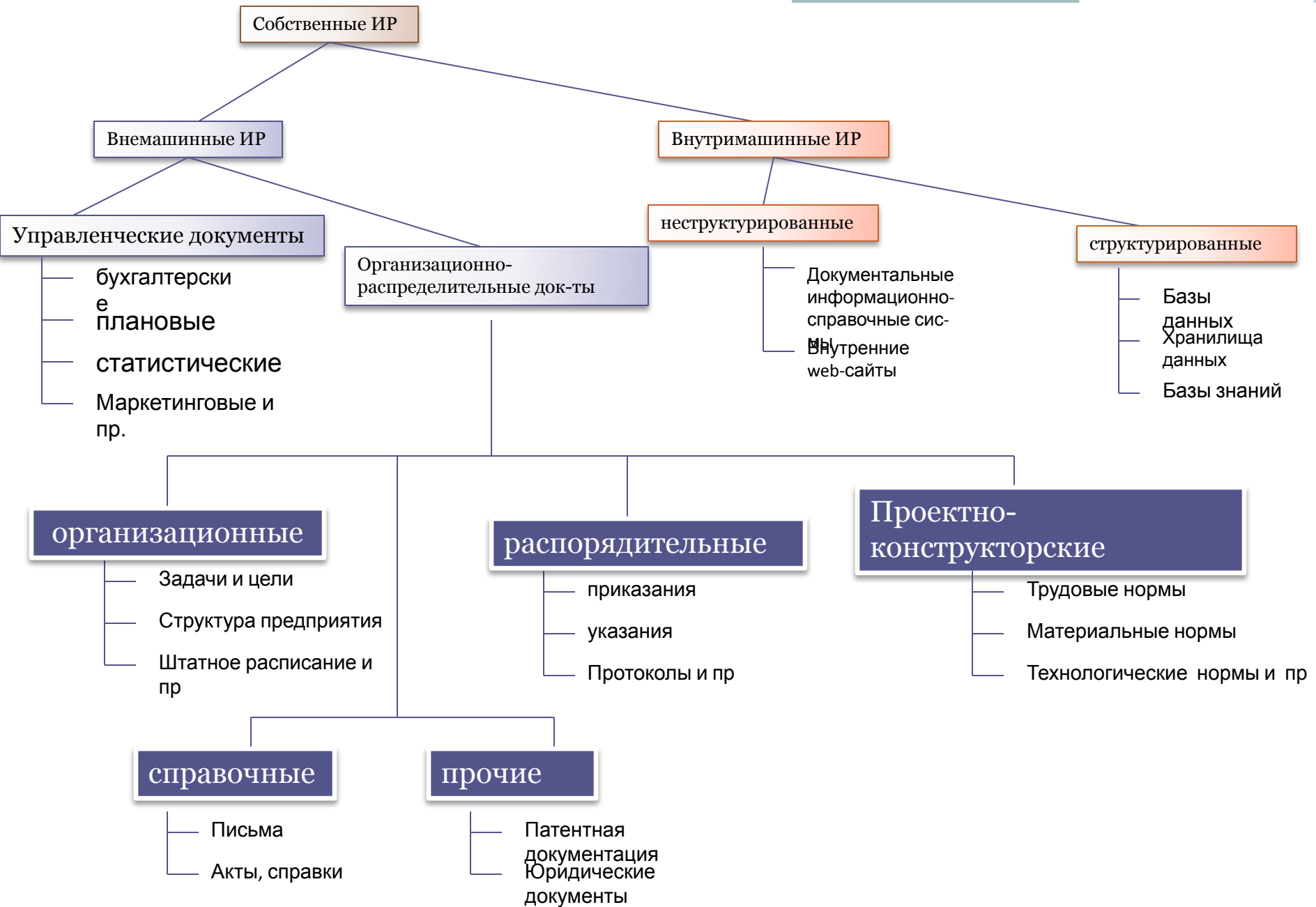


Структура информационных ресурсов организации

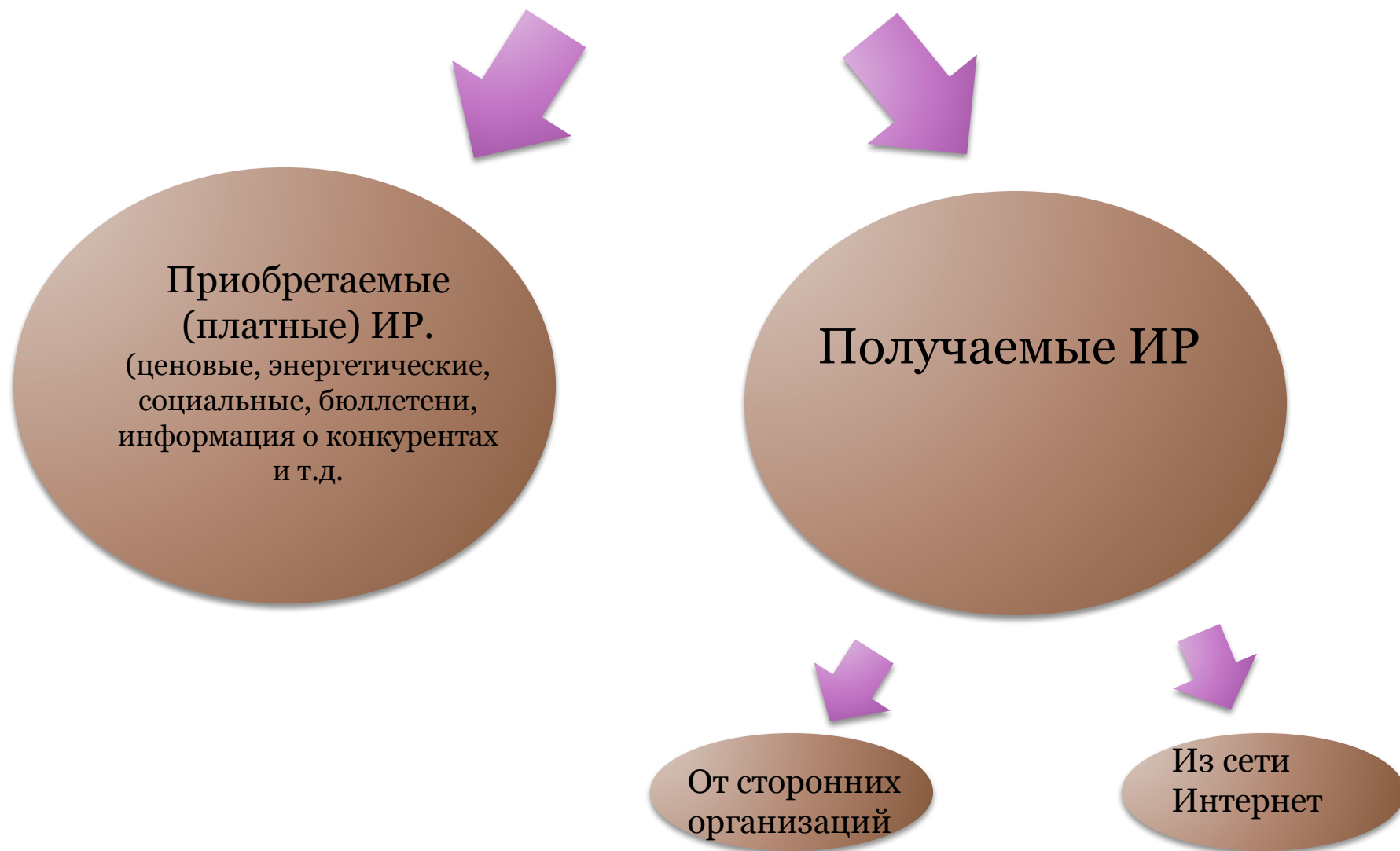
Информационные ресурсы организации

Внутренняя информация
(сведения, возникающие в результате деятельности организации, характеризующие ее внутреннее состояние)

Внешняя информация (сведения о состоянии внешней среды, в которой действует организация)



Структура внешних ИР предприятия



Использование информационных ресурсов направлено на:

- повышение конкурентоспособности организации;
- обеспечение оперативного учета, входного контроля и долговременного хранения наиболее полных данных о деятельности организации;
- формирование бухгалтерской и аналитической отчетности для представления во внешние организации, а также для управления деятельностью организации;
- поддержание технологии единого информационного пространства.