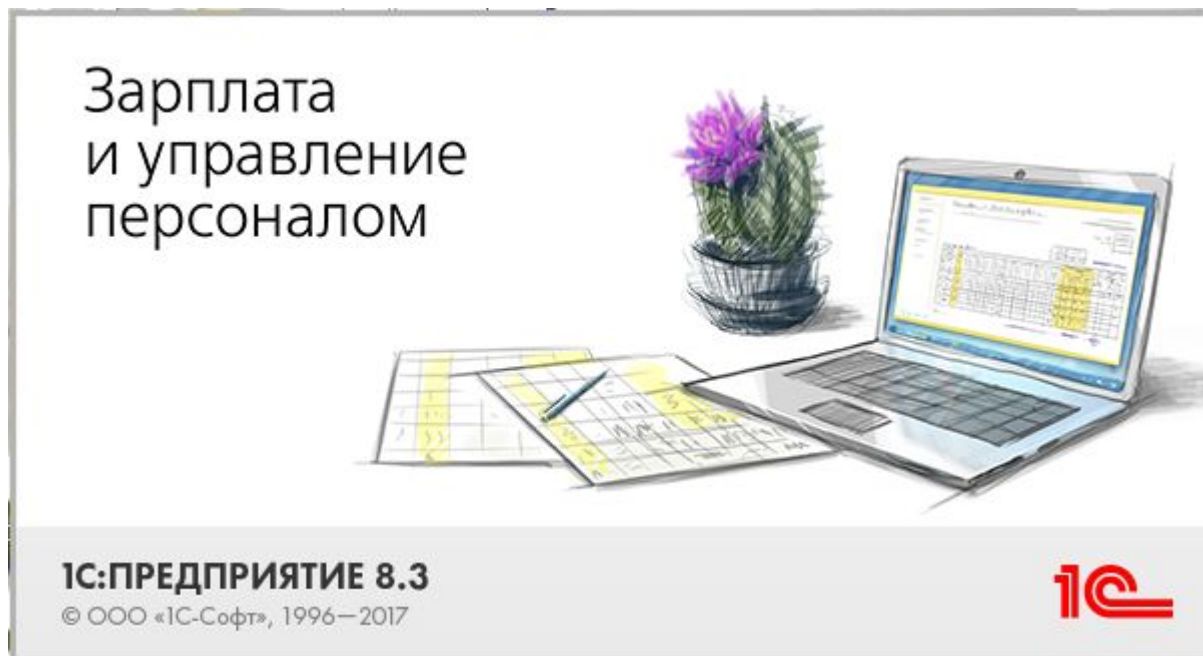


# 1С:Зарплата и управление персоналом



# Кратко о 1С:Зарплата и управление персоналом

1С:Зарплата и управление персоналом (1С:ЗУП) автоматизирует:

- ✓ бухгалтерский и налоговый учет в организации;
- ✓ подготовку регламентированной отчетности и ее отправку в госорганы через интернет.

Программа подходит для компаний и холдингов с любыми видами деятельности и системами налогообложения.

## Руководству компании:

- снизить временные затраты отдела кадров;
- оперативно получать информацию о сотрудниках предприятия;
- проводить анализ кадрового состава, грамотного использования им рабочего времени и оплаты труда, принимать успешные управленческие решения;
- принимать успешные для управления решения и контролировать их исполнение;
- управлять корпоративной культурой и поддерживать ее на должном уровне.

← → ☆ Коэффициент текучести кадров

Период отчета: 01.01.2018 – 31.12.2018  Организация: \_\_\_\_\_

**Сформировать**    Настройки...       Найти...                  

## Коэффициент текучести кадров

Организация: Крон-Ц  
Период отчета: Январь 2018 - Декабрь 2018

Должность	Козфф. текучести	Уволено	Средняя численн.
Генеральный директор			1,0
Первый заместитель генерального директора			1,0
Начальник управления – главный бухгалтер			1,0
Начальник отдела – заместитель начальника управления			1,0
Начальник отдела			6,0
Главный экономист			1,0
Начальник управления			4,0
Системный администратор			1,0
Эксперт			3,0
Главный инженер			1,0
Ведущий инженер			1,0
Инженер			1,0
Начальник сектора			2,0
Главный эксперт			1,0
Ведущий эксперт			1,0
<b>Итого</b>			<b>26,0</b>

Организация: Крон-Ц. Филиал в г. Волгоград  
Период отчета: Январь 2018 - Декабрь 2018

Должность	Козфф. текучести	Уволено	Средняя численн.
Директор			1,0
Главный бухгалтер			1,0
<b>Итого</b>			<b>2,0</b>



## Анализ штатного расписания

Параметры: Дата: 01.01.2015  
Отбор: Организация Равно ""Предприятие" ООО"

Организация "Предприятие" ООО

### Занятость

Всего 5,00  
Занято 1  
Отклонение 4

### Использование ФОТ

#### Использованный

Мин. 110 000  
Макс. 121 000

#### Плановый

Мин. 220 100  
Макс. 251 300

#### Экономия

Мин 110 100  
Макс 130 300

Подразделение Должность	Занятость			Использование ФОТ					
	Всего	Занято	Отклонение	Использованный		Плановый		Экономия	
				Мин.	Макс.	Мин.	Макс.	Мин	Макс
АУП	5,00	1	4	110 000	121 000	220 100	251 300	110 100	130 300
Генеральный директор	1,00	1		110 000	121 000	110 000	121 000		
Бухгалтер	2,00		2			100 000	100 000	100 000	100 000
Водитель	1,00		1			10 000	30 000	10 000	30 000
Водитель	1,00		1			100	300	100	300

→ ☆ Потери рабочего времени

Мод: 01.01.2009 - 31.10.2018 ...  Организация: Крон-Ц

## Потери рабочего времени

Организация: Крон-Ц  
Период: Январь 2009 - Октябрь 2018

Подразделение	Норма времени			Отсутствия			Потери времени (%)			Отсутствие с сохранением оплаты			Болезнь		
	кален.дни	раб.дни	раб.часы	кален.дни	раб.дни	раб.часы	кален.дни	раб.дни	раб.часы	кален.дни (без учета праздн.)	раб.дни	раб.часы	кален.дни (без учета праздн.)	раб.дни	раб.часы
Руководство	6 192	3 952	31 544	1	1	8				1	1	8			
Хозяйственно-эксплуатационное управление	3 089	1 971	15 732	14	10	79		1	1				14	10	
<b>Итого</b>	<b>9 281</b>	<b>5 923</b>	<b>47 276</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>87</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	

## Потери рабочего времени по сотрудникам

Организация: Крон-Ц  
Период: Январь 2009 - Октябрь 2018

Сотрудник	Подразделение	Норма времени			Отсутствия			Потери времени (%)			Отсутствие с сохранением оплаты			Болезнь	
		кален.дни	раб.дни	раб.часы	кален.дни	раб.дни	раб.часы	кален.дни	раб.дни	раб.часы	кален.дни (без учета праздн.)	раб.дни	раб.часы		
Булатов Игорь Виленович	Руководство	3 103	1 981	15 812	1	1	8						1	1	8
Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-эксплуатационное управление	3 089	1 971	15 732	14	10	79			1	1				
<b>Итого</b>		<b>6 192</b>	<b>3 952</b>	<b>31 544</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>87</b>						<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

## Руководителям линейных подразделений:

- тщательно отбирать подходящих кандидатов;
- проводить адаптацию новых сотрудников, обучать персонал и повышать его квалификацию;
- планировать поощрения, согласовывать и утверждать премии;
- объективно оценивать KPI сотрудников своего подразделения.

🏠 ← → ☆ **Премия процентом (Начисление)** ✕

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное	Расчет базы	Учет времени	Зависимости	Приоритет	Средний заработок	Налоги, взносы, бухучет	Описание
----------	-------------	--------------	-------------	-----------	-------------------	-------------------------	----------

### Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

 ▾

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

 ▾

Начисление выполняется в отмеченных месяцах при окончательном расчете

<input type="checkbox"/>	Январь	<input type="checkbox"/>	Апрель	<input type="checkbox"/>	Июль	<input type="checkbox"/>	Октябрь
<input type="checkbox"/>	Февраль	<input type="checkbox"/>	Май	<input type="checkbox"/>	Август	<input type="checkbox"/>	Ноябрь
<input checked="" type="checkbox"/>	Март	<input checked="" type="checkbox"/>	Июнь	<input checked="" type="checkbox"/>	Сентябрь	<input checked="" type="checkbox"/>	Декабрь

Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

### Расчет и показатели

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[✎ Редактировать формулу](#)

Отмеченные ниже показатели вводятся в кадровых приказах при вво данного начисления

<input type="checkbox"/>	Процент ежемесячной премии
--------------------------	----------------------------



## Плановой службе:

- планировать затраты на персонал
- оценивать бюджет и изменения в нем за счет увеличения штата, внеплановых выплат, переработки и компенсаций сотрудников;
- контролировать отклонения ФОТ от плановых показателей;
- анализировать прогнозы расходов на основе планирования ввода новых мотивационных схем;
- выбирать оптимальную систему мотивацию, подходящую и рядовым сотрудникам, и руководителям.

## Анализ ФОТ по сотрудникам

Только отклонения

Сформировать

Настройки...



Найти...



## Анализ ФОТ по сотрудникам

Организация

Крон-Ц

Месяц начисления

Октябрь 2018

Плановый ФОТ, руб.

1 188 500

Начислено, руб.

Экон. ФОТ, руб

1 188 500,00

Экон. ФОТ, %

100,0

Сотрудник	Подразделение	Плановый ФОТ, руб.	Начислено, руб.	Экономия ФОТ		Нс (д)
				руб	%	
Булатов Игорь Виленович	Руководство	75 000		75 000,00	100,0	
Минчев Аристотель Борисович	Руководство	70 000		70 000,00	100,0	
Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	65 000		65 000,00	100,0	
Мейерсон Софья Карловна	Сметно-штатный отдел	55 000		55 000,00	100,0	
Милова Светлана Афанасьевна	Отдел расчетов по оплате труда	45 000		45 000,00	100,0	
Орлова Елена Николаевна	Отдел расчетов по оплате труда	55 000		55 000,00	100,0	
Яцкив Андрей Эдуардович	Юридический отдел	65 000		65 000,00	100,0	
Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с персоналом	65 000		65 000,00	100,0	
Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом	30 000		30 000,00	100,0	
Габровская Светлана Марковна	Сектор развития персонала	50 000		50 000,00	100,0	
Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	65 000		65 000,00	100,0	
Волков Марат Савельевич	Управление установки и эксплуатации оборудования	65 000		65 000,00	100,0	
Мартынюк Олег Егорович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	40 000		40 000,00	100,0	
Никаноров Егор Кириллович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	50 000		50 000,00	100,0	
Сорока Петр Максимович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	38 500		38 500,00	100,0	
Кузьминых Борис Семенович	Отдел автоматизированных систем и системного ПО	50 000		50 000,00	100,0	
Савинская Зоя Юрьевна	Отдел автоматизированных систем и системного ПО	40 000		40 000,00	100,0	
Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-эксплуатационное управление	65 000		65 000,00	100,0	

## Отделу персонала вести:

- документооборот по кадрам в соответствии с современными требованиями законодательства,
- поиск, отбор и объективно сравнивать кандидатов на вакантную должность,
- учет персональных данных работников с проведением анализов кадрового состава для эффективного управления предприятием.
- персонифицированный воинский учет и учет для ПФР,
- учет рабочего времени в 1С ЗУП, оперативно фиксируя опоздания, отгулы и переработки сотрудников, грамотно составлять штатное расписание, а также рассчитывать зарплату по тарифной сетке.

А также управлять карьерным ростом сотрудников, проводить аттестацию сотрудников по компетенциям и KPI, разрабатывать и реализовывать мотивационные схемы для сотрудников, создать единую информационную базу для всех сотрудников предприятия.





## Сотрудники и начисления

Организация:

Еще ▾

Вид списка ▾

ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность	Дата приема
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Хозяйственно-эксплуатационное управление	Начальник управления /Хозяйственно-...	25.01.2010
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления /Управление ма...	25.01.2010
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Не оформлен		
Булатов Игорь Виленович	0000-00001	Руководство	Генеральный директор /Руководство/	11.01.2010
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Инженер 1 категории /Отдел установки...	25.01.2010
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Хозяйственный отдел	Сторож /Хозяйственный отдел/	01.01.2010
Войцехович Игорь Борисович	0000-00024	Сектор дежурной службы	Ведущий эксперт /Сектор дежурной сл...	25.01.2010

Все начисл...

Месяц	Документ	Сотрудники	Удержано
сент. 2017	Начисление зарплаты и взносов	Булатов И.В., Минчев А.Б., Солодовникова М.П., Мейерсон С.К., Орлова Е.Н., М...	185 880,6
окт. 2017	Начисление зарплаты и взносов	Булатов И.В., Минчев А.Б., Солодовникова М.П., Мейерсон С.К., Орлова Е.Н., М...	185 810,6
нояб. 2017	Начисление зарплаты и взносов	Булатов И.В., Минчев А.Б., Солодовникова М.П., Мейерсон С.К., Орлова Е.Н., М...	186 461,0
дек. 2017	Начисление зарплаты и взносов	Булатов И.В., Минчев А.Б., Солодовникова М.П., Мейерсон С.К., Орлова Е.Н., М...	185 563,9

← → ★ **Больничный лист 0000-000001 от 21.06.2017**

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Присоединенные с

Месяц:

Сотрудник:

Номер ЛН:   [Заполнены данные ЛН №126887214765 от 20.06.2017](#)

Главное | Оплата | Начисл. | **1С Ввод данных листка нетрудоспособности (1С:Предприятие)**

Является продолжением

Причина нетрудоспособности

Освобождение от работы с:

Учитывать заработок пре  
 Рассчитать зарплату за л

**Начислено**

Всего:   
за счет работ:   
за счет ФСС:

Выплата:  
Корректировка выплаты:

### Ввод данных листка нетрудоспособности

**OK**

Освобождение от работы | Особые причины нетрудоспособности

Дата выдачи:    дубликат

Причина нетрудоспособности:  - доп. код:  код изм.:

Медицинская организация:   ОГРН: 1037726008110, Адрес: Москва

#### Освобождение от работы

Дата начала:	Дата окончания:	Должность врача:	Фамилия и инициалы врача:
<input type="text" value="20.06.2017"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="23.06.2017"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="врач-терапевт"/>	<input type="text" value="Сидоров АА"/>
<input type="text" value=".."/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value=".."/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value=".."/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value=".."/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value=".."/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value=".."/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Председатель комиссии:

Председатель комиссии:

Председатель комиссии:

Приступить к работе с:   Иное:   Выдан ЛН (продолжение) №:

## Расчетному отделу:

Производить в строгом соответствии с законодательством автоматический расчет заработной платы, оплаты неявок и других начислений. Такие действия, как расчет страховых взносов, начисление заработной платы, увольнение сотрудника с последующим его расчетом, расчет НДФЛ и формирование сведений о доходах 2-НДФЛ, пересчет тарифной ставки и многое другое можно сделать в новой версии 1С ЗУП в пару кликов мышкой.





← → ☆ Все документы по НДФЛ

Сотрудник:   ▾ 

Организация:   ▾

 Печать ▾

Поиск

Дата	↓	Номер	Тип документа	Организация	Период	Сотрудники
 30.11.2012		0000-000001	Заявление на вычет...	Крон-Ц	2012 (Декабрь)	Минчев Аристотель ...
 30.11.2012		0000-000002	Заявление на вычет...	Крон-Ц	2012 (Декабрь)	Орлова Елена Нико...
 14.01.2013		0000-000001	2-НДФЛ для сотру...	Крон-Ц	2012	Базин Антон Влади...
 01.03.2013		0000-000001	2-НДФЛ для переда...	Крон-Ц	2012	Минчев А.Б., Орлов...



← → ☆ 2-НДФЛ для передачи в ИФНС 0000-000001 от 01.03.2013

Записать Проверить Выгрузить Отправить Печать

Еще

Год: 2012 Организация: Крон-Ц

Дата: 01.03.2013 Номер: 0000-000001

ОКАТО/КПП: 12345678901/123456789

Вид справок: Ежегодная отчетность

В ИФНС (код): 1234 с КПП: 123456789 ?

Не включать доходы по ценным бумагам (для справок 2014 года)

Справки приняты налоговым органом и архивированы

Еще

№ спр.	Сотрудник	Ставка	Доход	Обл. доход	Налог	Удержано	Перечислено
1	Базин Антон Владимирович	13%	65 000	65 000	8 450	8 450	8 974
2	Бальцер Герман Эдуардо...	13%	65 000	65 000	8 450	8 450	8 974
3	Булатов Игорь Виленович	13%	75 000	75 000	9 750	9 750	10 354
4	Ваньков Александр Матв...	13%	50 000	50 000	6 500	6 500	6 903
5	Войцехович Игорь Борис...	13%	35 000	35 000	4 550	4 550	2 818
6	Волков Марат Савельевич	13%	65 000	65 000	8 450	8 450	8 974
7	Габровская Светлана Мар...	13%	50 000	50 000	6 500	6 500	6 903

Подписи

Справку подписал:

Должность:

Телефон:

2002 (Вид дохода НДФЛ) (1С:Предприятие)

**2002 (Вид дохода НДФЛ)**

Записать и закрыть

Код: 2002

Наименование: Суммы премий за производственные результаты, предусмотренные зак-вом РФ, трудовыми (коллективными) договорами кроме доходов с кодом 2003

Налоговая ставка: 13% (для нерезидента 30%)

Соответствует оплате труда

Вычет к доходу

Вычет по умолчанию:

Годовой вычет:  0,00 Норматив

Вычет действует с:

[История изменения вычета к доходу по НДФЛ](#)

2003 (Вид дохода НДФЛ) (1С:Предприятие)

**2003 (Вид дохода НДФЛ)**

Записать и закрыть

Код: 2003

Наименование: Суммы вознаграждений, выплачиваемых за счет средств прибыли организации, средств специального назначения или целевых поступлений

Налоговая ставка: 13% (для нерезидента 30%)  Не облагается у налогового агента

Соответствует оплате труда

Вычет к доходу

Вычет по умолчанию:

Годовой вычет:  0,00 Норматив затрат:  0,00

Вычет действует с:

[История изменения вычета к доходу по НДФЛ](#)

## Бухгалтерии:

Синхронизировать данные «1С: Зарплата и управление персоналом» с программой «1С:Бухгалтерия 8» редакции 3.0. После настройки синхронизации все документы и записи в справочниках, которые вводятся и изменяются в одной из программ, будут появляться в другой во время сеанса синхронизации данных.

← → ☆ Отражение зарплаты в бухучете 0000-000001 от 30.12.2011

Месяц: 
 Организация: 
 Дата: 
 Номер:

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	Сумма	ПФР (страх.)
1	Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-экспл...	Начислено		87 230,00	16 900,00
2	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркети...	Начислено		87 230,00	16 900,00
3	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Начислено		100 650,00	19 500,00
4	Ваньков Александр Матвеевич	Хозяйственный отдел	Начислено		13 420,00	2 000,00
5	Войцехович Игорь Борисович	Сектор дежурной сл...	Начислено		46 970,00	7 000,00
6	Волков Марат Савельевич	Управление установ...	Начислено		87 230,00	16 900,00
7	Габровская Светлана Марковна	Сектор развития пер...	Начислено		67 100,00	13 000,00
8	Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с п...	Начислено		87 230,00	16 900,00
9	Захаркин Савелий Петрович	Сектор дежурной сл...	Начислено		53 680,00	10 400,00
10	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспеч...	Начислено		87 230,00	16 900,00
					1 732 307,60	313 668,04

## Сотруднику:

- получать расчетный листок по электронной почте;
- иметь возможность использовать расширенный перечень типовых ролей персонала с преднастроенным набором функциональных возможностей для каждой роли;
- сократить временные затраты на процессы «Согласование» и «Утверждение» документов;
- пользоваться многоцелевыми инструментами руководителя для контроля и анализа;
- получать гибкую настройку прав доступа;
- возможность вести удаленную работу в системе через Интернет.





Печать документов



**Организация: Крон-Ц. Филиал в г. Калининград**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ДЕКАБРЬ 2017

**Гольд Лев Самуилович (00027)**

Организация: Крон-Ц. Филиал в г. Калининград

Подразделение: Руководство

**К выплате:**

Должность: Директор

Оклад (тариф): 65 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>65 000,00</b>	<b>Удержано:</b>		<b>8 450,00</b>
Оплата по окладу	дек. 2017	21	168	21,00 дн.	65 000,00	НДФЛ	дек. 2017	8 450,00
						<b>Выплачено:</b>		
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		56 550,00

Общий облагаемый доход: 780 000,00

# Сравнение функционала версий 1С:Зарплата и управление персоналом

Функционал	Версия Базовая	Версия ПРОФ	Версия КОРП
Кадровый и индивидуальный учет	Да	Да	Да
Ведение штатного расписания	Да	Да	Да
Формирование табеля учета рабочего времени (форма Т-13)	Да	Да	Да
Расчет и начисление зарплаты	Да	Да	Да
Организация выплат и хранения денежных средств	Да	Да	Да
Исчисление налогов и взносов в госорганы	Да	Да	Да
Формирование регламентированной отчетности	Да	Да	Да
Кадровый учет для нескольких предприятий	Да	Да	Да
Расширяемость (возможность функциональной доработки) продукта	Нет	Да	Да
Работа в режиме «клиент-сервер»	Нет	Да	Да
Работа территориально распределенных информационных баз	Нет	Да	Да
Подбор персонала через интернет-сервисы	Нет	Нет	Да
Управление КРІ и грейдами для мотивации персонала	Нет	Нет	Да
Расчет социальных льгот и компенсаций	Нет	Нет	Да
Управление развитием и обучением персонала	Нет	Нет	Да
Создание кадрового резерва	Нет	Нет	Да
Контроль над расходами по проектам и направлениям	Нет	Нет	Да
Организация и учет всех мер охраны труда	Нет	Нет	Да
Удаленный доступ к программе	Нет	Нет	Да



# Сопровождение и поддержка 1С:Зарплата и управление персоналом 8

1С:Зарплата и управление персоналом сопровождается **исключительно в рамках действующего договора ИТС.**

**При заключении договора ИТС с компанией «Первый БИТ» Вы получаете:**

- ✓ Ежемесячный выезд сертифицированного специалиста для обновления типовых программных продуктов «1С:Предприятие» и подключения всех информационных ресурсов и сервисов.
- ✓ Гарантию легальности обновлений программных продуктов.
- ✓ Линию консультации компании «Первый БИТ» 24/7.
- ✓ Лицензию на сервис «1С-Отчетность» для сдачи бухгалтерской отчетности в контролирующие органы прямо из программ «1С:Предприятие» для одного юр. л.
- ✓ Сервис «1С-Коннект» для оперативной интернет-связи с менеджером или техническим отделом.
- ✓ Закрепление персонального специалиста отдела ИТС с учетом поставленных задач и требований к исполнению.
- ✓ Сервисы 1С:ИТС для удобной работы с программой 1С:ЗУП



## Информационная система 1С:ИТС

Самый полный информационный ресурс — справочники, методики, руководства, консультации по программам и законодательству



## 1С:Отчетность

Быстрая и удобная подготовка и отправка регламентированной отчетности прямо из программ «1С»



## 1С:Контрагент

Автоматическое заполнение реквизитов контрагентов, «**Досье контрагента**»



## 1С-ЭДО

Обмен счетами-фактурами и другими юридически значимыми документами с контрагентами в электронной форме прямо из программ 1С



## 1С:Подпись

Получение сертификата электронной подписи для обмена юридически значимыми электронными документами прямо в программе 1С



## DirectBank (прямой обмен с банком)

Технология прямого обмена электронными документами с банком непосредственно из программ «1С» без переключения в систему «Клиент-банк».



## Отвечает аудитор

Персональные письменные консультации от экспертов, аудиторов и методистов 1С по вопросам бухгалтерского налогового и кадрового учета.



## 1С:Облачный архив

Резервное копирование информационных баз в облачное хранилище данных 1С, с возможностью быстрого восстановления информации в случае повреждения данных.



## 1С:Линк

Безопасный удаленный доступ через Интернет к программам (информационным базам) 1С:Предприятия, установленным на компьютере пользователя.



## 1С:Лекторий

Регулярные семинары по законодательству и его отражению в программах 1С — в очной форме и в формате видеолекций.



## 1С:Предприятие через Интернет (1cFresh)

«Облачный» сервис фирмы 1С для работы с популярными программами 1С через Интернет, который доступен круглосуточно из любой точки мира.



## 1С:Сверка

Автоматическая сверка счетов-фактур с контрагентами



## **1СПАРК Риски от 3 000р.**

Оценка надежности и мониторинг контрагентов в программах 1С для принятия взвешенных решений о сотрудничестве и минимизации налоговых рисков.



## **1С:Товары от 1 000р.**

Готовый каталог товаров для розничных магазинов в программах 1С. Контроль товарных остатков и автоматизация заказа товаров. Анализ работы розничного магазина.



## **1С:АВВУ Comparator от 2 490р.**

Сравнение документов в текстовых и графических форматах в различных комбинациях, выявление значимых несоответствий, отчет о различиях.



## **1С:Финконтроль 8 от 6 000р.**

Внутренний контроль и автоматическая проверка правильности ведения учета в казенных учреждениях, органах государственной власти, а также в бюджетных и автономных учреждениях.



## **1С:ЭТП от 450р.**

Семейство сервисов для удобной работы на электронных торговых площадках, включая получение сертификата электронной подписи для ЭТП.



## БИТ.Консультант

Самый быстрый, удобный, качественный и экономный способ эффективно и комфортно работать в программах 1С.



## БИТ.Тендер

Удобный инструмент по **привлечению новых клиентов**, поиску тендеров и госзаказов онлайн



## Абонентское сопровождение магазина 24/7

Устранение сбоев кассовой техники, программ кассира и товароведа



## Корпоративная поддержка по SLA и ITIL

Сервис поддержки корпоративных систем осуществляется в соответствии с Международными отраслевыми стандартами ITIL (IT Infrastructure Library) по соглашению об уровне сервиса SLA (Service Level Agreement).



## Сервис ЛИК

Экспертные онлайн-сервисы для проверки и поиска контрагентов: официальные источники информации ФНС России и Росстат.

# Кратко о компании «Первый БИТ»

# ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Подтвержденный  
опыт более **220 000**  
успешных внедрений в разных отраслях



Поддержка  
Клиентов **24/7**



Более **50**  
собственных отраслевых  
решений на базе 1С



Работа  
по международным  
стандартам



Гибкие методологии  
управления проектами

# НАДЕЖНОСТЬ

**20**  
лет



**87**  
филиалов

**МЫ** лидеры рейтингов  
в отрасли



# КОМПЛЕКСНОСТЬ

Более **70**  
направлений  
деятельности



Решаем бизнес-задачи  
с помощью информационных  
технологий

От поставки компьютерной техники  
и автоматизации любого вида учета  
до создания web-порталов

**5**  
стран

**57** городов  
присутствия

## Масштаб работ

**ОТ** одного выезда  
в месяц

**ДО** масштабных  
длительных проектов

Ваш персональный менеджер  
Иван Иванов готов ответить  
**на все ваши вопросы!**

[www.1cbit.ru](http://www.1cbit.ru)

Контакты  
специалиста:  
Иванов Иван  
tel:+7 (495) 748-07-77  
e-mail: [1c@1cbit.ru](mailto:1c@1cbit.ru)