

Определение проекта.  
Устав проекта

# Устав проекта необходим для

- принятия первоначального решения о том, реализовывать проект или нет
- информирования заинтересованных лиц.
- ранней постановки целей проекта и определение направления работ.
- постановки задач, подлежащих выполнению в рамках проекта, и определение его возможностей.

# Почему нужен устав проекта?

- проекта становится основой для составления более детального плана работ
- при возникновении конфликтов или вопросов, касающихся будущего направления работ по проекту, этот документ будет служить в качестве справки
- на ранних стадиях реализации проекта он будет средством для подбора и обучения персонала рабочей группы

- будет являться средством контроля для сообщения о состоянии работ и средством проверки оценки его эффективности в достижении поставленных целей и выполнении поставленных задач
- проекта будет определять работы и являться динамичным средством для проведения действий по планированию и внесению изменений, необходимость в которых несомненно возникнет.

# Содержание устава проекта

- Обоснование
- Основная цель проекта
- Задачи проекта
- Критерии успешности проекта
- Предварительное определение необходимых ресурсов
- Допущения и риски

# Обоснование

- Обоснование проекта может быть представлено в виде необходимости решения какой-либо проблемы или использования имеющейся  
ВОЗМОЖНОСТИ

# Основная цель проекта

Основная цель имеет следующие функции:

- Определить конечные результаты в терминах конечных продуктов или услуг.
- Служить в качестве источника информации для решения спорных вопросов, касающихся проекта.
- Что будет сделано и к какому сроку.

# Задачи

- Для достижения поставленной цели, необходимо выполнить несколько основных задач проекта. Это задачи являются частными целями и представляют собой основные компоненты проекта



- Эти цели позволяют получить общее представление о проекте, которое помогает лицам, принимающим решения, и другим членам группы управления понять масштабы проекта. Они также служат основой для определения потребности в ресурсах и составления графика работ

# Критерии успешности проекта

- Само собой разумеется, что проект должен быть завершен в срок, в рамках бюджета и в соответствии с требованиями к нему.

# Необходимые ресурсы

- В список необходимых ресурсов должны быть включены люди (сколько, кто, когда и на какой срок), оборудование (какое, когда и на какой срок), помещения (какое, где), деньги (сколько и когда)

# Допущения и риски

- Какие ресурсы необходимы для выполнения этой задачи? Какой риск связан со своевременным получением каждого из этих ресурсов?
- Какие проблемы и задержки могут возникнуть при выполнении этой задачи?
- Какое влияние окажут задержки на бюджет, а также на общий график работ по проекту и план?
- Какие сверхнормативные затраты времени, средств и труда сотрудников потребуются для завершения этого проекта?
- Какие предположения можно сделать для устранения последствий задержек, чтобы выполнить данную задачу в срок и в рамках выделенных средств?

# Контрольный список для проверки качества устава проекта (да/нет)

## Обоснование

- Необходимость в проекте обоснована, а проблема и/или возможность, которую он предоставляет, сформулированы ясно и точно.
- Является очевидным, кто испытывает необходимость в проекте.
- Последствия от реализации проекта очевидны.
- Выгоды, которые сулит проект, очевидны из формулировки возможности/проблемы.

# Цель проекта

- Ожидаемый конечный результат сформулирован в цели проекта.
- Формулировка цели является точной, показатели состояния работ установлены, цель достигается за конечный промежуток времени, и она задает направление работ
- Цель является достижимой.
- Цель является контролируемой.

# Задачи проекта:

- Сформулированы все задачи, необходимые для достижения поставленной цели.
- Формулировка задач ясна и проста, а задачи выполнимы.
- Ожидаемый конечный результат можно легко определить.
- Все задачи выполняются за конечный промежуток времени, т.е. каждая из них имеет начало и конец.

# Критерии успешности проекта

- Определены сроки реализации проекта
- Определена стоимость реализации проекта
- Определены основные требования клиента (заказчика) к проекту
- Определены требования к проекту других заинтересованных лиц



# Ресурсы

- Определены необходимые человеческие ресурсы
- Определены необходимые материальные ресурсы
- Определены необходимые другие ресурсы

# Риски, допущения и вопросы:

- Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, были определены на данном этапе.
- Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, являются реалистичными и показывают, что задания, подлежащие выполнению, известны.
- Все риски, допущения и вопросы позволяют тем, кто будет его рассматривать, оценить затраты на планирование, реализацию и управление проектом.

# Окончательный тест для устава проекта

- Устав проекта понятен для постороннего человека.
- Устав проекта можно использовать для того, чтобы убедить высшее руководство и тех, кто будет работать над проектом, в его полезности.
- Устав проекта можно использовать для разработки плана действий.
- Руководитель проекта будет планировать, реализовывать и управлять уставом проекта.
- Ядро группы, работающей над проектом, рассмотрело и одобрило устав проекта.