

Перерегистрация, регистрация в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и планирование на 2017 год

*Лектор: Красавин Евгений Анатольевич
Руководитель бизнес направления «Государственные
закупки» ООО «МЦФЭР»*

Ваша дополнительная экспертная поддержка:

Профессиональные издания



Электронная система «Госзаказ»



Образовательные мероприятия

Специуры	«Антикризисные» постановления по госзакупкам в 2016 году Листья постановлений Правительства РФ от 14 марта 2016 г. № 130, от 11 марта 2016 г. № 102, от 14 марта 2016 г. № 131	Видео
Планирование	<ul style="list-style-type: none">Начало работы в сфере госзакупок Система госзакупок, процедура регистрации на сайте госзакупок.	Видео
Способы закупок	<ul style="list-style-type: none">Эффективное планирование в сфере госзакупок Планы и обоснование закупок, корректировки, планы-график закупок, цена контракта	Видео
Проведение закупок	<ul style="list-style-type: none">Закупка у единственного поставщикаКонкурентные способы определения поставщиков Процедура открытого конкурса, аукционы, торги, закупки способом, электронный	Видео

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС и сведения о которой включены в Сводный реестр.

Включение организации в Сводный реестр



Уведомление на электронную почту Администратора организации и на адрес для системных уведомлений.



При авторизации в Личный кабинет, появится уведомление о перерегистрации.

да



Подтверждается перерегистрация и обновляются данные об организации из СвР.

закреть



Перерегистрация организации не происходит.



Система автоматически осуществляет регистрацию пользователей, являющихся руководителями организации с присвоением им полномочия «Руководитель».

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС и сведения о которой включены в Сводный реестр.

В случае если организация была зарегистрирована в ЕИС в соответствии с Порядком регистрации, действующем до начала применения Порядка регистрации №27н, то организация должна перерегистрироваться в ЕИС в срок до 01.01.2017 г.

После включения информации об организации в Сводный реестр с указанными полномочиями в сфере закупок и загрузки данной информации в ЕИС на электронную почту Администратора организации и адрес для системных уведомлений, указанные в сведениях организации, будут отправлены уведомления о факте загрузки информации об организации и необходимости подтверждения перерегистрации.

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС и сведения о которой включены в Сводный реестр.

При авторизации Администратора организации система отображает сообщение о необходимости перерегистрации .

Для подтверждения перерегистрации Администратору организации необходимо нажать кнопку «Да»

*Осуществляется обновление информации об организации в ЕИС на основании сведений, полученных из Сводного реестра, с присвоением идентификационного кода заказчика ИКО (**формируется для каждого полномочия**) . После подтверждения перерегистрации организации Администратором организации на электронную почту Администратора организации и адрес для системных уведомлений, указанные в сведениях Реестра организаций в ЕИС, отправится уведомление о факте перерегистрации организации в ЕИС. Сведения об организации будет заменены сведениями, полученными из Сводного реестра.*

В журнале событий организации будет сформирована соответствующая запись.

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС и сведения о которой включены в Сводный реестр.

После прохождения перерегистрации организации и обновления информации об организации в ЕИС Система автоматически осуществляет регистрацию пользователей, являющихся руководителями организации с присвоением им полномочия «Руководитель» на основании информации о руководителях организации, указанной в записи сведений об организации в Сводном реестре.

Регистрации подлежат только те руководители, в сведениях о которых в Сводном реестре указан ИНН пользователя.

! *В случае, если пользователь, зарегистрированный в качестве Руководителя, ранее был зарегистрирован в ЕИС, Администратору организации сначала необходимо отвязать сертификат от учетной записи текущего пользователя*

Перерегистрация ранее зарегистрированного пользователя организации

После прохождения процедуры перерегистрации организации требуется осуществить процедуру перерегистрации ранее зарегистрированных пользователей организации. Первоначально пользователю с полномочием «Руководитель организации» необходимо перерегистрировать пользователей с полномочием «Администратор организации», а затем пользователям с полномочием «Администратор организации» необходимо перерегистрировать пользователей с остальными полномочиями.



При этом, перерегистрацию пользователей Администратор организации может осуществить только после того, как данного Администратора организации перерегистрирует пользователь с полномочием «Руководитель организации».

Перерегистрация ранее зарегистрированного пользователя организации

Для перерегистрации ранее зарегистрированного пользователя в Личном кабинете организации пользователя с полномочием «Руководитель организации» или «Администратор организации» в вертикальном меню блока «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Пользователи организации».

Отображается страница «Зарегистрированные пользователи организации». В списке пользователей у пользователя со статусом «Требуется перерегистрация» в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Перерегистрировать пользователя» :

документов, Руководитель организации								
	Орлов	Иван	Михайлович	Администратор организации, Должностное лицо с правом подписи контракта, Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления шаблона контракта участнику	25.09.2013 11:32	16.07.2016 14:35	Заказчик	
	Тарко	Игорь	Игоревич	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Администратор организации	31.01.2014 17:23		Заказчик	

- Перерегистрировать пользователя
- Права доступа пользователя
- Заблокировать пользователя

Перерегистрация ранее зарегистрированного пользователя организации

Отображается страница «Перерегистрация пользователя» :

Перерегистрация пользователя

Фамилия*	<input type="text" value="Петров"/>
Имя*	<input type="text" value="Николай"/>
Отчество	<input type="text" value="Петрович"/>
Должность*	<input type="text" value="Ведущий специалист"/>
Контактный телефон*	+(<input type="text" value="7"/>) – (<input type="text" value="401"/>) – (<input type="text" value="2577797"/>) Доб. (<input type="text"/>) <small>Код страны Код города Номер телефона Двой номер</small>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="Petrikov@mail.ru"/>
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕИС*	<input type="text" value="orgmail@mail.ru"/>
Полномочия пользователя*	<input type="text" value="Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов"/>
Сертификат пользователя*	<input type="text" value="Петров сев"/> <input type="button" value="Обзор"/>

Заполните необходимые поля.

Поле «Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕИС», обязательное для заполнения, отображается только в том случае, если в поле «Полномочия пользователя» помимо прочих было выбрано значение «Администратор организации».

Перерегистрация ранее зарегистрированного пользователя организации

В поле «Полномочия пользователя» из выпадающего списка необходимо выбрать требуемое значение для назначения соответствующих полномочий перерегистрируемому пользователю.

При этом пользователь с полномочием «Руководитель» может назначить только полномочие пользователя «Администратор», а пользователь с полномочием «Администратор» может назначить только полномочия пользователя «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» и «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации».

В поле «Сертификат пользователя» необходимо приложить файл сертификат перерегистрируемого пользователя. Сертификат должен быть уникален, то есть один сертификат не может быть прикреплен для разных пользователей. При перерегистрации пользователя допускается прикладывание сертификата, ранее используемого данным пользователем для авторизации в Личный кабинет ЕИС.

Перерегистрация организации через ЕСИА, ранее зарегистрированной в ЕИС, с видом юридического лица «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

! *Организация, а также ее пользователи должны быть зарегистрированы в ЕСИА.*

Пользователю организации с полномочием в сертификате «Администратор организации» и с полномочием в ответе из ЕСИА «Администратор организации» или «Дополнительный администратор» необходимо авторизоваться в системе с использованием варианта входа «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н»

Перерегистрация организации через ЕСИА, ранее зарегистрированной в ЕИС, с видом юридического лица «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

Перерегистрация организация аналогична процедуре регистрации организации с заполнением регистрационной формы организации и пользователя (администратора или дополнительного администратора)

После прохождения перерегистрации организации все существующие в системе зарегистрированные ранее и незаблокированные пользователи организации (кроме текущего пользователя с полномочием «Администратор организации» или «Дополнительный администратор», который будет зарегистрирован через ЕСИА в результате выполнения данной функции) автоматически блокируются. Необходимо будет пользователя зарегистрировать.

Перерегистрация организации через ЕСИА, ранее зарегистрированной в ЕИС, являющейся Заказчиком, по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ

Организация, а также ее пользователи должны быть зарегистрированы в ЕСИА.

Пользователю организации с полномочием в сертификате «Администратор организации» и с полномочием в ответе из ЕСИА «Администратор организации» или «Дополнительный администратор» необходимо авторизоваться в системе с использованием варианта входа «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н»

Перерегистрация организации через ЕСИА, ранее зарегистрированной в ЕИС, являющейся Заказчиком, по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ

Перерегистрация организация аналогична процедуре регистрации организации с заполнением регистрационной формы организации и пользователя (администратора или дополнительного администратора).

После прохождения перерегистрации организации все существующие в системе зарегистрированные ранее и незаблокированные пользователи организации (кроме текущего пользователя с полномочием «Администратор организации» или «Дополнительный администратор», который будет зарегистрирован через ЕСИА в результате выполнения данной функции) автоматически блокируются.

Регистрация пользователя организации, зарегистрированной в ЕИС посредством ЕСИА

При авторизации пользователя, не зарегистрированного в ЕИС, при условии регистрации его организации в ЕИС через ЕСИА и привязки данного сотрудника к этой организации в ЕСИА, отображается сообщение о необходимости осуществления регистрации и заполнения формы регистрации представителя юридического лица .

Регистрационные данные организации	
Полное наименование организации	организация ЕСИА 1
Сокращенное наименование организации	организация ЕСИА 1
ОГРН	9999999999585
ИНН	444444585
КПП	444444585
Адрес (место нахождения)	105095, обл Иркутская, г Москва, ул Ширямова, 11
Данные о пользователе	
Фамилия	Тарасов
Имя	Николай
Отчество	Владимирович
Должность	Дополнительный администратор
Адрес электронной почты	testoos@yandex.ru
Регистрационные данные пользователя	
Полномочия пользователя	Дополнительный администратор
Контактная информация пользователя	
Кодовая фраза* 	<input type="text"/>
Контактный телефон*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> Доб. <input type="text"/> <small>Код страны Код города Номер телефона Доб.номер</small>
Дополнительный адрес электронной почты*	<input type="text" value="testoos@yandex.ru"/>
X Отменить	Зарегистрировать

Настройка доступных пользователю полномочий организации

Для настройки доступных пользователю полномочий организации для пользователей с полномочием «Уполномоченный специалист» в Личном кабинете пользователя организации с полномочием «Администратор организации» / «Дополнительный администратор» на странице «Зарегистрированные пользователи организации» в контекстном меню пользователя, для которого необходимо настроить перечень доступных полномочий, необходимо выбрать пункт «Полномочия организации, доступные пользователю»

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя Администратор организации
 Дополнительный администратор
 Уполномоченный специалист

Дата регистрации с по

[Найти](#)

Всего: 3

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Полномочия организации, доступные пользователю
	lariоновAP	Ларионов	Андрей	Павлович	Уполномоченный специалист, Администратор организации		10.03.2016 12:07	Банк
		Ларионов	Андрей	Павлович	Уполномоченный специалист, Администратор организации		12.10.2016 20:03	Банк, Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ
		Ларионов	Андрей	Павлович	Уполномоченный специалист, Администратор организации		28.10.2016 15:58	Банк

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Заблокировать пользователя

Полномочия организации, доступные пользователю

е дост ам Вопросы и ответы Заказчикам и поставщикам Прочая информация

Перерегистрация организации с видом юридического лица «Банк» через ЕСИА, ранее зарегистрированной в ЕИС.

*В случае если банк был ранее зарегистрирован в ЕИС в порядке, действующем до начала применения Порядка регистрации в ЕИС, утвержденного Приказом Федерального казначейства № 27н от 30.12.2015 г. «Об утверждении порядка регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу Приказа Федерального Казначейства от 25.03.2014 г. № 4н», после успешной регистрации банка и его представителей в ЕСИА необходимо обратиться в **Организацию, оказывающую услуги по обслуживанию пользователей ЕИС**, для завершения перерегистрации в ЕИС по контактам, указанным в разделе «Техническая поддержка» Официального сайта ЕИС.*

После прохождения консультации Организацией, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, будет предоставлена возможность перерегистрации банка.

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС в части 223-ФЗ и сведения о которой включены в Сводный реестр

После включения информации об организации в Сводный реестр с указанными полномочиями в сфере закупок и загрузки данной информации в ЕИС в части 223-ФЗ в личном кабинете Администратора организации на форме просмотра регистрационных данных организации будет отображаться соответствующее сообщение «В системе присутствует информация об организации по Сводному реестру», и кнопка «Подтвердить регистрацию по Сводному реестру»:

Информация об организации Журнал событий

В системе присутствует информация об организации по Сводному реестру. [Подтвердить регистрацию по Сводному реестру](#)

Регистрационные данные юридического лица

Полное наименование	Автономное учреждение "Государственная филармония Республики Саха (Якутия)"
Сокращенное наименование	АУ "Государственная филармония РС (Я)"
ОГРН	1111435000467
ИНН	1435237060
КПП	143501001
Дата постановки на учёт	27.01.2011
Адрес (место нахождения)	677000респ Саха /Якутия/, г Якутск, ул Ярославского, 27

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС в части 223-ФЗ и сведения о которой включены в Сводный реестр

После выбора сертификата происходит подтверждение регистрации по Сводному реестру, полномочия организации обновляются в соответствии со сведениями, указанными в Сводном реестре, происходит формирование ИКУ и ИКО (44-ФЗ), производится отправка почтового уведомления на адрес, указанный в поле «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений» организации.

Происходит сопоставление зарегистрированных пользователей организации с пользователями, информация о которых указана в Сводном реестре. Для незарегистрированных пользователей создаются новые учетные записи пользователей с полномочием «Руководитель организации», для зарегистрированных пользователей устанавливается полномочие и признак регистрации по разделу IV Порядка регистрации.

Перерегистрация организации, ранее зарегистрированной в ЕИС в части 223-ФЗ через ЕСИА

Для прохождения перерегистрации в соответствии с разделом V Порядка регистрации необходимо на форме просмотра данных об организации нажать кнопку «Пройти перерегистрацию»

Информация об организации **Журнал событий**

Необходимо пройти перерегистрацию организации в соответствии с разделом V Порядка регистрации, утвержденного приказом Казначейства России от 30.12.2015 №27н. [Пройти перерегистрацию](#)

Регистрационные данные юридического лица

Полное наименование	Автономное учреждение "Государственная филармония Республики Саха (Якутия)"
Сокращенное наименование	АУ "Государственная филармония РС (Я)"
ОГРН	1111435000467

Пользователю отобразится форма перерегистрации организации. Правила заполнения формы перерегистрации аналогична форме регистрации организации

План закупок в структурированной форме.

Для создания плана закупок нажмите на гиперссылку «Создать план закупок» на главной странице Реестра:

Планы закупок товаров, работ, услуг

Наименование заказчика  организация 3

Период планирования  от года до года

Дата утверждения плана закупок с по

Дата размещения сведений с по

Организация, осуществляющая полномочия заказчика  

Статус плана закупок На подготовке Размещен

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

[Скрыть параметры поиска](#)

Планы закупок в структурированной форме (284) [Планы закупок в неструктурированной форме \(120\)](#) [+ Создать план закупок](#)

Финансовый год/Период планирования	Наименование заказчика/ Наименование организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика	Статус	Последнее событие 
2017/2018-2019	Заказчик: организация 3 ОПЗ: организация ФКС10	На подготовке: Версия № 0 Нет размещенных версий 	28.10.2016 11:06 (МСК)
 2017/2018-2019	Заказчик: организация 3 ОПЗ: организация ФКС10	Размещена: Версия № 1 от 28.10.2016 11:19 (МСК) 	28.10.2016 11:19 (МСК)
2017/2017-2021	Заказчик: организация 3	На подготовке: Версия № 1 Размещена: Версия № 0 от 27.10.2016 16:24 (МСК) 	28.10.2016 10:50 (МСК)

План закупок в структурированной форме.

Заполнение вкладки «Общие сведения». Отображается страница «Формирование плана закупок» на вкладке «Общие сведения».

Реестр планов закупок → Формирование плана закупок

Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итого по кодам ЕК | Документы

Сведения о плане закупок

Для обеспечения: *нужд субъекта РФ и муниципальных нужд*
 Реестровый номер в ЕИС: *Бюджет сформирован при сохранении плана закупок*
 Финансовый год планирования*: 2017
 Плановый период*: от 2018 до 2019
 Дата утверждения плана закупок*:
 Дата создания плана закупок: 18.11.2016
 Дата размещения сведений: *Бюджет сформирована автоматически при размещении плана закупок*
 На подготовке: *Версия 0 (Базовая)*
 Размещена: *Нет размещенных версий*

Сведения о государственном (муниципальном) заказчике, бюджетном, автономном учреждении или о государственном (муниципальном) унитарном предприятии

Полное наименование*:
 ИНН/КПП: 4444444640/444444640
 Код по ОКПО*:
 Код и наименование организационно-правовой формы:
 ОКТМО*:
 Публично-правовое образование*:
 Местонахождение (адрес):
 Телефон: + ()
Код страны Код города Номер телефона
 Адрес электронной почты:

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана закупок)

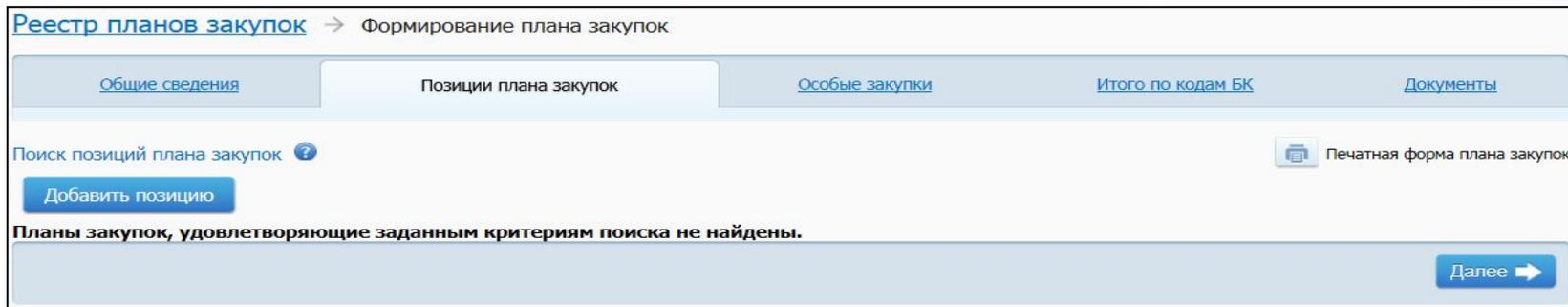
Фамилия*:
 Имя*:
 Отчество:

Сведения о лице, утвердившем план закупок

Фамилия*:
 Имя*:
 Отчество:
 Должность*:

План закупок в структурированной форме.

Заполнение вкладки «Позиции плана закупок»



Нажмите на кнопку «Добавить позицию». Отображается вкладка «Общие сведения позиции». Заполните требуемые поля блока «Сведения для формирования идентификационного кода закупки». Для заполнения полей «ОКПД 2» и «Код вида расходов» выберите значения из справочников, нажав на соответствующие гиперссылки. При установке отметки в поле «Закупка содержит несколько ОКПД2» поле «ОКПД2» заполняется значением «0000» и становится недоступным для редактирования. Заполните остальные необходимые поля.

План закупок в структурированной форме.

Заполнение вкладки «Цели и обоснование закупки»

Реестр планов закупок → Формирование плана закупок

Общие сведения **Позиции плана закупок** Общие сведения позиции **Цель и обоснование закупки** Особые закупки Итого по кодам БК Документы

Цель осуществления закупки

Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы

Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации*

Ожидаемый результат реализации мероприятия

Сведения об обосновании закупки

Обоснование соответствия объекта*

Нормативные правовые (правовые) акты отсутствуют

Нормативные правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат

Поиск в реестре правил нормирования в сфере закупок Не найдено в ЕИС

Полное наименование нормативных правовых (правовых) актов	Дата принятия	Номер	Пункты НПА 
<input type="button" value="Сохранить и выйти"/> <input type="button" value="Сохранить и проверить на нарушения"/>			

План закупок в структурированной форме.

Как создать ПГ на основании ПЗ?

При необходимости создания плана-графика на основании требуемого плана закупок в контекстном меню такого плана закупок выберите пункт «Создать план-график на основании плана закупок»:

Планы закупок в структурированной форме (293) [Планы закупок в неструктурированной форме \(120\)](#) + Создать план закупок

Финансовый год/Период планирования	Наименование заказчика/ Наименование организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика	Статус	Последнее событие 
2017/2018-2019	Заказчик: организация 3	На подготовке: Версия № 1 Размещена: Версия № 0 от 28.10.2016 12:27 (МСК)	28.10.2016 13:37 (МСК)
2017/2017-2021	Заказчик:	ерсия № 1 7.10.2016 16:24 (МСК)	28.10.2016 13:29 (МСК)
2017/2018-2019	Заказчик:	ерсия № 0 версий 	28.10.2016 13:11 (МСК)
2017/2018-2019	Заказчик:	Сведения об исполнении плана закупок Журнал событий	28.10.2016 13:10 (МСК)
2017/2018-2019	Заказчик:	Печатная форма на подготовке: Версия № 1	28.10.2016 12:44

Редактировать

Редактировать позиции

Редактировать особые закупки

Разместить

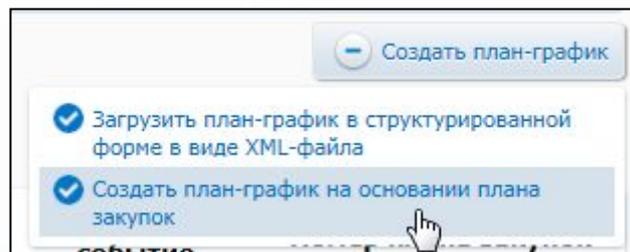
Создать план-график на основании плана закупок

Просмотреть 

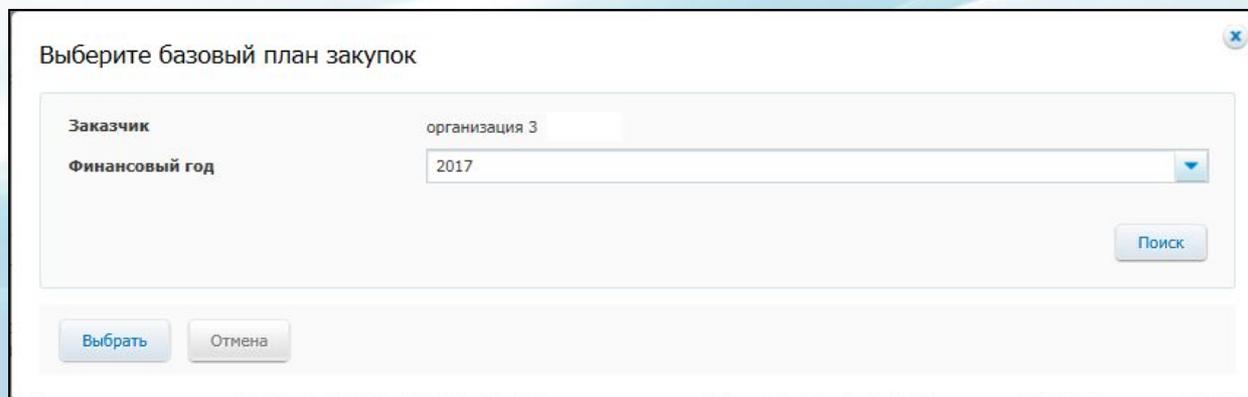
Удалить неразмещенную версию

Планы–графики закупок товаров работ, услуг начиная с 2017 г.

Для создания плана-графика на странице «Планы-графики закупок, товаров, работ, услуг» нажмите на гиперссылку «Создать план-график», расположенную над списком планов-графиков. В отобразившемся списке выберите пункт «Создать план-график на основании плана закупок»:



Отобразится окно для выбора базового плана закупок:

A screenshot of a dialog box titled "Выберите базовый план закупок". The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Заказчик" with the value "организация 3" and "Финансовый год" with the value "2017". There is a "Поиск" button to the right of the "Финансовый год" field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Выбрать" and "Отмена".

Часто задаваемые вопросы пользователей ЕИС.

Ситуация : Отвязали сертификат от новой УЗ руководителя. При входе в ЛК возникает ошибка "Доступ запрещен. Сертификат не закреплен за учетной записью пользователя".

Решение : необходимо направить форму запроса в службу технической поддержки сайта (helpdesk@zakupki.gov.ru)

Ситуация: При входе в ЛК под сертификатом руководителя вход осуществляется в ЛК со старыми полномочиями.

Решение: Отвязать сертификат от старой учетной записи руководителя. После этого вход осуществится в корректный ЛК.

Часто задаваемые вопросы пользователей ЕИС.

Вопрос: *Как сформировать информацию о контракте/изменении/исполнении контракта?*

Ответ : *Для перехода на страницу формирования информации о контракте нажмите на гиперссылку "Создать информацию о контракте" на странице Реестра контрактов, на странице "Общая информация" после выбора необходимого переключателя в блоке "Порядок определения поставщиков" откроется форма для заполнения сведений.
Для внесения изменений в информацию о контракте необходимо в карточке контракта на вкладке "Документы" нажать на ссылку "Создать информацию об изменении контракта" или на странице реестра контрактов на вкладке "Исполнение" в выпадающем меню контракта необходимо нажать на пункт "Внесение изменений". Обратите внимание, внесение изменений в информацию о контракте доступно только на этапе "Исполнение".*

Часто задаваемые вопросы пользователей ЕИС.

Вопрос: Как создать информацию об отчете в разделе Отчеты заказчиков в личном кабинете Официального сайта ЕИС?

Ответ : Для формирования информации об отчете заказчика нажмите на кнопку "Создать информацию об отчете заказчика". Отображается форма для выбора типа создаваемого отчета. Выберите из списка тип необходимо отчета. Для выбора доступны следующие типы:

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта);
- отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
- отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Спасибо за
внимание**