

Организационно- административное обеспечение информационной безопасности

Иванченко Юрий Иванович
ivanchenkoyi@bsu.by

Принципы организации Службы безопасности

Принципы организации СБ выражают основополагающие требования к стратегии и тактике, организации и осуществлению мероприятий по защите жизненно важных интересов предприятия, концентрируют опыт успешного решения задач в этой сфере деятельности.

Законность

Меры безопасности предприятия разрабатываются на основе норм права в пределах определенной компетенции с применением всех дозволенных Законом методов обнаружения и пресечения правонарушений в сфере безопасности.

Самостоятельность и ответственность

СБ располагают всеми необходимыми для своей деятельности видами ресурсов, при использовании которых обеспечивается строгое соответствие производимых затрат и достигаемых результатов, материальная ответственность инициаторов и исполнителей соответствующих мероприятий за результаты своей деятельности.

Экономическая целесообразность и прибыльность.

Мероприятия по обеспечению безопасности предприятия не должны приводить к ухудшению экономических показателей деятельности предприятия, а стабильность его прибылей является главным критерием оценки качества работы СБ, определения размеров материального вознаграждения их сотрудников.

Специализация и профессионализм.

Кадровый состав подразделений безопасности специализируются по направлениям комплексного обеспечения безопасности предприятия.

Профессиональная подготовка сотрудников СБ предприятия должна позволять широко использовать научные достижения и передовой опыт организации работ обеспечению безопасности объектов. В противном случае противодействие угрозам становятся проблематичными.

Программно-целевое планирование.

Деятельность СБ предприятия по обеспечению безопасности осуществляется на основании комплексной программы и разрабатываемых на ее основе планов работ и отдельных мероприятий.

Взаимодействие и координация.

Меры безопасности осуществляются на основе взаимодействия, скоординированности усилий всех заинтересованных подразделений предприятия, а также установления необходимых связей с внешними организациями (органами государственного управления, правоохранительными органами, другими предприятиями и фирмами). Деятельность в сфере безопасности не должна нарушать нормальных условий работы предприятия на других направлениях.

Гласность в сочетании с необходимой конспирацией.

Руководящие органы предприятия регулярно информируют своих сотрудников о мероприятиях по обеспечению безопасности. В оправданных ситуациях меры безопасности могут носить конспиративный характер.

Конспиративность мер безопасности предполагает специальную организацию контроля руководящих органов СБ предприятия за их применением, соблюдением необходимых правил и процедур.

Основными задачами СБ являются:

- 1) обеспечение безопасности выполнения всех видов деятельности предприятия и сохранности информации и защиты конфиденциальных сведений;
- 2) выявление и принятие мер, направленных на предотвращение возможности постороннего неправомерного вмешательства в деятельность структурных подразделений предприятия;
- 3) пресечение возможных каналов утечки конфиденциальной информации;
- 4) защита документов и переписки от фальсификации и подделок;
- 5) организация в зданиях предприятия (фирмы), включая склады, архивы и др., надежного пропускного и внутриобъектового режима и их охраны, внедрение имеющихся средств технического оснащения и охранной сигнализации;

задачи СБ

- 6) обеспечение физической сохранности имущества предприятия, в том числе материальных носителей информации, содержащей коммерческие и иные секреты (документов, изделий, материалов, магнитных носителей и т.п.), а также личной безопасности персонала и клиентуры предприятия;
- 7) обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности, включая: встречи, переговоры, совещания, заседания и т.п.;
- 8) предотвращение утечки информации, содержащей коммерческую тайну, в процессе производственной и иной деятельности предприятия, в том числе по техническим каналам утечки при использовании электронно-вычислительной техники и других технических средств;
- 9) организация учета, хранения и уничтожения документов, содержащих коммерческую тайну, а также постоянного контроля за соблюдением установленного порядка размножения документов, составляющих коммерческую тайну предприятия;
- 10) разработка и осуществление комплекса мероприятий по ограничению круга лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия;

задачи СБ

- 11) получение совместно с другими подразделениями аналитическим и другим законным путем информации о конкурентах, клиентах и лицах из числа персонала, в действиях которых содержится угроза интересам предприятия, в частности, признаки возможной подготовки и осуществления неправомерных действий, связанных с недобросовестной конкуренцией, и подготовка предложений руководству по нейтрализации этих угроз;
- 12) оценка маркетинговых ситуаций и неправомерных действий ЗЛ и конкурентов;
- 13) разработка и проведение мероприятий по обеспечению защиты коммерческой тайны предприятия при осуществлении внешних связей (международных, научно-технических, торгово-экономических и иных);
- 14) проведение воспитательно-профилактической работы с персоналом (а также его обучение) по вопросам обеспечения безопасности предприятия и защиты коммерческих секретов;
- 15) организация взаимодействия с правоохранительными организациями по вопросам безопасности персонала и имущества предприятия.

Функции Службы безопасности

- 1) руководит работами по правовому и организационному регулированию безопасности деятельности предприятия и защиты ИР;
- 2) участвует в разработке основополагающих документов с целью закрепления в них требований обеспечения безопасности предприятия и защиты ИР, в частности. Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений о подразделениях, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций руководства, специалистов и сотрудников;
- 3) разрабатывает и пополняет «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну» и другие документы, регламентирующие порядок и организацию безопасности предприятия;
- 4) разрабатывает и осуществляет совместно с другими подразделениями мероприятия по обеспечению безопасности деятельности предприятия, по охране средств и имущества предприятия и его клиентов;

функции СБ

- 5) разрабатывает и осуществляет меры по сохранности информации и сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну;
- 6) осуществляет контакты с правоохранительными органами и другими СБ и обмен с ними информацией в установленном порядке в целях выполнения задач, возложенных на СБ и в интересах изучения криминогенной обстановки;
- 7) проводит, привлекая соответствующие подразделения, служебные расследования по факторам нарушения требований безопасности в деятельности предприятия и его работников, несоблюдения правил охраны средств и имущества предприятия, сотрудников и его клиентов, разглашения служебной и коммерческой тайны;
- 8) организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим в зданиях предприятия, порядок несения службы охраной, контролирует соблюдение требований установленного режима работниками предприятия и его клиентами;

функции СБ

- 9) осуществляет методическое руководство аналогичными службами в учреждениях и организациях предприятия и контроль за их деятельностью, оказывает им практическую помощь в осуществлении возложенных на них задач;
- 10) участвует в определении инженерно-технических средств охраны предприятия и разрабатывает предложения по их приобретению;
- 11) осуществляет физическую охрану имущества и материальных ценностей предприятия, его сотрудников и клиентов;
- 12) осуществляет охрану и защиту наиболее важных персон из числа руководителей и специалистов предприятия, а также членов их семей;
- 13) осуществляет изучение всех сторон производственной деятельности предприятия, открытой информации о конкурентах для своевременной корректировки перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, и выявления и закрытия возможных каналов утечки коммерческих секретов;

функции СБ

14) осуществляет контроль за соблюдением требований по защите коммерческой тайны;

15) проводит учет и анализ нарушений режимных требований; готовит список лиц, допущенных к коммерческой тайне в соответствии с разработанными прерогативами, а также проводит выделение и учет помещений, где руководителем предприятия после проведения соответствующей аттестации разрешено хранение носителей коммерческих секретов и проведение закрытых работ;

16) разрабатывает совместно с руководством разрешительной системы доступа работников и командированных лиц к носителям коммерческих секретов, аналитический анализ ее эффективности;

17) осуществляет организацию и ведение конфиденциального делопроизводства, размножение документов, содержащих конфиденциальные сведения, их учет, хранение исполнителями работ, а также уничтожение документов;

18) осуществляет организацию архива машинных носителей информации, в том числе налаживание их строгого учета, хранения, копирования и уничтожения с целью исключения возможности утечки конфиденциальной информации;

функции СБ

19) проводит разработку и осуществление мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую тайну при ее обработке средствами вычислительной техники;

20) обеспечивает функционирование криптографических средств защиты информации в соответствии с нормативными требованиями;

21) оказывает содействие руководителям подразделений предприятия в разработке и осуществлении защитных мер в процессе производственной и иной деятельности (рекомендуется при необходимости включать специальные условия в контракты, договора по обеспечению безопасности);

22) разрабатывает и осуществляет меры по предупреждению утечки информации при переписке с заказчиком, в том числе с иностранным, оформляет материалы, предназначенные к опубликованию в открытой печати, для использования на конференциях, выставках, в рекламной деятельности, а также при проведении собраний, совещаний;

23) своевременно доводит до соответствующих исполнителей классифицированные документы, необходимые для производственной деятельности;

функции СБ

- 24) осуществляет подготовку приказов, распоряжений, инструкций, правил и других руководящих документов предприятия по безопасности и защите коммерческой тайны;
- 25) организует и участвует в расследовании случаев нарушения безопасности и разглашения коммерческой тайны и утраты секретных документов;
- 26) организует обучение и проверку уровня подготовки допущенных к закрытым работам и опасному производству лиц по вопросам обеспечения безопасности;
- 27) организует и контролирует состояние охраны предприятия, специальных помещений, хранилищ ценностей и закрытой информации, а также пропускного и внутриобъектового режима;
- 28) осуществляет контроль за правильным и своевременным оформлением кадровым подразделением документов на лиц, принимаемых на работу, проводит их инструктаж по вопросам безопасности;
- 29) разрабатывает требования на установку технических средств охраны, организует их монтаж, эксплуатацию и ремонт, осуществляет оценку эффективности их использования.

Организационно-штатная структура

Департамент безопасности

- Отдел 1 физической безопасности
 - Сектор 11
 - Сектор 12
- Отдел 2 защиты государственных секретов
- Отдел 3 информационной безопасности
 - Сектор 21
 - Сектор 22

Информационно-аналитическая служба

- (1) информационно-аналитическая работа против конкурентов нужна для обеспечения успеха в рыночной конкуренции;
- (2) динамика рыночной ситуации требует новых способов наблюдения за конкурентами в организованных формах;
- (3) ИАС должна предусматривать задачи охраны собственных секретов и контрразведки. Это положение основано на предположении, что у конкурентов есть аналогичные службы и что они могут прибегнуть к незаконным или неэтичным средствам для проникновения в вашу собственную организацию;
- (4) методы «проб и ошибок» в получении значимой для фирмы информации в конечном итоге неэффективны. Для обеспечения функции добывания и анализа информации требуется целостная система в полном смысле этого слова;
- (5) ИАС должна быть ориентирована на действия, а не просто выдавать отчеты и накапливать данные — т.е. она должна обеспечивать управляющих фирм такой информацией, которая указывала бы на необходимость действий и помогала выбрать наиболее предпочтительные из них;
- (6) ИАС должна нацелено ориентироваться на конкретных лиц, даже если ее структура и организация постоянны;
- (7) конфиденциальную информацию можно получить из различных источников, многие из которых при поверхностном взгляде могут показаться бесполезными;
- (8) ИАС должна эффективно функционировать без обращения к незаконным или неэтичным методам сбора данных. (Известно, что преимущественно открытый или полужакрытый характер промышленной разведки в сочетании с тем, что всякая хорошая система имеет дело с персоналом, занимающим видные посты в других организациях, устраняет необходимость использования неэтичных или незаконных методов сбора сведений о конкурентах.)

Уровень осознания ИБ

Уровень проработанности процессов управления ИБ определяется тем, насколько полно и последовательно менеджмент организации руководствуется принципами ИБ, реализует политики и требования ИБ, использует накопленный опыт и совершенствует систему управления ИБ.

Модель зрелости организации

Модель зрелости
является
мерой проработанности
процессов управления ИБ,
применяемых в рамках организации.

Модель зрелости организации

Нулевой уровень

характеризует полное отсутствие каких-либо процессов управления ИБ в рамках деятельности организации. Организация не осознает существования проблем ИБ.

Модель зрелости организации

Первый уровень (“начальный”) характеризует наличие документально зафиксированных свидетельств осознания организацией существования проблем обеспечения ИБ.

Однако используемые процессы управления ИБ не стандартизованы, применяются эпизодически и бессистемно. Общий подход к управлению ИБ не выработан.

Модель зрелости организации

Второй уровень (“повторяемый”)

характеризует проработанность процессов управления ИБ до уровня, когда их выполнение обеспечивается различными людьми, решающими одну и ту же задачу.

Однако отсутствуют регулярное обучение и тренировки по стандартным процедурам, а ответственность возложена на исполнителя. Руководство организации в значительной степени полагается на знания исполнителей, что влечет за собой высокую вероятность возможных ошибок.

Модель зрелости организации

Третий уровень (“определенный”) характеризует то, что процессы стандартизованы, документированы и доведены до персонала посредством обучения.

Однако порядок использования данных процессов оставлен на усмотрение самого персонала. Это определяет вероятность отклонений от стандартных процедур, которые могут быть не выявлены. Применяемые процедуры не оптимальны и недостаточно современные, но являются отражением практики, используемой в организации.

Модель зрелости организации

Четвертый уровень (“управляемый”)

характеризует то, что обеспечиваются мониторинг и оценка соответствия используемых в организации процессов. При выявлении низкой эффективности реализуемых процессов управления ИБ обеспечивается их оптимизация. Процессы управления ИБ находятся в стадии непрерывного совершенствования и основываются на хорошей практике.

Средства автоматизации управления ИБ используются частично и в ограниченном объеме.

Модель зрелости организации

Пятый уровень (“оптимизированный”)

характеризует проработанность процессов управления ИБ до уровня лучшей практики, основанной на результатах непрерывного совершенствования и сравнения уровня зрелости относительно других организаций. Защитные меры в организации используются комплексно, обеспечивая основу совершенствования процессов управления ИБ. Организация способна к быстрой адаптации при изменениях в окружении и бизнесе.

