

Информация о предоставлении субсидии на покупку автомобиля

Процедура предоставления субсидии регламентируется Положением о предоставлении работникам ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» субсидии на возмещение затрат на приобретение автомобиля, утвержденного приказом от 18.12.2012 № 256

Как получить субсидию на покупку автомобиля

1. Работник:

- 1.1. Обращается в отдел контроллинга персонала, предоставляет:
 - а) договор купли– продажи автомобиля;
 - б) оригинал свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - в) документы по оплате автомобиля (кассовые чеки, выписки банковского счета);
- 1.2. Заполняет бланк заявления по утвержденной форме.
- 1.3. Согласовывает заявление со специалистом по управлению персоналом.
- 1.4. Передает согласованное заявление, копии документов по покупке автомобиля, в отдел контроллинга персонала.

2. Отдел контроллинга персонала:

- 2.1. Подписывает заявление, издает проект приказа на выплату, направляет документы на утверждение Директору по персоналу.
- 2.2. При условии утверждения субсидии подписанный приказ передает в отдел бухгалтерского учета для выплаты.
- 2.3. Выплата субсидии осуществляется в течении 5 рабочих дней с даты подписания приказа.

Условия предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется работникам ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» при покупке автомобиля в личное пользование.

2. Субсидия предоставляется 500 работникам ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» - ежегодно (01.01. – 31.12.). В случае превышения численности работников, обратившихся за предоставлением субсидии, последующие заявления переносятся на следующий календарный год.

3. Субсидия предоставляется только на автомобили, произведенные в режиме полного цикла (CKD) на заводе в г. Калуге

4. Субсидия предоставляется на автомобили, договор предварительной купли - продажи на покупку которого заключен не ранее 01 января 2013г.

5. Субсидия предоставляется в размере 4% от стоимости автомобиля, указанной в договоре купли – продажи автомобиля.

6. Получатель субсидии должен оставаться собственником и владельцем автомобиля в течение 2 - х лет с момента предоставления ему субсидии.

7. Обращение за предоставлением последующей субсидии возможно не ранее, чем по прошествии двух лет с даты регистрации автомобиля .

Условия предоставления субсидии

8. Через два года после предоставления субсидии работник обязан предъявить в отдел контроллинга персонала и организации оригинал свидетельства о регистрации приобретенного транспортного средства, либо оригинал акта об утилизации автомобиля. В случае непредставления указанного документа выплаченная субсидия подлежит возврату в полном размере путем удержаний из заработной платы работника в соответствии с трудовым законодательством РФ

9. В случае увольнения работника менее чем через 2 года с даты предоставления субсидии выплаченная субсидия подлежит возврату в полном размере путем удержания из заработной платы, начисленной при увольнении. В случае недостаточности средств для возврата субсидии, работник обязан вернуть оставшуюся часть в день увольнения путем перевода денежных средств на банковский счет ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус».

10. Субсидия не возмещается работником при увольнении по одному из оснований:

- ликвидация организации;
- сокращение численности или штата;
- восстановление работника на работе по решению суда;
- признание работника неспособным к трудовой деятельности по медицинским показаниям;
- смерть работника;
- наступление чрезвычайных обстоятельств

11. Сумма полученной работником субсидии является доходом, облагаемым налогом на доходы физических лиц.

12. Субсидия не предоставляется работнику, имеющему дисциплинарное взыскание.