



УНИВЕРСИТЕТ
ЛОБАЧЕВСКОГО

Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления

Захарова Юлия Владимировна

кандидат экономических наук,

доцент кафедры менеджмента и государственного управления

Большинство частных проблем реализации государственного управления можно объединить в одну, наиболее общую и актуальную как на региональном, центральном (федеральном), так и на межгосударственном уровнях— **проблему эффективной организации работы системы государственного управления.**



Почему понятие **эффективности государства** в современном мире становится критически важным:

- из-за ускорения темпов научно-технического развития;
- из-за наличия высоких социальных рисков, нестабильности социальных связей, высокой социальной мобильности;
- из-за острой конкуренции как на внешнем, так и на внутреннем рынках;
- из-за глобализации экономических связей;
- из-за постоянно растущей потребности в инновациях.

В микроэкономике под эффективностью понимают достижение наибольшего объема производства товаров и услуг с применением ресурсов определенной стоимости (Макконелл, Брю, Стиглиц).

Эффективность - как достижение формальных целей, заранее установленными методами в конкретные сроки (Тэйлор).

В административной теории наряду с экономической составляющей понятия эффективности *выделяют также и организационную составляющую, определяемую с позиций целедостижения.*

Эффективность государственного управления основывается на трех методологических установках:

- отделении администрирования от политики;
- признании того, что в каждом элементе любой работы всегда существует один метод и один способ исполнения, который быстрее и лучше, нежели все остальные;
- признание бюрократической организации как наиболее эффективной для внедрения научных принципов управления.

В современном управлении синергетический подход определили новые условия эффективности:

- необходимость отказа от искусственного навязывания направлений развития сложноорганизованных систем;
- учет «личной» истории организации;
- определение эффективности посредством исследования качественного распределения управленческого воздействия;
- признание множественности потенциальных сценариев развития сложноорганизованных систем;
- включение в оценку механизмов положительной обратной связи.

Проблема оценки эффективности ГиМУ:

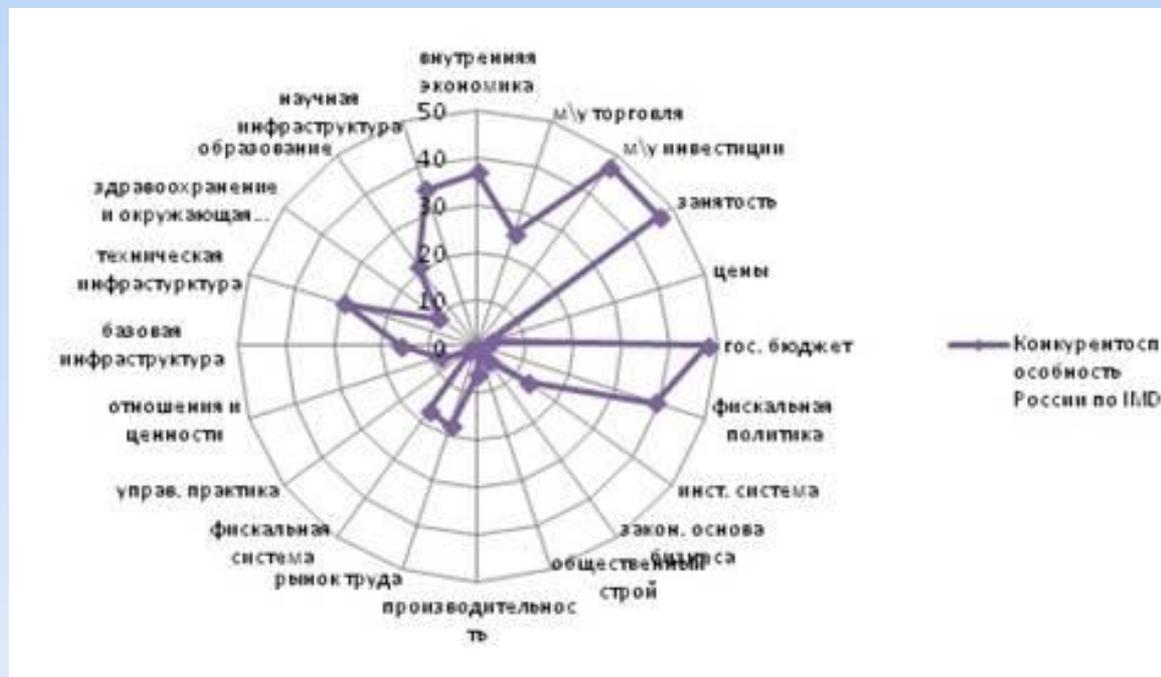
*отсутствует универсальный
оценочный механизм работы
системы государственного
управления.*

В частном секторе таковым
являются **цены**, устанавливаемые в
ходе свободного рыночного обмена,
а **основным критерием
эффективности работы фирмы
является соответственно ее
прибыль.**



Проблема оценки эффективности ГиМУ:

В системе государственного управления, как правило, *применяется единственный способ оценки эффективности — самостоятельная разработка стандартов измерения эффективности.*





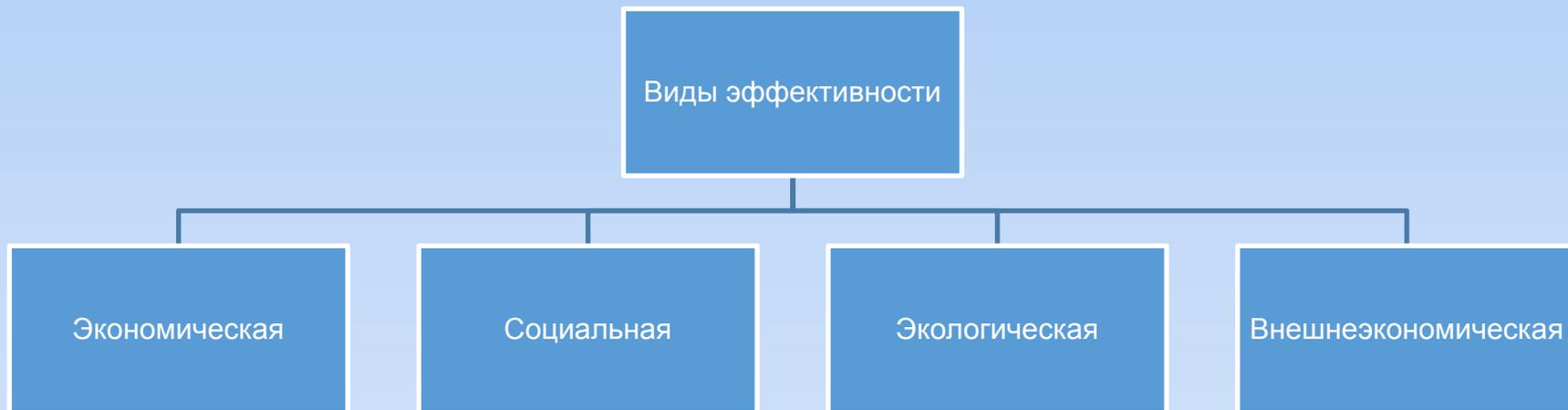
*Конец 80-х гг.20 в. -
предпринимались
неоднократные
попытки внедрения
рыночных механизмов
оценки и измерения
эффективности в
сферу ГМУ*

*Возникли провалы в
социальной сфере*

**Актуальной проблемой
становится проблема
гармоничного
совмещения рыночного
и общественного
подходов к оценке
эффективности.**

*Применительно к системе государственного управления **эффективность** следует рассматривать как комплексную характеристику потенциальных и реальных результатов функционирования системы с учетом степени соответствия полученных результатов целям и задачам ее развития.*





Государственные органы нередко генерируют значительное количество лишних документов, совещаний, ненужных отчетов. В результате теряется управляемость и самые благие инициативы, разумные планы вязнут в процессе многочисленных согласований, размытой ответственности, бюрократических нестыковок.

Поэтому необходимо обеспечивать **эффективное управление** оперативными процессами на государственной службе.

Проблема:

Контроль исполнения поручений

Решения:

Создание СЭД

Определение уровня контроля

Собственная эффективная система контроля входящих документов у госслужащего

Проблема:

Планирование в условиях изменений

Решения:

Гибкое планирование рабочего времени (30-40% времени в резерв)

Проактивное отношение к внешним событиям

Наличие четких целей



Проблема:

Отсутствие электронных планировщиков

Решения:

Внедрение корпоративных продуктов по управлению целями/проектами

Проблема:

Совещания и недостаточно эффективная организация

Решения:

Готовится к совещаниям глубже и шире, чем требует формальная повестка

Заранее продумать вопросы, которые можно решить в кулуарах

Иметь с собой рабочие материалы

Приемы повышение эффективности совещаний:

1. Список вопросов упорядочивают по убыванию приоритетности
2. Участники совещания получают рабочие материалы и повестку дня заблаговременно
3. Обязательное протоколирование, даже если формально не требуется (в т.ч. Выведение протокола на экран)

Проблема:

Плохо организованная работа с электронной почтой

Решения:

Значимые устные договоренности фиксировать
«резюмирующим письмом»

Следить за актуальностью поля «Тема»

Внятно обозначать, что требуется от адресата

Формулировать предложения, а не проблемы

Использовать личную систему сортировки писем

Проблема:

Недостаточно эффективный секретариат

Решения:

Внедрение функций секретариата:

- Контроль оперативных поручений;
- Планирование рабочего графика руководителя;
- Управление контактной базой руководителя;
- Подготовка и отслеживание результатов совещаний;
- Решение организационно-бытовых вопросов.

Проблема:

Нет постоянного обучения и работы с деловой литературой

Решения:

Создание библиотек с деловой литературой внутри органов власти

Непрерывное обучение

Развитие навыков нетворкинга

Повышения уровня владения английским языком

Проблема:

Отсутствие стресс-менеджмента и правильного отдыха

Решения:

Краткие перерывы в течение рабочего дня

Введение повторяющихся дел в ритм