



Кафедра управления персоналом и
воспитательной работы

лекция по теме № 4
**Служебный этикет сотрудника
органов внутренних дел**

**Старший преподаватель
подполковник полиции Шеянов К.В.**

цели лекции



1. Сформировать понимание сущности и структуры служебного этикета, истории его происхождения, роли в эффективной деятельности ОВД.
2. Развивать установку у обучающихся на безусловную реализацию моральных и правовых основ поведения.

Актуальность темы обусловлена



Во-первых, значимостью знаний по изучаемой теме для деятельности органов внутренних дел:

Знание норм этикета является одним из условий его соблюдения при решении задач правоохранительной деятельности и фактором, влияющим на успешность деятельности.

Актуальность темы обусловлена



Во-вторых, значимостью изучения темы для будущих офицеров полиции:

1. Понимание рассматриваемых вопросов говорит об **образованности** полицейского, создает базу для формирования поведения соответствующего правилам этикета.

2. Активное, вдумчивое изучение морали способствует интеллектуальному и духовному развитию.

Литература



ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРУ



Сообщение: «Нормы этикета в документах, регламентирующих деятельность сотрудника ОВД».

Вопросы:

1. Происхождение и сущность этикета и его роль в жизни общества.
2. Служебный этикет сотрудника ОВД.

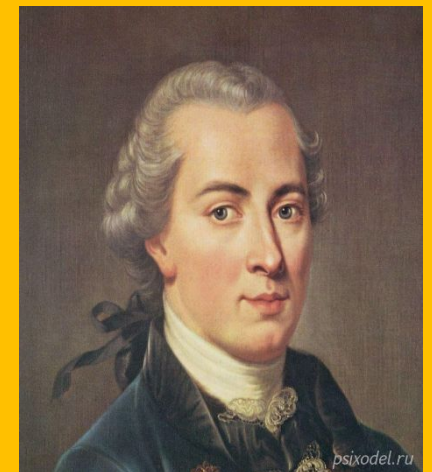
Высказывания об этикете



Вольтер: «Этикет - это разум для тех, кто его не имеет».



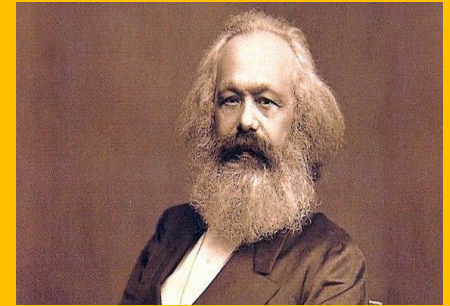
И. Кант: «Этикет станет не нужным лишь тогда, когда будет господствовать справедливость и право внутренней совести».



Высказывания об этикете



К. Маркс: «Опора на этикет без морали - закономерный акт превращения цивилизованного общества в цивилизованное стадо».



Учтивые манеры не всегда говорят о справедливости, доброте, снисходительности и благодарности, но они хотя бы создают видимость этих свойств, и человек по внешности кажется таким, каким ему следует быть по сути.

Ж. Лабрюйер



ВОПРОСЫ ЛЕКЦИИ



1. Происхождение и сущность этикета и его роль в жизни общества.
2. Служебный этикет сотрудника ОВД.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС



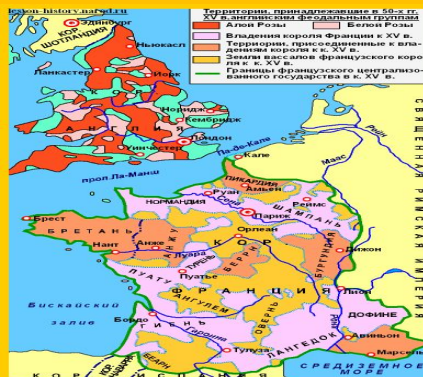
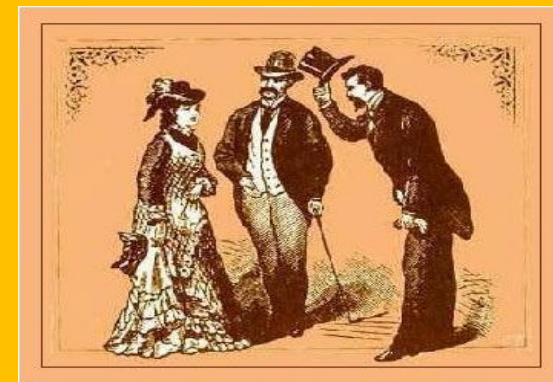
**Происхождение и сущность
этикета, его роль в жизни
общества**

Происхождение этикета



В течение тысячелетий люди искали такие способы взаимодействия и общения, при которых всем было бы удобно и хорошо, чтобы никто не чувствовал себя неловко.

Традиционно принято считать, что странами-родоначальницами этикета являются Англия и Франция.



Происхождение этикета



Впервые правила этикета появились при дворе Людовика XIV (1638-1715) — на бутылках с вином были написаны правила поведения за столом (например: не складывать кости на тарелку соседа). Отсюда и пошло название — этикетка.

Этикет – ярлык, этикетка, церемониал, т.е. порядок проведения церемонии. В русский язык понятие введено Петром 1.



Происхождение этикета в России



В России одним из первых сводов правил поведения считается «Домострой» (XVI в.). Автором книги был известный церковный и государственный деятель того времени священник Сильвестр (при Иване Грозном).



Домострой (из оглавления)

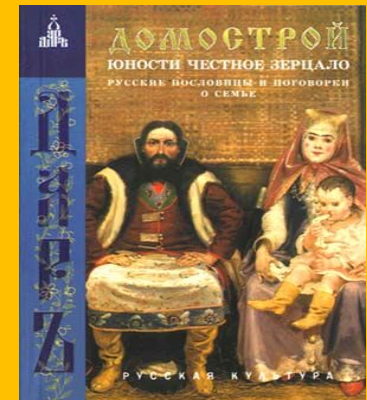


Как людям почитать отцов своих
духовных и повиноваться им во всем.

Как с домочадцами угощать
благодарно приходящих в дом твой.

Как детям любить и беречь отца и
мать, и повиноваться им, и утешать их
во всем.

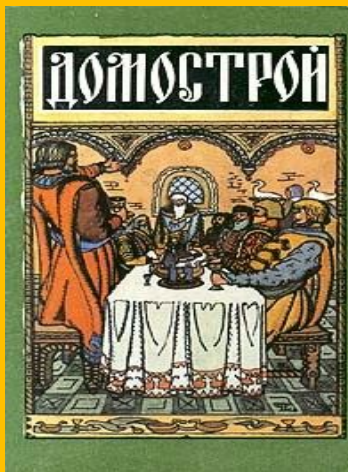
О неправедном житье.



Домострой



Как мужу воспитывать свою жену в том, чтобы сумела и Богу угодить и к мужу своему приноровиться, чтобы могла дом свой получше устроить и всякий домашний обиход и рукоделье всякое знать, и слуг обучать, и самой - трудиться.



Домострой (начало)



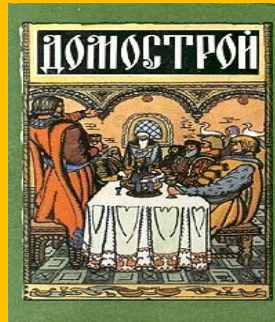
Благословляю я, грешный (...), и поучаю, и наставляю, и вразумляю единственного сына своего (...) и его жену (...), и детей их, и домочадцев - следовать христианским законам, жить с чистой совестью и по правде, в вере, соблюдая волю божью и заповеди его, а себя утверждая в страхе божьем и в праведном житии, жену наставляя и домочадцев своих не понуждением, не битьём, не тяжкою работой, а словно детей, что всегда в покое, одеты и сыты, и в теплом дому, и всегда в порядке.



Домострой (как воспитать детей)



Заботиться отцу и матери о чадах своих; обеспечить их и воспитать в доброй науке: учить страху божию и вежливости, и всякому порядку. А со временем, по детям, смотря и по возрасту, учить их рукоделию, отец - сыновей, а мать - дочерей, кто чего достоин, какие кому Бог способности даст. Любить и хранить их, но и страхом спасать, наказывая и поучая, а не то, разобравшись, и поколотить. Наказывай детей в юности - упокоят тебя в старости твоей.

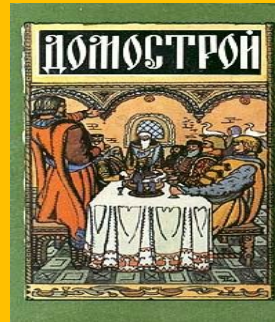


Домострой (как воспитать детей)



Наказывай сына своего в юности его. И не жалей, бия: если жезлом накажешь его, не умрет, но здоровее будет, ибо ты, казня его тело, душу его избавляешь от смерти.

Если дочь у тебя, и на нее направь свою строгость, тем сохранишь ее от телесных бед: не посрамишь лица своего, если в послушании дочери ходят. Ибо если выдать дочь свою беспорочной - словно великое дело совершишь.



Домострой (роль жены)



Если подарит кому-то Бог жену хорошую - дороже это камня многоценного. Такой жены и при пущей выгоде грех лишиться: наладит мужу своему благополучную жизнь. Доброй женою блажен и муж, и число дней его жизни удвоится. Хорошая жена - благая награда. Жена добрая, трудолюбивая, молчаливая - венец своему мужу, только благо, а не сор, выносит из дома своего. С такой женой года свои проживут они в добром мире. Добрая жена и от смерти спасает мужа своего.

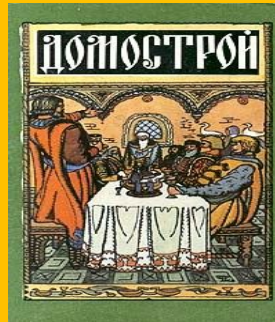
За жену хорошую мужу хвала и честь.



Домострой (как следует жить)



Следует тебе самому жену и детей учить: не красть, не блудить, не лгать, не клеветать, не завидовать, не обижать, не наущничать, на чужое не посягать, не осуждать, не бражничать, не высмеивать, не помнить зла, ни на кого не гневаться, к старшим быть послушным и покорным, к средним - дружелюбным, к младшим и убогим - приветливым и милостивым. В оплате не обижать работника. Если поделом поносят и укоряют - соглашаться и новых безрассудств избегать, а в ответ не мстить.



История распространения этикета в России



В эпоху Петра I появилась книга «Юности честное зерцало...», в которой давались советы:

«костей не грызи», «перстов не облизывай», «не говори, когда во рту пища», «не проглатывай целые куски», «в платок громко не сморкайся», «ножом зубов не чисти» и т.д.

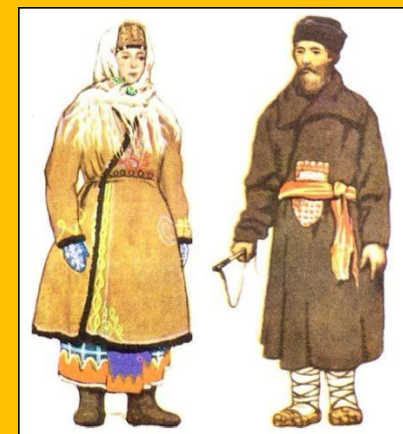
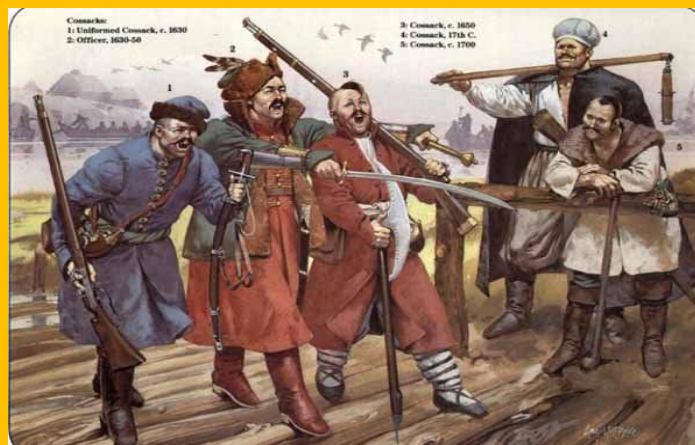


История распространения этикета в России



В послепетровское время в «высшем свете» распространилась мода на французский этикет: говорить по-французски, одеваться – тоже.

В армии и полиции ориентировались на прусскую военную систему (по одежде, по обращению, по организации занятий).



История распространения этикета в России



В советское время стал рождаться свой этикет, формируемый на основе принципов социального равенства и справедливости, братства, взаимопомощи, коллективизма и др.



В настоящее время формируется новый тип этикета, взявший все лучшее из прежних времен.



Роль этикета в развитии личности



Точки зрения:

1. Выполнение этикетных правил поведения связано с фальшью (человек вынужден поступать против своих убеждений), ограничением свободы личности, ведет к страданиям.



Роль этикета в развитии личности



Точки зрения:

2. Знание и соблюдение правил этикета открывает перед человеком возможности для развития через социализацию (вхождение в общество).



Роль этикета при решении конкретных задач



1. Позволяет скрыть от других людей (за правилами поведения) негативные черты и эмоциональные состояния, и тем самым, избежать ненужных конфликтов, обеспечить необходимый имидж.



2. Используя правила хорошего тона, добиться установления контакта, расположения к себе, осуществления влияния на окружающих в целях достижения поставленной цели.



Определение этикета



Этикет — это свод правил поведения при общении и взаимодействии конкретного человека с той социальной средой, частью которой он выступает.

Средства реализации этикетных правил



1) речевые или вербальные (словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения, просьбы, приглашения, советы, предложения, сочувствия, соболезнования, комплименты, одобрения, аргументация и др.);

2) невербальные (мимика и жесты, тон);

3) этикетная проксемика (организация пространства в этикете);

4) этикетная атрибутика (одежда, украшения и головной убор, подарки, цветы, визитные карточки др.)

Виды этикета



1. Ситуационный (столовый, свадебный, траурный, выходного дня – театрально-концертный, телефонный).

2. Традиционный:

2.1. Религиозный (обряды).

2.2. Светский (профессиональный – дипломатический, сервисный, медицинский, служебный: военский, правоохранительный и др.).

ВТОРОЙ ВОПРОС



Служебный этикет сотрудника
органов внутренних дел

Определение служебного этикета



Это - свод основных правил, определяющих поведение сотрудников ОВД при их взаимоотношениях друг с другом и с гражданами. Включает в себя:

Правила общения с начальником.

Правила поведения в коллективе.

Правила ведения телефонного разговора.

Правила поведения при посещении государственного учреждения.

Правила обращения с гражданами.

Правила поведения вне службы, в кафе и ресторанах.

Правила общения с начальником



1. Сотруднику требуется представляться своему непосредственному начальнику при:

- назначении на должность.
- сдаче должности.
- присвоении специального звания.
- награждении правительственной наградой.
- убытии в командировку или отпуск и возвращении.

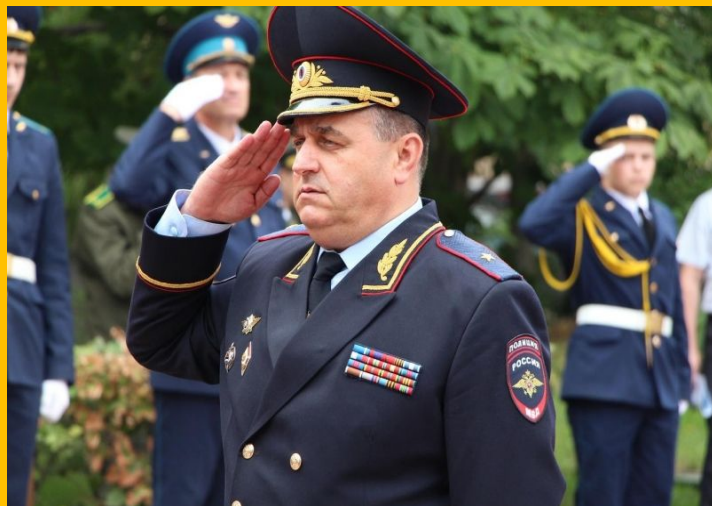


Правила общения с начальником



2. Начальнику и старшему по званию уступают дорогу, отдают приветствие.

3. Приказания отдаются устно или письменно. Они должны быть четкими и понятными для исполнителя.



Правила взаимоотношений с гражданами



Статья 5. Соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина

1. ...уважение человека и гражданина, его прав и свобод.

3. ...запрещается прибегать к пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению. Сотрудник полиции обязан пресекать действия, которыми гражданину умышленно причиняются боль, физическое или нравственное страдание.

Правила взаимоотношений с гражданами



Статья 5. Соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина

4. При обращении к гражданину:

1) назвать свои должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина служебное удостоверение, после чего сообщить причину и цель обращения;

2) разъяснить гражданину причину и основания применения мер, ограничивающих его права и свободы, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина.

Правила взаимоотношений с гражданами



Статья 5. Соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина

5. При обращении к нему гражданина:

назвать свои должность, звание, фамилию,
внимательно его выслушать,

принять соответствующие меры в пределах своих полномочий

либо разъяснить, в чью компетенцию входит решение поставленного вопроса.

Правила взаимоотношений с гражданами



Статья 6. Законность

3. ... запрещается подстрекать, склонять, побуждать в прямой или косвенной форме кого-либо к совершению противоправных действий.

4. ... нельзя в оправдание своих действий (бездействия) при выполнении служебных обязанностей ссылаться на интересы службы, экономическую целесообразность, незаконные требования, приказы и распоряжения вышестоящих должностных лиц или какие-либо иные обстоятельства.

Правила взаимоотношений с гражданами



Статья 6. Законность

3. ... запрещается подстрекать, склонять, побуждать в прямой или косвенной форме кого-либо к совершению противоправных действий.

4. ... нельзя в оправдание своих действий (бездействия) при выполнении служебных обязанностей ссылаться на интересы службы, экономическую целесообразность, незаконные требования, приказы и распоряжения вышестоящих должностных лиц или какие-либо иные обстоятельства.

Правила взаимоотношений с гражданами



Статья 19. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

1. ... перед применением физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия обязан сообщить лицам, в отношении которых предполагается применение физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, о том, что он является сотрудником полиции, предупредить их о своем намерении.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ

