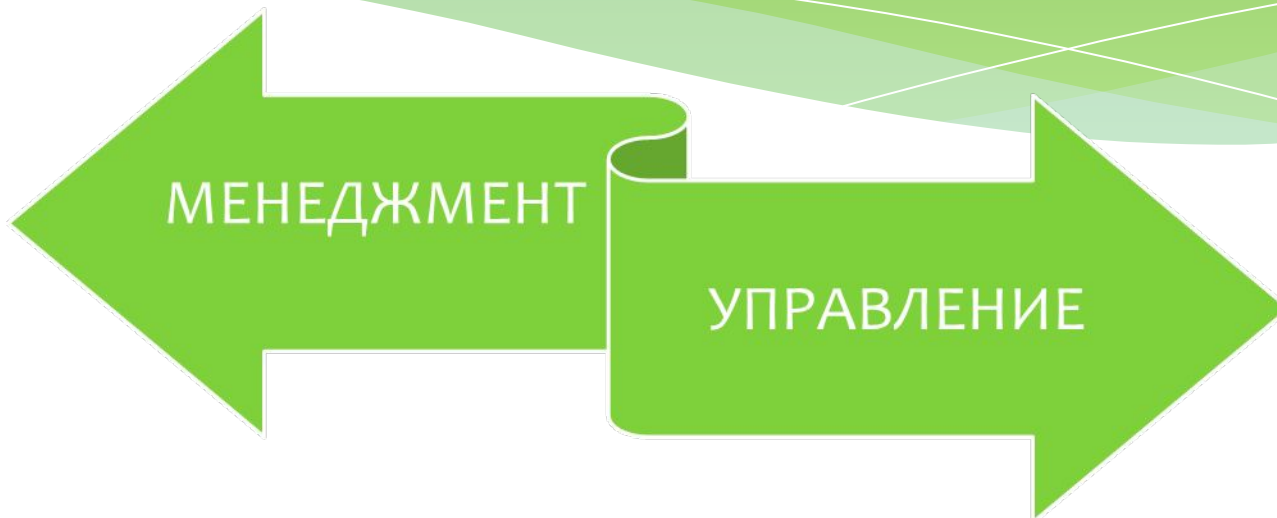


МЕНЕДЖМЕНТ



ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Менеджмент – эффективное использование и координация таких ресурсов, как капитал (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с наибольшей эффективностью



Развитие теории и практики менеджмента

Пять управленческих революций



Зарождение письменности (Шумер, 5000 до н.э.)



Светско-административная революция. Издание свода законов управления государством (Хаммурапи, Вавилон, 18 в. до н.э.)



Производственно-строительная революция. Государственное управление в сфере производства и строительства (Навуходоносор II, Вавилон, 6 в. до н.э.)



Отделение менеджмента от собственности и зарождение профессионального управления (17-18 в.в.)



Бюрократическая революция (19-начало 20 в.в.)

Подходы к управлению/менеджменту



ИСТОРИЧЕСКИЕ ПЕРИОДЫ эволюции теории и практики управления

Древний (исторический)

(с 9-7 тысячелетия до н.э. до второй
половины 18 в. н.э.)

Индустриальный

(1776 – 1890 гг.)

Период систематизации управления

(1856 – 1960 гг.)

Научная организация труда

Фредерик Уинслоу Тейлор (америк., 1856-1915)
рационализация трудовых операций на базе НОТ

Алексей Капитонович Гастев (рос., 1882-1941)
эффективное использование времени (нормирование труда)

Генри Форд (америк., 1863-1947)
поточная линия (конвейер)

Административная школа менеджмента

Анри Файоль (франц., 1841-1925)

проблемы эффективного управления организацией в целом

И.В. Сталин (1879-1953), У. Черчилль (1874-1965), Ф.Д. Рузвельт (1882-1945)

известнейшие государственные деятели 20 века

Элтон Мейо (австрал., 1880-1949)

школа человеческих отношений

Кибернетика – основа управления

Норберт Винер (америк., 1894-1964)

в 1948 г. вышла книга «Кибернетика и общество»

Аксель Иванович Берг (1983 – 1979)

Евграф Степанович Федоров (1853-1919)

Александр Александрович Богданов (1873-1928)

Ключевые слова: кибернетика, исследование операций, системный анализ, математическое моделирование, оптимальное управление.

Пирамида потребностей Маслоу



Абрахам Маслоу
1908-1970



МЕНЕДЖМЕНТ - ЭТО

- Организация и управление (производством и коллективом);
- Постановка и корректировка задач;
- Разработка этапов работы;
- Принятие решений;
- Налаживание коммуникаций (методов и форм передачи информации);
- Регулирование процессов;
- Сбор и обработка информации;
- Анализ информации;
- Подведение итогов работы.

Менеджер – это профессиональный управляющий, как правило, прошедший специальную подготовку

Высший уровень (top manager)

- генеральный директор, директор, члены правления предприятия

Среднее звено (middle manager)

- руководители управлений, отделов, цехов

Низшее звено (entry manager)

- руководители подотделов, секторов, бригад, групп

Цели и задачи менеджмента

Цели:

- получение (увеличение) прибыли;
 - повышение эффективности хозяйствования;
 - удовлетворение потребностей рынка;
- решение социальных вопросов.

Наиболее важные задачи – соответствующая организация производства товаров и услуг с учетом динамики спроса на основе наиболее эффективного использования имеющихся материальных и людских ресурсов, а также обеспечение прибыльности в деятельности компании (фирмы) и стабильного ее положения на рынке.

Управление в крупных предприятиях

Акционерные общества. Типы контроля.

- полный, когда все или почти все акции принадлежат одному лицу, группе лиц или одной фирме;
- практически полный, что предполагает владение собственностью на 50% выпущенных акций плюс еще одну акцию;
- через механизм соподчинения, когда обладание большей частью акций одной фирмы, владеющей, в свою очередь, контрольным пакетом другой фирмы, влечет за собой и контроль над фирмой;
- неполный, когда акции фирмы распылены и достаточно иметь небольшой пакет (процент) их, чтобы иметь контроль над фирмой.

Управление в крупных предприятиях

Структурные элементы производственной организации.

1. **Организационная структура** (определяется кадровый состав с соответствующей должностной структурой, откуда вытекают требования к квалификации персонала и ко всем атрибутам производственного процесса).
2. **Структура рабочих функций** (в основе имеет соображение о том, что рабочие функции должны иметь высокую степень рациональности).
3. **Структура обмена продукцией и услугами** (возникает при автономизации деятельности отделов и служб, что влечет за собой возмездные отношения между структурными подразделениями).
4. **Информационная структура** (не является иерархической, т.к. информационные потоки на предприятии децентрализованы и определяются только теми, кто запрашивает информацию).
5. **Ресурсно-технологическая структура** (определяется взаимодействием изменения технологии и вызванного им изменения структуры предприятия).
6. **Структура трудовых ресурсов.**

Управление в малых фирмах

1. Критерии отнесения предприятия к группе малых:

- численность работающих;
- объем продаж;
- величина капиталовложений и т.д.

2. Преимущества управления малыми предприятиями:

- предпринимательский дух МП обеспечивается тем, что люди, работающие на нем, гораздо лучше чувствуют успехи и неудачи фирмы;
- более высокая скорость прохождения информации обеспечивается ее малым объемом;
- более высокая самоотдача сотрудников (все «на виду»);
- оперативная информация о ситуации на рынке;
- большая маневренность;
- поддержки со стороны общества;
- порядок и иерархия управления.

Управление в малых фирмах

3. Недостатки управления малыми предприятиями:

- опасность разорения;
- отсутствие крупномасштабных научных исследований;
- не по силам политика полной занятости;
- отсутствие больших скидок;
- уязвимость.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

