



Автономное образовательное учреждение Вологодской области  
дополнительного профессионального образования  
**«Вологодский институт развития образования»**

# **КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ», «КРУГЛЫЙ СТОЛ ОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛИТИКОВ»**

**Никодимова Елена Александровна,  
заведующий кафедрой педагогики и  
методики преподавания учебных  
предметов АОУ ВО ДПО ВИРО  
кандидат педагогических наук, доцент**



Вологда 2020 год

# «Как слово наше отзовется...»

<https://teacherofrussia.edu.ru/media/video/publicnaia-lectsiia>

**Красноречие – это дар,  
позволяющий овладеть умом и  
сердцем собеседника,  
способность  
втолковать или внушить ему все, что  
Вам угодно...**

***Ж. Ламбрюбер***

# ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ

- Демонстрация способности конкурсантов к активному и эффективному позиционированию педагогически целесообразных идей и подходов в выявлении и решении современных социокультурных проблем образования в **формате открытого публичного выступления.**

# ВАЖНО ИЗУЧИТЬ

- основные тенденции и проблемы развития современного школьного образования («вызовы образования»)

# ВАЖНО ПОКАЗАТЬ

профессиональную и гражданскую позицию в определении и решении насущных актуальных проблем взаимодействия школы, общества и власти,

# ВАЖНО УМЕТЬ

- вести профессиональный диалог с аудиторией

# БЫТЬ

ИНТЕРЕСНЫМ,  
САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ В  
СУЖДЕНИЯХ, ГЛУБОКИМ



# 1. Послание (Message)

– это короткая содержательная часть выступления, которая остается в наших собеседниках после того, как процесс общения закончен



## 2. Аргументы

Аргументы( доводы) – это то, на чем «держится» послание. Они отвечают на вопрос «почему».

Почему вы считаете это важным?

Почему вы это утверждаете?

Для коротких публичных  
выступлений оптимальное  
число аргументов сведено к  
трем.

Аргументы могут содержать  
метафору, образ.

Оратор озвучивает главную мысль-  
послание, приводит аргументы и  
снова возвращается к посланию.

В десятиминутном публичном  
выступлении полезно повторить  
послание, как минимум, дважды: в  
начале и в конце. Лучше всего  
запоминается начало и конец  
разговора...

### **3. Основания (принципы)-**

***принципиальные  
взгляды,  
профессиональная  
позиция***

# РЕКОМЕНДАЦИИ

**«Тот, кто хорошо начал, может считать свое дело выполненным наполовину» (Гораций)**

1. Уверенной походкой выйти к месту выступления, сделать небольшую паузу, важен визуальный контакт с аудиторией.
2. Первая фраза – всегда содержит приветствие, которое не должно быть формальным: уважаемые члены жюри, коллеги ..
3. Вторая, третья фразы должны привлечь внимание к теме, заинтересовать слушателей (послание) Это может быть: яркий эпизод; цитата; афоризм; парадокс и т.д.
5. Тезисно излагаете основные взгляды (приводите примеры, аргументы) по существу темы
6. В заключении делает акцент на важном, благодарите аудиторию за внимание, выражаете готовность ответить на интересующие аудиторию вопросы по содержанию вашего выступления

# Правила управления вниманием слушателей:

- прием "акцентировки" с помощью фраз «прошу обратить внимание», «важно отметить, что...», «необходимо подчеркнуть, что...» и т. д.;
- изменение ритма речи: говоря то громче, то тише, то быстрее, то медленнее, выступающий не дает слушающему возможности расслабиться и что-то пропустить;
- установление зрительного контакта между говорящим и слушающим;
- правильная расстановка пауз;
- краткость и чёткость высказывания.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Актуальность заявленной проблемы**
- **Реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы**
- **Ценностные основания позиции**
- **Информационная культура и языковая грамотность**
- **Масштабность и нестандартность суждений**

**"Современной  
школе -  
современный  
учитель: новые  
вызовы и  
возможности»**





# КРУГЛЫЙ СТОЛ

- Раскрытие лидерского потенциала победителей конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных проблем образования.
- Общая продолжительность конкурсного испытания – 60 минут.



# «Круглый стол»

- общество, конференция или собрание в рамках более крупного мероприятия;
- один из способов организации обсуждения некоторого вопроса;
- форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники обладают равными правами и высказываются в определенном порядке.



# «Круглый стол» предполагает:

- ГОТОВНОСТЬ участников к  
обсуждению проблемы с  
целью определения  
ВОЗМОЖНЫХ путей ее  
решения;
- наличие определенной  
позиции, теоретических  
знаний и практического

# Общие правила коммуникации:

- избегайте общих фраз;
- ориентируйтесь на вопросы;
- будьте активны в беседе;
- будьте кратки;
- осуществляйте конструктивную критику;
- аргументируйте сказанное;
- не допускайте оскорбительных замечаний в адрес собеседника;
- соблюдайте регламент;
- умеете слушать.





# КРУГЛЫЙ СТОЛ:

- ***Выступление ведущего (модератора)***
- краткая содержательная вступительная речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках вопросов, контекст желаемого обсуждения;
- установление регламента;
- установление правил «круглого стола».
- ***Собственно обсуждение вопросов***
- ***Подведение итогов по выступлениям и дискуссиям***



## Важно:

- чтобы каждый участник высказал своё мнение по обсуждаемым вопросам;
- не повторяться;
- владеть вопросом обсуждения;
- предлагать конструктивные решения.

# ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ

- Независимая оценка профессиональных компетенций учителя: кто должен оценивать учителя, и по каким критериям?
- Развитие профессиональной компетентности педагога через совершенствование методической среды: какие изменения необходимы в системе повышения квалификации и методического сопровождения для обеспечения непрерывного развития профессионального мастерства педагога?
- Профессиональные дефициты учителя: что это такое и как их выявить? Какие механизмы (ресурсы) необходимо развивать, совершенствовать на региональном, муниципальном, институциональном уровнях для устранения профессиональных дефицитов учителей?