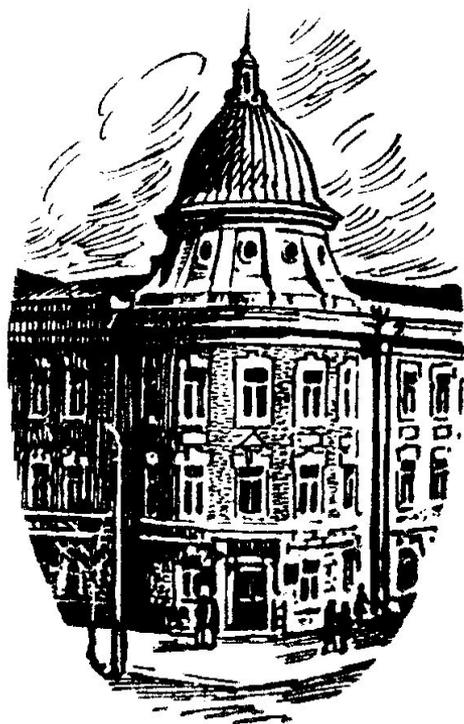


**Пермский
государственный гуманитарно-педагогический университет**



ДИСЦИПЛИНА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Довгяло Валерий Казимирович

Доцент, к.ист.н.,
Зав. кафедрой правовых дисциплин и
методики преподавания права

Тел.(342) 238-64-64
dvk_68@mail.ru

Тема 3

Система образования в Российской Федерации

1.Понятие и основные структурные элементы системы образования РФ

Образование

Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества, государства, а также совокупность приобретаемых ЗУН, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

Обучение

Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению **знаниями, умениями, навыками и компетенциями**, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся **мотивации** получения образования в течение всей жизни

Воспитание

Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ



Структура системы образования

организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования



ФГОС, ФГТ, образовательные стандарты, образовательные программы



органы государственной власти и органы местного самоуправления



объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные организации

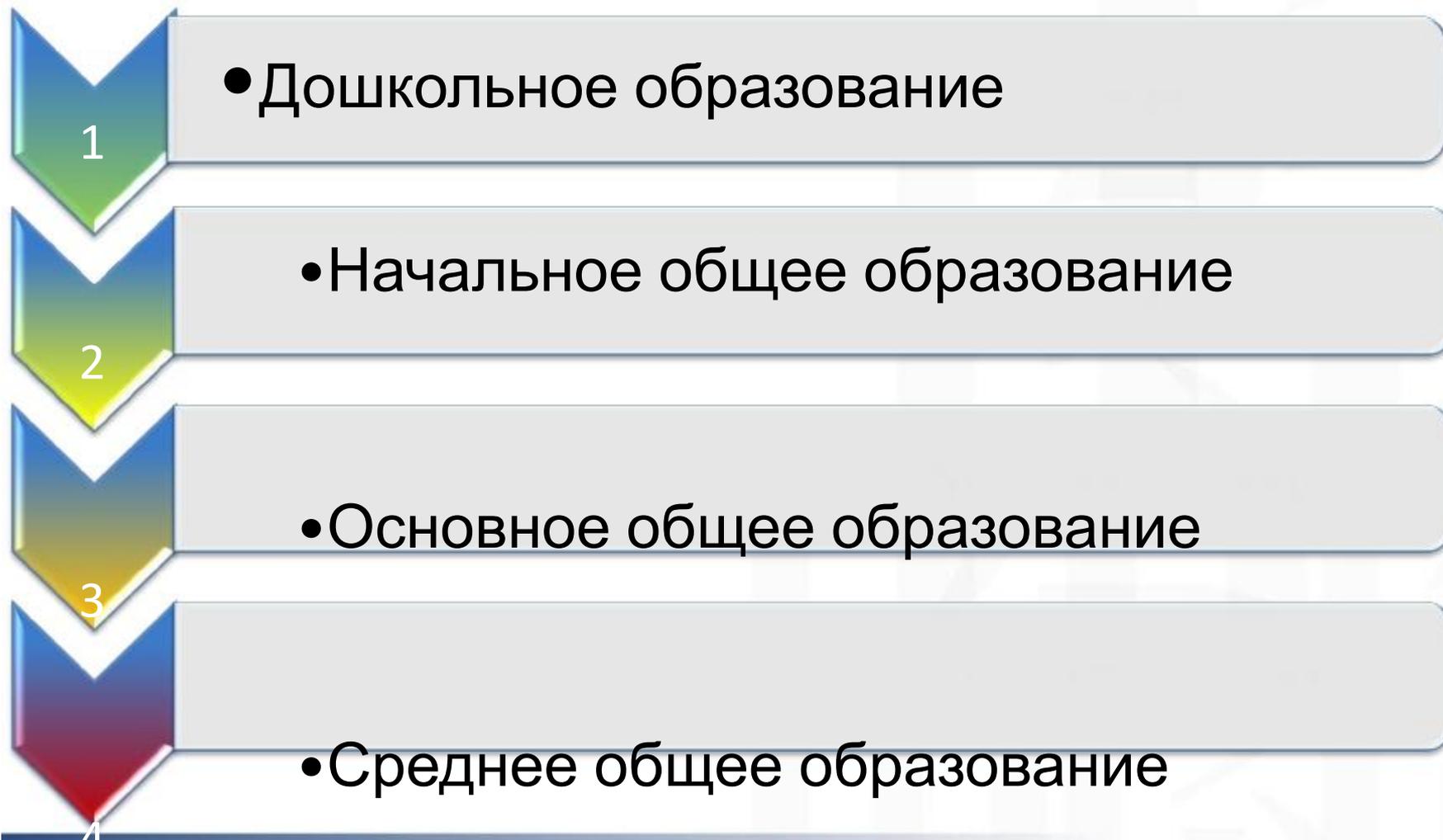


организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители)

ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ



УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ



ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ОТ 15

ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Заявление родителей, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

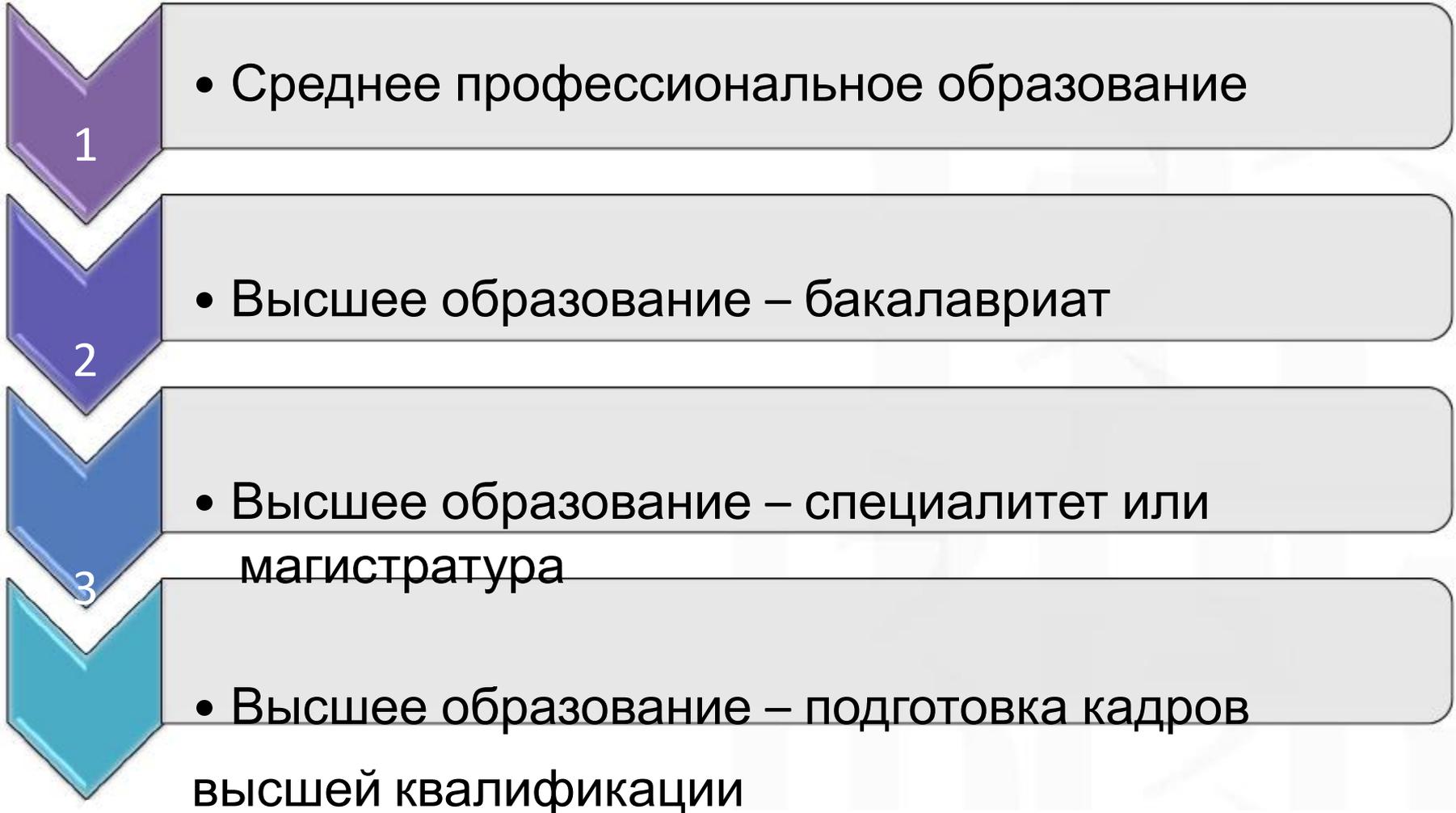
16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Уровни профессионального образования



Подвиды дополнительного образования

- Дополнительное образование детей
- Дополнительное образование взрослых
- Дополнительное профессиональное образование

- **Дополнительные общеразвивающие программы** реализуются как для детей, так и для взрослых.
- **Дополнительные предпрофессиональные программы** в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Кто допускается к освоению дополнительных общеобразовательных программ ?

- любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Приказ МО РФ

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2. ФГОС и ФГТ.

Образовательные стандарты

ФГОС и ФГТ обеспечивают (ст.11):

- 1) *единство образовательного пространства* РФ;
- 2) *преемственность* основных образовательных программ;
- 3) *вариативность содержания образовательных программ* соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) *государственные гарантии уровня и качества образования* на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

ФГОС включают в себя требования к:

- 1) *структуре* основных образовательных программ и их объему;
- 2) *условиям реализации* основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- 3) *результатам освоения* основных образовательных программ.
- 4) *срокам получения образования*....

Разрабатываются по уровням общего образования, по уровням профобразования

– по специальностям, профессиям и направлениям подготовки

ФГТ

УСТАНОВЛИВАЮТ ТРЕБОВАНИЯ

К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
предпрофессиональным программам в
области искусств и спорта

Образовательные программы

ст. 12,13, 16

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (*объем, содержание, планируемые результаты*), организационно-педагогических условий

- определяет *содержание образования*
- содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать *получение квалификации*

ОСНОВНЫЕ образовательные программы:

- общее образование
- профессиональное образование
- профессиональное обучение

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ образовательные программы

- дополнительное образование

ОСНОВНЫЕ образовательные программы:

- 1) основные общеобразовательные программы;
- 2) основные профессиональные образовательные программы:
 - а) образовательные программы среднего профессионального образования
 - б) образовательные программы высшего образования
- 3) основные программы профессионального обучения

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы -
дополнительные общеразвивающие программы,
дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы

Требования

к реализации образовательных программ

- ❑ реализуются *ОО самостоятельно или посредством сетевых форм*
- ❑ используются *различные образовательные технологии* (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение)
- ❑ может применяться *форма организации образовательной деятельности*, основанная на *модульном принципе* представления содержания образовательной программы
- ❑ Система зачетных единиц (36 часов=1 ЗЕ)
- ❑ Проведение практики (по основным профессиональным программам)
- ❑ Использование федерального перечня учебников (НО, ОО, СО образование)
- ❑ Органы управления в сфере образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, **не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Состав образовательной программы

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы дисциплин
- Оценочные и методические материалы

ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ ст.14

- гарантируется получение образования *на государственном языке РФ, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей*, предоставляемых системой образования
- право на получение *дошкольного, начального общего и основного общего образования* на родном языке
- образование может быть получено *на иностранном языке* в соответствии с образовательной программой и ЛНА ОО
- Язык, языки образования определяются ЛНА ОО

СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ст.15

СЕТЕВАЯ ФОРМА - обеспечивает возможность *освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность*, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций:

- на основании договора
- совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Типы организации реализации образовательных программ:

- а) реализация программы одной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием ресурсов других организаций.*
- б) реализация образовательной программы совместно несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность*

В договоре в обязательном порядке должны быть указаны

- **вид, уровень и (или) направленность образовательной программы** (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- **статус обучающихся в организациях**, осуществляющие образовательную деятельность участвующих в реализации образовательной программы;
- **правила приема на обучение по образовательной программе**, реализуемой с использованием сетевой формы;
- **условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе**, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями;
- **порядок реализации образовательной программы**, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- **выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации**, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- **срок действия договора**, порядок его изменения и прекращения.

3.ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ст.17

Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - очная, очно-заочная, заочная форма

- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме **семейного образования и самообразования**).

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Отличие электронного обучения от дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) состоит в том, что **ДОТ не включают в себя контент, а являются только средствами и способами его обработки и доставки до обучающегося.**

4. ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (статья 21)

- **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве *основного вида деятельности* в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **организация, осуществляющая обучение**, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве *дополнительного вида деятельности*;
- **Индивидуальные предприниматели, использующие** при ведении образовательной деятельности, труд наемных работников;
- **Индивидуальные предприниматели, не использующие** при ведении образовательной деятельности, труд наемных работников

Образовательная организация В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОЗДАНИЯ, является

Государственной

Муниципальной

Частной

ОО, реализующие образовательные программы высшего образования **в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка**, могут создаваться только РФ.

ОО **для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода** -- создаются РФ или субъектом РФ

Типы образовательных организаций

(части 1,2,3 статьи 23)

реализующие **основные** образовательные программы

- 1) **дошкольная образовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 2) **общеобразовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- 3) **профессиональная образовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 4) **образовательная организация высшего образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

дополнительные образовательные программы

- 1) **организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) **организация дополнительного профессионального образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Образовательные организации.

Признаки

Некоммерческая
организация

*Наличие
лицензии*

на осуществление
образовательной
деятельности

**Образовательная
организация**

Образовательная
деятельность –
**ОСНОВНОЙ
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели
деятельности:**
образовательные

Образовательные организации – некоммерческие организации

Некоммерческая

- юридическое
лицо
- не имеющее извлечение
прибыли в
качестве основной цели своей
деятельности
- распределяющее
полученную
прибыль между участниками

УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) тип образовательной организации;
 - 2) учредитель или учредители образовательной организации;
 - 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
 - 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.
- 3. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.**

УПРАВЛЕНИЕ ОО

ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ – ЕДИНОНАЧАЛИЕ и КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ

Единоличный исполнительный орган ОО является руководителем образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель)

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в СПО И ВПО - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации),

педагогический совет (в ОО ВПО - ученый совет)

попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ОО

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством РФ

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ОО ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются **советы обучающихся** (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - *студенческие советы*), **советы родителей** (законных представителей) и **несовершеннолетних обучающихся** или иные органы (*советы обучающихся, советы родителей*);
- 2) действуют **профессиональные союзы обучающихся** и (или) **работников образовательной организации**

Структура образовательной организации

- ❖ **Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры**
- ❖ **Могут иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты и др.)**

Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации ст.28

1. **ОО обладает автономией** --- самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии ЛНА в соответствии с ФЗ, иными НПА РФ и уставом ОО.
2. **ОО свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий** по реализуемым ими образовательным программам.

Расширены требования к размещению информации на сайте образовательной организации

о языках обучения

о органах управления образовательной организацией, о руководителях образовательной

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате

о организации, его объеме, о заместителях руководителя образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

программе, по профессии и т.д.

Более подробно см. ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ и Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 594 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

**ПОНЯТИЕ
ЛОКАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО АКТА**

Ст. 30

ФЗ «Об образовании в РФ»

- 1. Образовательная организация принимает ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее уставом.
- 2. Образовательная организация принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 4. Нормы ЛНА, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, **не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.**

- ЛНА *должны быть размещены* на официальном сайте ОО (пп.д п 2. ст. 29)
- С ЛНА, *в т.ч. с Уставом должны быть ознакомлены под роспись* родители, работники.

НПА – это акт правотворчества, который принимается в особом порядке строго определёнными субъектами правотворчества и содержит норму права.

- **Конституция РФ**
- **Федеральный конституционный закон**
- **Федеральный закон**
- **Законодательство субъектов РФ.**
- **Подзаконные акты** (*общие, местные, ведомственные и внутриорганизационные акты*)
- **Указы и распоряжения Президента РФ**
- **Постановления и распоряжение Правительства РФ**
- **Приказы, инструкции ведомств и министерств** (*ведомственные НПА*)
- **Внутриорганизационные НПА** - локальные нормативные акты, которые регулируют внутреннюю жизнь организаций

Локальный нормативный акт (ЛНА)

Локальный нормативный акт (ЛНА) - правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, общеобязательные правила поведения для всех или некоторых работников организации и (или) обучающихся, их родителей (законных представителей), рассчитанный на неоднократное применение.

ЛНА - это внутренний документ какой-либо одной организации

Функция локального нормативного акта - детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей, правовой нормы применительно к условиям данной образовательной организации, с учетом имеющихся особенностей, специфики образовательного процесса и иных условий.

ПРИЗНАКИ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

1

- регулирует отношения только внутри отдельной организации

2

3

- разрабатывается с учетом НПА
- официальный правовой акт, письменный документ, имеет реквизиты

4

- обязательность для исполнения внутри организации

ОТНОШЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ЛНА

- ❖ правовое оформление статуса образовательной организации, формирование структуры организации и органов управления;
- ❖ правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;
- ❖ правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения;
- ❖ правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда в образовательной организации;
- ❖ правовое обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами);
- ❖ правовое обеспечение делопроизводства (документального сопровождения).

Типы локальных актов

Нормативный локальный акт

Содержит

обязательные

правила поведения для процесса

всех

Применяется однократно
или некоторых
решение

Рассчитан на неоднократное
субъектов применение

Примеры: устав

школы,

правила внутреннего

трудового распорядка

Индивидуальный (ненормативный,

распорядительный)

локальный акт

Юридически оформляет

конкретное

администрации

школы

приеме на работу, о
предоставлении
отпуска и т.д.

Приказ - локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, издаваемый руководителем образовательной организации для решения основных и оперативных задач, стоящих перед образовательной организацией.

Распоряжения - издаются заместителями руководителя ОО по вопросам информационно-методического и организационного характера, входящим в их компетенцию в соответствии с уставом, их должностной инструкцией и другими ЛНА.

Приказами органов управления образовательной организации утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

Решение - локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников для реализации права на участие в управлении образовательной организации

Положение - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательной организации, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации ОО какого-либо из своих правомочий.

Инструкция – нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности (должностная инструкция, безопасные приемы работы (инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов), правила ведения делопроизводства (инструкция по делопроизводству).

Правила - ЛНА регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации и его работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема, правила поведения обучающихся).

КЛАССИФИКАЦИЯ ЛНА

1. По степени значимости:

обязательные - состав таких локальных актов определен законодательством;

необязательные - такие документы прямо не предусмотрены законодательством, работодатель принимает локальные акты по своему усмотрению.

2. По сфере действия:

общего характера, распространяющиеся на всю организацию (например, Правила внутреннего трудового распорядка);

специального характера, касающиеся отдельных вопросов (например, Положение о направлении работников в служебные командировки, Положение о структурных подразделениях).

3. По способу принятия:

принимаемые работодателем единолично (например, Положение о структурных подразделениях);

принимаемые с учетом мнения представительного органа работников, Совета обучающихся, Совета родителей (например, Положение о дополнительном профессиональном образовании).

5. По сроку действия:

постоянного действия - бессрочные (например, Правила внутреннего трудового распорядка);

с определенным сроком действия (например, график отпусков, штатное расписание).

6. По сроку хранения:

постоянного хранения (например, Положение о структурных подразделениях);

75 лет (например, должностные инструкции);

другие.