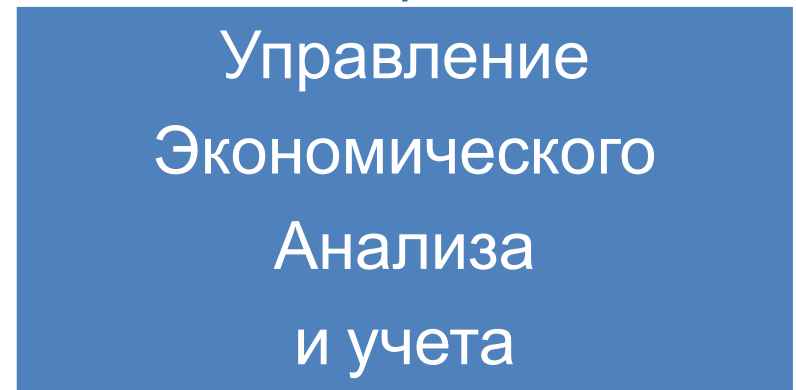
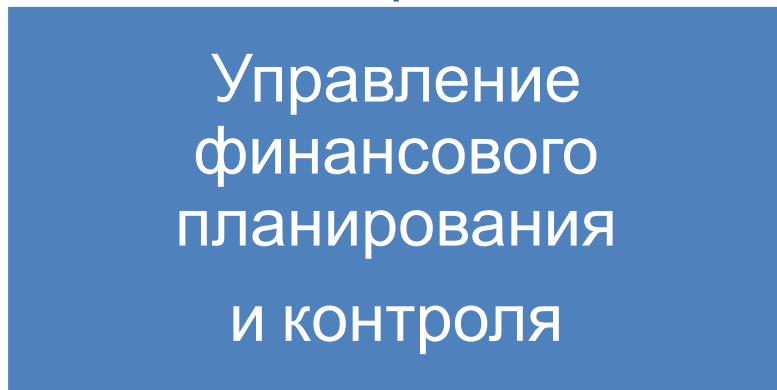


Структура фин.
департамента
ТОО «Прима Дистрибьюшн»

По состоянию на 01/07/2017 г

Информационно
Экономический блок
с 01/01/2017 по 30/06/2017



Новое распределение экономического блока

Управление планирования и контроля

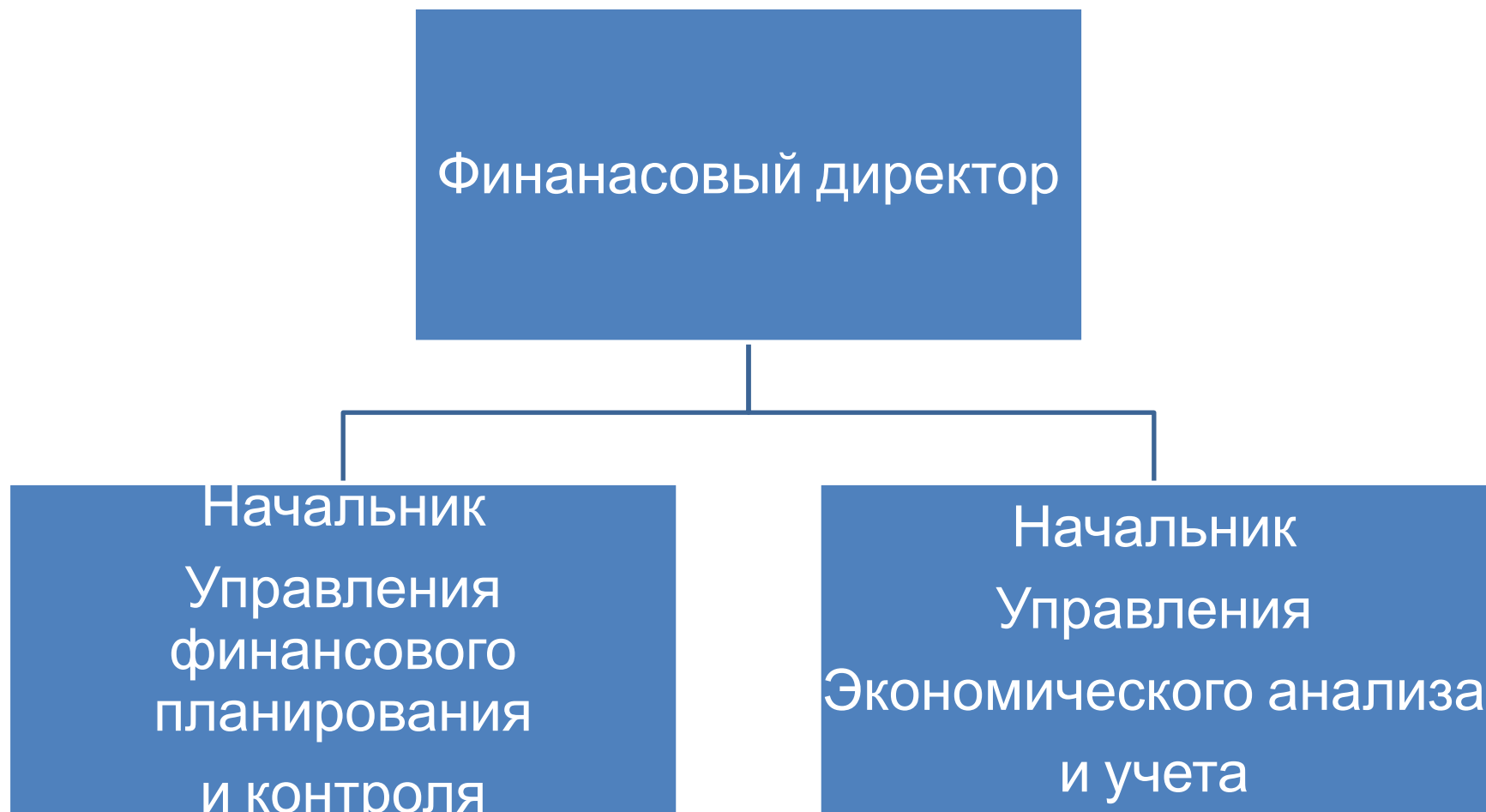
(.07.2017 г.)

Управление экономического анализа и
учета

Управление учета и контроля
маркетинга

- Цель – максимизация прибыли через улучшения бизнес-процессов и перераспределение фокусов

Экономический блок с 01/07/2017



Структуры управления финансового планирования и
управления экономического анализа и учета в презентации
ДАЛЕЕ

За основу, была положена цель, где и в каких областях можно улучшить экономическую эффективность показателей и повысить прибыль через улучшения бизнес-процессов

- Планирование и учет маркетинга
- Работа со стоками:
 - - гиперстоки;
 - - Проблемные позиции;
 - - Анализ сроков годности
- Внедрение новых изменений:
 - - себ-ть хранения;
 - - себ-ть доставки;
 - - Анализ спец.цен
- Улучшения в учете – упор на анализ и качество предоставления информации

Управление планирования и контроля (основные блоки)

- Планирование годового бюджета по компании в разрезе поставщиков и филиалов
- Проекты
- (Новые контракты,
- Изменения существующих условий, администрирование эк. информационной системы)
- Мониторинг и анализ запасов компании.
- Фин. обоснование заказов.
- Торговая политика компании (Ценообразование, торговые скидки, объемы марк. фондов)

Управление экономического анализа и учета (основные блоки)

- Подготовка управленческой отчетности по поставщикам и филиалам
- Мониторинг и обновление изменений в управленческую отчетность
- Полный эк. анализ
- действующих контрактов/филиалов/
• каналов сбыта/
• нормативных документов, выявление убыточных контрактов/филиалов
- Участие в автоматизации существующих бизнес-процессов

Управление учета и контроля маркетинга (основные блоки)

- Организация процесса запуска
- Анализ эффективности запуска маркетинга
- Подведение итогов маркетинговых активностей
- Учет фондов. Подписание актов сверок по фондам и учет факт. Получения компенсации

Основные акценты по стокам

- Проблемные
- Позииции и
- гиперстоки
 - Выбор значимых, движущих позиций в разрезе SCU;
 - Выявление проблемных позиций;
 - План по снятию с продаж безнадежных;
 - Разработка плана по снижению гиперстока совместно с БМ;
 - Выставление целевых задач БМ
- Критические
- Сроки
- годности
 - Контроль за сроками годности;
 - Ранее контроль за сроками был только у опер.департамента/БМ. Предлагаю усилить со стороны ПЭУ – заранее отслеживать о наступлениях, так как влияет на размер списаний запасов и своевременно акцентировать внимание БМ о проведениях акций;
 - Выставление целевых задач БМ
- Заказы
 - Контроль заказов точно по филиалам;
 - Контроль заказов новых позиций без истории, анализ рынка;
 - Анализ стоков на филиалах, если необходимо организовывать передвижение между филиалами

Акценты по новым изменениям и текущим улучшениям

- Себестоимость
- Доставки
- И Хранения
 - Распределение затрат доставки и хранения на себестоимость товаров;
 - Анализ затрат по доставке и хранения;
 - Выводы по неэффективности доставки и хранения;
 - Совместное решение с ОД/логистикой/БМ
- Анализ отчета по спец.ценам
 - Анализ данных отчета по спец.ценам;
 - Анализ данных, предоставление корректных цифр;
 - Анализ реальных переоценок
- Текущие
- Улучшения
 - Усиление структуры планово-экономического блока;
 - Акцент на качество анализа управленческой отчетности;
 - Акцент на сроки

Основные акценты по учету и контролю маркетинга

• Организация процесса

- Наличие индивидуальных механик учета фондов;
- Юридический контроль оформления учета фондов;
- Своевременное оформление изменений;
- Контроль за легитимность подписантов (наличие доверенностей);
- Организация учета приказов в Консолидации;

• Планирование

- Анализ запуска (согласование приказов, расчет плановой эффективности запуска, наличие гарантийных писем);
- Планирование компенсирования затрат;
- Анализ размера компенсации по бюджету;
- Оценка запуска маркетинга (по доходности, по филиалам; наличия товаров; трудовых ресурсов, размерами заказа товаров, каналам сбыта);
- Предупреждение нерациональных затрат, потерь, незаконной деятельности.

• Учет и контроль

- Подписание актов сверок;
- Решение вопросов с поставщиками по компенсациям;
- Контроль за целями маркетинга, объективности по данным бухгалтерских документов;
- Подведение итогов по акциям по доходности, подсчет по товарным затратам, трудовым ресурсам, прочим;
- Выводы по эффективности, предложения.

Экономический блок

1. Управление финансового планирования и контроля

1. Управление финансового планирования и контроля

Зона
ответственнос
ти

1.1 Стратегическое и текущее планирование, бюджетирование

1.2 Мониторинг и контроль оборотных средств компании

1.3 Администрирование экономической информационной системы

1.4 Экономический анализ действующих нормативных документов, контрактов, выявление убыточных контрактов/филиалов

1.5 Торговая политика (Ценообразование, торговые скидки, объемы маркетинговых фондов)

1.6 Планирование и анализ денежных потоков

1.1. Стратегическое и текущее планирование

Функции и задачи

Бюджетирование (разработка и корректировка сводного бюджета по компании, бюджетов по филиалам, бюджетов по каналам сбыта).

Контроль за ходом его выполнения

План развития компании на несколько лет

Минипроекты

Новые проекты /контракты

(расчеты по новым поставщикам, текущие улучшения условий)

Технические разработки и внедрения по стратегическому и текущему планированию

Участие в переговорах с поставщиками на моменте заключения контракта, по текущим изменениям условий контракта

Разработка нормативно-методологической документации по стратегическому и текущему планированию, по финансовым нормативам и фин.бизнес-процессам

1.2. Мониторинг и контроль оборотных средств компании

Функции и задачи

Мониторинг, анализ и контроль нормативных показателей компании по стокам и ДЗ

Контроль за сроками годности

Обзвон проблемных клиентов, проверка подписанных актов сверок, сбор маркетинговых затрат

Выявление проблемных позиций, план по снятию с продаж безнадежных
выбор значимых движущих позиций в разрезе SCU,
Разработка плана по снижению гиперстока от средневзвешенных продаж

Заказ новинок без истории, анализ рынка

Выставление целевых задач бренд-менеджерам

1.3. Администрирование эконом. информационной системы

Функции и задачи

Совершенствование программы 1С Консолидация

Новые технические задания

Оценка необходимости внедрения

Разработка и тестирование

Всех финансовых отчетов и внедрений

1.4. Экономический анализ и контроль

Функции и задачи

Полный (комплексный) анализ всех видов деятельности

(общий анализ, анализ каналов сбыта, анализ филиалов)
Выявление негативных тенденций развития контрактов/филиалов/проектов, разработка совместных мер по выходу из кризиса/ либо предложений по закрытию

Контроль выполнения бюджетных показателей

Контроль за нормативными показателями .

1.5. Торговая политика

Функции и задачи

Ценообразование (загрузка прайсов, спец.цен; расчет новинок, новых брендов)

Расчеты для поставщиков:

- Расчет акций в Excel;
 - расчет промонаборов в Excel из данных из баз 1С 8 ;
 - Расчет выданных скидков в Excel из данных из баз 1С 7.7 и 1С 8 Торговля и 1 С Бухгалтерия 8
-

Внесение акционных приказов в базу 1С-7,7 Торговля

Экономическая эффективность маркетинга.

1.6. Планирование и анализ денежных потоков

Функции
и задачи

План Cash Flow

Планирование общего кредитного лимита

(совместно с кредитным управлением)

Планирование кредитного лимита по поставщикам

Анализ фактического движения денежных средств

Экономический блок

2. Управление
экономического
анализа
и учета

2. Управление экономического анализа и учета

Зона ответственности

2.1. Подготовка управленческой отчетности с своевременным и полным отражением информации по доходам и расходам в утвержденные сроки согласно финансовой политики и стратегии Компании:

- общей отчетности;
- отчетности по филиалам;
- отчетности по каналам сбыта (на моменте тестирования);
- скоркарты

2.2 Подготовка банковской отчетности

2.3 Подготовка факта Cash Flow

2.4. Предоставление необходимой финансовой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям согласно утвержденных сроков;

2.5. Полный экономический анализ действующих контрактов/филиалов/каналов сбыта/нормативных документов, выявление убыточных контрактов/филиалов

2,6 Осуществляет контроль за своевременным подписанием актов сверок по маркетинговым сверкам (фондам), своевременное информирование о выходе за коридор допустимого «минуса»

2.7 Участие в переговорах с поставщиком по вопросам сверок, текущего положения, и предстоящих изменений действующих условий.

Экономический блок

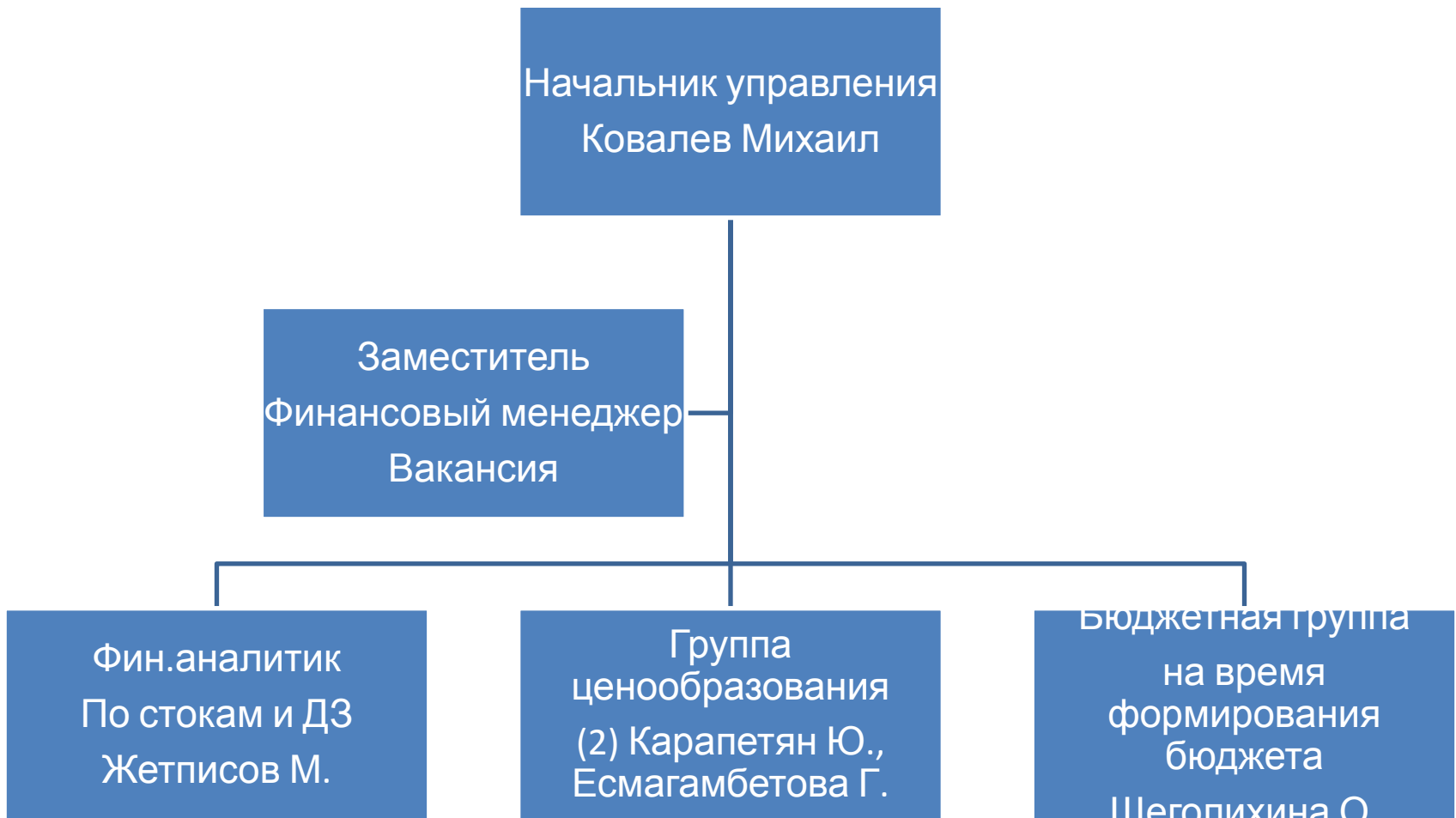
3. Управление учета и контроля маркетинга

Начальник управления Пузина Анна

- Наличие индивидуальных механик учета фондов;
 - Юридический контроль оформления учета фондов;
 - Своевременное оформление изменений;
 - Контроль за легитимность подписантов (наличие доверенностей);
 - Организация учета приказов в Консолидации;
 - Анализ запуска (согласование приказов, расчет плановой эффективности запуска, наличие гарантийных писем);
 - Планирование компенсирования затрат;
 - Анализ размера компенсации по бюджету;
 - Оценка запуска маркетинга (по доходности, по филиалам; наличия товаров; трудовых ресурсов, размерами заказа товаров, каналам сбыта);
 - Предупреждение нерациональных затрат, потерь, незаконной деятельности.
-
- Решение вопросов с поставщиками по компенсациям;
 - Контроль за целями маркетинга, объективности по данным бухгалтерских документов;
 - Подведение итогов по акциям по доходности, подсчет по товарным затратам, трудовым ресурсам, прочим;
 - Выводы по эффективности, предложения.
-
- Осуществляет контроль за своевременным подписанием актов сверок по маркетинговым сверкам (фондам), своевременное информирование о выходе за коридор допустимого «минуса»
 - Участие в переговорах с поставщиком по вопросам сверок, текущего положения, и предстоящих изменений действующих условий.
 - Контроль за своевременным отражением расходов по маркетингу;
 - Проверка начислений РБП, доходной части фондов;

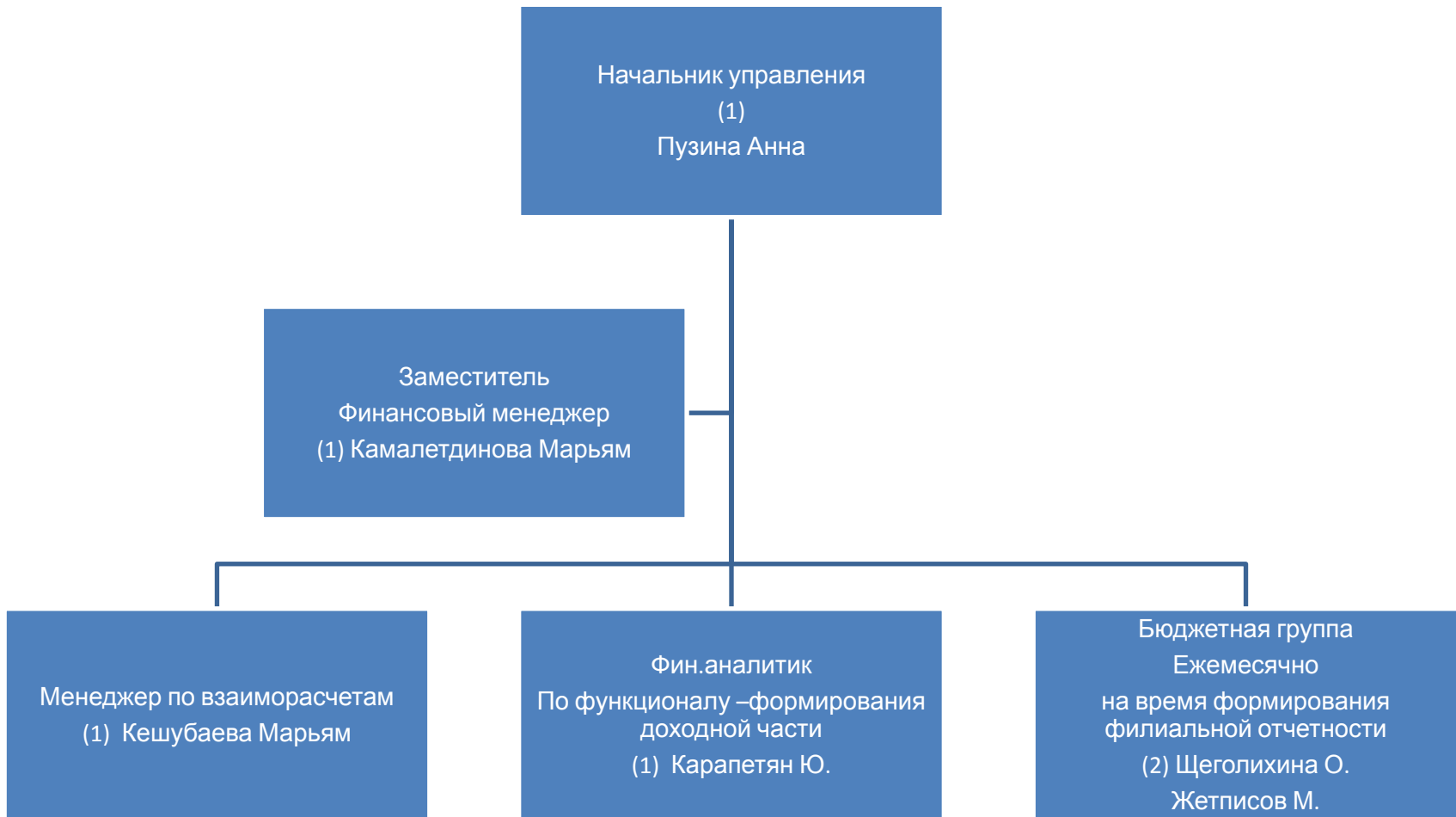
Структура

Управления финансового планирования и контроля



Структура

Управления экономического анализа и учета



Структура

Управления учета и контроля маркетинга

- Начальник управления
- Пузина Анна
 - Менеджер по взаиморасчетам
 - Кешубаева Асель
- Фин.аналитик
 - По функционалу –формирования доходной части
 - Есмагамбетова Г.

Начальник управления планирования и контроля

Ковалев Михаил Юрьевич

Функции и задачи

Руководит разработкой новых проектов, минипроектов,
Участие в согласовании договоров с поставщиками;
Контроль за бюджетированием, прогнозных балансов и СФ.

Утверждает финансовые показатели, фин.бизнес-процессы, новые проекты, сроки отчетности
Обеспечивает доведение утвержденных финансовых показателей/ проектов до всех подразделений компаний.

Контроль за разработкой нормативов оборотных средств и мероприятий по ускорению их оборачиваемости

Анализирует фин-хоз.деят. компании,
участвует в разработке предложений, направленных на повышение рентабельности компании, обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидация «Зависших» товаров, увеличение прибыли, снижения общих затрат и затрат на реализацию продукции, укрепление финансовой дисциплины.

Контроль за автоматизацией финансового учета

Разработка нормативно-методологической документации по стратегическому и текущему планированию, по финансовым нормативам и бизнес-процессам

Участие в переговорах с поставщиками на моменте заключения контракта

Осуществляет контроль за выполнением бюджета, плана реализации продукции, плана по прибыли и другим финансовым показателям, за прекращением направлений, не имеющих сбыта, правильным расходованием денежных средств.

Общее руководство управлением

Финансовый менеджер

Камалетдинова Марьям

Функции и задачи

Управленческая отчетность:

Подготовка общей отчетности и отчетности по каналам сбыта согласно утвержденных сроков и показателей. Полнота отражения данных;

Контроль за выполнением бюджета, плана реализации продукции, плана по прибыли и другим финансовым показателям, правильным расходованием денежных средств;

Анализ управленческой отчетности по филиалам;

Контроль за своевременным отражением расходов по маркетингу;

Проверка начислений РБП, доходной части фондов

Контроль за предоставлением необходимой финансовой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям согласно сроков;

Факт отчета Cash Flow

Осуществляет контроль за своевременным подписанием актов сверок по фондам;

Своевременное информирование о выходе за коридор допустимого «минуса»

Экономический анализ действующих нормативных документов, контрактов, филиалов, каналов сбыта, выявление убыточных контрактов/филиалов

Работа с банками:

Предоставление финансовой отчетности (Баланс, Отчет о доходах и расходах, Отчет о движении денежных средств, пояснительные записки и доп.отчеты, Анализ данных по ФО на прохождение по ковенантам)

Разработка нормативно-методологической документации по стратегическому и текущему планированию, по финансовым нормативам и бизнес-процессам, участие в автоматизации финансового учета

Участие в переговорах по вопросам подписаний актов сверок

Общее руководство управлением в отсутствие Начальника управления

Финансовый аналитик по контролю стоков

Жетписов Мухтар

Функции и задачи	Анализ стоков, разработка плана по снижению стоков от средневзвешенных продаж выявление проблемных позиций, разработка совместного плана по улучшению показателя, либо выведения с продаж
Управления	Выбор значимых, движущих позиций , заказ новинок без истории – анализ
Финансового контроля и планирования	Анализ критических сроков годности от средневзвешенных продаж Загрузка плана продаж Обзвон проблемных клиентов, проверка подписанных актов сверок, сбор маркетинговых затрат Разработка нормативно-методологической документации, и бизнес-процесса Выставление целевых показателей бренд-менеджерам и опер.департаменту по просроченной ДЗ Участие в бюджетировании, автоматизация участка бюджетирования

Функции и задачи

Управления	Сбор отчетности по филиалам
Экономического анализа и учета	Составление скор. карт по филиалам Подписание заявок на расходование средств по филиалам Разработка нормативно-методологической документации

Экономист FOOD

Есмагамбетова Гульнар

Функции и задачи

Ценообразование :

- Загрузка прайсов и спец.цен;
- Расчет новинок и просчет новых контрактов

Управления

Финансового контроля и планирования

Расчеты для поставщиков:

- Расчет акций в Excel;
- расчет промонаборов в Excel из данных из баз 1С 8 ;
- Расчет выданных скидок в Excel из данных из баз 1С 7.7 и 1С 8 Торговля и 1 С Бухгалтерия 8

Внесение акционных приказов в базу 1С-7,7 Торговля .

Автоматизация участка ценообразования

Разработка нормативно-методологической документации по участку «Ценообразование»

Функции и задачи

Управления

Экономического анализа и учета

Расчеты для ежемесячной отчетности:

- Расчет РБП
- Расчет доходной части фондов
- Переоценка стоков

Тестирование и участие в автоматизации доходной части фондов

Начальник управления Сагындыкова Самал

Функции и задачи

Комплексный фин-хоз анализ деятельности Компании;

Разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами, снижению финансовых рисков и увеличению прибыльности Компании;

Реализация финансовой стратегии и финансовой политики Компании согласно утвержденных показателей;

Контроль за сбором управленческой и банковской отчетности;

Контроль над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным отражением всех операций по расходам и доходам;

Контроль за предоставлением необходимой финансовой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям;

Участие в переговорах с поставщиками на текущим сверкам, текущему фин.положению

Осуществляет контроль за своевременным подписанием актов сверок по фондам;
Своевременное информирование о выходе за коридор допустимого «минуса»

Разработка нормативно-методологической документации по стратегическому и текущему планированию, по финансовым нормативам и бизнес-процессам
Участие в автоматизации финансового учета

Общее руководство управлением

Аналитик по филиалам

Карапетян Юлия

Функции и задачи
Участие в процессе бюджетирования

Управления
Финансового
контроля и
планирования
Корректировка бюджета по служебным запискам

Функции и задачи

Управления
Экономического анализа и учета

Подготовка
управленческой
отчетности по филиалам
(PL, скоркарты, отчет по
ремонту авто)

Подтверждение заявок
на расходование
средств по филиалам

Участие в
тестировании
автоматизации
отчетности и
бюджетировании

Менеджер по взаиморасчетам Кешубаева Асель

Функции и задачи

Подготовка отчетов к управленческой отчетности согласно установленных сроков:

Акция на закуп по 1KZT;
Выданные скидки (в цене клиентам);
Ретробонус;
Промонаборы (комплектация наборов);
Маркетинговые расходы (расходы по сети);
Переоценка товаров ;
Отчеты по списанию товаров;
Расходы по командировочным расходам;
Перечисление на расчетный счет по фонду Поставщика;
Кредит-Нота;
З/плата, бонусы, премия
Разработка нормативно-методологической документации по учету и контролю взаиморасчетов
Участие в тестировании и автоматизации финансового учета

Аналитик по филиалам Щеголихина Оксана

Функции и задачи

Работа с банками:

Подготовка банковских документов для получения кредита (оформление кредитных линий, документарных обязательств);

Графики оплат по кредитам/процентам банков;
Формирование ссудного портфеля ;

Сверка с банками ссудной задолженности, свободного лимита;

Работа по лизингу (подготовка документов, сверка задолженности и начисление комиссий);

Курирование банковских вопросов