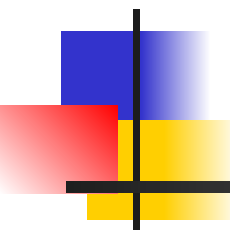
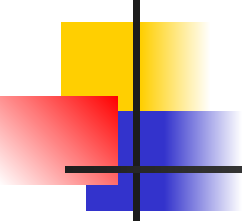
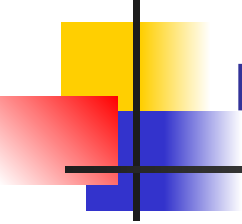


# Создание публикации в программе Microsoft Publisher



---

- 
- 
- Публикации используют в качестве информационных документов для представления различных тем, результатов исследовательской и самостоятельной деятельности, рекламы различных отраслей.



Информационные документы, в зависимости от назначения, могут быть представлены в виде:

---

- ***Публикаций для печати:*** бланки, буклеты, бюллетени, визитные карточки, деловые бланки, конверты, открытки, плакаты, сертификаты, грамоты и тд.;
- ***Веб-документы*** для электронного представления.



# Основная цель создание учебной публикации

---

- представление информации, используя максимальные средства выразительности. Разработанный документ должен отвечать требованиям к содержанию и оформлению



# *Задача создания публикации*

---

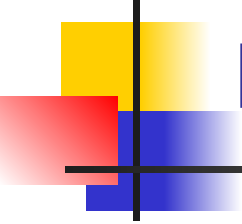
- спланировать исследовательскую, поисковую, творческую деятельность для получения максимально положительного результата.

# Этапы создания публикации:



---

- выбор темы представления;
- определение количества статей и их заголовков;
- определение количества страниц (по содержанию информации);
- определение количества и места размещения графических объектов и изображений;
- выбор стиля оформления (цветовая гамма, фон, шрифт, вид изображения графических объектов).



# Разработка критериев выполнения публикации:

---

## *Корректность текста:*

информация точна, важна, проверена,  
носит законченный характер, может  
использоваться, соответствует  
общепринятым нормам

# Разработка критериев выполнения публикации:

## *Внешний вид:*

- Общий дизайн: разметка публикации, её оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям.
- Графические изображения, диаграммы, рисунки: привлекательны, соответствуют содержанию. Изображения не накладываются на текст ( если это не специальные эффекты)
- Текст, цвет, фон: текст легко читается. Фон соответствует тексту и графическим изображениям.