



**МОСЭНЕРГОСБЫТ**  
С НАМИ ПРИХОДИТ СВЕТ

**МЭС**

## Подача заявки на заключение договора энергоснабжения в электронном виде

17 июля 2019г.



# Сайт АО «Мосэнергосбыт»

Частным лицам

Юридическим лицам

О компании

личный КАБИНЕТ

ГРАФИКИ ОГРАНИЧЕНИЯ  
ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ



+7 (499) 550-9-550  
Контактный центр

Москва

КАРТА САЙТА



**МОСЭНЕРГОСБЫТ**  
С НАМИ ПРИХОДИТ СВЕТ

ТАРИФЫ И  
ЦЕНЫ

УСЛУГИ

ЗАКЛЮЧИТЬ  
ДОГОВОР

НЕПЛАТЕЛЬЩИКИ  
И ПРОДАЖА  
ДОЛГОВ

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ДОКУМЕНТООБОРОТ

Новости

Тарифы и цены

**Договор энергоснабжения**

Типовые формы договоров

Заявление о заключении договора

/ Юридическим лицам

## Договор энергоснабжения

Порядок заключения договора

Для заключения договора энергоснабжения Вам следует обратиться в ближайший клиентский офис компании или оформить заявку с приложением необходимых документов в Личном Кабинете Клиента.

При подаче документов на заключение договора убедитесь, что менеджер офиса зарегистрировал Вашу заявку, и



# Личный кабинет юридического лица



Техническая поддержка:  
+7 (499) 550 03 23

Заказ услуг:  
+7 (499) 550 33 77

Добро пожаловать в Личный кабинет!

## Уважаемый Клиент!

Представляем новую версию Личного кабинета Клиента для юридических лиц!

## Данный сервис позволит Вам:

- Управлять своими договорами;
- Управлять правами доступа пользователей к Вашим договорам;
- Передавать показания.

Для начала работы в Личном кабинете необходимо пройти [регистрацию](#).

Если Вы уже зарегистрировались, но забыли пароль, то воспользуйтесь ссылкой: [Забыли пароль?](#)

Ваши предложения и обнаруженные ошибки просим направлять на электронный адрес: [kk\\_ul@mosenergosbyt.ru](mailto:kk_ul@mosenergosbyt.ru).

## Вход в Личный кабинет юридического лица

Адрес e-mail

Введите e-mail, который вы указывали при регистрации.

Пароль

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

Войти

## Обратите внимание!

Корректная работа Личного кабинета обеспечивается при использовании браузеров:

- Internet Explorer версии 11.0 и выше;
- Mozilla Firefox версии 30.0 и выше;
- Google Chrome версии 35.0 и выше.

Благодарим Вас за использование нашего Личного кабинета!



# Регистрация в ЛКК ЮЛ



**МОСЭНЕРГОСБЫТ**  
С НАМИ ПРИХОДИТ СВЕТ

Техническая поддержка:  
+7 (499) 550 03 23

Заказ услуг:  
+7 (499) 550 33 77

## Добро пожаловать в Личный кабинет!

Для регистрации в Личном кабинете Клиента для юридических лиц необходимо выполнить **2 простых шага**:

Шаг 1. Заполнить форму регистрации на этой странице.  
На Вашу электронную почту будет направлена идентификационная ссылка, которая действительна в течение 72 часов с момента отправления.

Шаг 2. Пройти по ссылке.

### Регистрация в Личном кабинете юридического лица

ФИО\*

Адрес E-mail\*

Пароль\*

Повторите пароль\*

На этот адрес мы отправим вам письмо с подтверждением регистрации.

Запомните или сохраните этот пароль. Он будет использоваться при входе в личный кабинет.

Этот вопрос необходим для того, чтобы предотвратить автоматические регистрации.

Я не робот



reCAPTCHA

Конфиденциальность · Условия использования

\* Поля, обязательные для заполнения

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) и даю своё согласие АО «Мосэнергосбыт» на обработку моих персональных данных на условиях, определенных Пользовательским соглашением.

**Зарегистрироваться**



# Меню – Вопросы и ответы



**МОСЭНЕРГОСБЫТ**  
С НАМИ ПРИХОДИТ СВЕТ

Техническая поддержка:  
+7 (499) 550 03 23

Заказ услуг:  
+7 (499) 550 33 77

E-mail: [ptodubna@yandex.ru](mailto:ptodubna@yandex.ru)  
ФИО: Болонкина Елена Александровна

[Подать обращение](#)

[Вопросы и ответы](#)

[Настроить профиль](#) [Выйти](#)

Меню

[Главная](#) /

## Вопросы и ответы

[Оплатить электроэнергию](#)

Найти:

[Получение документов на электронную почту](#)

[Электронный документооборот \(ЭДО\) для физических лиц \(собственники или владельцы нежилых помещений\)](#)

[Заявка на заключение договора энергоснабжения с применением электронной подписи \(ЭП\)](#)

[Наверх](#)

[! Как оформить заявку на заключение договора энергоснабжения с применением электронной подписи?](#)

[Как заключить договор энергоснабжения в отделении АО «Мосэнергосбыт»?](#)

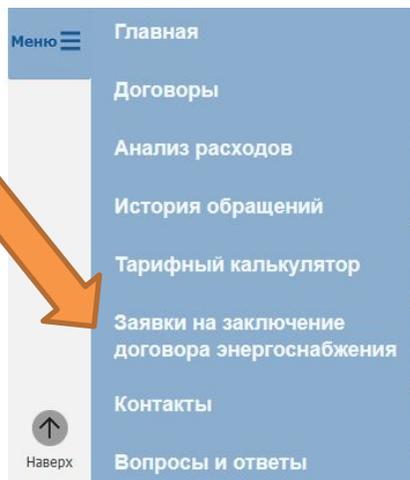
[Каковы сроки обработки заявки на заключение договора энергоснабжения, оформленной в ЛКК ЮЛ?](#)

[Какой перечень документов необходим для оформления заявки в ЛКК ЮЛ?](#)

[Системные требования для оформления заявки на заключение договора энергоснабжения с применением ЭП](#)



## Меню «Заявки на заключение договора энергоснабжения»



Главная / Заключение договора /

### Заявки на заключение договора энергоснабжения

Подать заявку на договор

Отправленные заявки

Период создания с

*Для просмотра подробной информации нажмите*

#### Подача заявки на заключение договора энергоснабжения

##### Зарегистрируйте файл сертификата

Для заключения договора энергоснабжения необходимо подключить доступ к электронно-цифровой подписи

Наименование организации

ИНН

КПП

Телефон организации

##### Выберите файл сертификата

Сертификат\*

[Не забудьте проверить настройки вашего браузера перед подачей заявки](#)

[Отмена](#)

[Продолжить](#)

На первом шаге мастера необходимо заполнить следующие поля:

- Наименование организации - выбрать организацию (выбор из выпадающего списка). При регистрации новой организации доступен выбор только значения «Другая». Поле обязательно для заполнения;
- Новая организация – поле обязательно для заполнения, отображается только при заведении новой организации;
- ИНН - поле обязательно для заполнения. Ввод 10 или 12 знаков;
- КПП - при введенном ИНН в 10 знаков КПП обязателен для заполнения, обязателен ввод 9 знаков;
- Телефон организации – поле обязательно для заполнения;
- Сертификат – выбор сертификата обязателен. По нажатию на кнопку выбора  откроется окно для выбора сертификата



## Меню – Вопросы и ответы

### Подача заявки на заключение договора энергоснабжения

Введите реквизиты заявителя

ИНН:

501001253190

КПП:

501001001

Телефон организации:

+7(915)-407-91-21

Тип заявителя:

Физическое лицо

Адрес энергопринимающего оборудования:

г. Дубна, пр-т Боголюбова, д. 41

[Добавить еще](#)

Физическое лицо

Юридическое лицо

Все зоны действия ГП

Заявитель ФЛ от сетевой организации

Заявитель ЮЛ от сетевой организации

Объединения граждан без создания юридического лица

Строительная организация

Физическое лицо

Энергосбытовая компания

[Вернуться к вводу регистрации сертификата](#)

[Отмена](#)

[Сохранить в черновиках](#)

[Продолжить](#)

На данном шаге мастера необходимо выбрать тип заявителя из выпадающего списка и ввести адрес энергопринимающего оборудования. Если необходимо внести несколько адресов, нажать на кнопку «Добавить еще» и ввести адрес. Удалить адрес можно по нажатию на кнопку «Удалить».

По нажатию на кнопку «Сохранить в черновиках» заявка будет сохранена в черновике. Далее можно будет возобновить работу с черновиком заявки.

После заполнения адреса энергопринимающего оборудования необходимо нажать на кнопку «Продолжить».



# Выбор обслуживающего отделения

Главная / Заключение договора /

## Заявки на заключение договора энергоснабжения

Подать заявку

Отправленные заявки

Период создания заявки

Для просмотра заявки

Наверх

### Поддача заявки на заключение договора энергоснабжения

Поиск отделения

Выберите ближайшее отделение к объекту заключения договора\*

Московские отделения Отделения Московской области

**Вы выбрали:**

**ДМИТРОВСКОЕ ТО**  
141800 Московская обл. , г. Дмитров, мкр. Аверьянова, д.25

Выбрать

Вернуться к вводу реквизитов заявителя Отмена Сохранить в черновиках Продолжить

(с) Мосэнергосбыт. Все права защищены



# Загрузка документов для заключения договора

## Поддача заявки на заключение договора энергоснабжения

**Документы**

Для заключения договора энергоснабжения необходимо предоставить **полный** комплект документов. Если перечень предоставленных документов будет неполным, то работа с заявкой **будет приостановлена**. [Узнать подробнее](#)

Типовой перечень документов приведён [здесь](#). Перечень документов представлен в ознакомительных целях, полный перечень документов указан в п. 34 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утверждённых постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442

**Загрузка документов**

Документ

Допустимые форматы: .pdf. Размер загружаемого файла не должен превышать 5 Мб

[Вернуться к вводу реквизитов контактного лица](#) [Отмена](#) [Сохранить в черновиках](#)



# Подписание документов ЭЦП

**Загрузка документов** ?

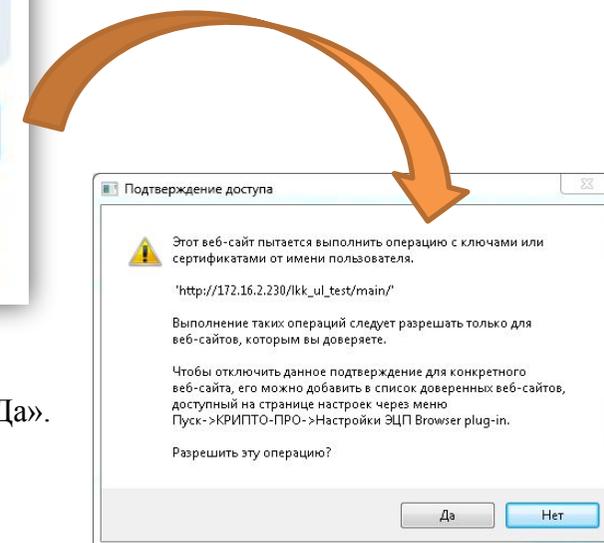
Документ  ...

*Допустимые форматы: .pdf. Размер загружаемого файла не должен превышать 5 Мб*

Загрузить

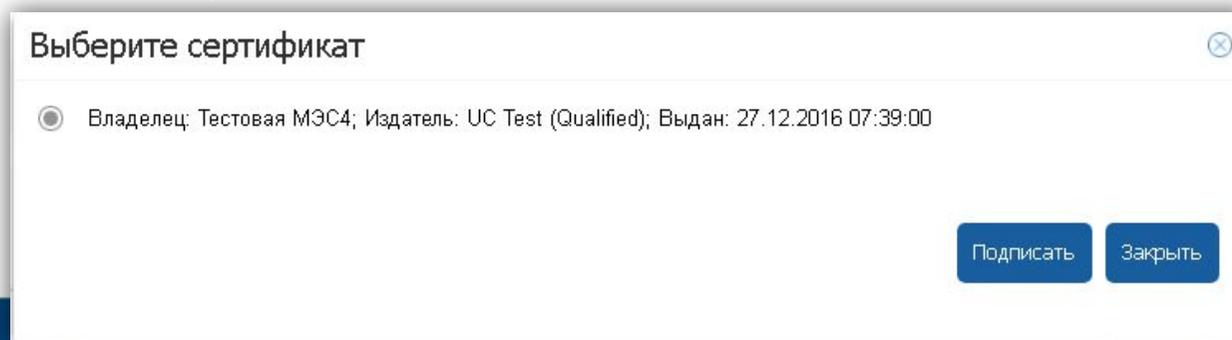
Подписать все файлы

[Вернуться к вводу реквизитов контактного лица](#) [Отмена](#) [Сохранить в черновиках](#) [Отправить](#)



Подписать все загруженные документы можно путем нажатия кнопки «Подписать все файлы»  
В открывшемся окне «Подтверждение доступа» необходимо разрешить действие путем нажатия кнопки «Да».

На следующем шаге отображаются установленные сертификаты.  
Выбрать необходимый сертификат и нажать на кнопку «Подписать».





## Отправка заявки в МЭС

Поддача заявки на заключение договора энергоснабжения

**Документы**

Для заключения договора энергоснабжения необходимо предоставить комплект документов. Если перечень предоставленных документов будет неполным, то работа с заявкой приостановится. [Узнать подробнее](#)

**Загрузка документов**

Документ

Допустимые форматы: .pdf. Размер загружаемого файла не должен превышать 5 МБ

1.pdf	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Удалить</a>
	✓	Файл подписан
2.pdf	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Удалить</a>
	✓	Файл подписан

[Вернуться к вводу реквизитов контактного лица](#) [Отмена](#) [Сохранить в черновиках](#)

Кнопка «Отправить» становится активной, если хотя бы один загруженный документ был подписан. Нажать на кнопку «Отправить». Заявка на заключение договора энергоснабжения отправлена. Отобразится информационное сообщение с номером заявки.

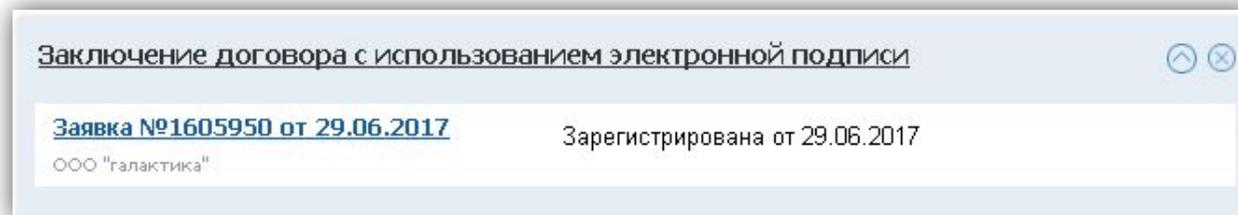
Ваша заявка получена

Ваша заявка 1605950 получена. Информация о согласовании заявки будет представлена в разделе «Заявки на заключение договора энергоснабжения»



# Подписание документов ЭЦП

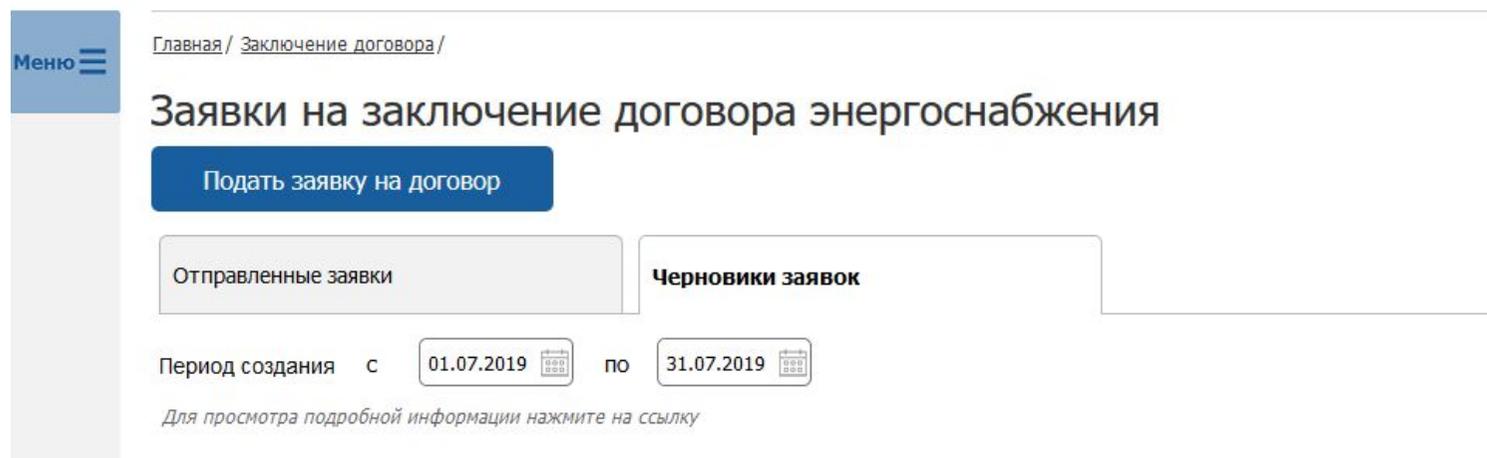
После того, как заявка отправлена, на главной странице отобразится информация по заявке.



Раздел «Заявки на заключение договора энергоснабжения» состоит из следующих вкладок и кнопок:

- Кнопка «Подать заявку на договор»;
- Вкладка «Отправленные заявки»;
- Вкладка «Черновики заявок»

На вкладке «Черновики заявок» выводятся ранее заводимые заявки, по которым ранее была нажата ссылка «Сохранить в черновиках» в мастере подачи заявки.





# Просмотр информации по заявке и отказ от заявки

Для просмотра информации по заявке необходимо выбрать заявку. Осуществится переход на страницу «Данные заявки».

Заключение договора с использованием электронной подписи

Заявка №1605950 от 29.06.2017      Зарегистрирована от 29.06.2017

ООО "Галактика"

Меню ☰      Заявка №1605950 от 29.06.2017      [Отказаться от заключения договора](#)

Новый документ

Данные заявки	Статус:	Зарегистрирована
Документооборот	Тип заявителя:	Юридическое лицо
На подписании (0)	Наименование организации:	ООО "Галактика"
Подписанные	ИНН:	1234567890
Уведомления (0)	КПП:	123456789
	Адрес энергопринимающего оборудования:	г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 1
	Данные по контактному лицу:	
	ФИО:	Иванов Иван Иванович
	Телефон:	+7(925)-555-44-33
	Электронная почта:	

Наверх ↑

Для отклонения заявки необходимо нажать на кнопку «Отказаться от заключения договора». Отобразится модальное окно для подтверждения отказа от заявки, в котором необходимо указать причину отказа от заявки.

Отказ от заявки

Уважаемый Клиент! Укажите, пожалуйста, причину отказа от заявки.

[Отмен](#)      **Отклонить заявку**



## Просмотр информации по заявке

Область страницы дополнительной информации по заявке содержит:

- Раздел «На подписании»: перечень документов, которые необходимо подписать. В данной области в скобках выводится количество документов на подписании;
- Раздел «Подписанные»: возможность просмотра документов, которые подписал Клиент;
- Раздел «Уведомления»: уведомления, направленные Клиенту. В скобках указывается количество непрочитанных уведомлений по заявке

Для подписания документа в разделе «На подписании» необходимо выбрать документ и нажать на кнопку «Подписать».

Меню

### Заявка №1605950 от 29.06.2017

[Отказаться от заключения договора](#)

Новый документ

Быстрый поиск

Данные заявки

Документооборот

На подписании (0)

Подписанные

Уведомления (0)

Наверх

Подписать

Удалить

Скачать

<input type="checkbox"/>	Тема	Получатель	Отправитель	Дата
--------------------------	------	------------	-------------	------



## Получение проекта договора, направление протокола разногласий (при необходимости)

Для удаления документа в разделе «На подписании» необходимо выбрать документ, нажать на ссылку «Удалить» и подтвердить удаление.

По нажатию на ссылку «Скачать» можно скачать документ для его просмотра.

После получения проекта договора от АО «Мосэнергосбыт» Клиент может подать протокол разногласий.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Новый документ» и прикрепить файл протокола разногласий.

Добавление документа

Тип документа\* Протокол разногласий к оферте договора ЭЭ

Документ\*

Отмена Сохранить

После подписания документ выводится в разделе «Подписанные».

Меню

Заявка №1605950 от 29.06.2017

Отказаться от заключения договора

Новый документ

Быстрый поиск

Подписать

Удалить Скачать

Тема	Получатель	Отправитель	Дата
Протокол разногласий к оферте договора	ОКП	11	30.06.2017

Наверх



## Раздел «Подписанные документы»

В разделе «Подписанные» выводится информация по документам, которые были подписаны Клиентом.  
В данном разделе можно выбрать документ и сохранить его на компьютере, путем нажатия на ссылку «Скачать».

<input type="checkbox"/>	Тема	Получатель	Отправитель	Дата
<input type="checkbox"/>	Документ к заявке на заключение договора ЭЭ	ОКП	11	29.06.2017
<input type="checkbox"/>	Документ к заявке на заключение договора ЭЭ	ОКП	11	29.06.2017
<input type="checkbox"/>	Протокол разногласий к ofercie договора	ОКП	11	30.06.2017



## Раздел «Уведомления»

В разделе «Уведомления» отображаются все уведомления, поступившие Клиенту при работе с его заявкой.

The screenshot shows the 'Уведомления' (Notifications) section for application №1605950, dated 29.06.2017. The interface includes a left sidebar with a menu, a main content area with a search bar, and a table of notifications.

**Меню** ☰ Заявка №1605950 от 29.06.2017 [Отказаться от заключения договора](#)

**Новый документ**

Данные заявки ⏪ | Тема | Получатель | Отправитель | Дата

Документооборот

На подписании (0)

Подписанные

Уведомления (0)

Уведомлений нет

↑ Наверх



Простая подпись создается средствами информационной системы, в которой ее используют, и подтверждает, что электронную подпись создал конкретный человек.

- ### Отличия КЭП от НЭП
- ✓ Обязательно имеет квалифицированный сертификат в бумажном или электронном виде, структура которого определена приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011.
  - ✓ Программное обеспечение для работы с КЭП сертифицировано ФСБ России.
  - ✓ Выдавать КЭП может только удостоверяющий центр, который аккредитован Минкомсвязи России.

## Юридическая сила

Простая подпись приравнивается к собственноручной, если это регламентирует отдельный нормативно-правовой акт или между участниками ЭДО заключено **соглашение**, где прописаны:

- ✓ правила, по которым подписанта определяют по его простой электронной подписи.
- ✓ обязанность пользователя соблюдать конфиденциальность закрытой части ключа ПЭП (например, пароля в паре “логин-пароль” или СМС-кода, присланного на телефон).

Участникам ЭДО нужно соблюдать дополнительные условия, чтобы электронные документы, заверенные НЭП, считались равнозначными бумажным с собственноручной подписью. Сторонам нужно обязательно заключить между собой соглашение о правилах использования НЭП и взаимном признании ее юридической силы.

КЭП – это подпись, которая придает документам юридическую силу без дополнительных условий. Если организации ведут ЭДО, подписывая документы КЭП, их юридическая сила признается автоматически согласно федеральному закону № 63-ФЗ “Об электронной подписи”.



**МОСЭНЕРГОСБЫТ**  
С НАМИ ПРИХОДИТ СВЕТ

**МЭС**

**Подписание соглашений об осуществлении  
электронного документооборота  
через оператора ЭДО**

17 июля 2019г.



# Электронный документооборот с применением ЭЦП



## 1 Доступ в интернет.

Для подписи документов необходим доступ в интернет.



## 2 Регистрация в системе оператора ЭДО.

Для перехода на электронный документооборот, а также получения дополнительной информации предлагаем Вам перейти на сайты наших партнёров – операторов ЭДО: Контур (Диадок), Тензор (Сбис) и Такском (Такском-Файлер).

## Квалифицированный сертификат электронной подписи (КЭП).

Если у Вас нет сертификата квалифицированной электронной подписи, Вам необходимо его получить. Это можно сделать в одном из аккредитованных удостоверяющих центров.



## 3

Полный список аккредитованных удостоверяющих центров можно посмотреть на сайте Минкомсвязи России: [http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/certification\\_authority/](http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/) Также юридические лица, расположенные на территории Московской области, могут обратиться за оформлением квалифицированной электронной подписи в центры госуслуг «Мои документы» (МФЦ).



## Соглашение об использовании электронной подписи

4 Для перехода на электронный документооборот с АО «Мосэнергосбыт» необходимо обратиться к куратору обслуживающего Вас офиса и предоставить подписанное Соглашение об использовании электронной подписи.

Типовая форма дополнительного соглашения  
об электронном документообороте через оператора ЭДО  
утверждена Приказом от 08.05.2019

№ПО/1-487/19

(ТФ/1-11/19 от 08.05.2019)

Контур  
Диадок

TAX  
COM

сбис



## Схема работы в системе ЭДО

В процессе электронного документооборота участвуют 3 стороны: компания-отправитель, компания-получатель и оператор ЭДО. Участие сертифицированного оператора ЭДО необходимо, так как электронные счета-фактуры можно передавать только через оператора ЭДО (приказ Минфина РФ от 10.11.2015 N 174Н), иначе они не будут иметь юридической силы.



Отправитель формирует электронный документ, подписывает его квалифицированной электронной подписью (КЭП) и через систему оператора ЭДО отправляет его получателю. Передача занимает несколько секунд. Получатель принимает документ. Если документ требует его подписи, получатель либо подписывает документ КЭП, либо также через систему ЭДО возвращает отправителю для корректировки. Если документ не нуждается в подписи (например, счёт-фактура), от получателя не требуется никаких действий. Отправитель контролирует путь документа в системе с помощью актуальных статусов: «отправлен», «получен», «подписан», «в подписи отказано» и т.д.



**МОСЭНЕРГОСБЫТ**  
С НАМИ ПРИХОДИТ СВЕТ

**МЭС**

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**