

Менеджмент (от англ. «manage» управлять)

– это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

– система управления предприятием, направленная на удовлетворение общественных потребностей через производство товаров и услуг в условиях рыночного хозяйствования.

В современном языке слово «менеджмент» используется гораздо шире данного определения:

- это **наука** управления, то есть область человеческих знаний, теории, помогающая осуществить эту функцию;
- это **функция**, вид деятельности по руководству людьми, искусство выполнения работы, процесс;
- это определенная **категория людей**, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению, когорты современных управляющих (совокупность менеджеров);
- это орган или **аппарат управления**

- **Значимость менеджмента** особенно ясно была осознана в 30-е годы прошлого столетия, когда эта деятельность превратилась в профессию, в область знаний, в самостоятельную дисциплину, а **социальный слой** в весьма влиятельную общественную силу.
- **Растущая роль** этой общественной силы заставила говорить о ней, когда появились крупнейшие мировые корпорации – гиганты, обладающие огромным экономическим, производственным, научно-техническим потенциалом, сопоставимым по мощи с целыми государствами. Крупнейшие корпорации, банки составляют **стержень** экономической и политической сил великих наций. От них зависят правительства, многие имеют транснациональный характер, простирая свои сети по всему миру.

Но не стоит забывать, что для достижения столь внушительной мощи, эти компании прошли через многие годы тяжелых работ, неудач и потерь в области собственной **реструктуризации**.

И только эти бесценные наработки, основанные на собственном (реже – чужом) **опыте** привели в итоге к **созданию эффективно действующей системы** для данного конкретного предприятия.

Аналогично и подавляющее большинство российских компаний (а также, все учреждения здравоохранения) для продолжения успешного функционирования в изменившихся условиях **нуждаются в грамотном, профессиональном менеджменте**.

Таким образом, **решения менеджеров**, подобно решениям государственных деятелей, **могут определять судьбы миллионов людей, государств и целых регионов**.

Менеджер – это специалист, которого нанимают для организации и управления каким-либо участком. В условиях здравоохранения вполне допустимо назвать менеджером низшего звена старшую медсестру, а также, заведующего отделением.

Управление – это процесс планирования организации, мотивации, контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации, это особая функция руководителя и направляющая деятельность.

Управление должно быть направлено на успех и выживание в условиях рыночной экономики.

Менеджмент возникает тогда, когда имеется как минимум

2 человека - управляющая и управляемая стороны

Субъект управления

тот, кто управляет, объектом управления. Субъект управления - люди, в функции которых входят осуществление управления.

Объекты управления

кем управляют. Работники, коллективы, действующие согласно предписанию и любые хозяйственные и экономические объекты, подвергаемые определенной трансформации по воле объекта (распоряжающегося этим объектом).

В системе здравоохранения субъект - начальники комитетов здравоохранения, главные врачи, заместители главных врачей, заведующие отделениями, директора и начальники клиники, руководитель частного предприятия.

Важно отметить роль руководителя лечебного учреждения как менеджера. На современном этапе эта роль определяется следующими факторами:

- появлением рынка рабочей силы, товаров и услуг, которые будут продаваться и покупаться;
- необходимостью взаимодействия с рыночными структурами;
- зависимость системы здравоохранения от местных органов власти, которые определяют объемы местного финансирования отрасли;
- ответственностью за достижение конкретных, запланированных результатов деятельности ЛПУ и за эффективное использование ресурсов.

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Менеджмент



Управление

**деятельность по реализации
основных функций управления:
анализ, планирование, организация,
координация, мотивация и контроль**

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Управлени е

это сложная, разнообразная интеллектуальная и практическая деятельность, включающая аналитическую, информационную, организационную работу, а самое главное — работу с людьми в процессе постановки и реализации целей.

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ



Организация управления

- **создание, образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в построение и порядок функционирования ранее образованной и действующей системы управления с целью повышения организационного потенциала этой системы**



Искусство управления

- **проявляется в умении принимать обоснованные решения, использовать нововведения, развивать неформальные отношения, находить индивидуальный подход, создавать атмосферу творчества в организации.**

Методы управления

это способы воздействия на коллективы отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе функционирования организации.

Традиционно выделяют группы методов управления:

Административные методы управления

Социально-психологические методы управления

Методы управления

Административные методы управления

базируется на применении **власти и нормативном обеспечении** трудовой деятельности

Реализовываются в форме **организационно – нормативного и распорядительного воздействия**

Административные методы управления

Организационное воздействие

- **организационное регламентирование** (разработка положений о подразделениях, определяющих их функции, права и обязанности, разработка штатного расписания);
- **организационное нормирование** (разработка различных нормативов, например, трудовых (разряды, ставки), нормативы рентабельности, правила внутреннего распорядка и т.д.);
- **организационно-методическое инструктирование** (должностные инструкции методические указания к выполнению работ, рабочие инструкции и т.д.).
- *Акты организационного нормирования и организационно-методического инструктирования являются нормативными.*

Распорядительное воздействие

- **приказа, распоряжения или указания**, которые являются правовыми актами ненормативного характера.
- *Издаются в целях придания юридической силы управленческим решениям.*
- **Приказ** — это письменное или устное требование руководителя решить определенную задачу. *Издаются линейным руководителем организации*
- **Распоряжение** — это письменное или устное требование к подчиненным решить отдельные вопросы, связанные с поставленной задачей. *Издаются руководителями подразделений.*

Методы управления

Социально-психологические методы заключаются преимущественно в воздействии на интересы личности, группы, коллектива



Для осуществления воздействия на отдельную личность используются психологические методы



Для воздействия на группу, коллектив используются социологические методы

Социально-психологические методы

Применение психологических методов

- Минимизация психологических конфликтов (скандалов, обид, стрессов и т.д.),
- Управление формированием карьеры на основе психологических особенностей каждого сотрудника
- Обеспечение здорового социально-психологического климата
- Формирование организационной культуры на основе норм поведения и образа идеального сотрудника.

Применение социологических методов

- Установить назначение и место сотрудников в коллективе,
- Выявить лидеров, связать мотивацию с результатами трудовой деятельности,
- Обеспечить эффективные коммуникации,
- Разрешить производственные конфликты.
- позволяют собрать необходимые данные для подбора, оценки, расстановки и обучения персонала, а также обоснованно принимать кадровые решения.
- Инструментарий социологических методов составляет анкетирование, интервьюирование, социометрический

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Взаимодействи е

взаимовыгодное согласование (по цели, времени, месту, используемым ресурсам и т.п.) действий участников, в качестве которых могут выступать и субъекты хозяйствования и управления, физические, юридические и должностные лица.

вертикальные

- «начальник — подчиненный»

горизонтальные

- «начальник — начальник».

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

В управленческих отношениях различают связи:

линейные

- когда линейный руководитель организации воздействует по всем функциям управления (главный врач больничного комплекса, директор аптеки, предприятия медицинской промышленности);

функциональные

- когда функциональный руководитель воздействует только по определенным функциям (зам. главного врача по клинике, главный бухгалтер организации);

технические

- связи между персоналом по выполнению определенных функций.

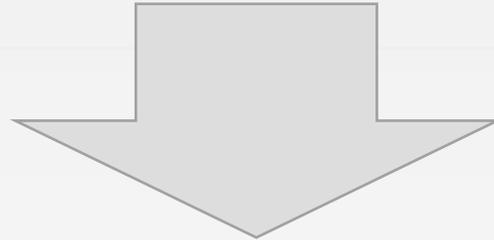
СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Закон
объективный

существенная, необходимая и устойчивая, повторяющаяся при одних и тех же условиях связь между явлениями и предметами реального мира.

Закон
субъективный, или
юридический

есть правовая норма, устанавливаемая людьми, — органами законодательной власти в процессе приспособления их к окружающему миру и друг к другу.



Принципы - форма выражения законов, т.е. определенные правила, методические рекомендации или устоявшиеся представления о том, чем следует руководствоваться управленцу в практической

ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Выделим основные принципы, определяющие научный подход к менеджменту и отражающие требования его объективных закономерностей

Принцип организационного оформления функционального и полномочного разделения управленческой деятельности

- Такое разделение может произойти неформально. Но для стабильности управления оно требует организационного закрепления регламентами, нормативами, ответственностью. Это предохраняет от бессистемной и хаотической флуктуации функций и полномочий, повышает ответственность и создает условия ее

Принцип сочетания формального и неформального управления

- призван ограничивать тенденции излишней формализации управления, создающей опасность его бюрократизации, а также учет факторов лидерства, благоприятной социально-психологической атмосферы.

ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Принцип делегирования полномочий

- способствует созданию наилучших условий профессионального решения проблем, разгрузке линейных менеджеров, развитию инициативы, повышению ответственности. Это принцип поиска эффективной централизации управления.

Принцип интеграции процессов управления

- заключается в регулировании меры участия, выравнивании нагрузки, оптимизации связей, эффективном использовании ресурсов, достижении синергетического эффекта совместной деятельности.

Принцип мотивации деятельности

- Управление может быть устойчиво успешным только в том случае, если оно опирается на позитивные мотивы деятельности человека (интересы, ценности, установки и пр.). Опасения, страх, неприязнь, манипулирование сознанием, обольщение обещанием, искажение ситуации не дают действительного и устойчивого эффекта управления.

ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Принцип участия в управлении

- создает атмосферу демократизма, доверия, позволяет использовать коллективный разум, понять интересы, точнее и объективнее оценить ситуацию. Использование этого принципа повышает управляемость, инициативность персонала, самостоятельность и поиск средств улучшения работы.

Принцип развития

- Управление всегда должно быть ориентировано на развитие, которое определяет стратегический характер управления, его целеустремленность и перспективность. Развитие — это стремление к новому качеству.

Принцип научности и искусства управления

- требует разработки и реализации практической концепции управления, построенной на основе исследований, использования научного инструментария. Научный подход должен дополняться искусством управления, которое требует соответствующих условий.

ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Принцип динамичности и адаптивности системы управления

- Эти качества определяются как организацией управления, так и характеристиками персонала. Это принцип своевременной модернизации управления по потребностям функционирования и развития социально-экономической системы (объекта управления).

Принцип экономии времени в процессах управления

- Время является главным невозполнимым ресурсом. В его использовании и рациональность организации управления, и ритмичность работы, и профессионализм персонала, и качество решений.

Приступайте к выполнению

