

ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ВІЙСЬКОВИЙ КОМІСАРІАТ



ДОПОВІД

Ь

головного спеціаліста

відділу обліково – мобілізаційної роботи

державного службовця

СТРІЛЬЧУКА

Степана Володимировича



Тема “Організація та ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях”



1. **Довести вимоги** Законів України, інших нормативно – правових актів **щодо військового обліку та бронювання.**
2. **Досягти єдиного розуміння** вимог керівних документів щодо порядку відпрацювання документів **військового обліку та бронювання.**
3. **Виховувати осмислену необхідність у якісному веденні військового обліку та бронювання** військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях.



КЕРІВНІ ДОКУМЕНТИ ЩОДО ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

4

Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Постанова КМ України від 07.12.2016 №921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних".

Постанова КМ України від 04.02.2015 №45 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час".

Постанова КМ України від 18.03.2015 №493-р "Про затвердження Переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час" (зі змінами).



ПЕРШЕ НАВЧАЛЬНЕ ПИТАННЯ

5

Вимоги Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Щодо військового обов'язку громадяни України поділяються на такі категорії:

допризовники - особи, які підлягають приписці до призовних дільниць;

призовники - особи, приписані до призовних дільниць;

військовослужбовці - особи, які проходять військову службу;

військовозобов'язані - особи, які перебувають у запасі для комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань на особливий період, а також для виконання робіт із забезпечення оборони держави;

резервісти - особи, які проходять службу у військовому резерві Збройних Сил України, інших військових формувань і призначені для їх комплектування у мирний та воєнний час.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Громадяни України, які приписані до призовних дільниць або перебувають у запасі Збройних Сил України чи проходять службу у військовому резерві, **зобов'язані:**

прибувати за викликом РВК для оформлення військово-облікових документів, приписки, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення ВОС, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних;

проходити медичний огляд та лікування в лікувально-профілактичних закладах згідно з рішеннями комісії з питань приписки, призовної комісії або військово-лікарської комісії районного (міського) військового комісаріату;

проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі;

виконувати правила військового обліку, встановлені законодавством.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Військові звання

Армійські	Корабельні
Рядовий склад	
солдат	матрос
старший солдат	старший матрос
Сержантський і старшинський склад	
молодший сержант	старшина 2 статті
сержант	старшина 1 статті
старший сержант	головний старшина
старшина	головний корабельний старшина
прапорщик	мічман
старший прапорщик	старший мічман



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Військові звання

Армійські

Корабельні

Офіцерський склад

Молодший офіцерський склад

молодший лейтенант

молодший лейтенант

лейтенант

лейтенант

старший лейтенант

старший лейтенант

капітан

капітан-лейтенант

Старший офіцерський склад

майор

капітан 3 рангу

підполковник

капітан 2 рангу

полковник

капітан 1 рангу



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Військові звання

Армійські

Корабельні

Вищий офіцерський склад

генерал-майор

контр-адмірал

генерал-лейтенант

віце-адмірал

генерал-полковник

адмірал

генерал армії України



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

За військовослужбовцями та військовозобов'язаними зберігається військове звання "рядовий", присвоєне до 2006 року, тобто до набрання чинності Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".¹²

У запас Збройних Сил України та інших військових формувань **зараховуються** громадяни України, які **придатні за станом здоров'я** до проходження військової служби в мирний або воєнний час і не досягли граничного віку перебування в запасі.

Вони перебувають на військовому обліку в районних (міських) військових комісаріатах та відповідних органах інших військових формувань.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".¹³

Запас військовозобов'язаних поділяється на першу і другу категорії.

До запасу **першої** категорії належать військовозобов'язані, **які проходили військову службу та здобули** під час її проходження ВОС.

До запасу **другої** категорії належать військовозобов'язані, **які не здобули військово-облікової спеціальності** під час проходження військової служби або не проходили військової служби, а також **військовозобов'язані-жінки**.

Військовозобов'язані, зараховані до запасу **другої** категорії, у разі здобуття під час перебування в запасі або служби у військовому резерві ВОС переводяться до запасу **першої** категорії (**крім військовозобов'язаних-жінок**).



Закон України "Про військовий обов'язок¹⁴ військову службу".

Запас військовозобов'язаних поділяється **на два розряди**, що встановлюються **залежно від віку** військовозобов'язаних.

Військовозобов'язані, які перебувають у запасі та мають військові звання **рядового, сержантського і старшинського** складу, поділяються на розряди за віком:

перший розряд - до **35** років;

другий розряд - до **60** років.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Особи офіцерського складу, які перебувають у запасі, поділяються на розряди за віком:

перший розряд:
молодший офіцерський склад - до 45 років;
старший офіцерський склад:
майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 50 років;
полковник (капітан 1 рангу) - до 55 років;
вищий офіцерський склад - до 60 років;

другий розряд:
молодший та старший офіцерський склад - до 60 років;
вищий офіцерський склад - до 65 років.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".¹⁶

Граничний вік перебування в запасі другого розряду є граничним віком перебування в запасі та у військовому резерві.

Військовозобов'язані-жінки, незалежно від присвоєних їм військових звань, зараховуються до запасу **другого розряду**. Граничний вік перебування їх у запасі встановлюється **50** років.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".¹⁷

Військовий облік поділяється на **облік призовників і облік військовозобов'язаних**.

Загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних, контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від підпорядкування і форм власності **здійснює Генеральний штаб Збройних Сил України**.

Функціонування системи військового обліку забезпечується органами МОУ, МВС, СБУ, СЗР, центральними органами виконавчої влади, які здійснюють керівництво військовими формуваннями, правоохоронними органами спеціального призначення, **місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування**.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Військовий облік усіх призовників і військовозобов'язаних ведеться за місцем їх проживання і відповідно до обсягу та деталізації поділяється на:

персонально-якісний;
персонально-первинний;
персональний.

Військовий облік військовозобов'язаних за призначенням поділяється на:

загальний;
спеціальний.

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних ведеться в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

На підприємствах, в установах, організаціях ведеться персональний військовий облік.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Персональний облік призовників і військовозобов'язаних **передбачає облік відомостей** щодо призовників і військовозобов'язаних **за місцем їх роботи або навчання** та **покладається** на **керівників підприємств, установ, організацій і навчальних закладів** незалежно від підпорядкування і форм власності.

На **загальному військовому обліку** перебувають військовозобов'язані, **не заброньовані** на період мобілізації та на воєнний час.

На **спеціальному військовому обліку** перебувають військовозобов'язані, **заброньовані** на період мобілізації та на воєнний час.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Відповідні органи місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ та організацій, у тому числі навчальних закладів, незалежно від підпорядкування і форм власності **зобов'язані** на вимогу військових комісаріатів **сповіщати** призовників і військовозобов'язаних **про їх виклик** до військових комісаріатів, **забезпечувати своєчасне прибуття** за цим викликом, у **семиденний строк повідомляти** районні (міські) військові комісаріати **про прийняття** на роботу (навчання) **та звільнення** з роботи (навчання) призовників і військовозобов'язаних.



Закон України "Про військовий обов'язок²¹ військову службу".

Органи виконавчої влади, що здійснюють реєстрацію місця проживання чи перебування осіб, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад **зобов'язані**:

здійснювати реєстрацію за місцем проживання або перебування чи зняття з реєстрації призовників, військовозобов'язаних та резервістів **лише в разі наявності** в їхніх військово-облікових документах **позначок РВК** відповідно **про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку** за місцем проживання або перебування;

надавати РВК допомогу у прийнятті допризовників на військовий облік, проведенні призову громадян на військову службу (збори), контролі за виконанням ними правил військового обліку та виявленні громадян із числа призовників і військовозобов'язаних, які порушують ці правила.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Органи реєстрації актів громадянського стану зобов'язані в семиденний строк повідомити районні (міські) військові комісаріати про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані.



Закон України "Про військовий обов'язок з військову службу".

Органи досудового розслідування зобов'язані в семиденний строк повідомити районні (міські) військові комісаріати про призовників, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, а суди - про призовників, кримінальні справи стосовно яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили.

Посвідчення про приписку призовників, військові квитки військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту, надсилаються судами до відповідних районних (міських) військових комісаріатів.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Медико-соціальні експертні комісії зобов'язані в семиденний строк повідомити відповідні районні (міські) військові комісаріати про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

8. Керівники лікувальних закладів під час проведення призову зобов'язані у триденний строк повідомити відповідні районні (міські) військові комісаріати про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Житлово-експлуатаційні організації, інші організації або підприємства та установи, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків повинні своєчасно подавати необхідні відомості про призовників і військовозобов'язаних відповідним районним (міським) військовим комісаріатам, виконавчим комітетам сільських, селищних і міських рад, на які покладено ведення обліку призовників і військовозобов'язаних, стежити за виконанням призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку, а також сповіщати їх про виклик до військових комісаріатів.



Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу".²⁶

Призовники та військовозобов'язані в разі зміни їх сімейного стану, стану здоров'я, адреси місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади **зобов'язані особисто в семиденний строк повідомити** про це орган, де вони перебувають на військовому обліку.



ДРУГЕ НАВЧАЛЬНЕ ПИТАННЯ

Вимоги Постанови КМ України від 07.12.2016 №921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”.



Військовий облік є складовою змісту мобілізаційної підготовки держави та полягає у цілеспрямованій діяльності державних органів, підприємств, установ та організацій щодо фіксації, накопичення та аналізу військово-облікових даних призовників і військовозобов'язаних із відображенням їх у військово-облікових документах, а також здійснення контролю за дотриманням призовниками і військовозобов'язаними, посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку.



утворення військового резерву людських ресурсів для забезпечення здійснення заходів щодо переведення ЗСУ та ІВФ, на організацію і штати воєнного часу, а також для доукомплектування їх особовим складом;

проведення аналізу кількісного складу та якісного стану призовників і військовозобов'язаних для їх ефективного використання в інтересах оборони та національної безпеки держави;

документальне оформлення військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних;

бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

здійснення контролю за виконанням призовниками і військовозобов'язаними, посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій встановлених **правил військового обліку.**



ДОКУМЕНТИ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ПРИЗОВНИКІВ ТА ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ

30

Військовий облік ведеться на підставі паспорта громадянина України та таких військово-облікових документів:

для призовників — посвідчення про приписку до призовної ділянки;

для військовозобов'язаних — військового квитка або тимчасового посвідчення.

У зв'язку з обмеженою кількістю військових квитків військовими комісаріатами військовозобов'язаним видаються обліково — послужні картки.



Призовники і військовозобов'язані, а також посадові особи, винні в порушенні вимог Порядку і Правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних (наведені в додатку додаток 1 до постанови), несуть відповідальність згідно із законом.

Державні органи, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємства, установи та організації, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних, виготовляють друкарським способом правила військового обліку і вивішують їх на видному місці у відповідних приміщеннях.



ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ ЩОДО ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

32

З метою ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на державні органи, підприємства, установи та організації **покладається виконання заходів:**

перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності **військово-облікових документів** (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць).

Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних **здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах**, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та Службі зовнішньої розвідки;



ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ ЩОДО ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

33

оповіщення на вимогу районних (міських) військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних **про їх виклик** до районних (міських) військових комісаріатів і **забезпечення їх своєчасного прибуття;**

забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами, встановленими цим Порядком та іншими документами первинного обліку відповідно до законодавства;

взаємодія з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів **звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін** до них, а також щодо **оповіщення** призовників і військовозобов'язаних;



ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ ЩОДО ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

34

організація періодичного звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць.

Не рідше одного разу на рік проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку;

у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних;



ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ ЩОДО ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

35

складення і подання щороку до 1 грудня до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;



Персональний облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях ведеться згідно з **типовою формою первинного обліку № П-2 “Особова картка працівника”** (далі — особова картка), затвердженою спільним наказом Держкомстату та Міноборони **від 25 грудня 2009 р. № 495/656, у розділі II** якої зазначаються відомості про військовий облік.

Персональний облік призовників і військовозобов'язаних — **державних службовців** у центральних і місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах ведеться згідно з **формою первинного обліку “Особова картка державного службовця”**, затвердженою наказом Нацдержслужби **від 5 серпня 2016 р. № 156, у пункті 14** якої зазначаються відомості про військовий облік.



ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ ЩОДО ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

37

постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених **правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи;**

постійне інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують **правила військового обліку**, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та **звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.**



Персональний облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях ведеться згідно з **типовою формою первинного обліку № П-2 “Особова картка працівника”** (далі — особова картка), затвердженою спільним наказом Держкомстату та Міноборони **від 25 грудня 2009 р. № 495/656, у розділі II** якої зазначаються відомості про військовий облік.

Персональний облік призовників і військовозобов'язаних — **державних службовців** у центральних і місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах ведеться згідно з **формою первинного обліку “Особова картка державного службовця”**, затвердженою наказом Нацдержслужби **від 5 серпня 2016 р. № 156, у пункті 14** якої зазначаються відомості про військовий облік.



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА 39

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку

A

Придатність до військової служби

Категорія обліку

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації

Склад

Остання літера військово-облікової спеціальності (від "А" до "Ч"), згідно наказу Міністра оборони України від 27.05.2014 № 337 "Про затвердження тимчасових переліків військово-облікових спеціальностей і штатних посад рядового, сержантського і старшинського складу та військовослужбовців-жінок і тарифних переліків посад вищезазначених військовослужбовців".

Для офіцерів не заповнюються.

Військове звання

Військово-обліковий номер



Наказ Міністра оборони України від 27.05.2014 № 337

40

Номер військово-облікової спеціальності (ВОС) має тризначне числове позначення, а повне позначення військово-облікової спеціальності та коду посади – семизначне: перші три цифри означають військово-облікову спеціальність, наступні три цифри – код посади, а сьомий знак (літерний) указує на особливі ознаки служби:

А – для всіх видів Збройних Сил України, родів військ і служб, для яких не визначені особливі вимоги щодо проходження військової служби;

Б – для спеціалістів з ракетної зброї;

Г – для Служби безпеки України;

Д – для високомобільних десантних військ;

Е – для льотного складу;

І – для плавскладу підводних човнів;

К – для плавскладу надводних човнів;



Наказ Міністра оборони України від 27.05.2014 № 337

41

- М** – для морської піхоти;
- Н** – для берегових ракетно-артилерійських військових частин;
- П** – для Національної гвардії України;
- Р** – для Державної прикордонної служби України;
- С** – для Державної служби України з надзвичайних ситуацій;
- Т** – для Державної спеціальної служби транспорту Міністерства інфраструктури України;
- У** – для військових формувань, утворених відповідно до законів України;
- Ф** – для військових частин спеціального призначення;
- Х** – для гірських військових частин і підрозділів;
- Ч** – для Управління державної охорони України.



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА

42

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку

Придатність до військової служби

Категорія обліку

Перша, МО 100000000

Склад

Перша чи друга категорія згідно пунктів 2,3 статті 27 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", а також серія та номер військового квитка або тимчасового посвідчення .

Військове звання

Для офіцерів - розряд запасу згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу, статті 28 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", а також серія та номер військового квитка або тимчасового посвідчення .

Військово-обліковий номер



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА 43

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку

Придатність до військової служби

Категорія обліку _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації

Склад

рядовий

Військова

Рядовий, сержантський або старшинський, згідно пункту 1 статті 5 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

Військова

Для офіцерів - профіль підготовки (командний, інженерний, технічний, юридичний, медичний, ветеринарний), згідно записів військового квитка офіцера запасу.



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА 44

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку

Категорія обліку

Склад

Військове звання

Військово-облікова спеціальність N

Військове звання, присвоєне військовозобов'язаному під час проходження ним військової служби або перебування у запасі, згідно пункту 2 статті 5 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

сержант

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання

Перебування на спеціальному обліку



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА

45

П. ВІДОМОСТІ

Група обліку

Категорія

Склад

Військове звання

Військово-облікова спеціальність N

Тризначне кодове (цифрове) позначення військово-облікової спеціальності, згідно наказу Міністра оборони України від 27.05.2014 № 337 "Про затвердження тимчасових переліків військово-облікових спеціальностей і штатних посад рядового, сержантського і старшинського складу та військовослужбовців-жінок і тарифних переліків посад вищезазначених військовослужбовців".

Для офіцерів - шестизначне цифрове позначення військово-облікової спеціальності .

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання

100

Доцільно повне позначення військово-облікової спеціальності, коду посади та особливих ознак служби – шестизначне число та літера (100915A)



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА

46

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку

Придатність до військової служби

непридатний

Категорія обліку _____

у мирний час, обмежено придатний у воєнний час

Склад

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації

Рішення військово-лікарських комісій щодо осіб, визнаних обмежено придатними до військової служби у воєнний час;

Військове звання

Для офіцерів не заповнюються.

Військово-обліковий номер

Перебування на спеціальному обліку



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА 47

І
Г
К

Найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем фактичного проживання —
найменування районного (міського) військового комісаріату, на території відповідальності якого
фактично проживає військовозобов'язаний

Склад

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації

Радехівський РВК

Військове звання _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання

Сихівський РВК

Військово-облікова спеціальність N

Перебування на спеціальному обліку



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРАЦІВНИКА

48

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Г
К
Номери переліку, пункту і розділу переліку, за якими оформлено бронювання, крім того згідно постанови КМУ від 04.02.2015 №45 - номер та дату посвідчення про бронювання. Для військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження, — номер команди.

Склад

Військове звання _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання

Військово-облікова спеціальність N

Перебування на спеціальному обліку

№72, р.2, п 3(посвідчення№3 від 15.08.2016)

B1111



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ПРИЗОВНИКА 49

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку **Призовник** Придатність до військової служби

Категорія обліку

С В В
Номер пункту (абзацу), частини та статті Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, за якими надається відстрочка від призову на строкову військову службу, і дата, до якої вона надається.

райвійськкомату за місцем реєстрації

Радехівський РВК

райвійськкомату за місцем фактичного проживання

Сихівський РВК

Перебування на спеціальному обліку

п.п. 2, п. 2, ст.17 ЗУ до 30.06.2016



ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОСОБОВОЇ КАРТКИ ВИКЛЮЧЕНОГО З ОБЛІКУ

50

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку

A

Придатність до військової служби

Категорія обліку

Перша, МО 100000000

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації

Радехівський РВК

Склад

сержантський

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання

Сихівський РВК

Військове звання

сержант

Військово-облікова спеціальність N

100

перебування на спеціальному обліку

Виключений з військового обліку за віком

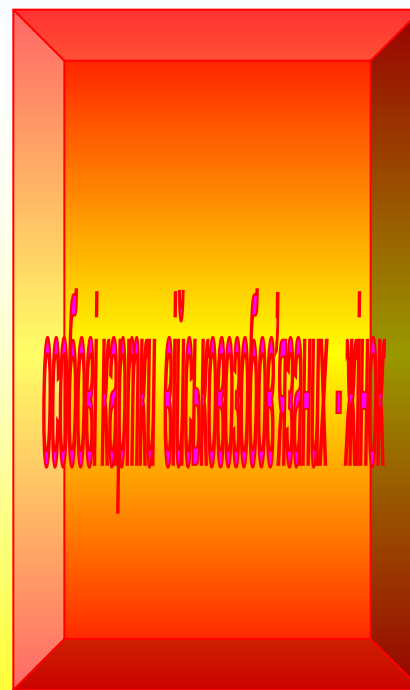
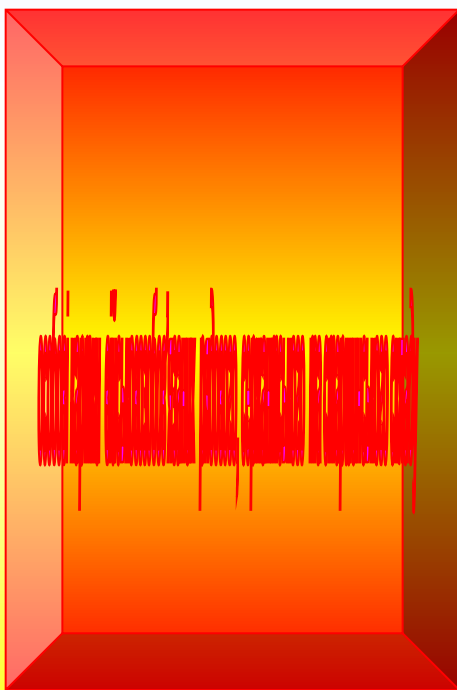
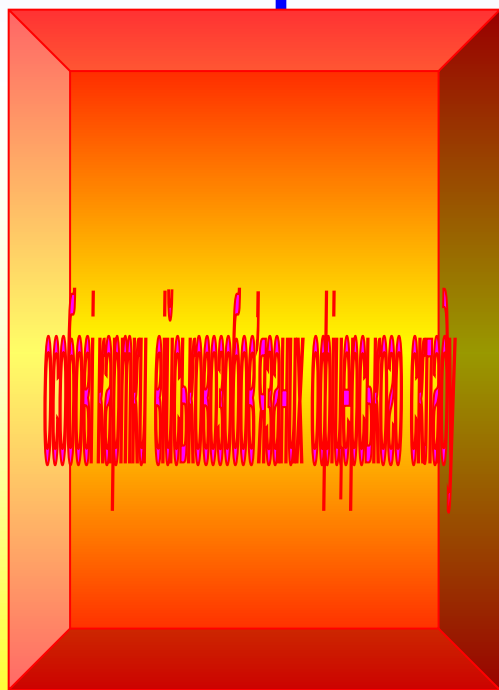
В особових картках військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, після проведення чергового звіряння з відповідними районними (міськими) військовим комісаріатами робиться відмітка “Виключений з військового обліку за віком”



ПОРЯДОК ПОБУДОВИ КАРТОТЕКИ ОСОБОВИХ КАРТОК

51

КАРТОТЕКА особових карток





ПОРЯДОК ПОБУДОВИ КАРТОТЕКИ ОБЛІКОВИХ КАРТОК

52

А - Я

військовозобов'язані, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час

А - Я

особові картки військовозобов'язаних офіцерського складу



ПОРЯДОК ПОБУДОВИ КАРТОТЕКИ ОБЛІКОВИХ КАРТОК

53

А - Я

військовозобов'язані, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час

А - Я

особові картки військовозобов'язаних рядового, сержантського та старшинського складу



ПОРЯДОК ПОБУДОВИ КАРТОТЕКИ ОБЛІКОВИХ КАРТОК

54

А - Я

військовозобов'язані, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час

А - Я

особові картки військовозобов'язаних - жінок



ПОРЯДОК ПОБУДОВИ КАРТОТЕКИ ОБЛІКОВИХ КАРТОК

55

А - Я

військовозобов'язані, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час

А - Я

особові картки призовників



Звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами здійснюється відповідно до графіка, затвердженого керівниками відповідних державних органів, підприємств, установ та організацій.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
„___” _____ 2016

Графік
звіряння особових карток П-2 з військовими квитками військовозобов'язаних та посвідчень про приписку до призовної дільниці.

№ з/п	Найменування структурного підрозділу, де проводиться звірка	Терміни проведення	Хто проводив звіряння	Відмітка про дату проведення
1	Транспортний цех	Січень		
2	Управління підприємства	Лютий		
3	Виробничий цех №1	Березень		
4	Виробничий цех №2	Квітень		
5	Підрозділи забезпечення	Травень		

Начальник відділу кадрів _____



Звіряння даних даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районних (міських) військових комісаріатів **здійснюється згідно з графіком звіряння**, який затверджується розпорядженням відповідної районної держадміністрації або міської ради.

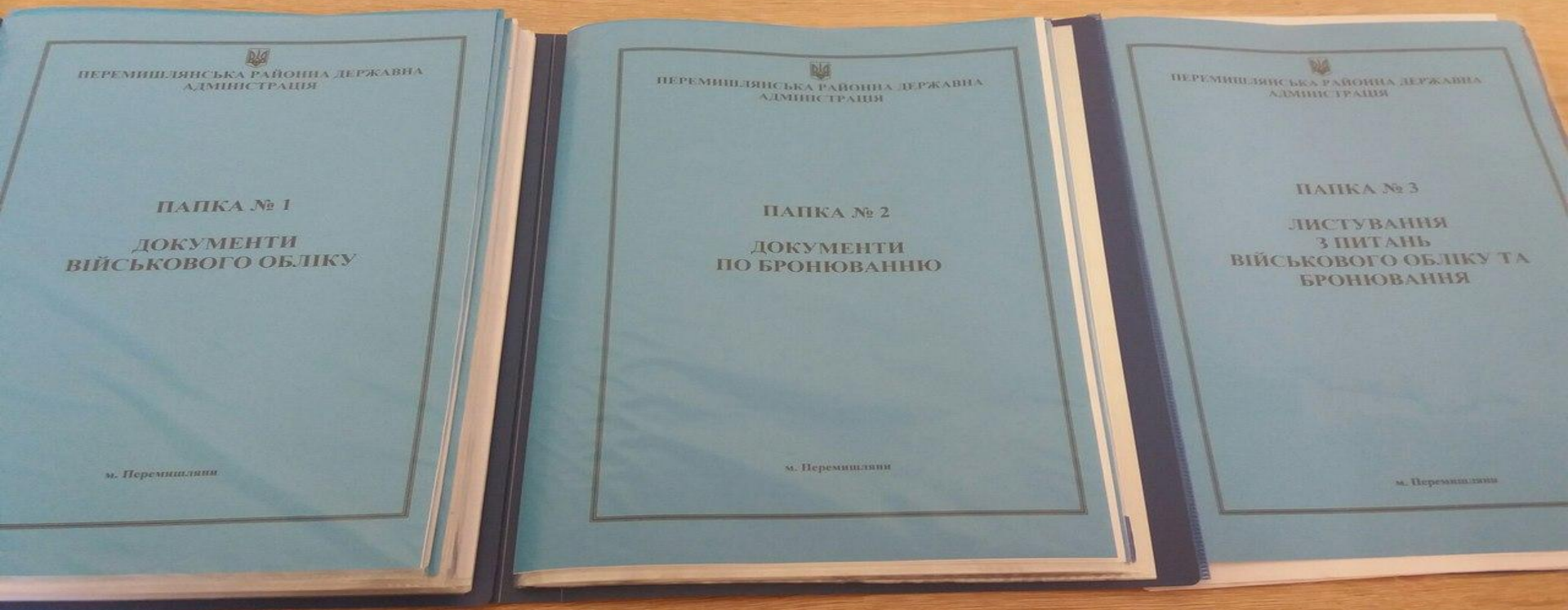
Особи, відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій, у визначені графіком звіряння строки **відряджаються до відповідних РВК та проводять звіряння** даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РВК.

Результати звіряння вносяться до **журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку та звіряння облікових даних з даними РВК.**



ОФОРМЛЕННЯ ПАПОК, КНИГ ТА ЖУРНАЛІВ

58





ОФОРМЛЕННЯ ПАПОК, КНИГ ТА ЖУРНАЛІВ

59

