Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ», «КРУГЛЫЙ СТОЛ ОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛИТИКОВ»

Никодимова Елена Александровна,
заведующий кафедрой педагогики и методики преподавания учебных предметов АОУ ВО ДПО ВИРО
кандидат педагогических наук, доцент

Вологда 2020 год

«Как слово наше отзовется…»

https://teacherofrussia.edu.ru/media/video/publichnaia-lektsiia

Красноречие – это дар, позволяющий овладеть умом и сердцем собеседника, способность втолковать или внушить ему все, что Вам угодно…

Ж. Ламбрюбер

ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ

- Демонстрация способности конкурсантов к активному и эффективному позиционированию педагогически целесообразных идей и подходов в выявлении и решении современных социокультурных проблем образования в **формате открытого публичного выступления.**

ВАЖНО ИЗУЧИТЬ

- основные тенденции и проблемы развития современного школьного образования («вызовы образования»

ВАЖНО ПОКАЗАТЬ

профессиональную и гражданскую позицию в определении и решении насущных актуальных проблем взаимодействия школы, общества и власти,

ВАЖНО УМЕТЬ

- вести профессиональный диалог с аудиторией

БЫТЬ

ИНТЕРЕСНЫМ, САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ В СУЖДЕНИЯХ, ГЛУБОКИМ

1. ПОСЛАНИЕ
2.
АРГУМЕНТ 1
АРГУМЕНТ 2
АРГУМЕНТ 3
3. ОСНОВАНИЯ (ПРИНЦИПЫ)

1. Послание (Message)

– это короткая содержательная часть выступления, которая остается в наших собеседниках после того, как процесс общения закончен

2. Аргументы

Аргументы(доводы) – это то, на чем «держится» послание. Они отвечают на вопрос «почему».

Почему вы считаете это важным?

Почему вы это утверждаете?

Для коротких публичных выступлений оптимальное число аргументов сведено к трем.

Аргументы могут содержать метафору, образ.

Оратор озвучивает главную мысль-послание, приводит аргументы и снова возвращается к посланию. В десятиминутном публичном выступлении полезно повторить послание, как минимум, дважды: в начале и в конце. Лучше всего запоминается начало и конец разговора…

3. Основания (принципы)-

принципиальные взгляды, профессиональная позиция

РЕКОМЕНДАЦИИ

«Тот, кто хорошо начал, может считать свое дело выполненным наполовину» (Гораций)

1.Уверенной походкой выйти к месту выступления, сделать небольшую паузу, важен визуальный контакт с аудиторией.

2. Первая фраза – всегда содержит приветствие, которое не должно быть формальным: уважаемые члены жюри, коллеги ..

3. Вторая, третья фразы должны привлечь внимание к теме, заинтересовать слушателей (послание) Это может быть: яркий эпизод; цитата; афоризм; парадокс и т.д.

5.Тезисно излагаете основные взгляды (приводите примеры, аргументы) по существу темы

6. В заключении делает акцент на важном, благодарите аудиторию за внимание, выражаете готовность ответить на интересующие аудиторию вопросы по содержанию вашего выступления

Правила управления вниманием слушателей:

- прием "акцентировки" с помощью фраз «прошу обратить внимание», «важно отметить, что...», «необходимо подчеркнуть, что...» и т. д.;
- изменение ритма речи: говоря то громче, то тише, то быстрее, то медленнее, выступающий не дает слушающему возможности расслабиться и что-то пропустить;
- установление зрительного контакта между говорящим и слушающим;
- правильная расстановка пауз;
- краткость и чёткость высказывания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Актуальность заявленной проблемы**
- **Реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы**
- **Ценностные основания позиции**
- **Информационная культура и языковая грамотность**
- **Масштабность и нестандартность суждений**

"Современной школе - современный учитель: новые вызовы и возможности»

КРУГЛЫЙ СТОЛ

- Раскрытие лидерского потенциала победителей конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных проблем образования.
- Общая продолжительность конкурсного испытания – 60 минут.

«Круглый стол»

- общество, конференция или собрание в рамках более крупного мероприятия;
- один из способов организации обсуждения некоторого вопроса;
- форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники обладают равными правами и высказываются в определенном порядке.

«Круглый стол» предполагает:

- готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения;
- наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического

Общие правила коммуникации:

– избегайте общих фраз;
– ориентируйтесь на вопоосы;
– будьте активны в беседе;
– будьте кратки;
– осуществляйте конструктивную критику;
– аргументируйте сказанное;
– не допускайте оскорбительных замечаний в адрес собеседника;
– соблюдайте регламент;
– умейте слушать.

КРУГЛЫЙ СТОЛ:

- ***Выступление ведущего (модератора)***
- краткая содержательная вступительная речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках вопросов, контекст желаемого обсуждения;
- установление регламента;
- установление правил «круглого стола».
- ***Собственно обсуждение вопросов***
- ***Подведение итогов по выступлениям и дискуссиям***

Важно:

- чтобы каждый участник высказал своё мнение по обсуждаемым вопросам;
- не повторяться;
- владеть вопросом обсуждения;
- предлагать конструктивные решения.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ

- Независимая оценка профессиональных компетенций учителя: кто должен оценивать учителя, и по каким критериям?
- Развитие профессиональной компетентности педагога через совершенствование методической среды: какие изменения необходимы в системе повышения квалификации и методического сопровождения для обеспечения непрерывного развития профессионального мастерства педагога?
- Профессиональные дефициты учителя: что это такое и как их выявить? Какие механизмы (ресурсы) необходимо развивать, совершенствовать на региональном, муниципальном, институциональном уровнях для устранения профессиональных дефицитов учителей?