

# АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

---

Сессия «Организационный план. Персонал»

# Сессия «Организационный план. Персонал»

**Цель:** к концу сессии участники смогут составить организационный план персонала предприятия

## План сессии:

- Понятие организационного плана
- Рассмотрение примеров
- Практическое задание по заполнению формы «Организационный план. Персонал»
- Подведение итогов сессии



# Сессия «Организационный план. Персонал»

**Организационный план** – это часть бизнес-плана организации, в котором указывается **состав участников** – партнеров данного проекта и описывается структура, с помощью которой партнеры организации, сотрудничая друг с другом, будут **добиваться поставленных целей** организации



# Сессия «Организационный план. Персонал»

Какой персонал мне необходим?



# Сессия «Организационный план. Персонал»

- На **решение** каких **задач** направлен мой бизнес?
- Какие задачи я **смогу решить самостоятельно**, а какие не смогу в силу нехватки времени или недостатка специализированных знаний?
- Необходимые **требования к нанимаемому персоналу**: опыт, образование, достижения.
- Просчитать **необходимое количество сотрудников на основе производственной цепочки**.



# Сессия «Организационный план. Персонал»

ПРОГРАММЫ ТРЕНИНГОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП  
«АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

## АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ  
ДЛЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ  
И НАЧИНАЮЩИХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП»

### Туристическое агентство «Инногид»

Разработав свой производственный план, Маша с подругой пришли к выводу, что им необходим бухгалтер. Функции экскурсовода Маша берет на себя, оканчивает специальные курсы гида-переводчика. А ее подруга будет временно исполнять обязанности директора и маркетолога, поэтому они будут участвовать как в распределении прибыли, так и в ежемесячном получении оплаты труда. Уровень зарплат девочки установили на первый год функционирования бизнеса, затем, в зависимости от развития бизнеса, будут пересматривать.



Директор	Бухгалтер
<b>Квалификационные требования</b> Высшее профессиональное (техническое) или иное высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет	<b>Квалификационные требования</b> Высшее образование и стаж работы
<b>Количество</b> 1	<b>Количество</b> 1
<b>Ставка, тыс. руб. в месяц</b> 20	<b>Ставка, тыс. руб. в месяц</b> 20
<b>ФОТ, тыс. руб. в год</b> 240	<b>ФОТ, тыс. руб. в год</b> 240
Экскурсовод	Маркет
<b>Квалификационные требования</b> Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере туризма, стаж работы в сфере туризма в должности экскурсовода не менее 3 лет	<b>Квалификационные требования</b> Высшее образование и стаж работы
<b>Количество</b> 1	<b>Количество</b> 1
<b>Ставка, тыс. руб. в месяц</b> 20	<b>Ставка, тыс. руб. в месяц</b> 20
<b>ФОТ, тыс. руб. в год</b> 240	<b>ФОТ, тыс. руб. в год</b> 240

**Итого ФОТ: 960 тыс. руб. в год**

87

### «Мебель-люкс»

Разработав производственный план, Саша с командой поняли, что все функции необходимых сотрудников они могут выполнять самостоятельно, так как владеют всеми необходимыми компетенциями. Самым трудным для них является ведение бухгалтерского учета и отчетности. Проанализировав все, ребята пришли к выводу, что в их компании обязательно должны присутствовать: директор, сборщики мебели, бухгалтер, дизайнер, маркетолог и мастер столярного и мебельного производства.

Саша будет совмещать функции директора и маркетолога на начальном этапе. Он решил в течение первого года установить себе невысокую заработную плату, так как он планирует получать доход от деятельности предприятия. Саша и его друзья соответствуют квалификационным требованиям, каждый для своей должности. Друзьям Саша будет выплачивать заработную плату, так как он предполагает нанять их в качестве дизайнера, сборщика мебели, мастера. Соответственно, ему необходимо дополнительно нанять бухгалтера.

Ставки заработной платы они установили на первый год работы предприятия.



Таблица 38

Директор	Бухгалтер
<b>Квалификационные требования</b> Высшее профессиональное (техническое) или иное высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет	<b>Квалификационные требования</b> Высшее профессиональное (высшее) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет
<b>Количество</b> 1	<b>Количество</b> 1
<b>Ставка, тыс. руб. в месяц</b> 20	<b>Ставка, тыс. руб. в месяц</b> 20
<b>ФОТ, тыс. руб. в год</b> 240	<b>ФОТ, тыс. руб. в год</b> 240

88

# Сессия «Организационный план. Персонал»



## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН. ПЕРСОНАЛ

<b>Должность:</b> Квалификационные требования    <b>Количество</b> Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц ФОТ, тыс. руб. в год	<b>Должность:</b> Квалификационные требования    <b>Количество</b> Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц ФОТ, тыс. руб. в год
<b>Должность:</b> Квалификационные требования    <b>Количество</b> Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц ФОТ, тыс. руб. в год	<b>Должность:</b> Квалификационные требования    <b>Количество</b> Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц ФОТ, тыс. руб. в год
<b>Итого ФОТ:</b> _____ тыс. руб. в год	

\* Форма 4.1 заполняется на основании данных раздела Б «Организационный план. Персонал» (стр. 56-57) учебного пособия «Азбука предпринимателя».

# Сессия «Организационный план. Персонал»

- **Кадровое планирование** – составная часть планирования бизнеса
- **Профессионализм сотрудников** определяет **успех** Вашего **бизнеса**
- **Задача руководителя** - выстроить структуру и стиль управления предприятием, грамотно ставить цели и задачи, разработать систему поощрений
- **Руководство Трудовым Кодексом РФ**





**Спасибо за внимание!**