

Учет и отчетность в гостиничном бизнесе

Сущность бухгалтерского учета

Бухгалтерский
учет



сплошное,
непрерывное,
взаимосвязанное
отражение хозяйственной
деятельности предприятия
на основании
документов,
в различных
измерителях

Особенности гостиничного бизнеса

Главными особенностями услуг гостиницы являются:

Неотделимость, что предполагает осуществление производства и потребление услуги одновременно.

Неосвязаемость. Услуги нельзя измерить, оценить до того, как они предоставлены.

Задачи гостиничной индустрии



Основные понятия бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора информации в денежном учете .

Бухгалтерский учет играет большую роль в управлении предприятием, т.к. представляет наиболее полную информацию о его деятельности, финансовом состоянии. Информация должна соответствовать юридическим нормам.

За это несет ответственность руководитель предприятия, бухгалтер и лица, являющиеся хранителями материальных и денежных средств.

Бухгалтерский учет организуется с момента организации предприятия и ведется непрерывно в течение всего времени его существования.

Таким образом:

в бухгалтерском учете обеспечиваются регистрация, обработка и хранение информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности с целью ее предоставления заинтересованным лицам для принятия управленческих решений

Особенности бухгалтерского учета



ВЫРУЧКА ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

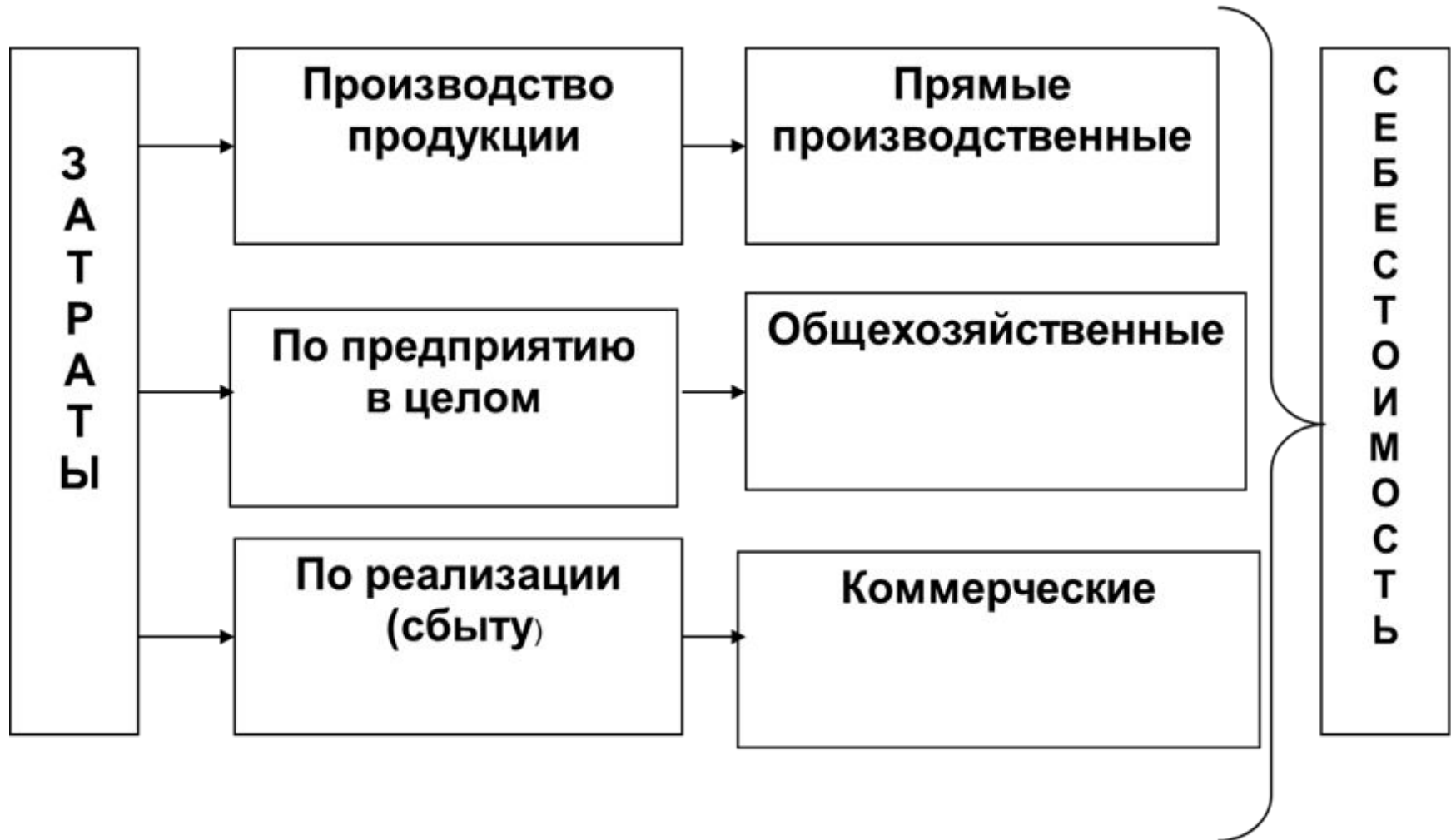
Деньги, которые постояльцы платят за проживание в гостинице, относят к доходам от обычных видов деятельности. Такой вывод следует из п. 5 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждённое приказом Минфина России от 6 мая 1999г. № 32н.

Согласно п. 12 ПБУ 9/99, выручка в бухгалтерском учете признается при соблюдении следующих условий:

- организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
- сумма выручки может быть определена;

Жителю, который проживает в гостинице и оплачивает его услуги путем начисления на свой счет, кассир выписывает счет в двух экземплярах, который он обязан подписать. Один экземпляр счета передаются в контрольную картотеку расчетной службы, второй - в бухгалтерию для отражения выручки от реализации

Учет затрат на производство гостиничного производства



Гостиница «Космос» продает завтраки отдельно, то есть предоставляет их как дополнительную услугу, бухгалтер гостиницы организовал учет посещений постояльцами ресторана. Ведь если проживающий заплатил за завтрак, но не воспользовался услугой, то в учете надо отразить аванс на сумму не оказанной гостю услуги.



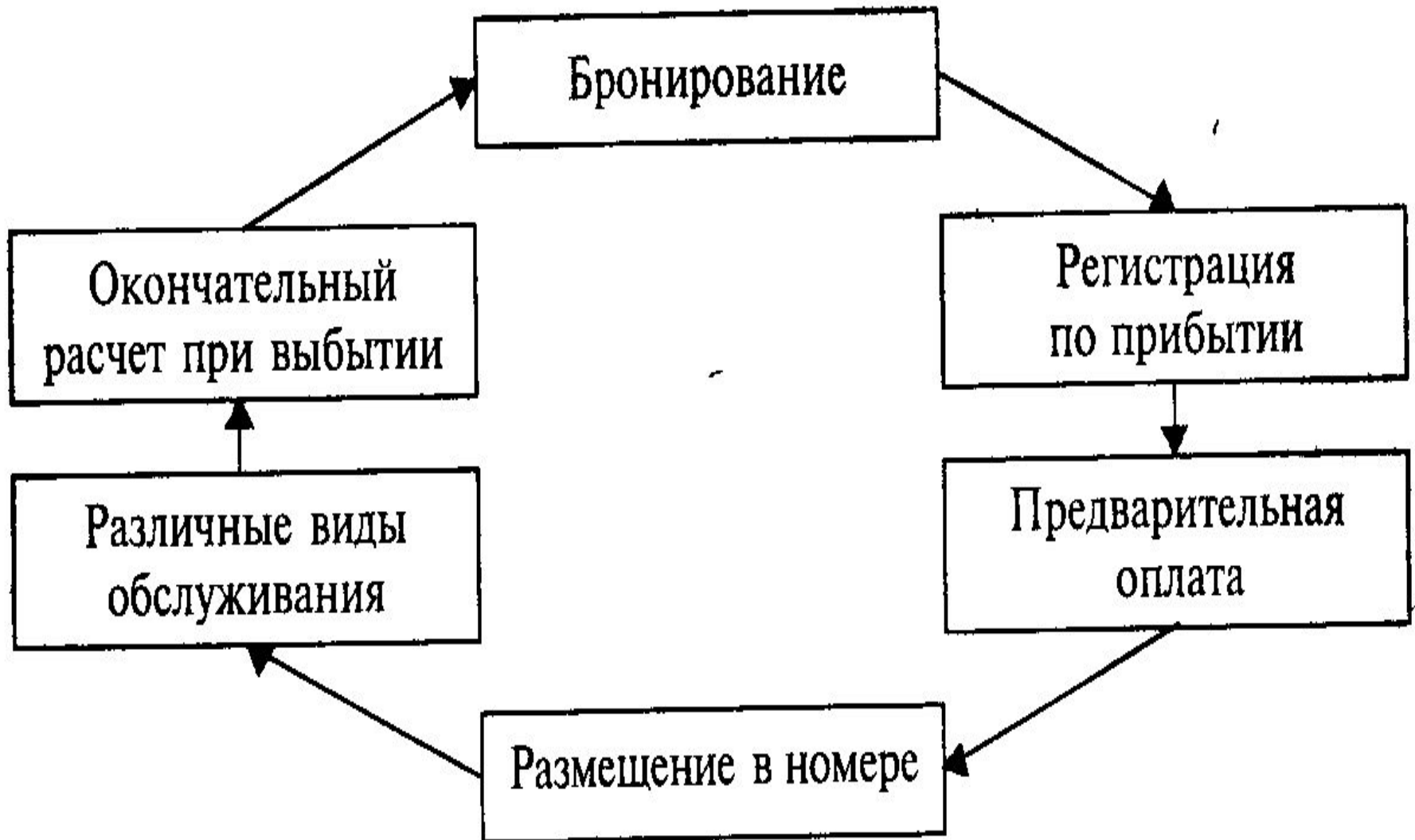
Гостиницам позволено включать в расходы на оплату труда стоимость выданной работникам форменной одежды.

Форменная одежда может предоставляться работнику:

- для использования только на работе (в этом случае право собственности на одежду остается у гостиницы);
- в личное постоянное пользование (в этом случае право собственности на одежду переходит к работнику).



Учет расчетов с клиентами гостиницы



Управление непрерывным развитием гостиницы предполагает введение новых элементов, закрытие старых, модернизацию существующих. Иначе говоря, обновление. Но обновляя гостиницу (т.е. развивая ее), важно помнить, что каждая гостиница самобытна, и сохранить наиболее притягательные элементы этой самобытности



Выписывается данная квитанция работником гостиницы в одном экземпляре. Сдается в бухгалтерию вместе с «Кассовым отчетом» (ф. №5-Г). При оформлении возврата на первом и третьем экземплярах счета (ф. №3-Г) или на первом и втором (ф. №3-Гм) делается отметка о произведенном возврате. Работник бухгалтерии сверяет идентичность подписи гостя в форме №8-Г с подписью в форме №1-Г, после чего анкета возвращается в администраторскую.

Однако для осуществления возврата одних этих документов недостаточно.

Мы уже отмечали, что в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, исполнитель обязан заключить с потребителем договор на предоставление услуг.



Учет, поступающей в предприятие наличной валюты.

Учет поступающей в предприятие наличные валюты ведется обособлено.

Регистрация приходных ордеров ведется отдельно. В приходном ордере записывается сумма поступившей валюты и пересчитывается по учетному курсу Национального Банка Кыргызской Республики на момент поступления платежа. Порядок отражения в учете валютных поступлений аналогичен порядку приема средств в национальной валюте. Запрещается прием валюты в кассу от физических лиц за исключением кассы обменного бюро.

Остатки средств в валютной кассе должны пересчитываться в сомы по курсу Национального Банка на дату составления балансового отчета (последний день месяца). Курсовая разница, возникающая при пересчете, отражается на счетах "Доходы и Убытки от курсовых разниц".

Выдача валюты из кассы может быть произведена только по расходному ордеру, который должен быть подписан руководителем и кассиром

Заключение

Прошедшие годы можно разделить на два периода: от начала рыночных отношений до дефолта и от дефолта до сегодняшнего дня, причем принципиально важным моментом является осуществление приватизации, повлекшей за собой как положительные, так и отрицательные явления в индустрии гостеприимства. с одной стороны, благодаря приватизации многие отели вышли на рынок свободно, без городской и государственной поддержки, и осуществляют свою работу в рыночных условиях.

В данной работе была поставлена цель - исследовать особенности развития гостиниц и особенности ведения бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе, а также сделать выводы об эффективности функционирования и ведения бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе в целом, сделать разумные предложения в сфере улучшения ведения бухгалтерского учета.