

АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Сессия «Организационный план. Персонал»

Сессия «Организационный план. Персонал»

Цель: к концу сессии участники смогут составить организационный план персонала предприятия

План сессии:

- Понятие организационного плана
- Рассмотрение примеров
- Практическое задание по заполнению формы «Организационный план. Персонал»
- Подведение итогов сессии



Сессия «Организационный план. Персонал»

Организационный план – это часть бизнес-плана организации, в котором указывается **состав участников** – партнеров данного проекта и описывается структура, с помощью которой партнеры организации, сотрудничая друг с другом, будут **добиваться поставленных целей** организации



Сессия «Организационный план. Персонал»

Какой персонал мне необходим?



Сессия «Организационный план. Персонал»

- На **решение** каких **задач** направлен мой бизнес?
- Какие задачи я **смогу решить самостоятельно**, а какие не смогу в силу нехватки времени или недостатка специализированных знаний?
- Необходимые **требования к нанимаемому персоналу**: опыт, образование, достижения.
- Просчитать **необходимое количество сотрудников на основе производственной цепочки**.



Сессия «Организационный план. Персонал»

ПРОГРАММЫ ТРЕНИНГОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП
«АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ
И НАЧИНАЮЩИХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП»

Туристическое агентство «Инногид»

Разработав свой производственный план, Маша с подругой пришли к выводу, что им необходим бухгалтер. Функции экскурсовода Маша берет на себя, оканчивает специальные курсы гида-переводчика. А ее подруга будет временно исполнять обязанности директора и маркетолога, поэтому они будут участвовать как в распределении прибыли, так и в ежемесячном получении оплаты труда. Уровень зарплат девочки установили на первый год функционирования бизнеса, затем, в зависимости от развития бизнеса, будут пересматривать.



Директор	Бухгалтер
Квалификационные требования Высшее профессиональное (техническое) или иное высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет	Квалификационные требования Высшее образование и стаж работы
Количество: 1	Количество: 1
Ставка, тыс. руб. в месяц: 20	Ставка, тыс. руб. в месяц: 20
ФОТ, тыс. руб. в год: 240	ФОТ, тыс. руб. в год: 240
Экскурсовод	Маркет
Квалификационные требования Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере туризма, стаж работы в сфере туризма в должности экскурсовода не менее 3 лет	Квалификационные требования Высшее образование и стаж работы
Количество: 1	Количество: 1
Ставка, тыс. руб. в месяц: 20	Ставка, тыс. руб. в месяц: 20
ФОТ, тыс. руб. в год: 240	ФОТ, тыс. руб. в год: 240

Итого ФОТ: 960 тыс. руб. в год

87

«Мебель-люкс»

Разработав производственный план, Саша с командой поняли, что все функции необходимых сотрудников они могут выполнять самостоятельно, так как владеют всеми необходимыми компетенциями. Самым трудным для них является ведение бухгалтерского учета и отчетности. Проанализировав все, ребята пришли к выводу, что в их компании обязательно должны присутствовать: директор, сборщики мебели, бухгалтер, дизайнер, маркетолог и мастер столярного и мебельного производства.

Саша будет совмещать функции директора и маркетолога на начальном этапе. Он решил в течение первого года установить себе невысокую заработную плату, так как он планирует получать доход от деятельности предприятия. Саша и его друзья соответствуют квалификационным требованиям, каждый для своей должности. Друзьями Саша будет выплачивать заработную плату, так как он предполагает нанять их в качестве дизайнера, сборщика мебели, мастера. Соответственно, ему необходимо дополнительно нанять бухгалтера.

Ставки заработной платы они установили на первый год работы предприятия.



Таблица 38

Директор	Бухгалтер
Квалификационные требования Высшее профессиональное (техническое) или иное высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет	Квалификационные требования Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет
Количество: 1	Количество: 1
Ставка, тыс. руб. в месяц: 20	Ставка, тыс. руб. в месяц: 20
ФОТ, тыс. руб. в год: 240	ФОТ, тыс. руб. в год: 240

88

Сессия «Организационный план. Персонал»



ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН. ПЕРСОНАЛ

Должность:	Должность:
Квалификационные требования	Квалификационные требования
Количество	Количество
Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц	Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц
ФОТ, тыс. руб. в год	ФОТ, тыс. руб. в год
Должность:	Должность:
Квалификационные требования	Квалификационные требования
Количество	Количество
Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц	Ставка, ЗП, тыс. руб. в месяц
ФОТ, тыс. руб. в год	ФОТ, тыс. руб. в год
Итого ФОТ: _____ тыс. руб. в год	

* Форма 4.1 заполняется на основании данных раздела Б «Организационный план. Персонал» (стр. 56-57) учебного пособия «Азбука предпринимателя».

Сессия «Организационный план. Персонал»

- **Кадровое планирование** – составная часть планирования бизнеса
- **Профессионализм сотрудников** определяет **успех** Вашего **бизнеса**
- **Задача руководителя** - выстроить структуру и стиль управления предприятием, грамотно ставить цели и задачи, разработать систему поощрений
- **Руководство Трудовым Кодексом РФ**



Спасибо за внимание!